

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	025 011 2025	9807 9807
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
			No. Expediente 3761
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502.FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	17680382700013 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

UBG	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION'	MONTO
1155	003	028	001	730303	1701	202	2003 2215 Viaticos y Subsistencias en el Interior	206.90
TOTAL PRESUPUESTARIO								206.90
IVA								0.00
SUB - TOTAL								206.90
RETENCIONES TVA								0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO								0.00
TOTAL A PAGAR								206.90

SON: DOSCIENTOS SEIS DÓLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0, No de fondo: 2811 No Entrada: 17809

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>Sistema</p> <p>Validado electrónicamente por:</p> <p>SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar digitalmente con Firma3D</p>	<p>Sistema</p> <p>Validado electrónicamente por:</p> <p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar digitalmente con Firma3D</p>
FÉCHA	Funcionario Responsable	Director Financiero
26/11/2025		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Descr.:	0000	025	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3761
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO	<p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar digitalmente con Firma Electrónica</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar digitalmente con Firma Electrónica</p> <p>Director Financiero</p>
FECHA: 26/11/2025		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
008-CGTPE-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
19-nov-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Valdivia Miranda Cecilia Marisol
CI: 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:
Coordinadora General Técnica de Producción Estadística,
encargada
Nivel Jerárquico Superior 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pallatanga - Provincia de Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Valdivia, Christian Garcés

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Objetivo General

Probar el proceso e instrumentos que se utilizarán en la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU, para identificar posibles mejoras.

1.1 Objetivos Específicos

- Probar el proceso en algunas provincias para garantizar contar con diferentes perspectivas.
- Probar el sistema de captura para poder sugerir mejoras en el proceso de desarrollo del mismo.
- Probar los demás instrumentos para finalizarlos.
- Mantener una reunión de trabajo conjunta para determinar las mejoras a todos los instrumentos.

2. Detalle de Actividades

Miércoles, 12 de noviembre de 2025

- Llegada a Pallatanga
- Reconocimiento del área para la realización de la prueba
- Visita al GAD de Pallatanga a fin de comunicar los objetivos de la prueba piloto, conseguir espacio para el taller de evaluación final y acuerdos de promoción en la ciudadanía
- Capacitación en el llenado de los cuestionarios de la Encuesta, se discutieron temas operativos, metodológicos y sobre las herramientas de capacitación

Jueves, 13 de noviembre de 2025

- Se asignaron los equipos de trabajo y se impartieron las instrucciones con respecto al uso de los dispositivos móviles de captura, además de la designación de las áreas geográficas.
- Se realizó la orientación en terreno conforme las directrices emitidas y se realizó el abordaje de las entrevistas en campo, teniendo especial cuidado de buscar a informantes idóneos con perfiles adecuados a los buscados para la piloto.
- Se levantaron dos entrevistas con una duración de aproximadamente dos horas cada una, se aplicó el formulario tres correspondientes a mujeres divorciadas y separadas, para esta prueba se utilizó tableta y el acompañamiento de una delegada del Consejo para la Igualdad de Género.

Viernes, 14 de noviembre de 2025

- Se realizó el taller de evaluación con la presencia de delegados de las coordinaciones zonales centro, sur, litoral y administración central campo, así como el equipo ENVIGMU de Planta Central y representantes del Consejo Nacional para la Igualdad de Género quienes aportaron con ejercicios de contención luego de la realización de la prueba, además expresaron sus observaciones y recomendaciones a los equipos.
- A continuación, hubo la participación de los delegados de las Coordinaciones Zonales y Administración Central Campo, de las distintas áreas de Planta Central como son Tecnología, Diseño Muestral y Análisis. El equipo de la ENVIGMU respondió a las inquietudes de los presentes y como Coordinadora de la CGTPE (e) realizó un resumen de los hallazgos y proporcionó algunas recomendaciones generales a los equipos a fin de cumplir con los objetivos previstos.

3. Productos Alcanzados:

- Se describieron los principales problemas del sistema de captura, existen flujos, preguntas y detalles con respecto al inicio y

fin de la entrevista que deben mejorar, también con respecto al abordaje de la entrevista, la cercanía con las informantes y la necesidad de privacidad.

- Se observó el tiempo de entrevista y la necesidad de estrategias a fin de aminorar estos tiempos ya que representa una alta carga de trabajo para los encuestadores
- Con respecto al protocolo de entrevistas aún se encuentra en elaboración, sin embargo, se dieron algunas pautas sobre su contenido.
- Se impartieron recomendaciones en torno al seguimiento de la cobertura, monitoreo de indicadores y si existe algún cambio en el contenido del cuestionario, este debe realizarse inmediatamente y siguiendo los procedimientos respectivos.

4. Conclusiones:

- El equipo nacional debe consolidar los problemas observados en el sistema de captura y probar todos los casos posibles a fin de no tener que realizar ajustes durante el proceso. Es importante tener en el menor tiempo posible el desarrollo de la selección del informante a través del método kish.
- Se deben disponer de las herramientas definitivas necesarias como manuales, protocolo, entre otros.
- Es importante que los procesos administrativos y financieros se realicen con agilidad dados los tiempos de cierre del ejercicio fiscal.
- Poner especial atención a las estrategias de capacitación, seguimiento de la cobertura y de los principales indicadores de la encuesta

Recomendaciones:

- Fortalecer los procesos de capacitación y sensibilización, las encuestadoras deben estar plenamente preparadas para las exigencias de la encuesta. Considerar tiempo para contención y atención de incidencias.
- Supervisión continua sobre todo al inicio de las encuestas y seguimiento de la cobertura y calidad de los datos recolectados. Deben realizarse re entrevistas de ser necesario y realizar validación en campo ante datos inválidos o no respuesta.
- El equipo debe realizar procesos de re instrucción cuando sea necesario
- Considerar los tiempos de los procesos administrativos financieros a fin de no tener retrasos o problemas en el levantamiento.
- El acompañamiento de las delegadas del Consejo es vital a fin de disponer de equipos especializados en temas de género para labores de sensibilización, contención, seguimiento y atención oportuna de eventos en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	12-nov-2025	14-nov-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30	20:30				

TRANSPORTE

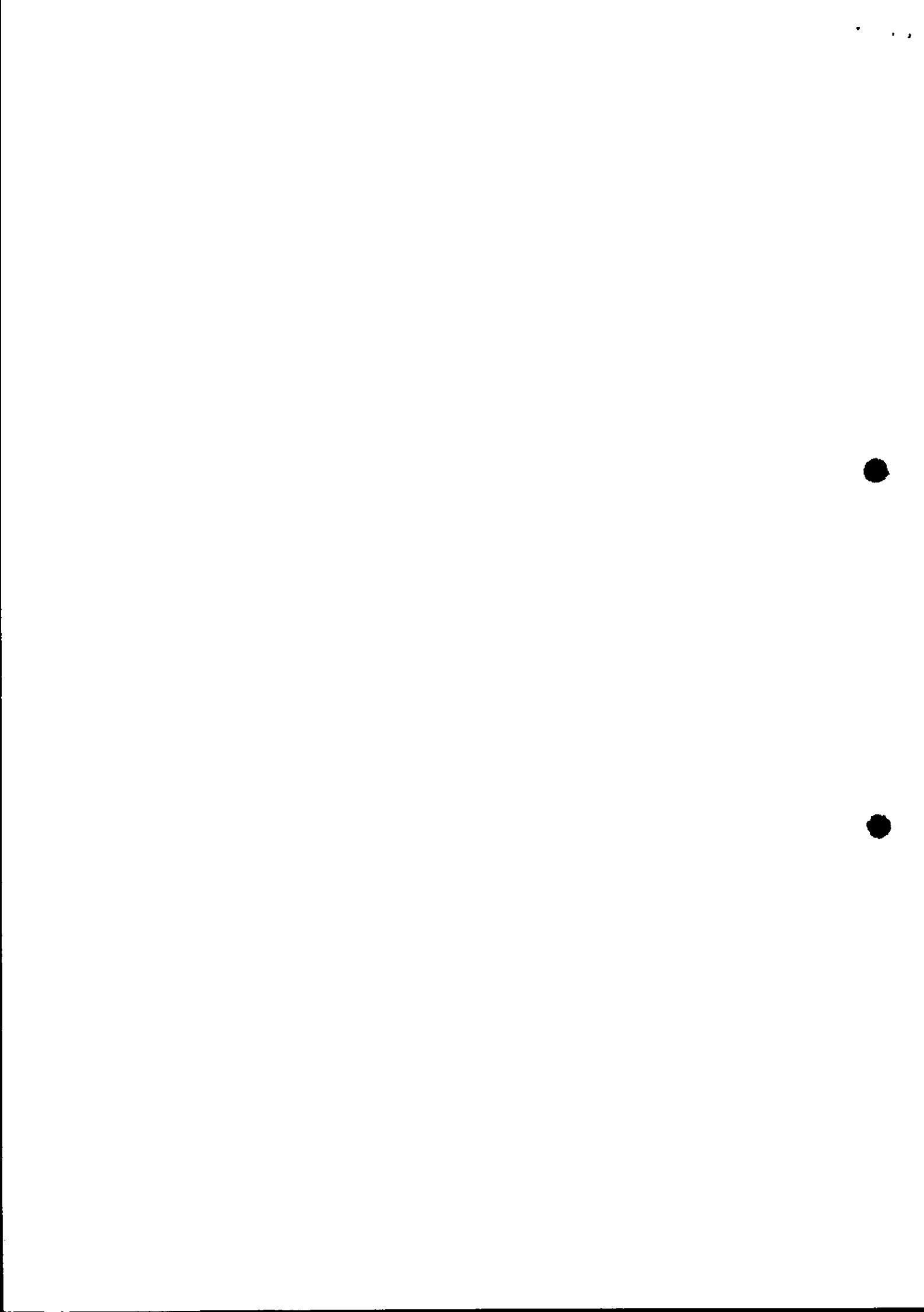
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito (Domicilio) - Pallatanga	12-nov-2025	05:30	12-nov-2025	11:00
Terrestre	Vehículo particular	Pallatanga - Pallatanga	12-nov-2025	11:00	12-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo particular	Pallatanga - Pallatanga	13-nov-2025	08:00	13-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo particular	Pallatanga - Pallatanga	14-nov-2025	08:00	14-nov-2025	15:00
Terrestre	Vehículo particular	Pallatanga - Quito (Domicilio)	14-nov-2025	15:00	14-nov-2025	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No existe una oficina técnica en la Provincia de Chimborazo, por tal motivo no se adjunta la hoja de licencia de comisión de servicios institucionales.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar únicamente con Firmatic</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar únicamente con Firmatic</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN Validar únicamente con Firmatic</p> NOMBRE: Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL





Buenas cifras,
mejores vidas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de noviembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
FECHA DE COMISIÓN: Del 12 al 14 de noviembre de 2025
DESTINO (CIUDAD): Pallatanga - Provincia de Chimborazo
Nº DE SOLICITUD: 008-CGTPE-2025

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



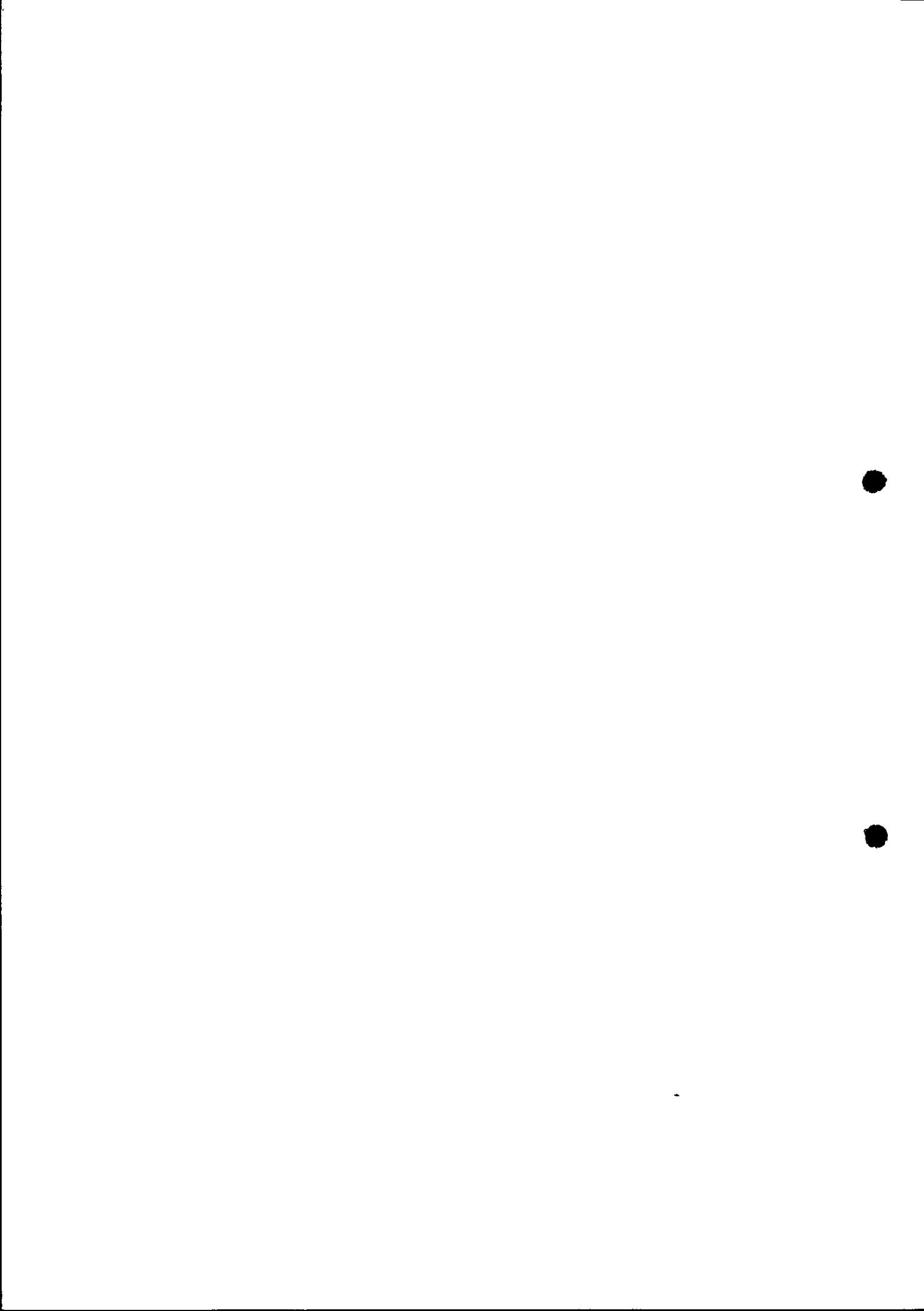
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR**

$$\begin{array}{r} \underline{\quad 260} \\ \underline{-\quad 78} \\ \underline{+\quad 182} \\ \hline 198 \end{array} \begin{array}{r} 90 \\ \hline 53,10 \end{array} \rightarrow 206,90$$

Hans Gruen





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
008-CGTPE-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

05-nov-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valdivia Miranda Cecilia Marisol CI: 0914645866				Puesto Que Ocupa: Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada Nivel Jerárquico Superior 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pallatanga - Provincia de Chimborazo				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	12-nov-2025	HORA SALIDA (hh:mm)	07H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	14-nov-2025	HORA LLEGADA (hh:mm)	17H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cecilia Valdivia, Christian Garcés, Roxana Villalva.							

1. Objetivo General

Probar el proceso e instrumentos que se utilizarán en la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU, para identificar posibles mejoras.

1.1. Objetivos Específicos

- Probar el proceso en algunas provincias para garantizar contar con diferentes perspectivas.
- Probar el sistema de captura para poder sugerir mejoras en el proceso de desarrollo del mismo.
- Probar los demás instrumentos para finalizarlos.
- Mantener una reunión de trabajo conjunta para determinar las mejoras a todos los instrumentos.

2. Descripción de las Actividades a Ejecutarse

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres-ENVIGMU (formulario) en el personal técnico de las Coordinaciones Zonales.
- Efectuar encuestas según la muestra identificada para la puesta en marcha de la prueba piloto de la ENVIGMU.
- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENVIGMU, así como los demás instrumentos de recolección.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los períodos de recolección en la ENVIGMU en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales; revisando las variables clave del reporte.

TIPO DE TRANSPORTE (aire, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito (Domicilio) - Pallatanga	12-nov-2025	07H00	12-nov-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pallatanga - Pallatanga	12-nov-2025	12H00	12-nov-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pallatanga - Pallatanga	13-nov-2025	08H00	13-nov-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pallatanga - Pallatanga	14-nov-2025	08H00	14-nov-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pallatanga – Quito (Domicilio)	14-nov-2025	12H00	14-nov-2025	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS NO. DE CUENTA: 1011501294

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar digitalmente con FirmaPC	 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar digitalmente con FirmaPC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1970	07 11 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PRUEBA PILOTO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, MES DE NOVIEMBRE 2025, ENVIGMU, AVAL INEC-INEC-2025-1073-M, AUT INEC-CGAF-2025-2071-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1460-M-SPYP.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/11/2025	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Director Financiero</p> </div> </div>	

