

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 011 2025	9452	9277
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00333-001	3434
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	03	
Beneficiario:	1721133096 RODAS REYES EDGAR ANDRES			



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG.	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Vialicos y Subsistencias en el Interior	293.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										293.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										293.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										293.50

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RODAS REYES EDGAR ANDRES, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, CARCHI, DEL 05 al 09 NOVIEMBRE 2025, ENCV LGBTI+, SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS 552-CGTPE-DICA-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1358-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5753-M, KGVY

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez Electrónica con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez Electrónica con Firmado
FECHA: 21/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	021 011 2025	9452	9277	
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00333-001	3434	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721133096 RODAS REYES EDGAR ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez del documento con Firmat	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez del documento con Firmat
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 552-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME 13/11/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODAS REYES EDGAR ANDRES CI: 1721133096	PUESTO QUE OCUPA: CRÍTICO, CODIFICADOR, DIGITADOR (SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3)
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARCHI - TULCÁN	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: - Rodas Reyes Edgar Andrés	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo General.</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+; verificando el correcto uso de las diferentes herramientas de recolección de información; así como, de la metodología establecida para este fin. <p>Objetivos Específicos. -</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección proporcionadas que nos permitan un análisis completo de la información recolectada. Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+. Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. <p>ACTIVIDADES REALIZADAS:</p> <p>Proyecto: Levantamiento de Información sobre Población LGBTI+ Lugar: Provincia de Carchi. Período: 5 al 9 de noviembre de 2025</p>	

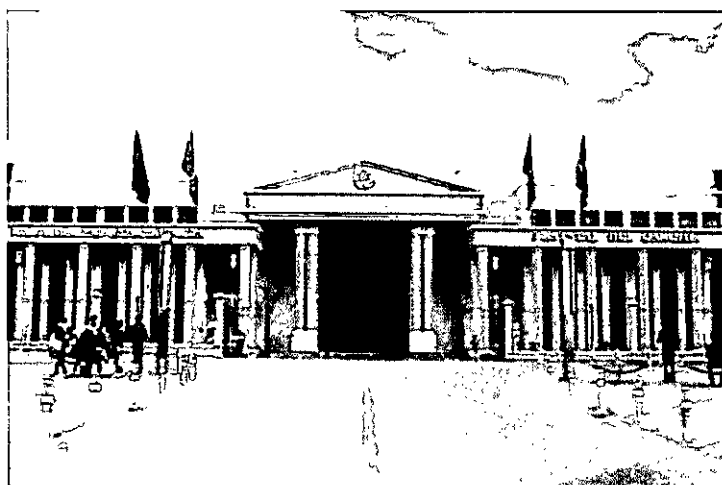
Actividades Realizadas por Día

Día 1, miércoles, 5 de noviembre de 2025 – Viaje y Arranque Operativo

El desplazamiento terrestre desde Quito hacia Carchi inició a las **05h00**.

A la llegada, se llevó a cabo una reunión inicial con el encuestador y la supervisora de campo en el centro violeta ubicado en la provincia, durante la cual se revisaron la ubicación de las sedes para el levantamiento de información sobre las semillas y los referidos, los mecanismos de comunicación, y los criterios de control operativo.

Posteriormente, nos desplazamos a la Universidad Politécnica estatal del Carchi (UPEC) en donde nos reunimos con el responsable del departamento de Bienestar Universitario con la finalidad de obtener nuevos referidos, después acudimos a la supervisión en campo en varios puntos establecidos, con el objetivo de verificar el correcto funcionamiento y la adecuada aplicación de la metodología empleada en la encuesta dirigida a la población LGBTI+.



Día 2, jueves, 6 de noviembre de 2025 – Refuerzo y Control Metodológico

En el segundo día de trabajo se desarrollaron actividades de levantamiento de información y se acudió a las ubicaciones respectivas con el fin de gestionar el apoyo logístico para realizar la supervisión correspondiente de las encuestas programadas en la ciudad de San Gabriel.

Posteriormente se acudió a la Universidad Regional Autónoma de los Andes (UNIANDES) donde se solicitó apoyo para la realización de encuestas y la búsqueda de referidos, para finalmente en la noche realizar la supervisión de las últimas encuestas del día.





Día 3, viernes, 7 de noviembre de 2025 – Cobertura

Durante la jornada se coordinó la ejecución de las encuestas con el fin de continuar con las entrevistas planificadas y optimizar el cumplimiento de las cargas de trabajo y adicionalmente se acudió nuevamente a la Universidad Politécnica estatal del Carchi (UPEC) con el propósito de tener una respuesta oportuna sobre el apoyo solicitado previamente para la obtención de nuevas semillas y referidos.





Día 4 sábado, 8 de noviembre de 2025:

La jornada inició con el traslado a la ciudad de San Gabriel, donde se realizó la supervisión y ejecución de las encuestas programadas. Posteriormente, se retornó a Tulcán para continuar con la aplicación de las encuestas establecidas, cumpliendo así con la carga de trabajo planificada para el día.



En horas de la tarde se consolidaron las observaciones y se elaboró un plan de cierre operativo, enfocado en garantizar la cobertura total y la calidad de los formularios.

Día 5 domingo, 9 de noviembre de 2025:

En la mañana se realizó la supervisión final de cobertura, confirmando que la totalidad de la carga asignada había sido completada y planificada y que los formularios se encontraban correctamente registrados, se llevó a cabo la reunión final de cierre con el encuestador en la que se resolvieron inquietudes finales.

Tras la coordinación de las actividades se realizó el retorno a las 10:30 am hacia la ciudad de Quito dando por concluida la misión de supervisión en la provincia del Carchi.

CONCLUSIONES:

- Durante el operativo de campo realizado entre el 5 y 9 de noviembre de 2025 en la provincia del Carchi se cumplió satisfactoriamente con la supervisión y ejecución del operativo de campo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+, garantizando el levantamiento completo de la carga de trabajo planificada dentro del tiempo establecido.
- Se constató la correcta aplicación de la metodología, el uso adecuado de las herramientas de recolección y la coordinación eficiente entre los equipos de trabajo, fortaleciendo la calidad y confiabilidad de la información obtenida.
- Se logró una buena coordinación con instituciones locales como las universidades permitiendo ampliar la cobertura mediante la obtención de nuevos referidos y semillas, optimizando la ejecución del operativo y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los equipos de trabajo. 8

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	05/11/2025	09/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Tulcán	05/11/2025	05:00	05/11/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán- Tulcán	05/11/2025	12:00	05/11/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán–Julio Andrade	05/11/2025	16:00	05/11/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Julio Andrade–Julio Andrade	05/11/2025	17:00	05/11/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Julio Andrade–Tulcán	05/11/2025	19:00	05/11/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán – San Gabriel	06/11/2025	09:00	06/11/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	San Gabriel- San Gabriel	06/11/2025	10:00	06/11/2025	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	San Gabriel- Tulcán	06/11/2025	15:00	06/11/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán–Tulcán	06/11/2025	16:00	06/11/2025	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán- Tulcán	07/11/2025	09:00	07/11/2025	19:30

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán- San Gabriel	08/11/2025	08:00	08/11/2025	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	San Gabriel-San Gabriel	08/11/2025	09:00	08/11/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	San Gabriel- Tulcán	08/11/2025	12:00	08/11/2025	12:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán- Tulcán	08/11/2025	12:45	08/11/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán-Tulcán	09/11/2025	07:00	09/11/2025	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán-Quito	09/11/2025	10:30	09/11/2025	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
EDGAR ANDRÉS RODAS REYES
Validar electrónicamente con FirmatEC



Firmado electrónicamente por:
HUGO MAURICIO SOSA
COPA
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE DEL SERVIDOR
Edgar Andrés Rodas Reyes

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Hugo Mauricio Sosa
Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO MACAS
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Juan Carlos Pindo Macas
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de noviembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Edgar Andrés Rodas Reyes
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 05/11/2025 HASTA: 09/11/2025
 DESTINO (CIUDAD): Carchi
 Nº DE SOLICITUD: 552-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

Fecha	Factura	Descripción	Valor (USD)	Observaciones
05/11/2025	002-001-000000348	Alimentación	8,00	Enmendado
05/11/2025	001-001-0001711	Alimentación	6,00	
05/11/2025	001-001000000662	Alimentación	2,00	
06/11/2025	001-001000000572	Alimentación	6,00	Mat Llenado
06/11/2025	002-001000000349	Alimentación	10,00	
07/11/2025	002-001-000000351	Alimentación	6,00	
07/11/2025	002-001-000000352	Alimentación	4,00	
08/11/2025	002-001000000471	Alimentación	6,25	
08/11/2025	002-001000000328	Alimentación	3,25	
09/11/2025	002-001-000001879	Alimentación	15,00	Enmendado
09/11/2025	001-001-000010655	Hospedaje	160,00	
Total, Gastos Justificados:			226,50	

197,50

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



EDGAR ANDRÉS RODAS REYES



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 197,50
 293,50

REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
552-CGTPE-DICA-2025		30/10/2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RODAS REYES EDGAR ANDRÉS CI: 1721133096		PUESTO QUE OCUPA: CRÍTICO, CODIFICADOR, DIGITADOR (SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARCHI - TULCAN		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/11/2025	05:00	09/11/2025	17:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
- Rodas Reyes Edgar Andrés			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<p>Objetivo General Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+; verificando el correcto uso de las diferentes herramientas de recolección de información; así como, de la metodología establecida para este fin.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección proporcionadas que nos permitan un análisis completo de la información recolectada. Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+. Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Verificar la correcta ubicación de las semillas, para el levantamiento de la información. Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo. Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de encuestas con novedades. Realizar el seguimiento del operativo de campo. Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. Solventar inquietudes por parte del personal contratado. Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 			

2

2




.

2

2

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito - Tulcán	05/11/2025	05:00	05/11/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán - Tulcán	05/11/2025	12:00	05/11/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán - Tulcán	06/11/2025	08:00	06/11/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán - Tulcán	07/11/2025	08:00	07/11/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán - Tulcán	08/11/2025	08:00	08/11/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán - Tulcán	09/11/2025	08:00	09/11/2025	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán - Quito	09/11/2025	10:30	09/11/2025	17:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORROS	2208878428
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: EDGAR ANDRÉS RODAS REYES Validez del documento con FirmadC	 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Validez del documento con FirmadC	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Edgar Andrés Rodas Reyes	Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validez del documento con FirmadC	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	* Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

07

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1942

FECHA DE ELABORACIÓN

31

10

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, ENCUESTA LGBTI+, SUPERVISIÓN AL OPERATIVO DE CAMPO, CARCHI MES DE NOVIEMBRE 2025, AVAL INEC-INEC-2025-1059-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-2033-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-1260-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 31/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all data is captured and verified.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping. It identifies common pitfalls and provides strategies to avoid them, such as regular audits and clear communication between departments.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in improving record-keeping. It highlights the benefits of using specialized software and the importance of staying up-to-date with the latest technological advancements.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accurate records and the need for a systematic approach to record-keeping.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance. It includes a breakdown of revenue, expenses, and profit, along with a comparison to the previous year's performance.

7. The seventh part of the document discusses the company's future financial goals and the strategies to achieve them. It outlines the expected growth and the measures to be taken to ensure financial stability and success.

8. The eighth part of the document provides a summary of the company's overall financial position. It highlights the company's strengths and areas for improvement, and provides a clear picture of the company's financial health.

9. The ninth part of the document discusses the company's commitment to transparency and accountability. It outlines the measures to be taken to ensure that all financial information is disclosed accurately and in a timely manner.

10. The tenth part of the document provides a final summary of the document. It reiterates the importance of accurate records and the need for a systematic approach to record-keeping.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance. It includes a breakdown of revenue, expenses, and profit, along with a comparison to the previous year's performance.

12. The twelfth part of the document discusses the company's future financial goals and the strategies to achieve them. It outlines the expected growth and the measures to be taken to ensure financial stability and success.

13. The thirteenth part of the document provides a summary of the company's overall financial position. It highlights the company's strengths and areas for improvement, and provides a clear picture of the company's financial health.

14. The fourteenth part of the document discusses the company's commitment to transparency and accountability. It outlines the measures to be taken to ensure that all financial information is disclosed accurately and in a timely manner.

15. The fifteenth part of the document provides a final summary of the document. It reiterates the importance of accurate records and the need for a systematic approach to record-keeping.