

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010 011 2025	8748	8613
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	3261	
Clase de Registro:		Clase de Gasto:	RPA RTO DEV	
DEVENGADO		OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1718734542 HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viáticos y Subsistencias en el Interior	478.38
TOTAL PRESUPUESTARIO										478.38
IVA										0.00
SUB - TOTAL										478.38
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										478.38

SON: CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO DOLARES CON 38/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, GUAYAS - SANTA ELENA, DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE 2025, ENCV-LGTBI+, SOLICITUD E INFORME 254-CGTPE-DIES-GEPI-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1461-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5393-M, KGVY

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	010 011 2025	8748		8613
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00325-001		3261
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1718734542 HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAPAC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAPAC
FECHA: 11/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 254-CGTPE-DIES-GEPI-2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 31 de octubre de 2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Herrera Jenniffer Margarita C.I. 1718734542	PUESTO QUE OCUPA: Crítico-Codificador-Digitador Servidor Público Apoyo 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayas - Santa Elena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPI-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Herrera Herrera Jenniffer Margarita</li> </ul>	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General:

Supervisar el desarrollo de la segunda jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada. ✓

#### Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la segunda jornada del operativo. ✓
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada. ✓
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios. ✓
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas. ✓
- Contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso estadístico mediante acciones de supervisión, asistencia técnica y retroalimentación continua, promoviendo la uniformidad en la ejecución del operativo y el cumplimiento de los estándares de calidad estadística. ✓

#### Actividades a desarrollar:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la segunda jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información. ✓
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCVLGBTI+ y ENCIET. ✓
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET. ✓
- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo. ✓
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ✓

ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.

- Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.

#### Productos

- Supervisión operativa en campo durante de la segunda jornada del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos.
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE en sus versiones web y móvil, en el marco de las actividades de supervisión operativa.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico metodológico implementadas durante segunda jornada del operativo.

#### Detalle de las actividades

##### Jueves 23 de octubre de 2025

**Traslado a Guayaquil:** Viaje en vehículo particular desde Quito hacia Guayaquil para la Supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

Durante la jornada se estableció contacto con la Responsable Zonal litoral de la ENCV-LGBTI+ con el propósito de comunicar el inicio de la supervisión del operativo de la encuesta en campo. En el marco de esta coordinación, se recibió la información necesaria para facilitar el desarrollo del trabajo, incluyendo los números telefónicos de los encuestadores de las provincias de Guayas y Santa Elena, con quienes se procedió a establecer comunicación para coordinar las actividades y organizar la ejecución del levantamiento de información conforme a la planificación establecida.

#### Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

##### Viernes 24 de octubre de 2025

Se efectuaron acercamientos con las personas referidas, estableciendo contacto con ellas para coordinar los encuentros destinados a la toma de información. Se mantuvo un desplazamiento constante para citarnos con los referidos y realizar las encuestas correspondientes, continuando con el levantamiento de datos de acuerdo con la planificación establecida. La toma de información se llevó a cabo en lugares públicos como parques y bulevares, así como dentro del vehículo cuando fue necesario. Además, se realizaron llamadas telefónicas con el propósito de localizar a los referidos y asegurar el cumplimiento de las metas previstas para la jornada. Durante el proceso, se supervisó la recolección de información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo, brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida.

#### Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Sábado 25 de octubre de 2025**

Durante las horas de la mañana se realizaron llamadas telefónicas a las personas referidas con el propósito de coordinar y acordar un lugar adecuado para la aplicación de las encuestas, logrando concretar varios encuentros para el desarrollo de la actividad. Después del mediodía, se recomieron diferentes locales comerciales, como peluquerías, con el fin de buscar a la población objetivo y continuar con el levantamiento de información, desplazándose también hacia localidades aledañas para dar continuidad al proceso de recolección de datos. Asimismo, se realizó una reunión con los responsables zonales para coordinar con el soporte nacional y zonal la atención prioritaria de fallas críticas, garantizando la operatividad de los dispositivos y la continuidad del trabajo en campo.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Domingo 26 de octubre de 2025**

**Traslado a Ambato:** Viaje en vehículo particular desde Guayaquil hacia Santa Elena para la supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a personas referidas, logrando además obtener nuevos referidos para la programación de próximas entrevistas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida. Asimismo, nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia localidades aledañas con el propósito de realizar encuestas a los referidos y ampliar la cobertura del trabajo de campo. En el transcurso de la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, verificando el adecuado funcionamiento de la metodología RDS, asegurando el desarrollo correcto del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Lunes 27 de octubre de 2025**

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la planificación establecida y obteniendo además nuevos referidos para futuras entrevistas. Nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia los lugares acordados con las personas que se iban a entrevistar, con el propósito de aplicar las encuestas a los referidos y garantizar la cobertura planificada del trabajo de campo. Durante la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Martes 28 de octubre de 2025**

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, manteniendo la continuidad del proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida y logrando obtener nuevos referidos para próximas entrevistas. En horas de la mañana, nos dirigimos junto con el encuestador y el conductor designado hacia las zonas de las entrevistas, donde se aplicaron encuestas a los referidos en los lugares previamente acordados. Posteriormente, continuamos desplazándonos en diferentes puntos de la ciudad a fin de continuar con la recolección. Durante toda la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, asegurando el desarrollo

adecuado del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte para el cumplimiento de la metodología.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Miércoles 29 de octubre de 2025**

**Retorno a la ciudad de Quito:** Finalizadas las actividades de la supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, las cuales se desempeñaron con los encuestadores de la Coordinación Zonal litoral, se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre.

**Problemas detectados:**

- Se detectaron algunos problemas relacionados con el uso del aplicativo y rendimiento de los dispositivos.
- Duplicidad en la codificación de los formularios, se detectaron varios formularios de los encuestadores con codificación repetida.
- Se observó que el círculo social de las personas referidas era considerable, según la expansión esperada de la metodología RDS, sin embargo el encuestador no siempre lograba establecer un contacto con todos los referidos.
- Durante el levantamiento de información, varios referidos cancelaron las llamadas o no atendieron, lo que afectó la continuidad y el flujo del operativo de campo.

**Soluciones presentadas:**

- Re instrucción personalizada para el uso correcto del aplicativo, e indicaciones de consejos para las mejoras de rendimiento del dispositivo.
- Informar de inmediato a la Dirección de tecnologías los inconvenientes detectados con respecto a la duplicidad en la codificación de formularios.
- Implementar estrategias de comunicación y tácticas de persuasión con los informantes referidos.
- Implementar un protocolo de contacto más claro y personalizado para explicar la importancia del estudio y reducir las cancelaciones de llamadas por parte de los referidos.
- Precisar mejorar la comunicación entre zonales, para el correcto diligenciamiento, guía y control de referidos de otras provincias.

**Conclusiones:**

- El uso incorrecto del aplicativo se debe a que los encuestadores y supervisores no están debidamente capacitados y algunos presentan inexperiencia en cuanto al uso de tecnologías.
- La duplicidad de formularios se debe a una poca planificación con respecto al operativo de campo, ya que no se detectaron algunos inconvenientes que podrían pasar durante el operativo de campo.
- La falta de estrategias de comunicación y persuasión de los encuestadores hacia los informantes, demuestra que el personal debe ser reforzado con una capacitación complementaria, para mejorar la efectividad de las encuestas.
- Las cancelaciones y falta de respuesta en las llamadas demostraron que es necesario fortalecer la confianza y la comunicación con la población objetivo para garantizar su participación efectiva.
- Las referencias fuera de la provincia mostraron el interés de los informantes por incluir a contactos de confianza, pero reflejaron también la necesidad de reforzar la comunicación entre zonales.

**Recomendaciones:**

- Fortalecer la capacitación en cuanto al uso del aplicativo y dispositivos electrónicos.
- Estructurar de mejor manera la codificación de cada formulario ya que debería ser única, e informar a DITIC para realizar las correcciones de manera inmediata.
- Fortalecer las estrategias de capacitación para el personal de campo, priorizando habilidades de comunicación y empatía hacia los informantes, a fin de favorecer la confianza y la participación efectiva.
- Implementar campañas informativas previas en redes locales LGBTI+ que refuercen la confianza en el proceso y reduzcan la cancelación de llamadas o rechazos.
- Establecer mecanismos de verificación de ubicación y herramientas digitales para registrar contactos dentro del área de estudio, garantizando eficiencia en el levantamiento de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/10/2025	29/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO – GUAYAQUIL	23/10/2025	05H00	23/10/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	23/10/2025	12H00	23/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	24/10/2025	08H00	24/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	25/10/2025	08H00	25/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	26/10/2025	08H00	26/10/2025	10H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA – SANTA ELENA	26/10/2025	10H00	26/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA – SANTA ELENA	27/10/2025	08H00	27/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA – SANTA ELENA	28/10/2025	08H00	28/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA – SANTA ELENA	29/10/2025	08H00	29/10/2025	16H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA – GUAYAQUIL	29/10/2025	16H00	29/10/2025	18H00
Aéreo	Avión	GUAYAQUIL - QUITO	29/10/2025	18H00	29/10/2025	20H00

- NOTA: No se realizaron vuelos por motivos informativos, debido a que el proyecto no contempla vuelos, ni se efectuaron traslados aéreos por cuenta de otros proyectos.

**OBSERVACIONES**• **ADJUNTO:**

Facturas de consumos por la comisión.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
JENNIFER MARGARITA  
HERRERA HERRERA  
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE: Jennifer Margarita Herrera  
Herrera /  
C.I. 1718734542

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA  
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE: Vladimir Tipán /

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA  
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE: Roxana Villalva /



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 31 de octubre del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

Jenniffer Margarita Herrera Herrera

FECHA DE LA COMISIÓN:

DESDE: 23/10/2025

HASTA: 29/10/2025

DESTINO (PROVINCIA):

GUAYAS-SANTA ELENA

Nº DE SOLICITUD:

254- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/10/2025	001-100-000007045	Alimentación	\$7,50	
23/10/2025	001-003-000074965	Alimentación	\$4,95	
24/10/2025	154-004-001519802	Alimentación	\$18,20	
24/10/2025	002-001-000002013	Alimentación	\$8,00	
25/10/2025	030-001-000018123	Alimentación	\$4,99	
26/10/2025	009-001-000021308	Alimentación	\$4,30	
26/10/2025	003-002-000007272	Alimentación	\$10,99	
26/10/2025	001-002-000004974	Hospedaje	\$120,00	
27/10/2025	001-001-000007098	Alimentación	\$5,00	
27/10/2025	003-001-000000781	Alimentación	\$3,45	
27/10/2025	129-051-000380878	Alimentación	\$5,90	
28/10/2025	004-002-000054537	Alimentación	\$7,26	7.01. Empaque
28/10/2025	001-002-000003087	Alimentación	\$6,90	
29/10/2025	116-052-001163681	Alimentación	\$7,19	
29/10/2025	001-100-000001565	Hospedaje	\$120,00	
			\$334,63	334,38

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 480  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 144  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 336  
 GASTOS JUSTIFICADOS 334,38

478,38

REVISADO POR

5



1

2

1

1



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)				
254-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		21-10-2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA CI: 1718734542		Crítico - Codificador - Digitador SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
PROVINCIA DEL GUAYAS - PROVINCIA DE SANTA ELENA		DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
23/10/2025	05h00	29/10/2025	20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jennifer Margarita Herrera Herrera</li> </ul>						
OBJETIVO GENERAL						
Supervisar el desarrollo de la segunda Jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la segunda Jornada del operativo.</li> <li>Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada.</li> <li>Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios.</li> <li>Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas.</li> <li>Contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso estadístico mediante acciones de supervisión, asistencia técnica y retroalimentación continua, promoviendo la uniformidad en la ejecución del operativo y el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.</li> </ul>						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la segunda Jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información.</li> <li>Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENC-V-LGBTI+ y ENCIET.</li> <li>Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.</li> <li>Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.</li> <li>Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENC-V-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.</li> <li>Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENC-V-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.</li> <li>Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO - GUAYAQUIL	23/10/2025	05H00	23/10/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	23/10/2025	12H00	23/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	24/10/2025	08H00	24/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	25/10/2025	08H00	25/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	26/10/2025	08H00	26/10/2025	10H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA - SANTA ELENA	26/10/2025	10H00	26/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA - SANTA ELENA	27/10/2025	08H00	27/10/2025	18H00

Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA - SANTA ELENA	28/10/2025	08H00	28/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA - SANTA ELENA	29/10/2025	08H00	29/10/2025	16H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	29/10/2025	16H00	29/10/2025	18H00
Aéreo	Avión	GUAYAQUIL - QUITO	29/10/2025	18H00	29/10/2025	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: A HORROS	No. DE CUENTA: 2208157430
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA FIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1887

FECHA DE ELABORACIÓN

23

10

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, GUAYAS/SANTA ELENA MES DE OCTUBRE 2025, SUPERVISIÓN DE LA SEGUNDA JORNADA DEL OPERATIVO DE CAMPO, ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LGBTI+, AVAL INEC-INEC-2025-1020-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1983-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1388-M. SPYP

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmadC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmadC</p>
FECHA: 23/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

