

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	029 011 2025	10336		10336
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4005
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				



## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	266.42
TOTAL PRESUPUESTARIO										266.42
IVA										0.00
SUB - TOTAL										266.42
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										266.42

SON: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON 42/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 2836 No Entrada: 17868

## DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con Firmado
FECHA: 29/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	029 011 2025	10336 10336		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4005	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>										
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>											
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2025	<b>FECHA DE INFORME</b> 26/11/2025										
<b>DATOS GENERALES</b>											
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Márquez Rodríguez Julio Alberto CI:1313108696	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1										
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> La Mana – Cotopaxi Salcedo – Cotopaxi	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES										
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Márquez Rodríguez Julio Alberto											
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>											
<b>Actividades a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.</li> <li>Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.</li> <li>Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.</li> <li>Verificación de novedades en campo.</li> <li>Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.</li> <li>Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo.</li> <li>Supervisar la digitación de la información levantada en campo</li> <li>Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados.</li> </ul>											
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>											
<b>Lunes 17 de noviembre de 2025:</b> ✓											
Traslado a la provincia de Cotopaxi, cantón La Maná, con el objetivo de supervisar las actividades de levantamiento de información realizadas por los equipos de campo del operativo ESPAC 2025 en los segmentos y Unidades de Producción Agropecuaria (UPA) asignadas.											
Se estableció contacto con el supervisor José Pozo, a fin de verificar la localización y avance en los segmentos trabajados durante la jornada, el equipo de campo se encuentra conformado por los siguientes colaboradores:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Nombre y apellido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor</td> <td>POZO TUBON JOSE ALEXANDER</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 1</td> <td>CALERO BAUTISTA CARLOS MARIA</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 2</td> <td>YUMBAY YALLICO REMIGIO CURICAMA</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 3</td> <td>CASTILLO VALDIVIESO ANA DEL CARMEN</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Nombre y apellido	Supervisor	POZO TUBON JOSE ALEXANDER	Encuestador 1	CALERO BAUTISTA CARLOS MARIA	Encuestador 2	YUMBAY YALLICO REMIGIO CURICAMA	Encuestador 3	CASTILLO VALDIVIESO ANA DEL CARMEN
Cargo	Nombre y apellido										
Supervisor	POZO TUBON JOSE ALEXANDER										
Encuestador 1	CALERO BAUTISTA CARLOS MARIA										
Encuestador 2	YUMBAY YALLICO REMIGIO CURICAMA										
Encuestador 3	CASTILLO VALDIVIESO ANA DEL CARMEN										
Se verifica que todo el equipo se encontraba utilizando la vestimenta y credenciales institucionales requeridas, con credenciales físicas, además se revisó en la web para controlar que la foto y el cargo sean los mismos que el carnet digital, cuya consulta se puede realizar en la página web institucional, fundamental para la correcta identificación en campo, se corrobora que el equipo contaba con la disponibilidad completa de los insumos necesarios, como cartografía, formularios físicos y manual del encuestador.											
Se trabaja en los segmentos detallados a continuación 11246 y 00059 junto al equipo de campo, se acompaña en las labores de recolección de información e identificaron de los terrenos, se verifica el apropiado uso de las herramientas cartográficas,											

3

- - -

2

-

3

7

0

1

--

16 11

21 7

1

1

1

2

3

3

3

3

3

se emiten leves observaciones al trabajo de la compañera Castillo Ana, referentes al uso de los instrumentos cartográficos. Todo lo demás sin novedades en el aspecto cartográfico.

La población local no quiere colaborar con la encuesta, se socializa la importancia de la misma y la necesidad de contar con datos actualizados del sector agropecuario, ante lo cual la población accede a brindar sus datos, se enfatiza que la información es completamente confidencial y de uso únicamente estadístico.

Al presenciar el abordaje de los encuestadores a los informantes se verifica el correcto procedimiento, además la correcta aplicación de las preguntas del formulario ESPAC, respetando las metodologías y conceptos propios de la investigación.

Al finalizar la jornada se realiza una reunión para emitir recomendaciones, se despejan dudas del personal de campo y se planifica la salida de los días siguientes.

~~Martes 18 de noviembre de 2025:~~ ✓

El segundo día de supervisión, se realizó el trabajo de campo con el mismo equipo del día anterior en el segmento 12767 y 12771, se verifica que existe un productor que rechaza rotundamente la entrevista y no permite explicar la importancia del estudio, se visitara en días posteriores para tratar de levantar el rechazo del productor y hacer efectiva la entrevista. Se verifica que existe una unidad de producción agropecuaria cuyo productor se encuentra de viaje por trabajo al consultar a los vecinos se consigue el contacto telefónico y se establece una cita presencial en Yaguachi debido a que la entrevista no se puede desarrollar mediante vía telefónica y no había ninguna persona que informe sobre esa UPA que se encontraba dentro del segmento de muestreo.

Se verifica el correcto procedimiento del supervisor al organizar al equipo, distribuir cargas de trabajo, acompañar a las labores y verificar la calidad de la información, además del uso de la cartografía para la planificación de los segmentos abordados por día.

Se constata junto a los informantes en campo las producciones y rendimientos por hectáreas de los cultivos con producciones exuberantes en la zona como cacao y banano de exportación.

Para finalizar la jornada se revisan todos los formularios levantados hasta el momento (ESPAC 01, ESPAC 02 y orto fotografía) para garantizar la consistencia de la información y correcto diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información.

~~Miércoles 19 de noviembre de 2025:~~ ✓

El tercer día de supervisión se supervisó y acompañó a las actividades de recolección de información al grupo conformado por los servidores detallados en el cuadro a continuación, a fin de verificar la localización y avance en los segmentos trabajados durante la jornada:

Cargo	Nombre y apellido
Supervisor	BALAREZO FIGUEROA MARCIA MERCEDES
Encuestador 1	TIGSILEMA YANCHALIKUIN ALEX GEOVANNY
Encuestador 2	PALANGO LEMA DIANA CAROLINA
Encuestador 3	TIPANTASIG CACUANGO LIZBETH ESTEFANIA

Se verifica que todo el equipo se encontraba utilizando la vestimenta y credenciales institucionales requeridas, con credenciales físicas, además se revisó en la web para controlar que la foto y el cargo sean los mismos que el carnet digital, cuya consulta se puede realizar en la página web institucional, fundamental para la correcta identificación en campo, se corrobora que el equipo contaba con la disponibilidad completa de los insumos necesarios, como cartografía, formularios físicos y manual del encuestador.

Se trabaja en los segmentos 04488, 04820 y 05092 junto al equipo de campo, se acompaña en las labores de recolección de información e identificaron de los terrenos, se verifica el apropiado uso de las herramientas cartográficas, sin encontrar novedades que reportar, la verificación permitió confirmar la adecuada localización de los segmentos y la correspondencia entre los puntos geográficos y las unidades de producción agropecuaria levantadas.

Al presenciar el abordaje de los encuestadores a los informantes se verifica el correcto procedimiento, además la correcta aplicación de las preguntas del formulario ESPAC, respetando las metodologías y conceptos propios de la investigación.

Durante el acompañamiento en campo, se observó la correcta aplicación de los procedimientos de entrevista, la adecuada presentación institucional y el uso apropiado de los materiales de apoyo, verificándose un apego total a la metodología ESPAC. Se detectaron novedades menores, principalmente relacionadas con la ausencia temporal de personas productoras en los

1

2



3

4

5



6

7

terrenos asignados; no obstante, el equipo realizó las gestiones necesarias para programar revisitas y garantizar la cobertura completa de los informantes directos.

Al finalizar la jornada se realiza una reunión para emitir recomendaciones, se despejan dudas del personal de campo y se planifica la salida de los días siguientes.

Jueves 20 de noviembre de 2025:

Traslado al cantón Salcedo para revisión del material levantado y digitado por la digitadora Sánchez Verónica, correspondiente a los formularios ESPAC 01, ESPAC 02, ortofotografías y demás insumos diligenciados durante el operativo, con el objetivo de garantizar la trazabilidad, consistencia y calidad de los datos ingresados al sistema.

Durante la jornada se efectuó una verificación del material físico, constatando que los cuestionarios se encontraban debidamente organizados y codificados según la planificación establecida. Paralelamente, se revisó el estado de digitación en sistema, identificándose un avance acorde al cronograma y una estructuración ordenada de los registros.

Asimismo, se brindó retroalimentación a la digitadora, abordando inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de los formularios, la validación de campos obligatorios, la revisión de consistencias internas y la ejecución de controles previos al ingreso definitivo en el sistema. Se enfatizó la necesidad de aplicar una digitación minuciosa y secuencial, verificando cada formulario antes de su validación final con el propósito de evitar errores de transcripción, duplicidades o saltos indebidos en la información.

Posteriormente, se realizó un proceso comparativo entre los cuestionarios físicos y los registros ya ingresados en el sistema, comprobándose la coherencia entre ambas fuentes y la correcta aplicación de las metodologías ESPAC, tanto en preguntas abiertas como cerradas. Se reforzaron los protocolos de control de calidad, incluyendo la identificación de valores atípicos, el uso adecuado de las validaciones automáticas y la revisión previa a la sincronización definitiva.

Durante la revisión se destacó el compromiso y la responsabilidad demostrada por la digitadora, quien ha mantenido continuidad pese a limitaciones logísticas y de conectividad propias del territorio. No obstante, se identificó que las dificultades de movilidad persisten, lo cual puede afectar la gestión oportuna de la digitación y el cumplimiento estricto del cronograma. Se recomendó evaluar apoyo logístico temporal para garantizar la cobertura de turnos y evitar rezagos en la consolidación final de la información.

Se revisaron los siguientes segmentos de muestreo:

Provincia	Cantón	Parroquia	Estrato	Segmento	obertura
05	02	51	01	04820	TOTAL
05	02	50	01	10951	TOTAL
05	02	50	01	11246	TOTAL
05	02	50	01	12767	RECHAZO PARCIAL
05	02	50	01	12771	TOTAL
05	02	50	01	15778	TOTAL
05	02	50	01	15974	TOTAL
05	02	50	02	00059	RECHAZO PARCIAL
05	02	50	02	00076	TOTAL
05	02	50	02	00103	TOTAL
05	02	50	02	00108	TOTAL
05	02	50	02	00109	TOTAL
05	02	50	02	00159	TOTAL
05	02	50	02	00180	TOTAL
05	02	51	01	04488	TOTAL

Viernes 21 de noviembre de 2025:

En el quinto día de supervisión, las actividades iniciaron con la revisión de las ortofotos diligenciadas por los equipos, se socializaron recomendaciones y se impartieron instrucciones enfocadas en la mejor delimitación y correcta codificación de los terrenos y en los aspectos operativos más relevantes del levantamiento de datos, se enfatiza en el uso de la cartografía y los insumos para la localización de los segmentos de muestreo.

,

,

n

,

,



,

2  
10/1

2

3

2



,

2

6

1

2

1



Durante el transcurso del día, se efectuó una revisión de los formularios ESPAC 02 de los segmentos asignados y levantados, confirmando que no se queden novedades sin verificar durante la supervisión zonal. Se verifica la cobertura y sincronización en el sistema de todo lo levantado por los equipos hasta la fecha, evidenciando una adecuada gestión de las cargas de trabajo.

Traslado a Quito

#### CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:



- Informe de supervisión elaborado
- Novedades en campo verificadas
- Encuestas revisadas y verificadas
- Retroalimentación al personal de campo, efectuada

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17/11/2025	21/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – La Maná	17/11/2025	06:00	17/11/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	La Maná – La Maná	17/11/2025	11:00	17/11/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	La Maná – La Maná	18/11/2025	07:00	18/11/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	La Maná – La Maná	19/11/2025	07:00	19/11/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	La Maná – Salcedo	20/11/2025	07:00	20/11/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Salcedo – Salcedo	20/11/2025	10:00	20/11/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Salcedo – Salcedo	21/11/2025	07:00	21/11/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Salcedo – Quito	21/11/2025	16:00	21/11/2025	18:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**  
Debido a que las actividades de supervisión se realizan en las unidades muestrales seleccionadas en la zona rural del país, no se adjunta hoja de control de licencia o comisión de servicios.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ</b> Validar electrónicamente con FIRMAEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARITZA CUICHÁN</b> <b>CUICHÁN SANIPATIN</b> Validar electrónicamente con FIRMAEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>MARITZA CUICHÁN</b> Responsable Gestión de Estadísticas Agropecuarias



<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
<div data-bbox="413 335 667 437" data-label="Image"> <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ARMANDO DAVID SALAZAR NENDEZ</b>  <small>Validar electrónicamente con FirmaM2</small></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>DAVID SALAZAR</b> <b>Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</b>	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>

2  
1  
1



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de noviembre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 17/11/2025 HASTA: 21/11/2025  
 DESTINO (CIUDAD): La Maná – Cotopaxi  
 Salcedo – Cotopaxi  
 Nº DE SOLICITUD: 029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2025

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
18/11/2025	1049807	Alimentación	\$7,94	Electrónica
18/11/2025	26904	Alimentación	\$9,00	Electrónica
18/11/2025	2983	Hospedaje	\$32,00	Electrónica
19/11/2025	21203	Alimentación	\$4,75	Electrónica
19/11/2025	2	Alimentación	\$15,00	Electrónica
19/11/2025	11065	Hospedaje	\$35,94	Electrónica
20/11/2025	76486	Alimentación	\$11,29	Electrónica
20/11/2025	1070	Hospedaje	\$15,00	Electrónica
17/11/2025	446	Alimentación	\$3,25	Nota de venta
18/11/2025	880	Alimentación	\$8,00	Nota de venta
19/11/2025	447	Alimentación	\$3,25	Nota de venta
20/11/2025	1514	Alimentación	\$9,00	Nota de venta
21/11/2025	1512	Alimentación	\$8,00	Nota de venta
21/11/2025	1513	Alimentación	\$8,00	Nota de venta
		TOTAL:	\$170,42	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320  
 96  
 224  
 170,42  
 53,58

266,42

1. 2. 3.

4. 5. 6.

7. 8. 9.

10. 11. 12.

13. 14. 15.

16. 17. 18.

19. 20. 21.

22. 23. 24.

25. 26. 27.

28. 29. 30.

31. 32. 33.

34. 35. 36.

37. 38. 39.

40. 41. 42.

43. 44. 45.

46. 47. 48.

49. 50. 51.

52. 53. 54.

55. 56. 57.

58. 59. 60.

61. 62. 63.

64. 65. 66.

67. 68. 69.

70. 71. 72.

73. 74. 75.

76. 77. 78.

79. 80. 81.

82. 83. 84.

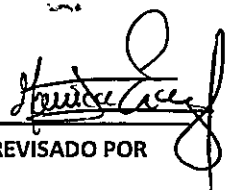
85. 86. 87.

88. 89. 90.

91. 92. 93.

94. 95. 96.

97. 98. 99.

2 2000  
  
REVISADO POR






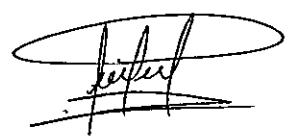
 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 029-CGTPE-DEAGA-GESAG-2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/11/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696			<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1			
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Pangua – Cotopaxi Sigchos – Cotopaxi La Mana – Cotopaxi Pujilí – Cotopaxi Salcedo – Cotopaxi			<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES			
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 17/11/2025	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 06:00		<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b> 21/11/2025		<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 18:00	
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> Julio Alberto Márquez Rodríguez						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA 2025'</b> Las actividades para ejecutarse son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.</li> <li>• Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.</li> <li>• Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.</li> <li>• Verificación de novedades en campo.</li> <li>• Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.</li> <li>• Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo.</li> <li>• Supervisar la digitación de la información levantada en campo</li> <li>• Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> <small>dd-mm- aaaa</small>	<b>HORA</b> <small>hh:mm</small>	<b>FECHA</b> <small>dd-mm- aaaa</small>	<b>HORA</b> <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Pangua	17/11/2025	06:00	17/11/2025	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Pangua – Pangua	17/11/2025	11:00	17/11/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Pangua – La Mana- Pangua	18/11/2025	07:00	18/11/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Pangua – Sigchos - Pangua	19/11/2025	07:00	19/11/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Pangua – Salcedo	20/11/2025	07:00	20/11/2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Salcedo – Salcedo	20/11/2025	08:00	20/11/2025	18:00

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Salcedo – Pujilí - Salcedo	21/11/2025	07:00	21/11/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Salcedo – Quito	21/11/2025	14:00	21/11/2025	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

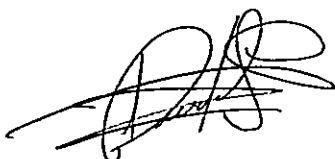
#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORROS	2202284327

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ	MARITZA CUICHÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable Gestión de Estadísticas Agropecuarias
--	---

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
DAVID SALAZAR	
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

2036

FECHA DE ELABORACIÓN

14 11 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, ESPAC, NOVIEMBRE 2025, COTOPAXI, EJECUTAR ACTIVIDADES DEL AVANCE DE COBERTURA, CONFORME PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-1024-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2025-0352-M. MVRN

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con Firma3C</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firma3C</p>
FECHA: 14/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

11

12

13

14

15

16