

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	011	2025
				9297	9297
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3448	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 2761 No Entrada: 17602

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
FECHA: 20/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	011	2025	9297
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3448

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/11/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>007-CGTPE-2025</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>10-nov-2025</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Moya Guerra Lizabeth Vanessa</b> <b>CI: 1712759735</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Estadísticas Económicas 3</b> <b>Servidor Público 7</b>
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Provincia de Tungurahua</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Coordinación General Técnica de Producción Estadística</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lizabeth Moya.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. Objetivo General**

Supervisar el desarrollo de la segunda jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.

**1.1 Objetivos Específicos**

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la segunda jornada del operativo.
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios.
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas.
- Contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso estadístico mediante acciones de supervisión, asistencia técnica y retroalimentación continua, promoviendo la uniformidad en la ejecución del operativo y el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

**2. Detalle de Actividades**

**Miércoles, 29 de octubre de 2025**

Se inició la jornada con el traslado desde Planta Central ubicado en la ciudad de Quito a partir de las 08:30 am hacia la sede de la Coordinación Zonal Centro, en la ciudad de Ambato, para cumplir con lo planificado.

Una vez arribé a Ambato, me presenté en la Coordinación Zonal Centro para el registro de Ingreso de la comisión, además de tener una pequeña reunión con el Coordinador Zonal para identificar como se encontraban los procesos en la encuesta.

Posterior a esto, me comuniqué con el encuestador de la provincia para identificar donde se encuentra y coordinar la supervisión que se efectuaría. Al momento de reunirnos se establece la cobertura que ha tenido al momento, identificando los rechazos y los casos especiales que se le han presentado hasta el momento. Concluida la reunión con el encuestador, procedimos a visitar a los informantes que se encontraban con cita para levantar la información, siendo la primera entrevista a supervisar en el cantón Cevallos para luego retornar al cantón Ambato, donde se tenían las siguientes entrevistas.

**Jueves, 30 de octubre de 2025**

Inicia la jornada encontrándome con el encuestador para posteriormente trasladarnos a los lugares donde se tenían las citas planificadas con los referidos, de modo que se garantice la calidad y cobertura planificada. En este día, las citas agendadas se encontraban en el cantón Ambato, lo cual facilitó la recolección incrementando la carga diaria que debe tener. Al momento de realizar la supervisión, se monitorizó la recopilación de datos en los dispositivos portátiles (tabletas) en la población objetivo, confirmando el correcto uso de la metodología RDS, proporcionando la asistencia requerida para asegurar que se cumpla la metodología durante el operativo de campo.

Asimismo, se mantuvieron 2 entrevistas mediante videollamada en las cuales se mencionó la importancia de la encuesta y la confidencialidad de la misma.

Durante la jornada se identificó que el encuestador reinició la Tablet en 3 ocasiones, dado que se sobrecalentó y el sistema informático no continuaba.

**Viernes, 31 de octubre de 2025**

Se inicia la jornada con el traslado a la zona rural de Ambato para efectuar las entrevistas planificadas, posterior a ello se supervisa los acercamientos efectuados con los referidos, generándose citas para levantar información el fin de semana.

Luego de ello, se realiza visita a la presidenta de la Asociación de Estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato para solicitar el apoyo en la difusión de la encuesta dentro de los estudiantes.

Una vez finalizadas las actividades de la supervisión en la recolección de información en campo de la ENCV-LGBTI+ 2025, se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre.

### 3. Productos Alcanzados:

- Supervisión operativa en campo del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos.
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE en sus versiones web y móvil, en el marco de las actividades de supervisión operativa.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante segunda jornada del operativo.

### 4. Problemas Detectados:

- Existían preguntas en las cuales el encuestador no la realizaba como debía y por el contrario insinuaba la respuesta, particularmente en aquella relacionada con el nivel máximo de educación.
- Se identificó que la Tablet que utilizan para levantar información se sobrecalienta y se paraliza el sistema, por lo que deben reiniciarla para retomar la encuesta.
- En algunos casos las personas que eran referidas ya habían sido mencionadas por otros informantes, lo que provoca que la red vaya disminuyendo.
- En el sistema informático (SIPE) existen preguntas que no deberían activarse conforme lo respondido previamente, por ejemplo, si ya respondió que no tiene hijos no debería preguntar la pregunta si los hijos le discriminaron.
- Existe falta de material comunicacional sobre el levantamiento de la ENCV-LGBTI+ 2025, lo cual genera incertidumbre por parte de los referidos.

### 5. Soluciones Propuestas:

- Para evitar pérdida de información se solicita que una vez concluida la entrevista deban sincronizar inmediatamente.
- Entrega de insumos generados por la Dirección de Comunicación Social del INEC para difundir la ENCV-LGBTI+ 2025.
- Mantener una conversación fluida y cordial con los entrevistados detallando los objetivos de la encuesta y disipando cualquier duda, mientras se levanta la información o se reinicia la Tablet.
- Se sugiere tener formularios físicos para levantar información en caso de que la Tablet no se reinicia y no se vaya a perder la entrevista por el tiempo del informante.

### 6. Conclusiones:

- Se revisó la cobertura de la ENCV-LGBTI+ 2025, identificando los puntos críticos que han existido en el desarrollo del operativo.
- Se supervisó el adecuado llenado del formulario, siguiendo flujos y manteniendo la metodología establecida.
- Se identifican problemas en la Tablet en relación a su funcionalidad, lo cual puede generar problemas futuros en informantes que no tengan el tiempo requerido.

### Recomendaciones:

- Es importante realizar reinstrucción al personal de campo para que levanten la información siguiendo la metodología establecida.
- Realizar campañas de concientización previas en plataformas locales LGBTI+ para disminuir la resistencia hacia la recolección de datos.
- Revisar la malla de validación que se encuentra cargada en el sistema para evitar realizar preguntas que no siguen el flujo establecido.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	29-oct-2025	31-oct-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:30	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Quito (INEC Planta Central) – Ambato	29-oct-2025	08:30	29-oct-2025	11:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato - Ambato	29-oct-2025	11:00	29-oct-2025	12:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato - Cevallos	29-oct-2025	12:00	29-oct-2025	12:30
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Cevallos - Cevallos	29-oct-2025	12:30	29-oct-2025	14:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Cevallos - Ambato	29-oct-2025	14:00	29-oct-2025	14:30
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato - Ambato	29-oct-2025	14:30	29-oct-2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato - Ambato	30-oct-2025	08:00	30-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato - Ambato	31-oct-2025	08:00	31-oct-2025	15:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato – Quito (Domicilio)	31-oct-2025	15:00	31-oct-2025	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**LIZZETH VANESSA  
MOYA GUERRA**  
Validar únicamente con FirmaEC

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**NOMBRE:** Lizzeth Vanessa Moya Guerra  
CI: 1712759735

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**CECILIA MARISOL  
VALDIVIA MIRANDA**  
Validar únicamente con FirmaEC

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**CECILIA MARISOL  
VALDIVIA MIRANDA**  
Validar únicamente con FirmaEC

**NOMBRE:** Cecilia Marisol Valdivia Miranda  
CI: 0914645866  
**COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA,  
ENCARGADA**

**NOMBRE:** Cecilia Marisol Valdivia Miranda  
CI: 0914645866  
**COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA,  
ENCARGADA**



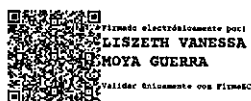
## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:	Quito, 10 de noviembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS:	LISZETH VANESSA MOYA GUERRA
FECHA DE COMISIÓN:	Del 29 al 31 de octubre de 2025
DESTINO (CIUDAD):	Ambato - Tungurahua
N° DE SOLICITUD:	007-CGTPE-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
29/10/2025	212-102-000528668	Alimentación	\$3,26	
29/10/2025	002-001-000029076	Alimentación	\$3,60	
29/10/2025	002-001-000029038	Alimentación	\$12,70	
30/10/2025	001-001-000011062	Alimentación	\$7,50	Se sirvió Waffles con nutella y un chocolate caliente
30/10/2025	003-001-000118249	Alimentación	\$21,80	menos propina
31/10/2025	001-100-000009253	Alimentación	\$12,00	
31/10/2025	004-002-000002223	Alojamiento	\$57,50	
TOTAL			\$118,36	116 62

20,06

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} 160,00 \\ 48,00 \\ 112,00 \\ 116,62 \\ 0,00 \end{array}$$

Karen Vargas Y.



1







### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

007-CGTPE-2025

23-oct-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Moya Guerra Lizabeth Vanessa  
CI:1712759735

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Provincia de Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

29-oct-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

05:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

31-oct-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lizabeth Moya.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### 1. Objetivo General




Supervisar el desarrollo de la segunda jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.

##### 1.1 Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la segunda jornada del operativo.
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios.
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas.
- Contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso estadístico mediante acciones de supervisión, asistencia técnica y retroalimentación continua, promoviendo la uniformidad en la ejecución del operativo y el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

##### 2. Actividades a Desarrollar

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la segunda jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCVLGBTI+ y ENCIET.
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.
- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.</li> <li>Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito (Domicilio) – Provincia de Tungurahua	29-oct-2025	05:30	29-oct-2025	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tungurahua – Tungurahua	29-oct-2025	08:00	29-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tungurahua – Tungurahua	30-oct-2025	08:00	30-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tungurahua – Tungurahua	31-oct-2025	08:00	31-oct-2025	16:45
Terrestre	Vehículo contratado	Provincia de Tungurahua – Quito (Domicilio)	31-oct-2025	17:00	31-oct-2025	20:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PACÍFICO</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>1053847911</b>		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LIZETH VANESSA MOYA GUERRA</b> Validar electrónicamente con FirmadEC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> Validar electrónicamente con FirmadEC</p>			
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Lizeth Vanessa Moya Guerra CI: 1712759735			<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 <b>COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> Validar electrónicamente con FirmadEC</p>						
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 <b>COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</b>						
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1891	23	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA MES DE OCTUBRE 2025, SUPERVISIÓN DE LA SEGUNDA JORNADA DEL OPERATIVO DE CAMPO, ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LGBTI+, AVAL INEC-INEC-2025-1020-M, AUT INEC-CGAF-2025-1983-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1388-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div><div>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmaBC</div></div>	<div><div>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaBC</div></div>
FECHA: 23/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

