

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 011 2025	10070	9310
Tipo Documento, Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00339-003	3461
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		0
Beneficiario:	1718734542 HERRERA HERRERA JENNIFER MARGARITA			


AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: HERRERA HERRERA JENNIFER MARGARITA, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, MANABI, DEL 08 al 14 NOVIEMBRE 2025, ENCV-LGBTI+, SOLICITUD E INFORME 296-CGTPE-DIES-GEPI-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1563-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5817-M, KGVY

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
FECHA: 26/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	026 011 2025	10070 9310		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00339-003	3461	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1718734542 HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez del documento con FirmadC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez del documento con FirmadC</p>
FECHA: 26/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 296-CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17 de noviembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Herrera Jenniffer Margarita C.I. 1718734542	PUESTO QUE OCUPA: Crítico-Codificador-Digitador Servidor Público Apoyo 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Herrera Herrera Jenniffer Margarita

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Supervisar el desarrollo de la tercera jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa, metodológica y de procesamiento en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos, con énfasis en la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en la supervisión de los procesos de codificación y crítica, garantizando la adecuada aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08) y el uso correcto del Sistema SIPE (web y móvil), con el fin de fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad de la información recolectada.

Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos durante la tercera jornada del operativo.
- Monitorear la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los distintos territorios.
- Supervisar el uso del Sistema SIPE (web y móvil), garantizando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada por el personal de campo.
- Supervisar los procesos de codificación y crítica, asegurando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08), así como la consistencia y calidad de los datos procesados.
- Fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad del proceso estadístico, mediante acciones de acompañamiento técnico, retroalimentación y control de calidad en campo, promoviendo el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

Actividades a desarrollar:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS durante el proceso de recolección de información.
- Supervisar la recolección de información en territorio mediante el uso de tablets, asegurando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos, la trazabilidad del proceso y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE (web y móvil).
- Verificar los reportes generados por el Sistema SIPE, revisando la consistencia de las variables clave, el flujo de sincronización entre encuestadores y supervisores, y el cumplimiento de los estándares de calidad definidos para el operativo.
- Supervisar y acompañar los procesos de codificación y crítica, verificando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08), la coherencia de los datos recolectados y la detección de errores en los formularios, para contribuir a la calidad y comparabilidad de la información procesada.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el

desarrollo de los referidos en cada ola. ✓

- Brindar asistencia técnica en territorio a los responsables y supervisores zonales, con el fin de fortalecer la ejecución de las actividades en campo, atender incidencias técnicas, metodológicas u operativas, y garantizar la aplicación uniforme de los procedimientos establecidos. ✓
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos diarios con los responsables zonales y el equipo nacional, para presentar observaciones, analizar incidencias, revisar avances y definir acciones correctivas orientadas al control de calidad de la información. ✓

Productos

- Supervisión operativa, metodológica y de procesamiento en campo durante la tercera jornada del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como en la supervisión de los procesos de codificación- crítica. ✓
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), en el marco de las actividades de supervisión operativa, asegurando la correcta captura, validación y transmisión de los datos recolectados. ✓
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, la gestión de los referidos, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, la asignación y seguimiento de semillas en los dispositivos móviles, la aplicación de la metodología RDS en campo, y la supervisión de los procesos de codificación y crítica, con el registro de incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante la tercera jornada del operativo. ✓

Detalle de las actividades

Sábado 08 de noviembre de 2025 ✓

Traslado a Manabí: Viaje en vehículo particular desde Quito hacia Manabí para la Supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

Durante la jornada se estableció contacto con la Responsable Zonal litoral de la ENCV-LGBTI+ con el propósito de comunicar el inicio de la supervisión del operativo de la encuesta en campo. En el marco de esta coordinación, se recibió la información necesaria para facilitar el desarrollo del trabajo, incluyendo los números telefónicos de los encuestadores de la provincia de Manabí, con quienes se procedió a establecer comunicación para coordinar las actividades y organizar la ejecución del levantamiento de información conforme a la planificación establecida.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Domingo 09 de noviembre de 2025 ✓

Se efectuaron acercamientos con las personas referidas, estableciendo contacto con ellas para coordinar los encuentros destinados a la toma de información. Se mantuvo un desplazamiento constante para citarnos con los referidos y realizar las encuestas correspondientes, continuando con el levantamiento de datos de acuerdo con la planificación establecida. La toma de información se llevó a cabo en lugares públicos como parques y bulevares, así como dentro del vehículo cuando fue necesario. Además, se realizaron llamadas telefónicas con el propósito de localizar a los referidos y asegurar el cumplimiento de las metas previstas para la jornada. Durante el proceso, se supervisó la recolección de información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo, brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Lunes 10 de noviembre de 2025

Durante las horas de la mañana se realizaron llamadas telefónicas a las personas referidas con el propósito de coordinar y acordar un lugar adecuado para la aplicación de las encuestas, logrando concretar varios encuentros para el desarrollo de la actividad. Después del mediodía, se recorrieron diferentes locales comerciales, como peluquerías, con el fin de buscar a la población objetivo y continuar con el levantamiento de información, desplazándose también hacia localidades aledañas para dar continuidad al proceso de recolección de datos. Asimismo, se realizó una reunión con los responsables zonales para coordinar con el soporte nacional y zonal la atención prioritaria de fallas críticas, garantizando la operatividad de los dispositivos y la continuidad del trabajo en campo.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Marques 11 de noviembre de 2025

Ante la jornada se llevaron a cabo encuestas a personas referidas, logrando además obtener nuevos referidos para la programación de próximas entrevistas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida. Asimismo, nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia localidades aledañas con el propósito de realizar encuestas a los referidos y ampliar la cobertura del trabajo de campo. En el transcurso de la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, verificando el adecuado funcionamiento de la metodología RDS, asegurando el desarrollo correcto del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Miércoles 12 de noviembre de 2025

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la planificación establecida y obteniendo además nuevos referidos para futuras entrevistas. Nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia los lugares acordados con las personas que se iban a entrevistar, con el propósito de aplicar las encuestas a los referidos y garantizar la cobertura planificada del trabajo de campo. Durante la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Jueves 13 de noviembre de 2025

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, manteniendo la continuidad del proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida y logrando obtener nuevos referidos para próximas entrevistas. En horas de la mañana, nos dirigimos junto con el encuestador y el conductor designado hacia las zonas de las entrevistas, donde se aplicaron encuestas a los referidos en los lugares previamente acordados. Posteriormente, continuamos desplazándonos en diferentes puntos de la ciudad a fin de continuar con la recolección. Durante toda la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, asegurando el desarrollo adecuado del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte para el

cumplimiento de la metodología.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Viernes 14 de noviembre de 2025 //

Retorno a la ciudad de Quito: Finalizadas las actividades de la supervisión en la recolección de información en campo durante el operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, las cuales se desempeñaron con los encuestadores de la Coordinación Zonal litoral, se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre.

Problemas detectados:

- Se presentaron inconvenientes con el personal de Manabí, ya que no hubo un debido control de actividades y falta de comunicación y coordinación por parte de los responsables
- Se detectaron algunos problemas relacionados con el uso del aplicativo y rendimiento de los dispositivos.
- Duplicidad en la codificación de los formularios, se detectaron varios formularios de los encuestadores con codificación repetida.
- Se observó que el círculo social de las personas referidas era considerable, según la expansión esperada de la metodología RDS, sin embargo el encuestador no siempre lograba establecer un contacto con todos los referidos.
- Durante el levantamiento de información, varios referidos cancelaron las llamadas o no atendieron, lo que afectó la continuidad y el flujo del operativo de campo.

Soluciones presentadas:

- Se comunicó las novedades detectadas al responsable zonal y al responsable nacional, quienes se comunicaron inmediatamente con el personal para corregir los inconvenientes presentados.
- Re instrucción personalizada para el uso correcto del aplicativo, e indicaciones de consejos para las mejoras de rendimiento del dispositivo.
- Informar de inmediato a la Dirección de tecnologías los inconvenientes detectados con respecto a la duplicidad en la codificación de formularios.
- Implementar estrategias de comunicación y tácticas de persuasión con los informantes referidos.
- Implementar un protocolo de contacto más claro y personalizado para explicar la importancia del estudio y reducir las cancelaciones de llamadas por parte de los referidos.
- Precisar mejorar la comunicación entre zonales, para el correcto diligenciamiento, guía y control de referidos de otras provincias.

Conclusiones:

- La falta de comunicación efectiva entre responsables y personal de campo, ocasiono que el personal de campo no acatara debidamente las responsabilidades y directrices establecidas.
- El uso incorrecto del aplicativo se debe a que los encuestadores y supervisores no están debidamente capacitados y algunos presentan inexperiencia en cuanto al uso de tecnologías.
- La duplicidad de formularios se debe a una poca planificación con respecto al operativo de campo, ya que no se detectaron algunos inconvenientes que podrían pasar durante el operativo de campo.
- La falta de estrategias de comunicación y persuasión de los encuestadores hacia los informantes, demuestra que el personal debe ser reforzado con una capacitación complementaria, para mejorar la efectividad de las encuestas.
- Las cancelaciones y falta de respuesta en las llamadas demostraron que es necesario fortalecer la confianza y la

comunicación con la población objetivo para garantizar su participación efectiva.

- Las referencias fuera de la provincia mostraron el interés de los informantes por incluir a contactos de confianza, pero reflejaron también la necesidad de reforzar la comunicación entre zonales.

Recomendaciones:

- Reforzar la comunicación entre responsables y el personal de campo, recordando sus responsabilidades y directrices.
- Fortalecer la capacitación en cuanto al uso del aplicativo y dispositivos electrónicos.
- Estructurar de mejor manera la codificación de cada formulario ya que debería ser única, e informar a DITIC para realizar las correcciones de manera inmediata.
- Fortalecer las estrategias de capacitación para el personal de campo, priorizando habilidades de comunicación y empatía hacia los informantes, a fin de favorecer la confianza y la participación efectiva.
- Implementar campañas informativas previas en redes locales LGBTI+ que refuercen la confianza en el proceso y reduzcan la cancelación de llamadas o rechazos.
- Establecer mecanismos de verificación de ubicación y herramientas digitales para registrar contactos dentro del área de estudio, garantizando eficiencia en el levantamiento de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/11/2025	14/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	23H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO – MANABÍ	08/11/2025	08H00	08/11/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	08/11/2025	14H00	08/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	09/11/2025	08H00	09/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	10/11/2025	08H00	10/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	11/11/2025	08H00	11/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	12/11/2025	08H00	12/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	13/11/2025	08H00	13/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	14/11/2025	08H00	14/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ - QUITO	14/11/2025	17H00	14/11/2025	23H00

NOTA:




OBSERVACIONES

• ADJUNTO:

Facturas de consumos por la comisión. /

No se adjunta hoja de comisión ya que el trabajo fue en campo y no en oficina. /

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

 <p>Firmado electrónicamente por: JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA Validar electrónicamente con Firmadot</p> <p>NOMBRE: Jenniffer Margarita Herrera Herrera C.I. 1718734542</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p align="center">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmadot</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmadot</p>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 17 de noviembre del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

Jenniffer Margarita Herrera Herrera

FECHA DE LA COMISIÓN:

DESDE: 08/11/2025

HASTA: 14/11/2025

DESTINO (PROVINCIA):

Manabí

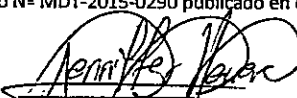
Nº DE SOLICITUD:

296- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08/11/2025 ✓	001-001-000004185 ✓	Alimentación ✓	\$7,25 ✓	
09/11/2025 ✓	119-110-000282503 ✓	Alimentación ✓	\$11,54 ✓	
09/11/2025 ✓	001-002-000006628 ✓	Alimentación ✓	\$6,50 ✓	
09/11/2025 ✓	001-005-000001821 ✓	Alimentación ✓	\$9,00 ✓	
10/11/2025 ✓	001-001-000000144 ✓	Alimentación ✓	\$6,50 ✓	
10/11/2025 ✓	001-001-000002228 ✓	Alimentación ✓	\$6,50 ✓	
11/11/2025 ✓	69669 ✗	Alimentación ✗	\$5,51 ✓	NO servicio domicilio
11/11/2025 ✓	001-001-000000236 ✓	Alimentación ✓	\$9,50 ✓	
11/11/2025 ✓	001-001-000000146 ✓	Alimentación ✓	\$5,00 ✓	
12/11/2025 ✓	001-005-000001841 ✓	Alimentación ✓	\$8,20 ✓	
12/11/2025 ✓	175-051-000002842 ✓	Alimentación ✓	\$10,30 ✓	
13/11/2025 ✓	001-005-000001869 ✓	Alimentación ✓	\$7,00 ✓	6,75
13/11/2025 ✓	001-005-000001858 ✓	Alimentación ✓	\$9,50 ✓	
13/11/2025 ✓	001-001-000014974 ✓	Alimentación ✓	\$5,00 ✓	
14/11/2025 ✓	001-001-000013109 ✓	Alimentación ✓	\$5,00 ✓	
14/11/2025 ✓	005-010-000002290 ✓	Hospedaje ✓	\$225,00 ✓	
18/11/2025 ✓	001-010-000004541 ✓	Hospedaje ✓	\$26,00 ✓	El hotel olvido registrar la factura en la fecha que correspondía.
			\$363,30	350,29

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 480
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 144
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 336
 GASTOS JUSTIFICADOS 350,29

REVISADO POR




1. 2.

1.

1.

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 296-CGTPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06-11-2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA CI: 1718734542		PUESTO QUE OCUPA: Crítico – Codificador - Digitador SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PROVINCIA DE MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES -GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
08/11/2025	08H00	14/11/2025	23H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> Jennifer Margarita Herrera Herrera 						
OBJETIVO GENERAL: Supervisar el desarrollo de la tercera Jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa, metodológica y de procesamiento en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos, con énfasis en la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en la supervisión de los procesos de codificación y crítica, garantizando la adecuada aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIUO 4.0 y CIUO-08) y el uso correcto del Sistema SIPE (web y móvil), con el fin de fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad de la información recolectada.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos durante la tercera Jornada del operativo. Monitorear la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los distintos territorios. Supervisar el uso del Sistema SIPE (web y móvil), garantizando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada por el personal de campo. Supervisar los procesos de codificación y crítica, asegurando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIUO 4.0 y CIUO-08), así como la consistencia y calidad de los datos procesados. Fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad del proceso estadístico, mediante acciones de acompañamiento técnico, retroalimentación y control de calidad en campo, promoviendo el cumplimiento de los estándares de calidad estadística. 						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS durante el proceso de recolección de información. Supervisar la recolección de información en territorio mediante el uso de tablets, asegurando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos, la trazabilidad del proceso y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE (web y móvil). Verificar los reportes generados por el Sistema SIPE, revisando la consistencia de las variables clave, el flujo de sincronización entre encuestadores y supervisores, y el cumplimiento de los estándares de calidad definidos para el operativo. Supervisar y acompañar los procesos de codificación y crítica, verificando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIUO 4.0 y CIUO-08), la coherencia de los datos recolectados y la detección de errores en los formularios, para contribuir a la calidad y comparabilidad de la información procesada. Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola. Brindar asistencia técnica en territorio a los responsables y supervisores zonales, con el fin de fortalecer la ejecución de las actividades en campo, atender incidencias técnicas, metodológicas u operativas, y garantizar la aplicación uniforme de los procedimientos establecidos. Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos diarios con los responsables zonales y el equipo nacional, para presentar observaciones, analizar incidencias, revisar avances y definir acciones correctivas orientadas al control de calidad de la información. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO – MANABÍ	08/11/2025	08H00	08/11/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	08/11/2025	14H00	08/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	09/11/2025	08H00	09/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	10/11/2025	08H00	10/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	11/11/2025	08H00	11/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	12/11/2025	08H00	12/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	13/11/2025	08H00	13/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – MANABÍ	14/11/2025	08H00	14/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	MANABÍ – QUITO	14/11/2025	17H00	14/11/2025	23H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: A H O R R O S		No. DE CUENTA: 2 2 0 8 1 5 7 4 3 0		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNIFER MARGARITA HERRERA HERRERA Validez del documento con FirmasEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validez del documento con FirmasEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JENNIFER HERRERA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validez del documento con FirmasEC</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1991

FECHA DE ELABORACIÓN

07

11

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00 ✓
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, PROVINCIA DEL MANABÍ MES DE NOVIEMBRE 2025, MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO NACIONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LGBTI+, AVAL INEC-INEC-2025-1081-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-2088-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1469-M. SPYP.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN Validar electrónicamente con FirmadoC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmadoC
FECHA: 07/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

10

11

12