

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010 011 2025	8750 ²	8614
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00325-002	3262
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1719637058 ZUNIGA RIOFRIO JANNETH SUSANA			



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viáticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ZUNIGA RIOFRIO JANNETH SUSANA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA-CHIMBORAZO, DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE 2025, ENCV-LGTBI+, SOLICITUD E INFORME 253-CGTPE-DIES-GEPI-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1462-M, E INEC-CGAF-DIFI-2025-5414-M, KGVY

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>
FECHA: 11/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	011	2025	
			8750		8614	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00325-002	
					No. Expediente	
					3262	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719637058	ZUNIGA RIOFRIO JANNETH SUSANA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmadC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmadC
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
253-CGTPE-DIES-GEPI-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
31 de octubre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Zúñiga Riofrío Janneth Susana
C.I. 1719637058

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 1
Servidor Público 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Chimborazo - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPI-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Janneth Susana Zúñiga Riofrío

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Supervisar el desarrollo de la segunda jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.

Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la segunda jornada del operativo.
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios.
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas.
- Contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso estadístico mediante acciones de supervisión, asistencia técnica y retroalimentación continua, promoviendo la uniformidad en la ejecución del operativo y el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

Actividades a desarrollar:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la segunda jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCVLGBTI+ y ENCIET.
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.

- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.
- Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.

Productos

- Supervisión operativa en campo durante de la segunda jornada del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos.
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE en sus versiones web y móvil, en el marco de las actividades de supervisión operativa.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante segunda jornada del operativo.

Detalle de las actividades

Jueves 23 de octubre de 2025

Traslado a Chimborazo: Viaje en vehículo particular desde Quito hacia Riobamba para la Supervisión de la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

Se estableció contacto con el Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ con el propósito de comunicar el inicio de la supervisión del operativo de la encuesta en campo. En el momento de la coordinación se recibió información importante para el desenvolvimiento del desarrollo de trabajo a efectuarse, así como el contacto telefónico del encuestador de la provincia de Chimborazo, con quien se procedió a establecer comunicación para coordinar las actividades y organizar la ejecución del levantamiento de información conforme a la planificación establecida y que el encuestador ya tenía planificada para ese día. Además, en reunión mantenida se pudo visualizar la trazabilidad y olas respecto hasta el momento de esa provincia y los posibles cuellos de botellas para la recolección de la información con los datos sincronizados de lo que recolectado y se procedió a informar al Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ quien pueda tomar medidas al respecto.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Viernes 24 de octubre de 2025

Se observó y supervisó que el encuestador efectuara acercamientos mediante llamadas telefónicas con las personas referidas, estableciendo contacto con ellas para coordinar los encuentros destinados a la toma de información. Se mantuvo

un desplazamiento constante para citarnos con los referidos y realizar las encuestas correspondientes, continuando con el levantamiento de datos de acuerdo con la planificación establecida. También por parte del encuestador diligenció la recolección de información mediante llamadas telefónicas con el propósito de localizar a los referidos y asegurar el cumplimiento de las metas previstas para la jornada. Durante el proceso, se supervisó la recolección de información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo, brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida y también se supervisó que en el desarrollo del operativo de campo cuente con formularios físicos suficientes en caso de cualquier eventualidad con el funcionamiento de la Tablet.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Sábado 25 de octubre de 2025

Durante las horas de la mañana el encuestador tenía que realizar su respectiva encuesta pero no estuvo presente ese día y se procedió a comunicarle a su Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ y al miembro de Equipo del Proyecto LGBTI+ para que tomen las acciones respectivas del caso. Aproximadamente a mediodía el Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ envió al Supervisor de Riobamba correspondiente para que puedan dar continuidad con la recolección de la información, durante la jornada se observó que el supervisor recolectó la información en formularios físicos, por parte del supervisor se realizaron llamadas telefónicas a las personas referidas con el propósito de coordinar y acordar un lugar adecuado para la aplicación de las encuestas, logrando concretar algunos encuentros para el desarrollo de la actividad y otras que las realizó por vía telefónica.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos.

Domingo 26 de octubre de 2025

Traslado a Tungurahua: Viaje en vehículo particular desde Riobamba hacia Ambato para la supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

Se estableció contacto con el Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ para comunicarle que el Responsable Nacional del proyecto LGBTI+(ENCV-LGBTI+) pidió que se coordine con el encuestador de Riobamba que se iguale con la recolección de información del día sábado 25 de octubre de 2025 que no fue al operativo de campo. Adicionalmente, al Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ se le comunicó el inicio de la supervisión del operativo de la encuesta en campo en Tungurahua y manifestó que lo realizarían en Baños de Agua Santa en un evento deportivo en el cual se encontraban la Supervisora y el respectivo encuestador, con lo cual se procedió luego de llegar a Ambato redirigirse hacia Baños de Agua Santa, por lo cual la jornada se llevó a cabo encuestas en Baños de Agua Santa a personas referidas, logrando además obtener referidos para la programación de próximas entrevistas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida. En el transcurso de la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, verificando el adecuado funcionamiento de la metodología RDS, brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología, y recordarles que las credenciales deben portar en el desarrollo del operativo de campo.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Lunes 27 de octubre de 2025

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, dando continuidad al proceso de levantamiento de

información conforme a la planificación establecida y obteniendo además nuevos referidos para futuras entrevistas. Nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia los lugares acordados con las personas que se iban a entrevistar, con el propósito de aplicar las encuestas a los referidos y garantizar la cobertura planificada del trabajo de campo. Durante la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología. El encuestador realizó video llamadas para la realización del levantamiento de la información. Además se observó, que el encuestador debía reiniciar su Tablet al menos una vez al día para continuar con el levantamiento de la información con normalidad. Se mantuvo reunión interna convocada por el Responsable Nacional del Proyecto LGBTI+ y los miembros de equipo del proyecto LGBTI+ con el objetivo de dar seguimiento a las novedades presentadas en el operativo de campo.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Marques 28 de octubre de 2025

Durante las horas de la mañana se coordinó con el encuestador para estar minutos antes de la hora planteada con la persona referida a ser encuestada con la finalidad de estar a tiempo y evitar algún percance que pueda desenvolverse la recolección de la información conforme a la metodología establecida y logrando obtener nuevos referidos para próximas entrevistas. El encuestador realizó la recolección de información en la zona de universidades de Ambato pública y privada de forma presencial, durante toda la actividad se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, la forma en que realizaba las preguntas, brindando el soporte y sugerencias para el cumplimiento de la metodología. El encuestador también mantuvo encuestas virtuales con los referidos para la recolección de la información. En la noche se mantuvo y se asistió a la reunión planteada desde el Responsable Nacional del Proyecto LGBTI+ y los respectivos responsables zonales en modo virtual y el equipo técnico del proyecto con la finalidad de tratar el avance del operativo en esa segunda jornada.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Miércoles 29 de octubre de 2025

Retorno a la ciudad de Quito: Un vez finalizadas las actividades de la supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, las cuales se desempeñaron con los encuestadores de la Coordinación Zonal Centro, se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre. Adicionalmente, se coordinó con el Responsable Zonal Centro que desde planta central se dirigía una persona para dar continuidad con la supervisión respectiva de la recolección de la información.

Problemas detectados:

- Se observó que el círculo social de las personas referidas en algunos casos empezaba a disminuir, reduciendo significativamente la expansión esperada de la metodología RDS.
- Durante el levantamiento de información, algunos referidos cancelaron cuando ya el encuestador se dirigió al punto de encuentro, lo que afectó la continuidad y el flujo del operativo de campo.
- Algunas personas de operativo de campo la credencial la tenían en el bolsillo o su mochila por lo cual se les recordó que deben llevar puesto en todo momento del operativo en campo.
- Se observó que habían en la Tablet del encuestador igual ID del formulario, por lo cual el encuestador tenía en su Tablet registrado pero el supervisor no podía visualizar las dos encuestas levantadas solo visualizaba una de ellas.
- Se observó que en la Tablet esporádicamente en algunos casos mencionados por parte de la supervisora las observaciones que hacía la supervisora al encuestador para que puedan diligenciar le llegaba al encuestador pero

al momento de regresar lo ya diligenciado por parte del encuestador si se realizaba pero la observación cuando lo hizo el supervisor ya no se visualizaba.

Soluciones presentadas:

- Sugerir por parte de los encuestadores a los referidos que si en el momento no pudieron dar algún referido si ellos se acordaran se contactarán con el encuestador.
- Realizar llamadas mediante una planificación oportuna para cubrir los referidos que no puedan contactarse o cancelen ese día de esa manera se aumenta la posibilidad de cumplir con el objetivo del operativo de campo.
- Recordar llevar su credencial en todo momento del operativo de campo.
- Comunicar al Responsable Nacional del proyecto LGBTI+ (ENCV-LGBTI+) sobre las novedades presentadas en la Tablet y novedades presentadas en el operativo de campo.
- Comunicar y recordar a la supervisora que se les había mencionado por parte de Planta Central que diligencien hasta que se solucionen los problemas tecnológicos presentados en la Tablet en cuanto a las observaciones que no les aparece tomen una foto de respaldo o realicen sus anotaciones en una matriz de las observaciones que envían a los encuestadores con la finalidad de que puedan verificar que solventaron la observación cuando la tengan de regreso a la encuesta y que toda observación que tengan de la Tablet sea escala hacia el Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ y cualquier novedad que puede efectuarse en el operativo de campo.
- Comunicar al Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ cuando no se presenten las personas del operativo de campo para que se sigan dando continuidad con el operativo de campo de la recolección de la información.

Conclusiones:

- Se mantienen problemas en algunos casos en la Tablet como id de formularios repetidos que ya fueron informados desde los supervisores de los encuestadores a su Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ pero que son de diferentes personas encuestadas pero el supervisor sólo visualiza un formulario realizado mientras que el otro no lo cual también es de conocimiento del Responsable Nacional del proyecto ENCV-LGBTI+. Y de forma aleatoria algunos formularios de la Tablet no pueden visualizar las observaciones que realizan los supervisores a los encuestadores al momento que los encuestadores ya solventan dichas observaciones.
- Realizar oportunamente la planificación del cronograma a efectuarse al día previo de la recolección de la información para que en caso de cancelación o rechazo puedan posiblemente adelantar encuestas previstas para otros días.

Recomendaciones:

- Efectuar campañas informativas previas en redes locales LGBTI+ para generar reducción de rechazos hacia el levantamiento de la información.
- Mantener las reuniones como lo han venido haciendo de forma virtual desde el Responsable Nacional del proyecto LGBTI+ (ENCV-LGBTI+) y los responsables zonales con la finalidad de que puedan efectuarse efectiva comunicación y a la vez sea estratégica y asertiva.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/10/2025	29/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - RIOBAMBA	23/10/2025	05H00	23/10/2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	RIOBAMBA - RIOBAMBA	23/10/2025	09H00	23/10/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	RIOBAMBA - RIOBAMBA	24/10/2025	08H00	24/10/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	RIOBAMBA - RIOBAMBA	25/10/2025	08H00	25/10/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	RIOBAMBA - AMBATO	26/10/2025	08H00	26/10/2025	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	26/10/2025	10H00	26/10/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	27/10/2025	08H00	27/10/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	28/10/2025	08H00	28/10/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	29/10/2025	08H00	29/10/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - QUITO	29/10/2025	18H00	29/10/2025	21H00

- NOTA: La planificación indicada que la movilización en territorio se realizar en vehículo particular por parte de GIZ, por lo cual no se cuenta con hoja de ruta de vehículo institucional.

OBSERVACIONES

• ADJUNTO:

Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JANNETH SUSANA
ZUNIGA RIOFRIO
Validar electrónicamente con Firmadot

NOMBRE: Janneth Susana Zúñiga Riofrío
C.I. 1719637058

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar autorización por escrito de la Máxima Autoridad o delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA
Validar electrónicamente con Firmadot

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con Firmadot

NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 5 de noviembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Janneth Susana Zúñiga Riofrío
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 23/10/2025 HASTA: 29/10/2025
 DESTINO (PROVINCIA): CHIMBORAZO - TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 253-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/10/2025	004-002-000026472	Alimentación	\$8,30	
23/10/2025	S:001-001-000001898	Alimentación	\$5,50	
24/10/2025	001-002-000005095	Alimentación	\$4,99	
24/10/2025	002-002-000019086	Alimentación	\$15,00	
25/10/2025	S001-001-0000224	Alimentación	\$2,50	
25/10/2025	006-002-000015013	Alimentación	\$3,75	
25/10/2025	001-101-000001440	Alimentación	\$8,00	
26/10/2025	008-702-000824859	Alimentación	\$3,25	
26/10/2025	002-002-000003028	Alimentación	\$12,55	
26/10/2025	001-501-000023568	Hospedaje	\$135,00	Servicio de hospedaje de los días 23-24 y 25 de octubre del 2025
27/10/2025	002-001-000028969	Alimentación	\$12,70	
27/10/2025	167-007-000090313	Alimentación	\$1,86	
27/10/2025	020-020-000248338	Alimentación	\$5,50	
28/10/2025	001-002-000014198	Hospedaje	\$123,60	Servicio de hospedaje de los días 26-27 y 28 de octubre del 2025
28/10/2025	001-002-000370861	Alimentación	\$7,80	
28/10/2025	002-101-000000438	Alimentación	\$4,00	
			\$354,00	



Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 480
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 144
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 336
 GASTOS JUSTIFICADOS 354

REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 253-CGTPE-DIES-GEPIH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 21-10-2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZUÑIGA RIOFRIO JANNETH SUSANA CI: 1719637058		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1 SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PROVINCIA DE TUNGURAHUA - PROVINCIA DE CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPIH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
23/10/2025	05h00	29/10/2025	21H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Zuñiga Riofrío Janneth Susana						
OBJETIVO GENERAL Supervisar el desarrollo de la segunda jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la segunda jornada del operativo. Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada. Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios. Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas. Contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso estadístico mediante acciones de supervisión, asistencia técnica y retroalimentación continua, promoviendo la uniformidad en la ejecución del operativo y el cumplimiento de los estándares de calidad estadística. 						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la segunda jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información. Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCVLGBTI+ y ENCIET. Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET. Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo. Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo. Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET. Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO - RIOBAMBA	23/10/2025	05H00	23/10/2025	09H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA - RIOBAMBA	23/10/2025	09H00	23/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA - RIOBAMBA	24/10/2025	08H00	24/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA - RIOBAMBA	25/10/2025	08H00	25/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA - AMBATO	26/10/2025	08H00	26/10/2025	10H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	26/10/2025	10H00	26/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	27/10/2025	08H00	27/10/2025	18H00

Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	28/10/2025	08H00	28/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	29/10/2025	08H00	29/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - QUITO	29/10/2025	18H00	29/10/2025	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: A H O R R O S		No. DE CUENTA: 2200064712		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado electrónicamente por: JANNETH SUSANA ZUÑIGA RIOFRIO <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>				 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JANNETH SUSANA ZUÑIGA RIOFRIO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1888

FECHA DE ELABORACIÓN

23

10

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA/CHIMBORAZO MES DE OCTUBRE 2025, SUPERVISIÓN DE LA SEGUNDA JORNADA DEL OPERATIVO DE CAMPO, ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LGBTI+, AVAL INEC-INEC-2025-1020-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1983-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1388-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FIRMANET	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMANET
FECHA: 23/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

