

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	027 011 2025	10133 10133
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
No. Expediente			3851
Clase de Registro	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante	GASTOS	Número Operación	0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENOS		

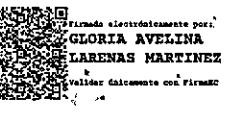
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No.de fondo: 2802 No Entrada: 17782

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/> Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <input checked="" type="checkbox"/> Validar digitalmente con FirmaSC 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <input checked="" type="checkbox"/> Validar digitalmente con FirmaSC 
FECHA	Funcionario Responsable	
27/11/2025	Director Financiero	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U- Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Dest:	0000		027	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3851	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA 27/11/2025	<p>Sistema electrónicomente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar Documento con FIRMAC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar Documento con FIRMAC</p> <p>Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 275-CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-11-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI:1312519737	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUERO/AMBATO – TUNGURAHUA PUYO - PASTAZA PALLATANGA - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NATALI MENDOZA, MELANEE MARIÑO, JONATHAN LLUMIQUINGA, ROMMY RAMOS, ELMER CEVALLOS, EDWIN CALERO, ANTONIO RAMÍREZ, JONATHAN ARCOS, CAMILA MOSQUERA, FREDDY OSORIO, JUAN GUANO, JONATHAN ROSERO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres -ENVIGMU (formulario) en el personal técnico de las Coordinaciones Zonales.
- Efectuar encuestas según la muestra identificada para la puesta en marcha de la prueba piloto de la ENVIGMU.
- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENVIGMU, así como los demás instrumentos de recolección.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los períodos de recolección en la ENVIGMU en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales; revisando las variables clave del reporte.

ACTIVIDADES:

Lunes 10/11/2025

Siendo las 08:00, salimos con dirección a la provincia de Tungurahua; llegando aproximadamente a las 11:00 a Quero; esperamos a personal de CNIG y al resto de compañeros para distribuirnos acorde a los conglomerados identificados para el efecto, siendo así nos dirigimos al conglomerado 180650903201 donde se efectuaron las encuestas de orden 1 y 3, en la primera se logró ubicar a la mujer seleccionada en privacidad, razón por la cual se realizó la encuesta completa, sin embargo, se pudo detectar una novedad en un flujo del sistema, que fue reportado al desarrollador y corregido el mismo día. Se evidenció además que es necesario incluir flujos adicionales en la sección sobre violencia en el ámbito cibernético y digital, para evitar represtar sobre acceso a redes sociales cuando se identifica que no tienen teléfono celular ni usan internet.

En la segunda vivienda se identificó a los miembros de hogar y se efectuó el formulario 1, sin embargo, no fue factible continuar con el siguiente formulario puesto que no se consiguió la privacidad necesaria para continuar.

Al culminar el trabajo a las 18:30 nos dirigimos a Ambato y coordinamos el encuentro del siguiente día.

Martes 11/11/2025

La jornada de trabajo inició a las 08:00, nos dirigimos nuevamente a Quero y trabajé en el conglomerado 180650000801 en las viviendas de orden 1 y 2, se ubicó la primer vivienda y se identificó que la misma era una vivienda con novedad (Nadie en casa) esto porque existía un candado en la puerta, al ubicar la segunda vivienda, se tomó contacto con la informante, y se pudo efectuar la encuesta, identificando algunas observaciones de flujo y posibles mejoras en el formulario, tanto en el tema de redes sociales como en las preguntas sobre uso del tiempo.

Posterior a ello nos encontramos con otro equipo de trabajo donde la colega de CNIG pudo observar parte de la encuesta y al final hicimos un ejercicio de revisión de las novedades para confirmar acciones en ciertos flujos e introducciones de secciones que podrían ser mejorados

para facilitar el diligenciamiento y disminuir tiempos de ejecución de la entrevista que hasta este día en promedio duraba 2 horas cuando existían algunos miembros en el hogar.

Por la tarde nos trasladamos a la provincia de Pastaza, llegando al Cantón Puyo a las 18:00

Miércoles 12/11/2025

A las 08:30 nos encontramos en el lugar que se pactó con nuestros colegas de la Coordinación zonal centro con quienes dirigimos al conglomerado 160150900301, donde nos distribuimos las viviendas en iniciamos las actividades de prueba, para esto nos organizamos y nuevamente se diligenció la vivienda de orden 1, en la cual se ubicó a la informante y se pudo diligenciar el formulario 3 destinado para mujeres separadas, divorciadas o viudas, concluyendo la misma en 1 hora 30 minutos.

Culminada la primera vivienda, me trasladé para efectuar una vivienda de otro equipo, en la que se aplicaba un formulario 4 para mujeres solteras, y que no pudo ser finalizado porque la informante tenía que ausentarse, además se identificó un inconveniente en un flujo que impedía continuar con la encuesta.

Esperamos que los demás equipos culminen el trabajo y nos trasladamos hacia Pallatanga. Almorzamos en el camino y nos encontramos con todos los equipos en Pallatanga a las 19:30, se gestionó el hospedaje y se acordó el horario para iniciar las actividades del siguiente día.

Jueves 13/11/2025

La jornada de trabajo inició a las 08:30, con una reunión para organización del día de trabajo, posterior a ello nos dirigimos al conglomerado 060850001201 a las viviendas identificadas de orden 3 y 4, la primera fue un rechazo porque el informante presente se encontraba con problemas de salud y la segunda vivienda fue efectiva, esta encuesta al encontrarse en un área amazanizada se tuvo que realizar en el negocio de la informante, teniendo varias interrupciones durante la ejecución de la misma y con una duración de alrededor de 2 horas por dichas interrupciones.

Se solventaron inconvenientes en cuanto a la lentitud de la Tablet al abrir el formulario 2, 3 o 4 y se identificaron algunas modificaciones en flujos que aún deben considerarse.

Por la tarde insistimos en la vivienda de orden 3, sin embargo no hubo una respuesta favorable, al ser un ejercicio de prueba, posterior a ello nos encontramos con otro equipo de trabajo donde la colega de CNIG pudo observar parte de la encuesta y al final hicimos un ejercicio de revisión de las novedades para confirmar acciones en ciertos flujos e introducciones de secciones que podrían ser mejorados para facilitar el diligenciamiento y disminuir tiempos de ejecución de la entrevista que hasta este día en promedio duraba 2 horas cuando existían algunos miembros en el hogar.

Regresamos al hotel alrededor de las 19:00.

Viernes 14/11/2025

Nos concentraremos a las 8:30 en el auditorio del GAD de Pallatanga donde se había realizado la gestión para efectuar en dicho lugar el taller de revisiones generales de los 4 días de trabajo en campo.

Se organizó un poco el lugar, se dio la bienvenida a la actividad y se permitió a CNIG realizar una descarga emocional, física y mental de los días de trabajo.

Posterior a la actividad liderada por CNIG iniciamos con la intervención de la secretaría técnica de dicha institución quien acompañó el trabajo de territorio en Santa Elena y posterior a su intervención se dio paso a las compañeras de Litoral quienes expusieron las novedades encontradas y las sugerencias que se desprendían de esta actividad, principalmente en cuanto a analizar nuevamente las cargas de trabajo y flujos de algunas preguntas.

Una vez concluida la ponencia de litoral continuamos con la intervención del personal de la coordinación zonal centro, quienes concluyeron también que deberíamos analizar la carga de trabajo y considerar la presentación inicial y tratar de no coincidir con operativos del registro social, dado que las personas piensan que brindaremos ayuda para que reciban el bono.

Se dio paso también a la intervención de la coordinación zonal sur, quienes supieron manifestar que efectivamente en muchas ocasiones las informantes pensaban que se les ayudaría a conseguir el bono y al darse cuenta que no, no deseaban continuar la encuesta. Se consultó con

comunicación si podría efectuarse una estrategia para indicar que el INEC no tiene esa atribución y además se sugirió desde DINEM mantener reuniones con el Ministerio de Desarrollo Humano para analizar cambios en la programación y así no coincidir con este proyecto.

Se realizó también la explicación de hallazgos por parte de Administración Central Campo quienes indicaron que si identificaron algunas mejoras principalmente en flujos y que es importante esta actividad para que todos podamos entender de mejor manera el rol del personal de campo, así como empatizar con las situaciones que pueden vivirse en territorio.

Por último, se solicitó algunas intervenciones de parte del equipo técnico nacional, con quienes se pudo complementar las sugerencias generales, llegando al acuerdo que el resto de observaciones a detalle sean remitidas hasta el día miércoles 19 de noviembre por correo para efectuar los ajustes a los instrumentos.

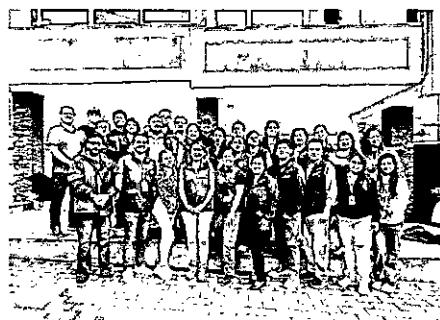
Con esto se cerró la actividad con la exposición de recomendaciones y sugerencias por parte de la Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, quien enfatizó en las pruebas del desarrollo del sistema de captura, analizar las cargas de trabajo, involucrar al personal de CNIG en las actividades, y además agradeció por el trabajo realizado por parte de todo el personal.

Siendo las 12:30 se concluyó la actividad, y a las 13:30 iniciamos el traslado de Pallatanga a los domicilios, llegando a mi casa a alrededor de las 19:30 de la noche.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución trasmisita a encuestador y/o supervisor
En la sección 9 no se encontraba bien definido el flujo hacia la sección 10 que corresponde a Mujeres de 60 años y más, razón por la cual no pudo completarse la entrevista.	Se reportó al desarrollador en el instante y se corrigió en la noche las novedades detectadas. Al siguiente día previo a la salida a territorio se tenía que actualizar el metadato.
Al indagar información sobre menores de 10 años nos llevaba a preguntar sobre ingresos del autoconsumo, por ende, se tenía que corregir el flujo.	Este flujo ya se había identificado, pero no se alcanzó a corregir, en el momento se ingresaban ceros para continuar, esta corrección es parte de la actualización de anexos del requerimiento del sistema.
En algunos casos se vuelve complejo lograr la privacidad y atención de la informante, es necesario recurrir a otras estrategias cuando se está en campo de manera que no se efectúe la encuesta en presencia de otras personas.	En la prueba piloto correspondía finalizar la entrevista, pero en territorio es necesario programar una cita para otro momento o incluso para otro día.
La Tablet se trababa al crear los formularios 2, 3 o 4	La solución en el momento era salir a la página inicial y volver a abrir el formulario para que permita continuar.
Cuando una mujer era soltera y no tenía novio en la actualidad, se indagaba sobre los hechos de ocurrencia que pudo vivir la pareja en su entorno familiar durante la infancia, sin embargo, no debería indagarse.	Se está incluyendo un flujo adicional en el formulario para estos casos.
Cuando se registra que tenía hijos de parejas anteriores el flujo a la siguiente sección no permitía continuar.	Se comentó al desarrollador y se corrigió en ese momento, cada día se tenía que actualizar metadato para corregir las novedades del día anterior.

ANEXO FOTOGRÁFICO



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Fortalecer el correcto diligenciamiento de los instrumentos de recolección de datos en campo, conforme la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres-ENVIGMU.
- Levantar encuestas en los diferentes cantones seleccionados conforme la muestra seleccionada.
- Potencializar el conocimiento del equipo técnico de las Coordinaciones Zonales, sobre el uso de aplicativos de cartografía para la ubicación de las viviendas seleccionadas para aplicar los instrumentos de recolección de datos en campo.
- Reforzar el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil al equipo técnico de las Coordinaciones Zonales previo a la recolección de datos en campo del proyecto ENVIGMU.

CONCLUSIONES

- 1.- Se logró cumplir con los objetivos establecidos en el desarrollo de la prueba piloto de la encuesta
- 2.- Se pudo identificar mejorar tanto en el sistema de captura de datos como el formulario, las cuales se deben corregir de manera inmediata.
- 3.- Se logró identificar actualizaciones que deben incluirse en el manual de las encuestadoras y se evidenció también la importancia de contar con el protocolo de seguridad de las informantes, para poder identificar las rutas de actuación frente a hechos de violencia principalmente en menores de edad.

RECOMENDACIONES

- 1.- Se recomienda la revisión a profundidad del manual de las encuestadoras para poder solventar cualquier duda en campo y efectuar los ajustes necesarios en los instrumentos de recolección.
- 2.- Se recomienda finalizar y socializar los protocolos tanto de autocuidado como de seguridad para cuidar a todo el personal involucrado en la encuesta.
- 3.- Se recomienda efectuar actividades de descarga emocional para garantizar el estado de salud del personal.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-11-2025	14-11-2025	
HORA hh:mm	08H00	19H30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

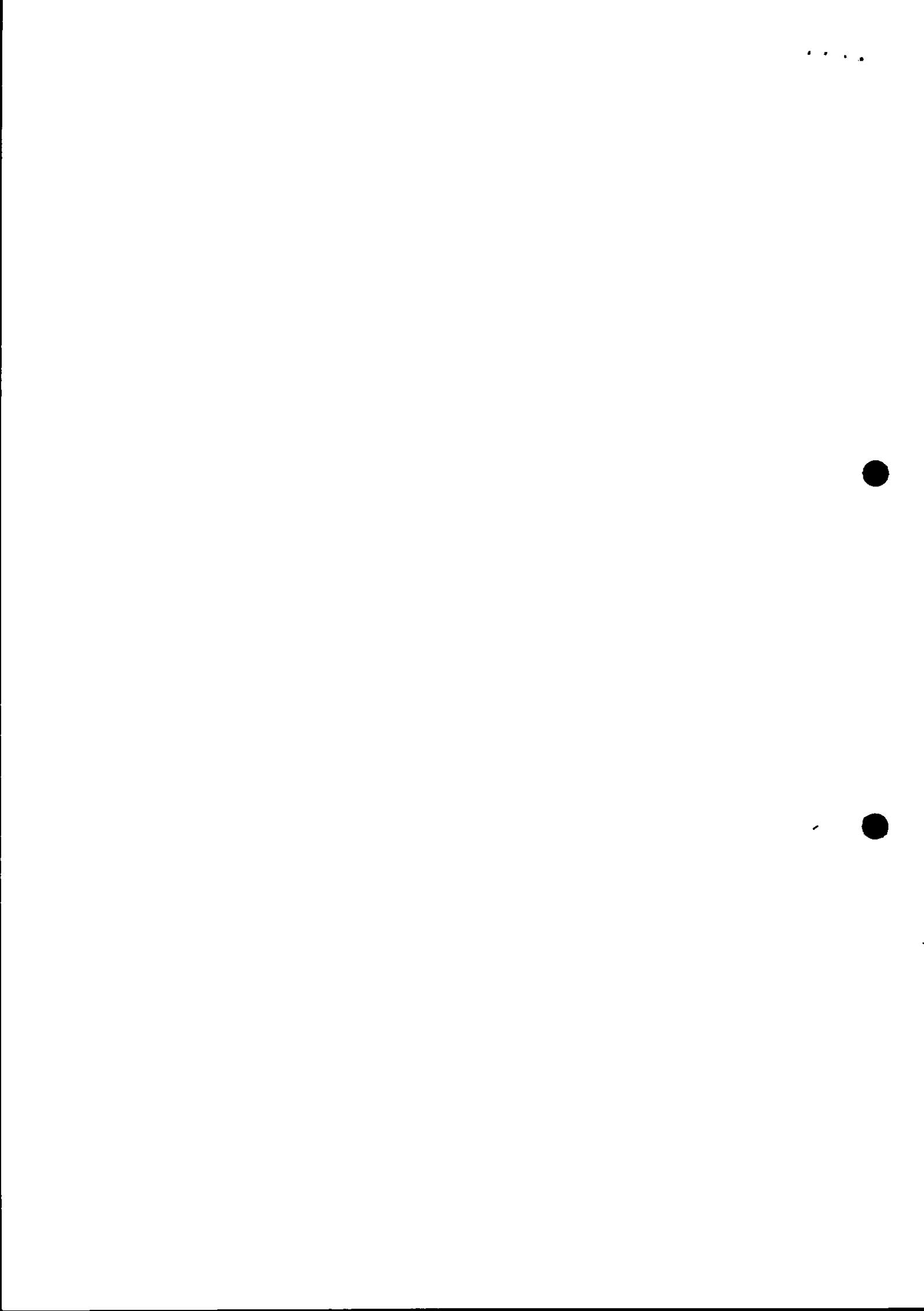
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	QUITO - QUERO	10/11/2025	08H00	10/11/2025	11H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	QUERO - QUERO	10/11/2025	11H00	10/11/2025	18H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	QUERO - AMBATO	10/11/2025	18H00	10/11/2025	18H30
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	AMBATO - QUERO	11/11/2025	08H00	11/11/2025	08H30
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	QUERO - QUERO	11/11/2025	08H30	11/11/2025	15H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	QUERO - PUYO	11/11/2025	15H00	11/11/2025	18H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	PUYO - PUYO	12/11/2025	08H30	12/11/2025	13H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	PUYO - PALLATANGA	12/11/2025	13H00	12/11/2025	19H30
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	PALLATANGA - PALLATANGA	13/11/2025	08H30	13/11/2025	19H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	PALLATANGA - PALLATANGA	14/11/2025	08H30	14/11/2025	13H30
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	PALLATANGA - QUITO	14/11/2025	13H30	14/11/2025	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas
- Se tenía previsto salir en vehículos contratados, sin embargo, por necesidad institucional no se pudo contar con los mismos, por lo que se utilizó vehículos particulares.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: NATALI MENDOZA MOREIRA Validar únicamente con FirmasC	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: NATALI MENDOZA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar únicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: ROXANA VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmasC
NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN	NOMBRE: ROXANA VILLALVA



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de noviembre del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/11/2025
 DESTINO (CIUDAD): HASTA: 14/11/2025
 QUERO - AMBATO / TUNGURAHUA, PUYO / PASTAZA, PALLATANGA / CHIMBORAZO

N.º DE SOLICITUD: 275-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FÁCTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
10/11/2025	001-003-000001768	Alimentación	\$7,00	
10/11/2025	002-002-000011223	Alimentación	\$9,30	
11/11/2025	003-021-000001215	Hospedaje	\$40,00	
11/11/2025	002-100-000000031	Alimentación	\$10,01	
11/11/2025	002-101-000007549	Alimentación	\$13,75	
12/11/2025	001-001-000006499	Hospedaje	\$50,00	
12/11/2025	001-001-003524	Alimentación	\$15,00	
13/11/2025	001-001-000012257	Alimentación	\$10,50	
13/11/2025	002-001-0000174	Alimentación	\$14,00	
13/11/2025	012-100-000002046	Alimentación	\$9,00	
14/11/2025	004-100-000000270	Alimentación	\$9,99	
14/11/2025	002-001-000000146	Hospedaje	\$43,00	
14/11/2025	001-001-000012258	Alimentación	\$10,00	
14/11/2025	012-100-000002082	Alimentación	\$9,50	
TOTAL			\$251,05	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

Este documento fue firmado electrónicamente por
VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
 para su validación.
 Validar únicamente con PIXMAC.

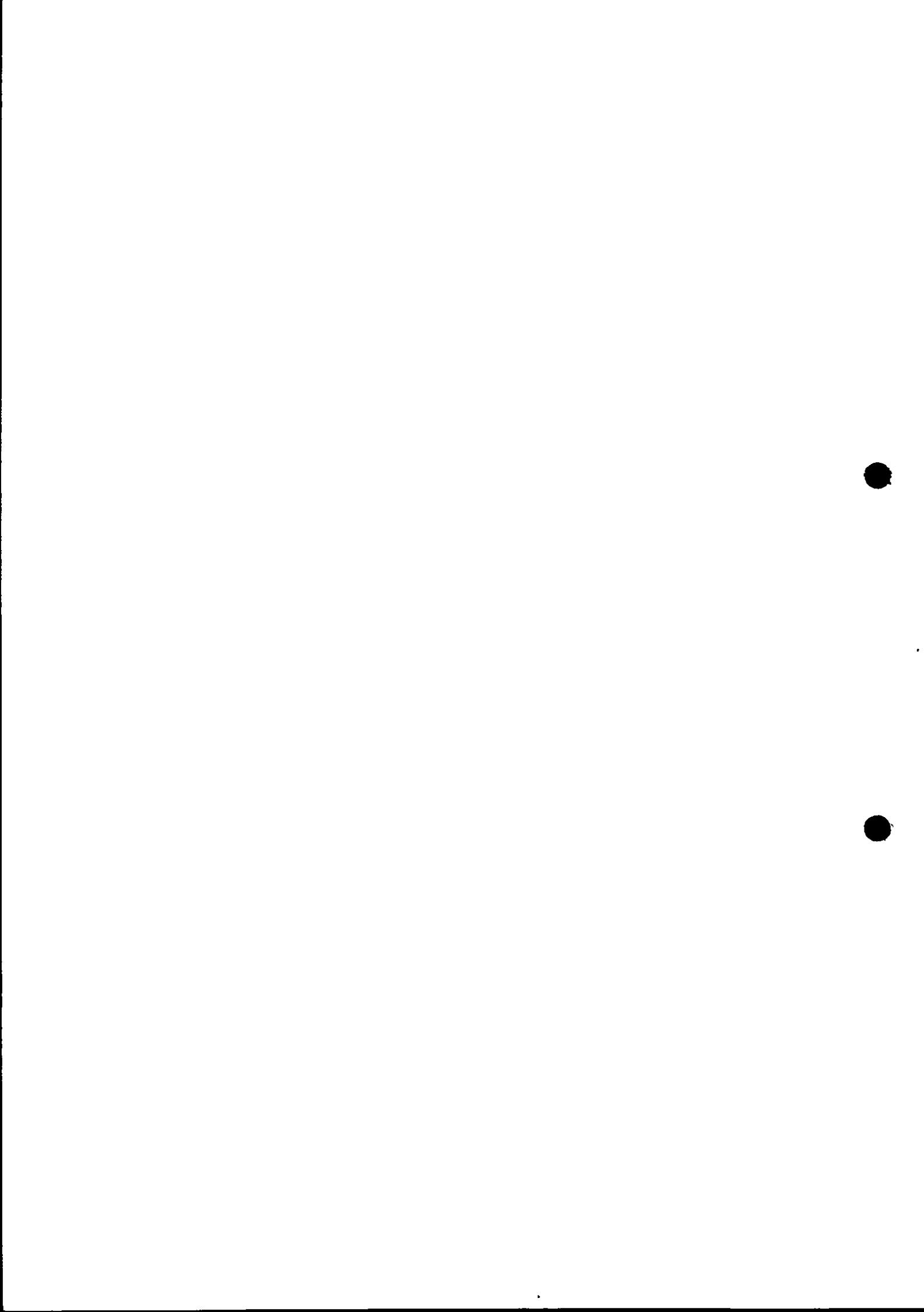
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320,-
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,- / 320,-
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,- / 320,-
 GASTOS JUSTIFICADOS 251,05
 VALOR A DESCONTAR —





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
275-CGTPE-DIES -GEPH - 2025FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
31/10/2025

VIÁTICOS X MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI: 1312519737		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUERO - AMBATO - TUNGURAHUA PUYO - PASTAZA PALLATANGA - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/11/2025	06H00	14/11/2025	17H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NATALI MENDOZA, MELANEE MARÍÑO, JONATHAN LLUMIQUINGA, ROMMY RAMOS, ELMER CEVALLOS, EDWIN CALERO, ANTONIO RAMÍREZ, JONATHAN ARCOS, CAMILA MOSQUERA, FREDDY OSORIO, JUAN GUANO, JONATHAN ROSERO.			

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres-ENVIGMU (formulario) en el personal técnico de las Coordinaciones Zonales.
- Efectuar encuestas según la muestra identificada para la puesta en marcha de la prueba piloto de la ENVIGMU.
- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de aplicativos de cartografía para ubicación de viviendas seleccionadas en la muestra para la ENVIGMU, así como los demás instrumentos de recolección.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los períodos de recolección en la ENVIGMU en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales; revisando las variables clave del reporte.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO (DOMICILIO)-QUERO	10/11/2025	06H00	10/11/2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUERO-QUERO	10/11/2025	09H00	10/11/2025	16H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUERO-AMBATO	10/11/2025	16:30	10/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-PUYO	11/11/2025	08:00	11/11/2025	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PUYO-PUYO	11/11/2025	11:00	11/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PUYO-PUYO	12/11/2025	08H00	12/11/2025	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PUYO-PALLATANGA	12/11/2025	13H00	12/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALLATANGA-PALLATANGA	13/11/2025	08H00	13/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALLATANGA-PALLATANGA	14/11/2025	08H00	14/11/2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALLATANGA-QUITO (DOMICILIO)	14/11/2025	12H00	14/11/2025	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 6299613100

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por:
VIRGINIA NATALI
MENDOZA MOREIRA
Validar Únicamente con FirmaEC

Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA
Validar Únicamente con FirmaEC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRANOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Verifique el documento en FirmarC</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubstancial• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA JARA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				1964	07	11	25
Unid. Desc:								
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO						
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS						
CLASE DE REGISTRO	COM			CLASE DE GASTO	OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PRUEBA PILOTO, PROVINCIAS DE TUNGURAHUA, PASTAZA Y CHIMBORAZO, MES DE NOVIEMBRE 2025, ENVIGMU, AVAL INEC-INEC-2025-1073-M, AUT INEC-CGAF-2025-2071-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1460-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar digitalmente con FirmaE</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FirmaE</small>
FECHA: 07/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

