

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Descr.:	0000			028	011	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3941
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	11211502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2816 No Entrada: 17819

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<p style="text-align: center;">Firma digitalizada por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar digitalmente con Firmadigital ID:003-144-FG</p>	<p style="text-align: center;">Firma digitalizada por: GLORIA AVELINA MARENAS MARTINEZ Validar digitalmente con Firmadigital ID:003-144-FG</p>
FECHA: 28/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Descr:	0000	028   011   2025	10262   10262
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
No. Expediente		3941	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	11121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<p>FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS VALIDAR AUTÉNTICAMENTE CON FIRMA FINGERPRINT</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA MARENAS MARTINEZ VALIDAR AUTÉNTICAMENTE CON FIRMA FINGERPRINT</p> <p>Director Financiero</p>
FECHA: 28/11/2025		



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 567-CGipe-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 25/11/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA CI: 1715650030	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO – SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL OTAVALO, COTACACHI, ATUNTAQUI, URCUQUI, PIMAMPIRO, IBARRA – IMBABURA MIRA, EL ÁNGEL, BOLÍVAR, SAN GABRIEL, HUACÁ , TULCÁN – CARCHI LA BONITA, CÁSCALES, LUMBAQUI, SHUSHUFINDI, PUTUMAYO, CUYABENO, LAGO AGRIOS – SUCUMBÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:</b>  Se cumplieron los objetivos y las actividades planificadas:  <b>Objetivo General:</b>  Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC", relacionadas con la recolección de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.  <b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ejecutar actividades relacionadas con la recolección de los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.</li></ul> <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Diligenciamiento y recopilación de los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales</li><li>Entrega de los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales</li><li>Capacitación a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED, en los GAD'S Municipales</li><li>Actualización del directorio de informantes</li></ul> A continuación, se detallan las actividades diarias y principales hallazgos durante la comisión de servicios institucionales:	

Lunes, 17 de Noviembre del 2025:

Se visitaron los siguientes Municipios:

**OTAVALO (OTAVALO):** El Arquitecto Fernando Jácome del departamento de Avalúos y Catastro, realizó la entrega de **33** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se realizó la entrega de 20 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**ANTONIO ANTE (ATUNTAQUI).**

Sra. Jacqueline Zambrano, asistente de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **57** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**COTACACHI (COTACACHI).**

Sra. Norma Defaz, Analista de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **34** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**SAN MIGUEL DE URCUQUI (URCUQUI).**

Sra. Silvana Salas secretaria Regulación Urbana departamento de Obras Públicas, realiza la entrega de **12** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**PIMAMPIRO (PIMAMPIRO).**

Sra. Fernanda Aguirre secretaria de la Dirección de Obras y Servicios Públicos, departamento de Obras Públicas, realiza la entrega de **04** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**IBARRA (IBARRA).**

Sra. María Eugenia Castro Benavides secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (CAE-I), realiza la entrega de **44** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se realizó la entrega de 48 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**Martes, 18 de Noviembre del 2025:**

Se visitaron los siguientes Municipios:

**MIRA (MIRA).**

La Sra. Diana Guerrero secretaria de Planificación Urbanística del GADC, realiza la entrega de **05** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**ESPEJO (EL ÁNGEL).**

Ing. Guillermo Dorado jefe de Planificación del GADM-E departamento Planificación Urbana y Rural, realiza la entrega de **04** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**BOLIVAR (BOLÍVAR).**

Ing. Wilmar Huera, Coordinador de diseño de proyectos de Obras Públicas, realiza la entrega de **01** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**MONTUFAR (SAN GABRIEL).**

La Sra. Diana Benítez, Asistente Administrativo departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **16** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**SAN PEDRO DE HUACA (HUACA).**

Ing. Jorge Robles, jefe de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **01** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**TULCAN (TULCAN).**

Sr. Fabián Proaño, asistente Administrativo departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **33** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

Miércoles, 19 de Noviembre del 2025

Se visitaron los siguientes Municipios:

**SUCUMBÍOS (LA BONITA).**

Arq. Henry Villacreses, director del Departamento de Planificación, realiza la entrega de un oficio en el que indica que no se generaron permisos de construcción en el Municipio de La Bonita correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**GONZALO PIZARRO (LUMBAQUI).**

Sra. Adela Enríquez Asistente Administrativo departamento de Planificación, realiza la entrega de un oficio en el que indica que no se generaron permisos de construcción en el Municipio de Gonzalo Pizarro, correspondiente a los meses de octubre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**CÁSCALES (EL DORADO DE CÁSCALES).**

Sra. Alejandra Buñay, secretaria del departamento de Planificación Urbana Rural, realiza la entrega de 07 formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

Se llamó a la sra. Melisa Guerrero, analista de Planificación departamento de Planificación del GAD de Lago Agrio, para indicar que nos dirigíamos a su lugar de trabajo, ella nos hizo saber que no se encontraba y que el día jueves nos iba a realizar la entrega de los permisos, por lo que se decidió ir a Shushufindi.

**SHUSHUFINDI (SHUSHUFINDI).**

Sra. Tatiana Castillo, asistente de Planificación departamento de Planificación, realiza la entrega de 05 formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

Jueves, 20 de Noviembre del 2025

Se visitaron los siguientes Municipios:

**PUTUMAYO (PTO. EL CARMEN).**

El Arq. Daniel Nader, jefe de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de 03 formulario correspondiente a los meses de octubre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

### **CUYABENO (TARAPOA).**

Lcda. Johana Cabezas, Asistente Administrativo del departamento Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, realiza la entrega de **04** formulario correspondiente a los meses de octubre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

Viernes, 21 de Noviembre del 2025

### **LAGO AGRIOS (NUEVA LOJA).**

Srta. Melisa Guerrero, Analista de Planificación departamento de Planificación, realizó la entrega de **70** formularios correspondiente a los meses de octubre a noviembre del 2025, Se realizó la entrega de 40 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Formularios recopilados y pre criticados
- Formularios entregados a los GADs cantonales
- Directorio de informantes actualizado
- Se recabó 184 formularios diligenciados en la provincia de Imbabura; en la provincia del Carchi se obtuvo 60 formularios y en la provincia de Sucumbíos se adquirió 89 formularios diligenciados en las provincias de la jurisdicción de la investigación.

Cantones	Número de cantones	Formularios recabados
Imbabura	6	184
Carchi	6	60
Sucumbíos	7	89
Total	19.	333

### **CONCLUSIONES:**

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplieron conforme a la planificación.
- Se realizó la revisión de los formularios en el establecimiento, y se constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realizó el control de información en todos los formularios, en el caso de inconsistencias se puntuiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.

### **RECOMENDACIONES:**

- Es necesario un acercamiento con personal técnico-administrativo de los GAD's, para recordarles que deben revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los recuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Municipal.
- Además, es necesario recordarles que en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.
- Se recomienda continuar gestionando previamente vía telefónica, las visitas a los GAD'S.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aaaa	17/11/2025	21/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	16:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	Quito - Otavalo - Cotacachi-Atuntaqui - Urcuquí - Pimampiro - Ibarra	17-11-2025	06:00	17-11-2025	17:00
TERRESTRE	CONTRATADO	Ibarra - Mira - El Ángel-Bolívar- San Gabriel - Huaca - Tulcán	18-11-2025	07:00	18-11-2025	17:00
TERRESTRE	CONTRATADO	Tulcán- La Bonita - Lumbaqui- Cáscales - Shushufindi	19-11-2025	06:00	19-11-2025	17:30
TERRESTRE	CONTRATADO	Shushufindi - Putumayo - Cuyabeno - Lago Agrio	20-11-2025	07:00	20-11-2025	17:30
TERRESTRE	CONTRATADO	Lago Agrio - Quito	21-11-2025	08:00	21-11-2025	16:00

#### OBSERVACIONES

No se presenta el formulario de control de comisión debido a que el trabajo se lo realizó en campo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO	

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. SHYRLEY PADILLA P. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:**

QUITO 25 DE NOVIEMBRE DEL 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO

**FECHA DE COMISION:**

DESDE: 17 / 11 / 2025 HASTA: 21 / 11 / 2025

**DESTINO (CIUDAD):**

OTAVALO - COTACACHI - ATUNTAQUI - URCUQUI - PIMAMPIRO - IBARRA (IMBABURA)  
 MIRA - EL ÁNGEL - BOLÍVAR - SAN GABRIEL - HUACA - TULCÁN (CARCHI)  
 LA BONITA - CÁSCALES - LAGO AGRILO - CUYABENO - PUTUMAYO - SHUSHUFINDI -  
 LUMBAQUI (SUCUMBÍOS)

**Nº DE SOLICITUD:**

567-CGTPE-DICA-2025

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17-nov-25	001-001-0001720	ALIMENTACIÓN	\$9,00	/
17-nov-25	001-001-000001040	ALIMENTACIÓN	\$5,25	/
17-nov-25	002-010-000000687	ALIMENTACIÓN	\$9,30	/
17-nov-25	001-100-000003040	HOSPEDAJE DEL 17 NOV	\$34,99	/
18-nov-25	001-001-0005403	ALIMENTACIÓN	\$9,00	/
18-nov-25	001-001-000031696	ALIMENTACIÓN	\$12,00	/
18-nov-25	003-002-000049215	ALIMENTACIÓN	\$6,20	/
18-nov-25	003-002-000049218	ALIMENTACIÓN	\$6,20	/
18-nov-25	001-002-000000806	HOSPEDAJE DEL 18 NOV	\$40,00	/
19-nov-25	001-001-0000108	ALIMENTACIÓN	\$9,00	/
19-nov-25	001-001-000000993	ALIMENTACIÓN	\$7,00	/
19-nov-25	001-100-000000064	HOSPEDAJE DEL 19 NOV	\$34,99	/
20-nov-25	001-100-000000208	ALIMENTACIÓN	\$10,01	/
20-nov-25	004-004-0000007200	ALIMENTACIÓN	\$6,50	/
20-nov-25	187-008-001025143	ALIMENTACIÓN	\$2,13	/
20-nov-25	000002491	HOSPEDAJE DEL 20 DE NOV	\$35,00	/
21-nov-25	0000350	ALIMENTACIÓN	\$6,00	/
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$242,57</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015

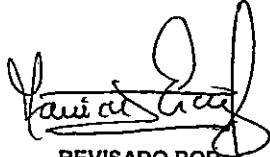
## FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

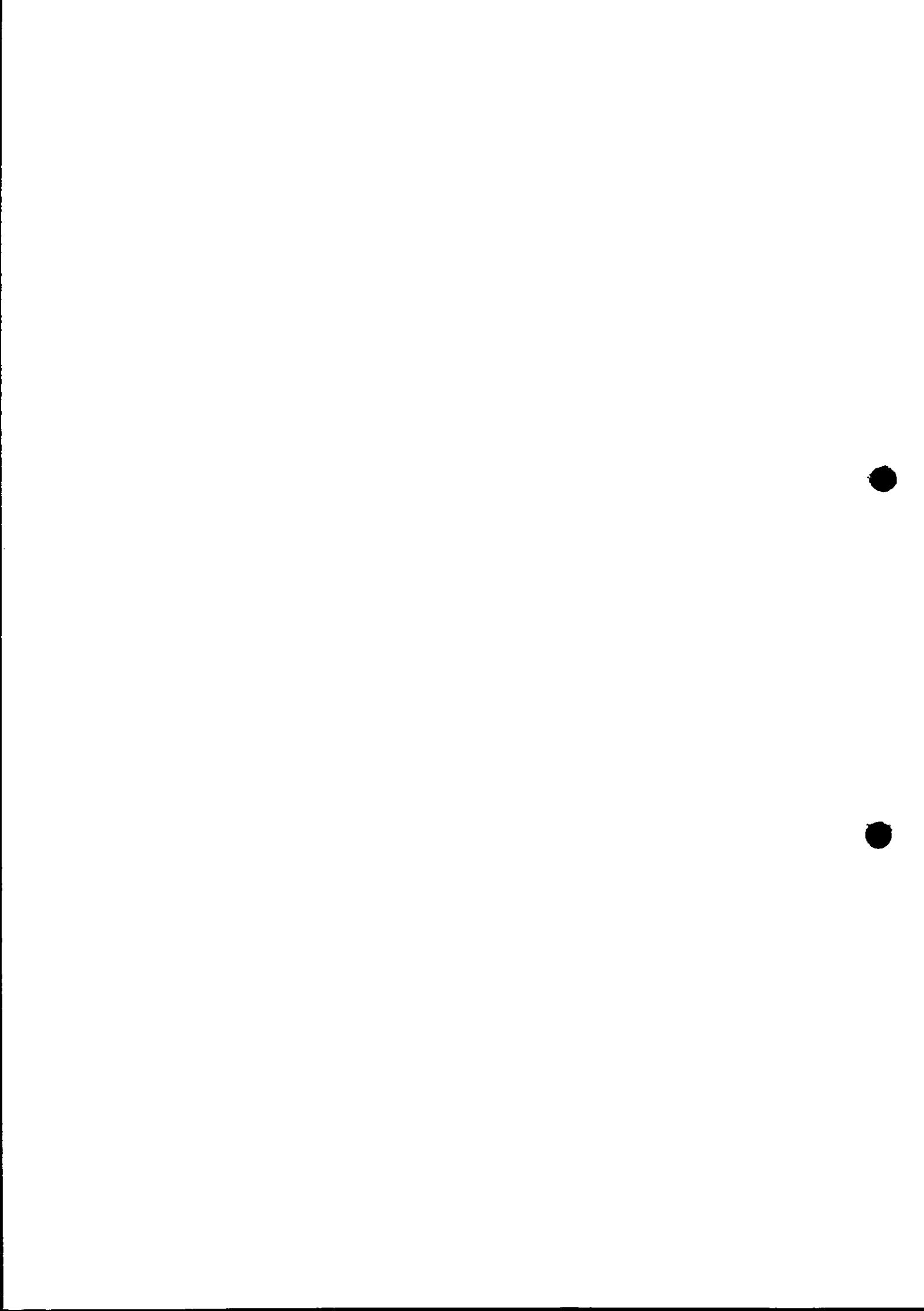
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320  
 96  
 224  
 242,57

338,57



REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 567-CGTPE-DICA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/11/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA CI: 171565003-0		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO – SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: OTAVALO – COTACACHI – ATUNTAQUI – URCUQUI – PIMAMPIRO – IBARRA (IMBABURA) MIRA – EL ÁNGEL – BOLÍVAR - SAN GABRIEL- HUÁCA – TULCÁN (CARCHI) LA BONITA – LUMBAQUI - CÁSCALES - LAGO AGRILO – CUYABENO – PUTUMAYO – SHUSHUFINDI (SUCUMBÍOS)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	17/11/2025	HORA SALIDA (hh:mm)	06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	21/11/2025
					HORA LLEGADA (hh:mm)
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1)					
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>					
<b>Objetivo General:</b> Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas -INNOVA_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.					
<b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ejecutar actividades relacionadas con la recolección de los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.</li></ul>					
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Diligenciamiento y recopilación de los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales</li><li>Entrega de los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales</li><li>Capacitación a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED, en los GAD'S Municipales</li><li>Actualización del directorio de informantes</li></ul>					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro- Ibarra	17-11-2025	06:00	17-11-2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	18-11-2025	08:00	18-11-2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán-La Bonita-Cáscales-Lago Agrio	19-11-2025	06:00	19-11-2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo Shushufindi-Lago Agrio	20-11-2025	05:00	20-11-2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	21-11-2025	08:00	21-11-2025	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2208236488		NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<p>Firmado electrónicamente por: JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO Validar digitalmente con FirmaBC</p>			<p>FIRMADO ELECTRÓNICO POR: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA P. VALIDAR DIGITALMENTE CON FIRMAC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO CI: 171565003-0			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. SHYRLEY PADILLA P. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.						

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		495	24	02
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A IMBABURA - CARCHI - SUCUMBÍOS MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA EC (AC CAMPO), SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0108-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DICA-2025-0102-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  FECHA: 24/02/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

