

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	0064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdc
U. Electora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	018 011 2025
Unid. Descr.:	0000	No. CUR.	9234 8770
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento:	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00325-003
Clase de Registro:		Clase de Gasto:	RPA RTO DEV
DEVENGADO		OTROS GASTOS	24
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante:	GASTOS	Número Operación:	0
Beneficiario:	17243691195 SIMBANA.FLORES DIANA CAROLINA		

AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	03	40041	730303	1701	202	8888	8888	Viáticos y Subsistencias en el Interior	480,00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	480,00
									IVA	0,00
									SUB - TOTAL	480,00
									RETENCIONES IVA	0,00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0,00
									TOTAL A PAGAR	480,00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: SIMBANA.FLORES DIANA CAROLINA: PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, MANABÍ-SANTO DOMINGO, DEL 23 AL 29 OCTUBRE 2025; ENCV/LGBTI+, SOLICITUD E INFORME 054-CGTP-E-DINEM-GDM-2025, MEMORANDOS INEC-CGTP-E-DINEM-2025-0293-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5513-M; KGVY

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>Este documento fue digitalmente firmado electrónicamente por:</p> <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Valida digitalmente con firma:</p>	<p>Este documento fue digitalmente firmado electrónicamente por:</p> <p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Valida digitalmente con firma:</p>
FECHA:	Funcionario Responsable	
19/11/2025	Director Financiero	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Un Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Descr:	0000	018	011	2025	9234 8770
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00325-003		3291
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Número Operación	0		
Beneficiario:	1724369119	SIMBANA FLORES DIANA CAROLINA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: left;">  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Verificar digitalmente con FIRMAC</small> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;">  Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LAGENAS MARTINEZ <small>Verificar digitalmente con FIRMAC</small> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: left;"> <small>Funcionario Responsable</small> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <small>Director Financiero</small> </div> </div>
FECHA: 19/11/2025		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 054-CGTPE-DINEM-GDM-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-nov-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Simbaña Flores Diana Carolina Cl: 1724369119	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Provincia de Manabí (Portoviejo, Manta, Flavio Alfaro) Provincia de Santo Domingo (Santo Domingo)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Simbaña	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Objetivo General

Supervisar el desarrollo de la segunda jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.

1. 1. Objetivos Específicos:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la segunda jornada del operativo.
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios.
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas.
- Contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso estadístico mediante acciones de supervisión, asistencia técnica y retroalimentación continua, promoviendo la uniformidad en la ejecución del operativo y el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

2. Detalle de Actividades:

Jueves, 23 de octubre de 2025

05:00- 12:00 Viaje de la ciudad de Quito a la ciudad de Portoviejo (Provincia del Manabí)
12:00 - 14:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Portoviejo en la provincia de Manabí
14:00 - 15:00 Almuerzo
15:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Portoviejo en la provincia de Manabí
19:00 - 19:30 Merienda

Viernes, 24 de octubre de 2025

08:00- 10:00 Reunión de revisión de formularios y generación de olas siguiendo la metodología RDS para la ENCV-LGBTI
09:00 - 14:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Portoviejo en la provincia de Manabí
14:00 - 15:00 Almuerzo
15:00 - 19:00 Encuentro y reunión de retroalimentación con los encuestadores y con el supervisor de Manabí para dar directrices de correcto levantamiento de información de la ENCV-LGBTI

Sábado, 25 de octubre de 2025

09:00- 14:00 Reunión de revisión de formularios y generación de olas siguiendo la metodología RDS para la ENCV-LGBTI
14:00 - 15:00 Almuerzo
15:00 - 15:40 Traslado de la ciudad de Portoviejo en la provincia de Manabí a la ciudad de Manta en la provincia de Manabí
15:40 - 18:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Manta en la provincia de Manabí
19:00 - 20:00 Merienda
20:30 - 21:30 Reunión online con los responsables de la ENCV-LGBTI+ para notificar la cobertura diaria del levantamiento de información

Domingo, 26 de octubre de 2025

07:40 - 10:00 Traslado de la ciudad de Manta en la provincia de Manabí a la ciudad de Flavio Alfaro en la provincia de Manabí
10:00 - 12:30 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Flavio Alfaro en la provincia de Manabí
12:30 - 15:00 Traslado de la ciudad de Flavio Alfaro en la provincia de Manabí a la ciudad de Santo Domingo en la provincia de Santo Domingo
15:00 - 15:30 Almuerzo
15:30 - 16:30 Encuentro y reunión de retroalimentación con el encuestador de Santo Domingo para dar directrices de correcto levantamiento de

información de la ENCV-LGBTI

16:30 - 17:30 Revisión de formularios y generación de olas siguiendo la metodología RDS para la ENCV-LGBTI

Lunes, 27 de octubre de 2025

08:00 - 12:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad de Santo Domingo en la provincia de Santo Domingo

12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+

13:00 - 14:00 Almuerzo

14:00 - 18:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad de Santo Domingo en la provincia de Santo Domingo

18:00 - 19:00 Merienda

19:30 - 21:30 Reunión online con los responsables de la ENCV-LGBTI+ para notificar la cobertura diaria del levantamiento de información

Martes, 28 de octubre de 2025

08:00 - 12:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad de Santo Domingo en la provincia de Santo Domingo

12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+

13:00 - 14:00 Almuerzo

14:00 - 18:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad de Santo Domingo en la provincia de Santo Domingo

18:00 - 19:00 Merienda

Miércoles, 29 de octubre de 2025

08:00 - 12:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad de Santo Domingo en la provincia de Santo Domingo

12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+

13:00 - 14:00 Almuerzo

14:00 - 18:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad de Santo Domingo en la provincia de Santo Domingo

18:00 - 19:00 Merienda

19:00 - 22:00 Viaje de la ciudad de Santo Domingo en la provincia de Santo Domingo a la ciudad de Quito (Provincia de Pichincha)

3. Productos Alcanzados:

- Supervisión operativa en campo durante de la segunda jornada del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos.
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE en sus versiones web y móvil, en el marco de las actividades de supervisión operativa.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante segunda jornada del operativo.

Actividades realizadas

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la segunda jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCV LGBTI+ y ENCIET.
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.
- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.
- Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherence con las directrices de ENCIET.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.

4. Conclusiones:

- La supervisión del arranque del operativo de campo de la ENCV-LGBTI+ 2025 permitió constatar un despliegue organizado del equipo técnico y operativo, garantizando el cumplimiento del cronograma establecido y la correcta aplicación de la metodología RDS en las zonas priorizadas.
- Se evidenció un adecuado manejo del cuestionario digital en los dispositivos móviles, así como una correcta transmisión y sincronización de la información por parte de los encuestadores.
- Se detectaron incidencias relacionadas con la sincronización de encuestas por parte del supervisor al sistema SIPE.

- Se verificó la aplicación efectiva de la metodología RDS en campo, con un seguimiento adecuado al crecimiento de las olas y la cadena de referidos. Se observó compromiso por parte del personal operativo en mantener la trazabilidad de las referencias y el cumplimiento de las normas metodológicas.
- La coordinación entre los equipos de soporte nacional y zonal permitió la resolución de fallas técnicas y la implementación de acciones correctivas durante los primeros días del operativo, garantizando la continuidad del levantamiento.

5. Recomendaciones:

- Reforzar la capacitación práctica sobre el uso del sistema SIPE, especialmente en lo referente a la sincronización de formularios, para reducir errores en el proceso de sincronización.
- Implementar un seguimiento diario automatizado del desarrollo de las olas y de la cadena de referidos, de manera que se puedan identificar a tiempo posibles rupturas o estancamientos en el proceso.
- Mantener reuniones de retroalimentación diarias entre el equipo metodológico y los supervisores zonales, consolidando un registro unificado de incidencias y acciones correctivas implementadas.
- Asegurar la disponibilidad permanente del soporte técnico en territorio durante las primeras semanas del operativo, para garantizar la resolución inmediata de incidencias críticas que puedan afectar la cobertura o la calidad de los datos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	23-oct-2025	29-oct-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Domicilio)- Manabí (Portoviejo)	23-oct-2025	05:00	23-oct-2025	12:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí (Portoviejo) – Manabí (Portoviejo)	23-oct-2025	12:00	23-oct-2025	19:30
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí (Portoviejo) – Manabí (Portoviejo)	24-oct-2025	08:00	24-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí (Portoviejo) – Manabí (Portoviejo)	25-oct-2025	09:00	25-oct-2025	21:30
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí (Portoviejo) – Manabí (Flavio Alfaro)	26-oct-2025	07:40	26-oct-2025	10:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí (Flavio Alfaro) – Manabí (Flavio Alfaro)	26-oct-2025	10:00	26-oct-2025	12:30
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí (Flavio Alfaro) – Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo)	26-oct-2025	12:30	26-oct-2025	15:00
Terrestre	Vehículo Particular	Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo) – Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo)	26-oct-2025	15:00	26-oct-2025	17:30
Terrestre	Vehículo Particular	Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo) – Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo)	27-oct-2025	08:00	27-oct-2025	21:30
Terrestre	Vehículo Particular	Tsáchilas (Santo Domingo) – Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo)	28-oct-2025	08:00	28-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo) – Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo)	29-oct-2025	08:00	29-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo) – Quito (Domicilio)	29-oct-2025	19:00	29-oct-2025	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Me permito informar a Usted Señora Directora Financiera no se existe a Oficinas Técnicas del INEC en Manabí; por tal motivo, no se entrega la Licencia de Control de Comisión de Servicios Institucionales en esta provincia únicamente se presenta para la Provincia de Santo Domingo.
- De igual manera, me permito comunicar que por necesidad en la Supervisión se trasladó a la Provincia de Santo Domingo un día antes (26-11-2025).

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

 <p>✓ Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA SIMBÁÑA FLORES ✓ Validar únicamente con FirmaEC</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Diana Carolina Simbán Flores CI: 1724369119</p>	
<p align="center">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>✓ Firmado electrónicamente por: JONATHAN DAVID ROSEÑO MUÑOZ ✓ Validar únicamente con FirmaEC</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>✓ Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA ✓ Validar únicamente con FirmaEC</p>
<p>NOMBRE: Jonathan David Rosero Muñoz CI: 1724236086 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL</p>	<p>NOMBRE: Christian Marcelo Garcés Mayorga CI: 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>



Buenas cifras,
mejores vidas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de noviembre de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA CAROLINA SIMBANA FLORES

FECHA DE COMISIÓN: Del 23 al 29 de octubre de 2025

DESTINO (CIUDAD): Portoviejo / Manta / Flavio Alfaro - Provincia de Manabí
Santo Domingo -- Provincia de Santo Domingo

Nº DE SOLICITUD: 054-CGTP-E-DINEM-GDM-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/10/2025	063-015-000560609	Alimentación	\$8,64	
24/10/2025	002-001-000000183	Alimentación	\$7,00	
24/10/2025	001-001-000002152	Alimentación	\$5,00	
25/10/2025	001-001-000002162	Alimentación	\$16,00	
25/10/2025	003-001-000062784	Alimentación	\$7,50	
25/10/2025	006-003-000003938	Alimentación	\$6,95	
25/10/2025	233-005-000451171	Alimentación	\$1,48	
25/10/2025	002-002-000003291	Alojamiento	\$69,99	Hospedaje 23 y 24 de octubre de 2025
25/10/2025	035-051-000544721	Alimentación	\$13,70	
26/10/2025	056-020-000231997	Alimentación	\$6,99	
26/10/2025	001-002-000022624	Alimentación	\$4,55	
26/10/2025	001-002-000012840	Alimentación	\$19,00	
26/10/2025	001-002-000022623	Alimentación	\$5,05	
27/10/2025	003-010-000016423	Alimentación	\$14,50	
27/10/2025	001-001-000000175	Alimentación	\$7,00	
27/10/2025	003-010-000016424	Alimentación	\$6,75	
27/10/2025	282-520-000050878	Alimentación	\$0,98	
27/10/2025	001-001-000000012	Alojamiento	\$40,25	Hospedaje 25 de octubre de 2025
28/10/2025	001-050-000000442	Alimentación	\$6,00	
28/10/2025	080-103-000952509	Alimentación	\$7,94	
28/10/2025	080-103-000952510	Alimentación	\$0,66	
29/10/2025	001-002-000017447	Alimentación	\$5,25	
29/10/2025	002-010-000001883	Alojamiento	\$105,00	Hospedaje 26, 27 y 28 de octubre 2025
TOTAL			\$355,18	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

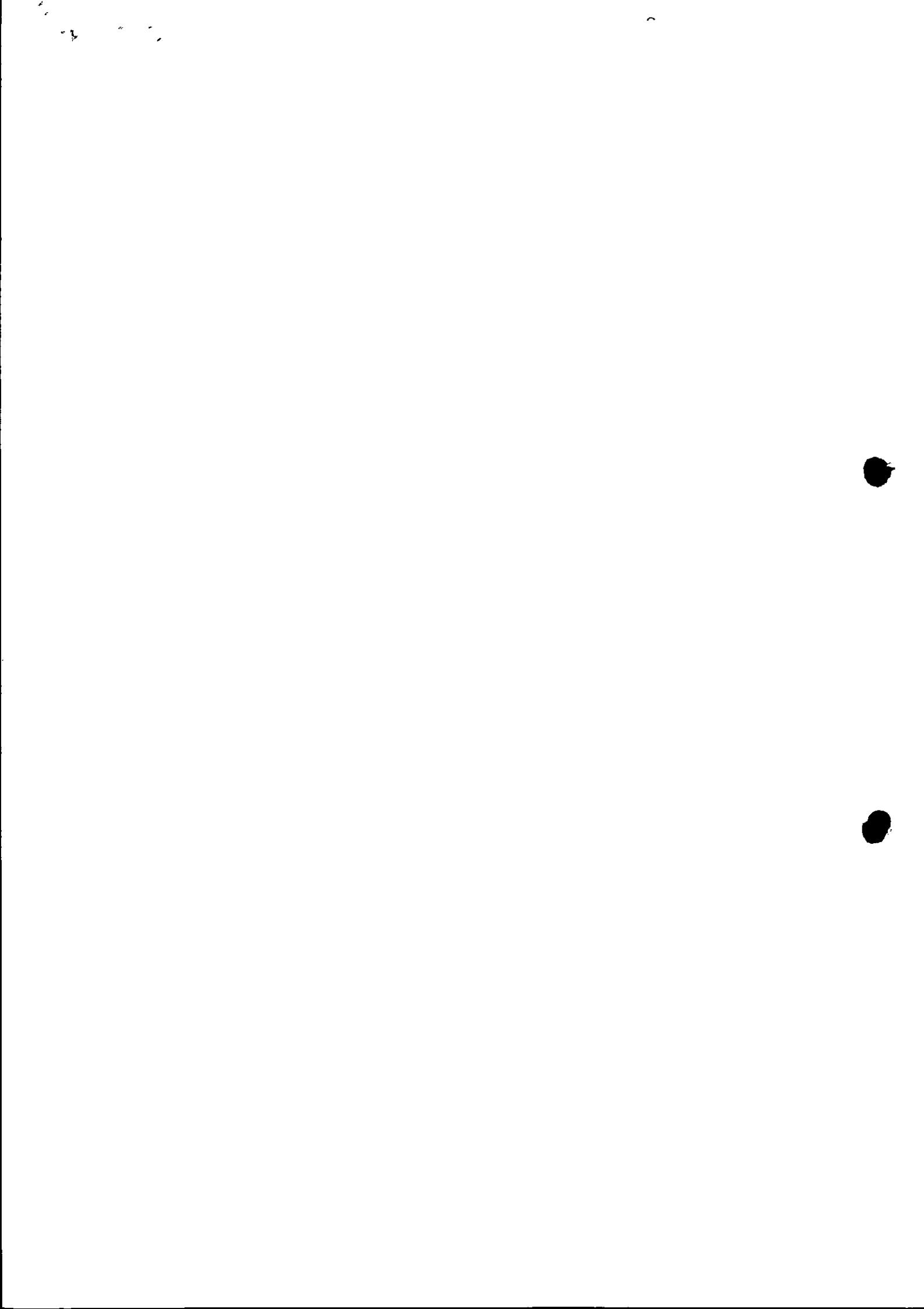
Este documento fue firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
SIMBANA FLORES
Validar únicamente con Firmasec

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

480.00
144.00
336.00
355.18




SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 054-CGTPE-DINEM-GDM-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 21-oct-2025
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES				
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Simbaña Flores Diana Carolina CI: 1724369119			Puesto Que Ocupa: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Provincia de Manabí Provincia de Santo Domingo			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 23-oct-2025	HORA SALIDA (hh:mm) 03:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 29-oct-2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 22:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Simbaña				

1. Objetivo General:

Supervisar el desarrollo de la segunda jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.

1.1. Objetivos Específicos:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la segunda jornada del operativo.
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios.
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas.
- Contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso estadístico mediante acciones de supervisión, asistencia técnica y retroalimentación continua, promoviendo la uniformidad en la ejecución del operativo y el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

2. Actividades a Desarrollar:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la segunda jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCVLGBTI+ y ENCIET.
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.
- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.
- Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.

- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Domicilio)-Provincia de Manabí	23-oct-2025	03:00	23-oct-2025	10:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí – Manabí	23-oct-2025	10:00	23-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí – Manabí	24-oct-2025	08:00	24-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí – Manabí	25-oct-2025	08:00	25-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí – Manabí	26-oct-2025	08:00	26-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí – Manabí	27-oct-2025	08:00	27-oct-2025	15:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manabí – Provincia de Santo Domingo	27-oct-2025	15:00	27-oct-2025	20:00
Terrestre	Vehículo Particular	Santo Domingo – Santo Domingo	28-oct-2025	08:00	28-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Santo Domingo – Santo Domingo	29-oct-2025	08:00	29-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Santo Domingo – Quito (Domicilio)	29-oct-2025	19:00	29-oct-2025	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 2202474708

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Carolina Simbán Flores CI: 1724369119	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jonathan David Rosero Muñoz CI. 1724236086
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Marcelo Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN			
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1889	23	10	25	
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, MANABÍ/SANTO DOMINGO MES DE OCTUBRE 2025, SUPERVISIÓN DE LA SEGUNDA JORNADA DEL OPERATIVO DE CAMPO, ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LGBTI+, AVAL INEC-INEC-2025-1020-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1983-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1388-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>VALIDAR únicamente con FirmaSC</p> <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>VALIDAR únicamente con FirmaSC</p>	<p>VALIDAR únicamente con FirmaSC</p> <p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>VALIDAR únicamente con FirmaSC</p>
FECHA: 23/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

