

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Descr.:	0000	026 011 2025	10070	9310
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00339-003	3461
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Número Operación:	0	
Beneficiario:	1718734542 HERRERA HERRERA JENNIFER MARGARITA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	480.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	480.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	480.00

SON CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: HERRERA HERRERA JENNIFER MARGARITA, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, MANABI, DEL 08 al 14 NOVIEMBRE-2025, ENCV-LGBTI+, SOLICITUD E INFORME 296-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1563-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5817-M, KGVV

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>Funcionario Responsable</p> 	<p>Funcionario Responsable</p> 

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Descri:	0000	026 011 2025	10070 9310		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00339-003		3461
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	*GASTOS*	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1718734542	HERRERA HERRERA JENNIFER MARGARITA			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/11/2025	<p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p style="text-align: center;">Firmado digitalmente con FirmaC 26/11/2025</p>	<p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por: GLORIA AVELINA ALARCOS MARTINEZ</p> <p style="text-align: center;">Firmado digitalmente con FirmaC 26/11/2025</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
296-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
17 de noviembre de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Herrera Herrera Jenniffer Margarita  
C.I. 1718734542

PUESTO QUE OCUPA:  
Crítico-Codificador-Digitador  
Servidor Público Apoyo 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Herrera Herrera Jenniffer Margarita

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### Objetivo General:

Supervisar el desarrollo de la tercera jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa, metodológica y de procesamiento en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos, con énfasis en la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en la supervisión de los procesos de codificación y crítica, garantizando la adecuada aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIIU 4.0 y CIUO-08) y el uso correcto del Sistema SIPE (web y móvil), con el fin de fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad de la información recolectada.

### Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos durante la tercera jornada del operativo.
- Monitorear la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los distintos territorios.
- Supervisar el uso del Sistema SIPE (web y móvil), garantizando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada por el personal de campo.
- Supervisar los procesos de codificación y crítica, asegurando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIIU 4.0 y CIUO-08), así como la consistencia y calidad de los datos procesados.
- Fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad del proceso estadístico, mediante acciones de acompañamiento técnico, retroalimentación y control de calidad en campo, promoviendo el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

### Actividades a desarrollar:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS durante el proceso de recolección de información.
- Supervisar la recolección de información en territorio mediante el uso de tablets, asegurando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos, la trazabilidad del proceso y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE (web y móvil).
- Verificar los reportes generados por el Sistema SIPE, revisando la consistencia de las variables clave, el flujo de sincronización entre encuestadores y supervisores, y el cumplimiento de los estándares de calidad definidos para el operativo.
- Supervisar y acompañar los procesos de codificación y crítica, verificando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIIU 4.0 y CIUO-08), la coherencia de los datos recolectados y la detección de errores en los formularios, para contribuir a la calidad y comparabilidad de la información procesada.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el

desarrollo de los referidos en cada ola.

- Brindar asistencia técnica en territorio a los responsables y supervisores zonales, con el fin de fortalecer la ejecución de las actividades en campo, atender incidencias técnicas, metodológicas u operativas, y garantizar la aplicación uniforme de los procedimientos establecidos.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos diarios con los responsables zonales y el equipo nacional, para presentar observaciones, analizar incidencias, revisar avances y definir acciones correctivas orientadas al control de calidad de la información.

#### Productos

- Supervisión operativa, metodológica y de procesamiento en campo durante la tercera jornada del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como en la supervisión de los procesos de codificación- crítica.
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), en el marco de las actividades de supervisión operativa, asegurando la correcta captura, validación y transmisión de los datos recolectados.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, la gestión de los referidos, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, la asignación y seguimiento de semillas en los dispositivos móviles, la aplicación de la metodología RDS en campo, y la supervisión de los procesos de codificación y crítica, con el registro de incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante la tercera jornada del operativo.

### Detalle de las actividades

#### Sábado 08 de noviembre de 2025

**Traslado a Manabí:** Viaje en vehículo particular desde Quito hacia Manabí para la Supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

Durante la jornada se estableció contacto con la Responsable Zonal litoral de la ENCV-LGBTI+ con el propósito de comunicar el inicio de la supervisión del operativo de la encuesta en campo. En el marco de esta coordinación, se recibió la información necesaria para facilitar el desarrollo del trabajo, incluyendo los números telefónicos de los encuestadores de la provincia de Manabí, con quienes se procedió a establecer comunicación para coordinar las actividades y organizar la ejecución del levantamiento de información conforme a la planificación establecida.

#### Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

#### Domingo 09 de noviembre de 2025

Se efectuaron acercamientos con las personas referidas, estableciendo contacto con ellas para coordinar los encuentros destinados a la toma de información. Se mantuvo un desplazamiento constante para citarnos con los referidos y realizar las encuestas correspondientes, continuando con el levantamiento de datos de acuerdo con la planificación establecida. La toma de información se llevó a cabo en lugares públicos como parques y bulevares, así como dentro del vehículo cuando fue necesario. Además, se realizaron llamadas telefónicas con el propósito de localizar a los referidos y asegurar el cumplimiento de las metas previstas para la jornada. Durante el proceso, se supervisó la recolección de información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo, brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida.

#### Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Lunes 10 de noviembre de 2025**

Durante las horas de la mañana se realizaron llamadas telefónicas a las personas referidas con el propósito de coordinar y acordar un lugar adecuado para la aplicación de las encuestas, logrando concretar varios encuentros para el desarrollo de la actividad. Después del mediodía, se recorrieron diferentes locales comerciales, como peluquerías, con el fin de buscar a la población objetivo y continuar con el levantamiento de información, desplazándose también hacia localidades aledañas para dar continuidad al proceso de recolección de datos. Asimismo, se realizó una reunión con los responsables zonales para coordinar con el soporte nacional y zonal la atención prioritaria de fallas críticas, garantizando la operatividad de los dispositivos y la continuidad del trabajo en campo.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Martes 11 de noviembre de 2025**

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a personas referidas, logrando además obtener nuevos referidos para la programación de próximas entrevistas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida. Asimismo, nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia localidades aledañas con el propósito de realizar encuestas a los referidos y ampliar la cobertura del trabajo de campo. En el transcurso de la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, verificando el adecuado funcionamiento de la metodología RDS, asegurando el desarrollo correcto del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Miércoles 12 de noviembre de 2025**

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la planificación establecida y obteniendo además nuevos referidos para futuras entrevistas. Nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia los lugares acordados con las personas que se iban a entrevistar, con el propósito de aplicar las encuestas a los referidos y garantizar la cobertura planificada del trabajo de campo. Durante la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Jueves 13 de noviembre de 2025**

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, manteniendo la continuidad del proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida y logrando obtener nuevos referidos para próximas entrevistas. En horas de la mañana, nos dirigimos junto con el encuestador y el conductor designado hacia las zonas de las entrevistas, donde se aplicaron encuestas a los referidos en los lugares previamente acordados. Posteriormente, continuamos desplazándonos en diferentes puntos de la ciudad a fin de continuar con la recolección. Durante toda la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, asegurando el desarrollo adecuado del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte para el

cumplimiento de la metodología.

#### **Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Viernes 14 de noviembre de 2025**

**Retorno a la ciudad de Quito:** Finalizadas las actividades de la supervisión en la recolección de información en campo durante el operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, las cuales se desempeñaron con los encuestadores de la Coordinación Zonal litoral, se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre.

#### **Problemas detectados:**

- Se presentaron inconvenientes con el personal de Manabí, ya que no hubo un debido control de actividades y falta de comunicación y coordinación por parte de los responsables.
- Se detectaron algunos problemas relacionados con el uso del aplicativo y rendimiento de los dispositivos.
- Duplicidad en la codificación de los formularios, se detectaron varios formularios de los encuestadores con codificación repetida.
- Se observó que el círculo social de las personas referidas era considerable, según la expansión esperada de la metodología RDS, sin embargo el encuestador no siempre lograba establecer un contacto con todos los referidos.
- Durante el levantamiento de información, varios referidos cancelaron las llamadas o no atendieron, lo que afectó la continuidad y el flujo del operativo de campo.

#### **Soluciones presentadas:**

- Se comunicó las novedades detectadas al responsable zonal y al responsable nacional, quienes se comunicaron inmediatamente con el personal para corregir los inconvenientes presentados.
- Re instrucción personalizada para el uso correcto del aplicativo, e indicaciones de consejos para las mejoras de rendimiento del dispositivo.
- Informar de inmediato a la Dirección de tecnologías los inconvenientes detectados con respecto a la duplicidad en la codificación de formularios.
- Implementar estrategias de comunicación y tácticas de persuasión con los informantes referidos.
- Implementar un protocolo de contacto más claro y personalizado para explicar la importancia del estudio y reducir las cancelaciones de llamadas por parte de los referidos.
- Precisar mejorar la comunicación entre zonales, para el correcto diligenciamiento, guía y control de referidos de otras provincias.

#### **Conclusiones:**

- La falta de comunicación efectiva entre responsables y personal de campo, ocasionó que el personal de campo no acatara debidamente las responsabilidades y directrices establecidas.
- El uso incorrecto del aplicativo se debe a que los encuestadores y supervisores no están debidamente capacitados y algunos presentan inexperience en cuanto al uso de tecnologías.
- La duplicidad de formularios de debe a una poca planificación con respecto al operativo de campo, ya que no se detectaron algunos inconvenientes que podrían pasar durante el operativo de campo.
- La falta de estrategias de comunicación y persuasión de los encuestadores hacia los informantes, demuestra que el personal debe ser reforzado con una capacitación complementaria, para mejorar la efectividad de las encuestas.
- Las cancelaciones y falta de respuesta en las llamadas demostraron que es necesario fortalecer la confianza y la

comunicación con la población objetivo para garantizar su participación efectiva.

- Las referencias fuera de la provincia mostraron el interés de los informantes por incluir a contactos de confianza, pero reflejaron también la necesidad de reforzar la comunicación entre zonales.

**Recomendaciones:**

- Reforzar la comunicación entre responsables y el personal de campo, recordando sus responsabilidades y directrices.
- Fortalecer la capacitación en cuanto al uso del aplicativo y dispositivos electrónicos.
- Estructurar de mejor manera la codificación de cada formulario ya que debería ser única, e informar a DITIC para realizar las correcciones de manera inmediata.
- Fortalecer las estrategias de capacitación para el personal de campo, priorizando habilidades de comunicación y empatía hacia los informantes, a fin de favorecer la confianza y la participación efectiva.
- Implementar campañas informativas previas en redes locales LGBTI+ que refuercen la confianza en el proceso y reduzcan la cancelación de llamadas o rechazos.
- Establecer mecanismos de verificación de ubicación y herramientas digitales para registrar contactos dentro del área de estudio, garantizando eficiencia en el levantamiento de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/11/2025	14/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	23H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO – MANABÍ	08/11/2025	08H00	08/11/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	08/11/2025	14H00	08/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	09/11/2025	08H00	09/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	10/11/2025	08H00	10/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	11/11/2025	08H00	11/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	12/11/2025	08H00	12/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	13/11/2025	08H00	13/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	14/11/2025	08H00	14/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – QUITO	14/11/2025	17H00	14/11/2025	23H00

NOTA:

**OBSERVACIONES**

• **ADJUNTO:**

Facturas de consumos por la comisión.

No se adjunta hoja de comisión ya que el trabajo fue en campo y no en oficina.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

 <p>NOMBRE: Jenniffer Margarita Herrera Herrera C.I. 1718734542</p>	<p><b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>

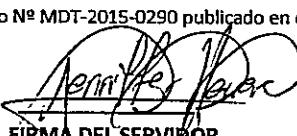
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 17 de noviembre del 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Jenniffer Margarita Herrera Herrera  
**FECHA DE LA COMISIÓN:** DESDE: 08/11/2025  
**DESTINO (PROVINCIA):** Manabí  
**Nº DE SOLICITUD:** 296-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08/11/2025	001-001-000004185	Alimentación	\$7,25	
09/11/2025	119-110-000282503	Alimentación	\$11,54	
09/11/2025	001-002-000006628	Alimentación	\$6,50	
09/11/2025	001-005-000001821	Alimentación	\$9,00	
10/11/2025	001-001-000000144	Alimentación	\$6,50	
10/11/2025	001-001-000002228	Alimentación	\$6,50	
11/11/2025	69669 X	Alimentación X	\$5,51	NO servicio domicilio
11/11/2025	001-001-000000236	Alimentación	\$9,50	
11/11/2025	001-001-000000146	Alimentación	\$5,00	
12/11/2025	001-005-000001841	Alimentación	\$8,20	
12/11/2025	175-051-000002842	Alimentación	\$10,30	
13/11/2025	001-005-000001869	Alimentación	\$7,00	6,75
13/11/2025	001-005-000001858	Alimentación	\$9,50	
13/11/2025	001-001-000014974	Alimentación	\$5,00	
14/11/2025	001-001-000013109	Alimentación	\$5,00	
14/11/2025	005-010-000002290	Hospedaje	\$225,00	
18/11/2025	001-010-000004541	Hospedaje	\$26,00	El hotel olvido registrar la factura en la fecha que correspondía.
			\$363,30	350,29

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


  
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

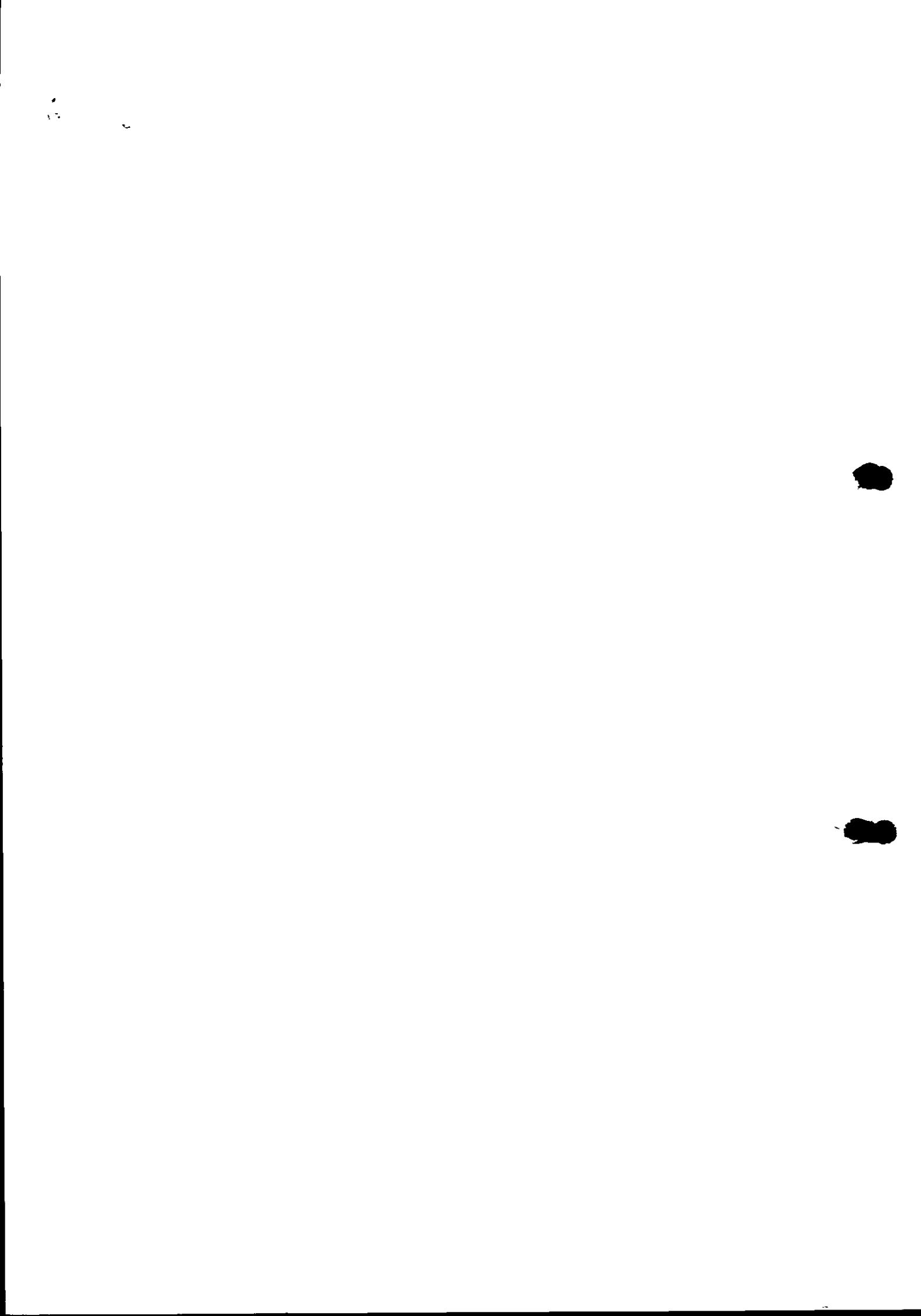
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 480

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 144

70% VALOR A JUSTIFICARSE 336

GASTOS JUSTIFICADOS 350,20

REVISADO POR



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <b>296-CGTP-E-DIES -GEPH - 2025</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> <b>06-11-2025</b>				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACIÓN						
DATOS GENERALES						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>HERRERA HERRERA JENNIFER MARGARITA</b> <b>CI: 1718734542</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>Criticó - Codificador - Digitador</b> <b>SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3</b>				
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> <b>PROVINCIA DE MANABÍ</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES -GEPH</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	08/11/2025	HORA SALIDA (hh:mm)	08H00			
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	14/11/2025	HORA LLEGADA (hh:mm)	23H00			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jennifer Margarita Herrera Herrera</li> </ul>						
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Supervisar el desarrollo de la tercera jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa, metodológica y de procesamiento en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos, con énfasis en la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en la supervisión de los procesos de codificación y crítica, garantizando la adecuada aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08) y el uso correcto del Sistema SIPE (web y móvil), con el fin de fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad de la información recolectada.						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos durante la tercera jornada del operativo.</li> <li>Monitorear la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los distintos territorios.</li> <li>Supervisar el uso del Sistema SIPE (web y móvil), garantizando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada por el personal de campo.</li> <li>Supervisar los procesos de codificación y crítica, asegurando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08), así como la consistencia y calidad de los datos procesados.</li> <li>Fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad del proceso estadístico, mediante acciones de acompañamiento técnico, retroalimentación y control de calidad en campo, promoviendo el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.</li> </ul>						
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS durante el proceso de recolección de información.</li> <li>Supervisar la recolección de información en territorio mediante el uso de tablets, asegurando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos, la trazabilidad del proceso y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE (web y móvil).</li> <li>Verificar los reportes generados por el Sistema SIPE, revisando la consistencia de las variables clave, el flujo de sincronización entre encuestadores y supervisores, y el cumplimiento de los estándares de calidad definidos para el operativo.</li> <li>Supervisar y acompañar los procesos de codificación y crítica, verificando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08), la coherencia de los datos recolectados y la detección de errores en los formularios, para contribuir a la calidad y comparabilidad de la información procesada.</li> <li>Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.</li> <li>Brindar asistencia técnica en territorio a los responsables y supervisores zonales, con el fin de fortalecer la ejecución de las actividades en campo, atender incidencias técnicas, metodológicas u operativas, y garantizar la aplicación uniforme de los procedimientos establecidos.</li> <li>Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos diarios con los responsables zonales y el equipo nacional, para presentar observaciones, analizar incidencias, revisar avances y definir acciones correctivas orientadas al control de calidad de la información.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO - MANABÍ	08/11/2025	08H00	08/11/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - MANABÍ	08/11/2025	14H00	08/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - MANABÍ	09/11/2025	08H00	09/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - MANABÍ	10/11/2025	08H00	10/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - MANABÍ	11/11/2025	08H00	11/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - MANABÍ	12/11/2025	08H00	12/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - MANABÍ	13/11/2025	08H00	13/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - MANABÍ	14/11/2025	08H00	14/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - QUITO	14/11/2025	17H00	14/11/2025	23H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PICHINCHA		<b>TIPO DE CUENTA:</b> A H O R R O S		<b>No. DE CUENTA:</b> 2 2 0 8 1 5 7 4 3 0		

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 Firmado electrónicamente por: <b>JENNIFER MARGARITA HERRERA HERRERA</b> Validar digitalmente con FIRMEC	 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</b> Validar digitalmente con FIRMEC
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>JENNIFER HERRERA</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>VLADIMIR TIPÁN</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar digitalmente con FIRMEC	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial</li><li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>ROXANA VILLALVA</b>	

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1991	07	11	25
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA			

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, PROVINCIA DEL MANABÍ MES DE NOVIEMBRE 2025, MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO NACIONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LGBTI+, AVAL INEC-INEC-2025-1081-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-2088-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1469-M. SPYP.

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma electrónica de PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN	 Firma electrónica de GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
FECHA: 07/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

