

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original
Unid. Desc.	0000		025 011 2025	9807	9807
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3761	
Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502.FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	30303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	206.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										206.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										206.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										206.90

SON: DOSCIENTOS SEIS DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 2811 No Entrada: 17809

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmado
FECHA: 26/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025 011 2025	9807	9807
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3761
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2025	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAC 	Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAC 
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
008-CGTPE-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
19-nov-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Valdivia Miranda Cecilia Marisol
CI: 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:
Coordinadora General Técnica de Producción Estadística,
encargada
Nivel Jerárquico Superior 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pallatanga - Provincia de Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Valdivia, Christian Garcés

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Objetivo General

Probar el proceso e instrumentos que se utilizarán en la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU, para identificar posibles mejoras.

1.1 Objetivos Específicos

- Probar el proceso en algunas provincias para garantizar contar con diferentes perspectivas.
- Probar el sistema de captura para poder sugerir mejoras en el proceso de desarrollo del mismo.
- Probar los demás instrumentos para finalizarlos.
- Mantener una reunión de trabajo conjunta para determinar las mejoras a todos los instrumentos.

2. Detalle de Actividades

Miércoles, 12 de noviembre de 2025

- Llegada a Pallatanga
- Reconocimiento del área para la realización de la prueba
- Visita al GAD de Pallatanga a fin de comunicar los objetivos de la prueba piloto, conseguir espacio para el taller de evaluación final y acuerdos de promoción en la ciudadanía
- Capacitación en el llenado de los cuestionarios de la Encuesta, se discutieron temas operativos, metodológicos y sobre las herramientas de capacitación

Jueves, 13 de noviembre de 2025

- Se asignaron los equipos de trabajo y se impartieron las instrucciones con respecto al uso de los dispositivos móviles de captura, además de la designación de las áreas geográficas.
- Se realizó la orientación en terreno conforme las directrices emitidas y se realizó el abordaje de las entrevistas en campo, teniendo especial cuidado de buscar a informantes idóneas con perfiles adecuados a los buscados para la piloto.
- Se levantaron dos entrevistas con una duración de aproximadamente dos horas cada una, se aplicó el formulario tres correspondientes a mujeres divorciadas y separadas, para esta prueba se utilizó tableta y el acompañamiento de una delegada del Consejo para la Igualdad de Género.

Viernes, 14 de noviembre de 2025

- Se realizó el taller de evaluación con la presencia de delegados de las coordinaciones zonales centro, sur, litoral y administración central campo, así como el equipo ENVIGMU de Planta Central y representantes del Consejo Nacional para la Igualdad de Género quienes aportaron con ejercicios de contención luego de la realización de la prueba, además expresaron sus observaciones y recomendaciones a los equipos.
- A continuación, hubo la participación de los delegados de las Coordinaciones Zonales y Administración Central Campo, de las distintas áreas de Planta Central como son Tecnología, Diseño Muestral y Análisis. El equipo de la ENVIGMU respondió a las inquietudes de los presentes y como Coordinadora de la CGTPE (e) realicé un resumen de los hallazgos y proporcioné algunas recomendaciones generales a los equipos a fin de cumplir con los objetivos previstos.

3. Productos Alcanzados:

- Se describieron los principales problemas del sistema de captura, existen flujos, preguntas y detalles con respecto al inicio y

fin de la entrevista que deben mejorar, también con respecto al abordaje de la entrevista, la cercanía con las informantes y la necesidad de privacidad.

- Se observó el tiempo de entrevista y la necesidad de estrategias a fin de aminorar estos tiempos ya que representa una alta carga de trabajo para los encuestadores
- Con respecto al protocolo de entrevistas aún se encuentra en elaboración, sin embargo, se dieron algunas pautas sobre su contenido.
- Se impartieron recomendaciones en torno al seguimiento de la cobertura, monitoreo de indicadores y si existe algún cambio en el contenido del cuestionario, este debe realizarse inmediatamente y siguiendo los procedimientos respectivos.

4. Conclusiones:

- El equipo nacional debe consolidar los problemas observados en el sistema de captura y probar todos los casos posibles a fin de no tener que realizar ajustes durante el proceso. Es importante tener en el menor tiempo posible el desarrollo de la selección del informante a través del método kish.
- Se deben disponer de las herramientas definitivas necesarias como manuales, protocolo, entre otros.
- Es importante que los procesos administrativos y financieros se realicen con agilidad dados los tiempos de cierre del ejercicio fiscal.
- Poner especial atención a las estrategias de capacitación, seguimiento de la cobertura y de los principales indicadores de la encuesta

Recomendaciones:

- Fortalecer los procesos de capacitación y sensibilización, las encuestadoras deben estar plenamente preparadas para las exigencias de la encuesta. Considerar tiempo para contención y atención de incidencias.
- Supervisión continúa sobre todo al inicio de las encuestas y seguimiento de la cobertura y calidad de los datos recolectados. Deben realizarse re entrevistas de ser necesario y realizar validación en campo ante datos inválidos o no respuesta.
- El equipo debe realizar procesos de re instrucción cuando sea necesario
- Considerar los tiempos de los procesos administrativos financieros a fin de no tener retrasos o problemas en el levantamiento.
- El acompañamiento de las delegadas del Consejo es vital a fin de disponer de equipos especializados en temas de género para labores de sensibilización, contención, seguimiento y atención oportuna de eventos en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	12-nov-2025	14-nov-2025	
HORA hh:mm	05:30	20:30	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito (Domicilio) - Pallatanga	12-nov-2025	05:30	12-nov-2025	11:00
Terrestre	Vehículo particular	Pallatanga - Pallatanga	12-nov-2025	11:00	12-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo particular	Pallatanga - Pallatanga	13-nov-2025	08:00	13-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo particular	Pallatanga - Pallatanga	14-nov-2025	08:00	14-nov-2025	15:00
Terrestre	Vehículo particular	Pallatanga - Quito (Domicilio)	14-nov-2025	15:00	14-nov-2025	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No existe una oficina técnica en la Provincia de Chimborazo, por tal motivo no se adjunta la hoja de licencia de comisión de servicios institucionales.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FirmatC</p> </div>		
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FirmatC</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON Validar electrónicamente con FirmatC</p> </div>	
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA	NOMBRE: Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:	Quito, 19 de noviembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS:	CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
FECHA DE COMISIÓN:	Del 12 al 14 de noviembre de 2025
DESTINO (CIUDAD):	Pallatanga - Provincia de Chimborazo
N° DE SOLICITUD:	008-CGTPE-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
12/11/2025	012-100-000002027	Alimentación	\$14,50	
12/11/2025	001-020-000096455	Alimentación	\$6,10	
12/11/2025	001-001-000012253	Alimentación	\$10,00	
13/11/2025	012-100-000002037	Alimentación	\$6,00	
14/11/2025	012-100-000002059	Alimentación	\$12,80	
14/11/2025	012-100-000002060	Alimentación	\$6,00	
14/11/2025	012-100-000002061	Alojamiento	\$60,00	
14/11/2025	012-100-000002068	Alimentación	\$13,50	
TOTAL			\$128,90	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

**FIRMA DEL SERVIDOR****PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} 260 \\ 78 \\ 182 \\ 128,90 \\ 53,10 \\ \hline \end{array} > 206,90$$

Handy





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
008-CGTPE-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05-nov-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Valdivia Miranda Cecilia Marisol
Ci: 0914645866

Puesto Que Ocupa:

Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada
Nivel Jerárquico Superior 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pallatanga - Provincia de Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

12-nov-2025

HORA SALIDA
(hh:mm)

07H00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

14-nov-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cecilia Valdivia, Christian Garcés, Roxana Villalva.

Objetivo General

Probar el proceso e instrumentos que se utilizarán en la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU, para identificar posibles mejoras.

1.1. Objetivos Específicos

- Probar el proceso en algunas provincias para garantizar contar con diferentes perspectivas.
- Probar el sistema de captura para poder sugerir mejoras en el proceso de desarrollo del mismo.
- Probar los demás instrumentos para finalizarlos.
- Mantener una reunión de trabajo conjunta para determinar las mejoras a todos los instrumentos.

2. Descripción de las Actividades a Ejecutarse

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres-ENVIGMU (formulario) en el personal técnico de las Coordinaciones Zonales.
- Efectuar encuestas según la muestra identificada para la puesta en marcha de la prueba piloto de la ENVIGMU.
- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENVIGMU, así como los demás instrumentos de recolección.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENVIGMU en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales; revisando las variables clave del reporte.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito (Domicilio) - Pallatanga	12-nov-2025	07H00	12-nov-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pallatanga - Pallatanga	12-nov-2025	12H00	12-nov-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pallatanga - Pallatanga	13-nov-2025	08H00	13-nov-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pallatanga - Pallatanga	14-nov-2025	08H00	14-nov-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pallatanga - Quito (Domicilio)	14-nov-2025	12H00	14-nov-2025	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 1011501294

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Cecilia Marisol Valdivia Miranda
Ci: 0914645866
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA,
ENCARGADA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Cecilia Marisol Valdivia Miranda
Ci: 0914645866
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA,
ENCARGADA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON Validez Documento con FirmatEC	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1970

FECHA DE ELABORACIÓN

07 11 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PRUEBA PILOTO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, MES DE NOVIEMBRE 2025, ENVIGMU, AVAL INEC-INEC-2025-1073-M, AUT INEC-CGAF-2025-2071-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1460-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
07/11/2025



Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO

Validar únicamente con FirmatC

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:
GLORIA AVELINA
LARENAS MARTINEZ

Validar únicamente con FirmatC

Director Financiero

[illegible]