

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 011 2025	10262	10262
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3941	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121802 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			



## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2816 No Entrada: 17819

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasDC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasDC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	028 011 2025	10262		10262
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				3941	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAEC
FECHA: 28/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

567-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

25/11/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TANHAZO CANDO JULIA ALEXANDRA  
CI: 1715650030

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADÍSTICO - SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

OTAVALO, COTACACHI, ATUNTAQUI, URCUQUI, PIMAMPIRO,  
IBARRA - IMBABURA  
MIRA, EL ÁNGEL, BOLÍVAR, SAN GABRIEL, HUACÁ, TULCÁN -  
CARCHI  
LA BONITA, CÁSCALES, LUMBAQUI, SHUSHUFINDI, PUTUMAYO,  
CUYABENO, LAGO AGRIO - SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y  
EMPRESAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

TANHAZO CANDO JULIA ALEXANDRA (ASISTENTE ESTADÍSTICO - SP1)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se cumplieron los objetivos y las actividades planificadas:

**Objetivo General:**

Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA\_EC", relacionadas con la recolección de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

**Objetivos Específicos:**

- Ejecutar actividades relacionadas con la recolección de los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Diligenciamiento y recopilación de los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entrega de los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitación a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los GAD'S Municipales
- Actualización del directorio de informantes

A continuación, se detallan las actividades diarias y principales hallazgos durante la comisión de servicios institucionales:

Lunes, 17 de Noviembre del 2025:

Se visitaron los siguientes Municipios:

**OTAVALO (OTAVALO):** El Arquitecto Fernando Jácome del departamento de Avalúos y Catastros, realizó la entrega de **33** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se realizó la entrega de 20 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**ANTONIO ANTE (ATUNTAQUI).**

Srta. Jaqueline Zambrano, asistente de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **57** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**COTACACHI (COTACACHI).**

Srta. Norma Defaz, Analista de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **34** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**SAN MIGUEL DE URCUQUI (URCUQUI).**

Srta. Silvana Salas secretaria Regulación Urbana departamento de Obras Públicas, realiza la entrega de **12** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**PIMAMPIRO (PIMAMPIRO).**

Srta. Fernanda Aguirre secretaria de la Dirección de Obras y Servicios Públicos, departamento de Obras Públicas, realiza la entrega de **04** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**IBARRA (IBARRA).**

Srta. Maria Eugenia Castro Benavidez secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (CAE-I), realiza la entrega de **44** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se realizó la entrega la entrega de 48 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

~~Martes, 18 de Noviembre del 2025:~~

Se visitaron los siguientes Municipios:

**MIRA (MIRA).**

La Srta. Diana Guerrero secretaria de Planificación Urbanística del GADC, realiza la entrega de **05** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**ESPEJO (EL ÁNGEL).**

Ing. Guillermo Dorado jefe de Planificación del GADM-E departamento Planificación Urbana y Rural, realiza la entrega de **04** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**BOLIVAR (BOLÍVAR).**

Ing. Wilmar Huera, Coordinador de diseño de proyectos de Obras Públicas, realiza la entrega de **01** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**MONTUFAR (SAN GABRIEL).**

La Srta. Diana Benítez, Asistente Administrativo departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **16** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**SAN PEDRO DE HUACA (HUACA).**

Ing. Jorge Robles, jefe de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **01** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**TULCAN (TULCAN).**

Sr. Fabián Proaño, asistente Administrativo departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **33** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

### ~~Miércoles, 19 de Noviembre del 2025~~

Se visitaron los siguientes Municipios:

#### **SUCUMBÍOS (LA BONITA).**

Arq. Henry Villacreses, director del Departamento de Planificación, realiza la entrega de un oficio en el que indica que no se generaron permisos de construcción en el Municipio de La Bonita correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

#### **GONZALO PIZARRO (LUMBAQUI).**

Srta. Adela Enríquez Asistente Administrativo departamento de Planificación, realiza la entrega de un oficio en el que indica que no se generaron permisos de construcción en el Municipio de Gonzalo Pizarro, correspondiente a los meses de octubre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

#### **CÁSCALES (EL DORADO DE CÁSCALES).**

Srta. Alejandra Buñay, secretaria del departamento de Planificación Urbana Rural, realiza la entrega de **07** formularios correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

Se llamó a la srta. Melisa Guerrero, analista de Planificación departamento de Planificación del GAD de Lago Agrio, para indicar que nos dirigiámos a su lugar de trabajo, ella nos hizo saber que no se encontraba y que el día jueves nos iba a realizar la entrega de los permisos, por lo que se decidió ir a Shushufindi.

#### **SHUSHUFINDI (SHUSHUFINDI).**

Srta. Tatiana Castillo, asistente de Planificación departamento de Planificación, realiza la entrega de **05** formulario correspondiente a los meses de septiembre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

### ~~Jueves, 20 de Noviembre del 2025~~

Se visitaron los siguientes Municipios:

#### **PUTUMAYO (PTO. EL CARMEN).**

El Arq. Daniel Nader, jefe de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **03** formulario correspondiente a los meses de octubre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

#### CUYABENO (TARAPOA).

Lcda. Johana Cabezas, Asistente Administrativo del departamento Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, realiza la entrega de **04** formulario correspondiente a los meses de octubre a noviembre del 2025. Se enfatiza la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

**Viernes, 21 de Noviembre del 2025**

#### LAGO AGRIO (NUEVA LOJA).

Srta. Melisa Guerrero, Analista de Planificación departamento de Planificación, realizó la entrega de **70** formularios correspondiente a los meses de octubre a noviembre del 2025. Se realizó la entrega de 40 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en la cual se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las variables del formulario 2025.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Formularios recopilados y pre criticados
- Formularios entregados a los GADs cantonales
- Directorio de informantes actualizado
- Se recabó 184 formularios diligenciados en la provincia de Imbabura; en la provincia del Carchi se obtuvo 60 formularios y en la provincia de Sucumbíos se adquirió 89 formularios diligenciados en las provincias de la jurisdicción de la investigación.

Cantones	Numero de cantones	Formularios recabados
Imbabura	6	184
Carchi	6	60
Sucumbíos	7	89
<b>Total</b>	<b>19.</b>	<b>333</b>

#### CONCLUSIONES:

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplieron conforme a la planificación.
- Se realizó la revisión de los formularios en el establecimiento, y se constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realizó el control de información en todos los formularios, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.

#### RECOMENDACIONES:

- Es necesario un acercamiento con personal técnico-administrativo de los GAD's, para recordarles que deben revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los cuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Municipal.
- Además, es necesario recordarles que en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.
- Se recomienda continuar gestionando previamente vía telefónica, las visitas a los GAD'S.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd/mm/aaaa	17/11/2025	21/11/2025	
HORA hh:mm	06:00	16:00	

### TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	Quito - Otavalo - Cotacachi - Afuintaqui - Urcuqui - Pimampiro - Ibarra	17-11-2025	06:00	17-11-2025	17:00
TERRESTRE	CONTRATADO	Ibarra - Mira - El Ángel-Bolívar - San Gabriel - Huaca - Tulcán	18-11-2025	07:00	18-11-2025	17:00
TERRESTRE	CONTRATADO	Tulcán - La Bonita - Lumbaqui - Cáscas - Shushufindi	19-11-2025	06:00	19-11-2025	17:30
TERRESTRE	CONTRATADO	Shushufindi - Putumayo - Cuyabeno - Lago Agrio	20-11-2025	07:00	20-11-2025	17:30
TERRESTRE	CONTRATADO	Lago Agrio - Quito	21-11-2025	08:00	21-11-2025	16:00

### OBSERVACIONES

No se presenta el formulario de control de comisión debido a que el trabajo se lo realizó en campo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO</b> Validar electrónicamente con Firmadot	<b>NOTA:</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO</b>	

### FIRMAS DE APROBACIÓN

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</b> Validar electrónicamente con Firmadot	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS PINDO MACAS</b> Validar electrónicamente con Firmadot
<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>Econ. SHYRLEY PADILLA P.</b> <b>RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS</b>	<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>ING. JUAN CARLOS PINDO</b> <b>DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.</b>



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** QUITO 25 DE NOVIEMBRE DEL 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:** JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO

**FECHA DE COMISION:** DESDE: 17 / 11 / 2025 HASTA: 21 / 11 / 2025

**DESTINO (CIUDAD):** OTAVALO - COTACACHI - ATUNTAQUI - URCUQUI - PIMAMPIRO - IBARRA (IMBABURA)  
MIRA - EL ÁNGEL - BOLÍVAR - SAN GABRIEL - HUACA - TULCÁN (CARCHI)  
LA BONITA - CÁSCALES - LAGO AGRIO - CUYABENO - PUTUMAYO - SHUSHUFINI -  
LUMBAQUI (SUCUMBOS)

**N° DE SOLICITUD:** 567-CGTPE-DICA-2025

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17-nov-25	001-001-0001720	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
17-nov-25	001-001-000001040	ALIMENTACIÓN	\$5,25	
17-nov-25	002-010-000000687	ALIMENTACIÓN	\$9,30	
17-nov-25	001-100-000003040	HOSPEDAJE DEL 17 NOV	\$34,99	
18-nov-25	001-001-0005403	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
18-nov-25	001-001-000031696	ALIMENTACIÓN	\$12,00	
18-nov-25	003-002-000049215	ALIMENTACIÓN	\$6,20	
18-nov-25	003-002-000049218	ALIMENTACIÓN	\$6,20	
18-nov-25	001-002-000000806	HOSPEDAJE DEL 18 NOV	\$40,00	
19-nov-25	001-001-0000108	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
19-nov-25	001-001-000000993	ALIMENTACIÓN	\$7,00	
19-nov-25	001-100-000000064	HOSPEDAJE DEL 19 NOV	\$34,99	
20-nov-25	001-100-000000208	ALIMENTACIÓN	\$10,01	
20-nov-25	004-004-0000007200	ALIMENTACIÓN	\$6,50	
20-nov-25	187-008-001025143	ALIMENTACIÓN	\$2,13	
20-nov-25	000002491	HOSPEDAJE DEL 20 DE NOV	\$35,00	
21-nov-25	0000350	ALIMENTACIÓN	\$6,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$242,57</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

320

96



224

242,57

338,57

REVISADO POR



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> 567-CGTPE-DICA-2025		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 06/11/2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA CI: 171565003-0		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE ESTADÍSTICO – SERVIDOR PÚBLICO 1	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> OTAVALO – COTACACHI – ATUNTAQUI – URCUQUI – PIMAMPIRO – IBARRA (IMBABURA) MIRA – EL ÁNGEL – BOLÍVAR – SAN GABRIEL – HUACA – TULCÁN (CARCHI) LA BONITA – LUMBAQUI – CÁSCALES – LAGO AGRIO – CUYABENO – PUTUMAYO – SHUSHUFINDI (SUCUMBOS)		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
17/11/2025	06H00	21/11/2025	17H00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1)			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>  <b>Objetivo General:</b>  Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto “Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas -INNOVA_EC”, relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.  <b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar actividades relacionadas con la recolección de los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.</li> </ul>			
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diligenciamiento y recopilación de los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales</li> <li>Entrega de los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales</li> <li>Capacitación a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED, en los GAD’S Municipales</li> <li>Actualización del directorio de informantes</li> </ul>			

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra	17-11-2025	06:00	17-11-2025	17:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	18-11-2025	08:00	18-11-2025	17:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán-La Bonita-Cáscales-Lago Agrio	19-11-2025	06:00	19-11-2025	17:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi-Lago Agrio	20-11-2025	05:00	20-11-2025	17:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	21-11-2025	08:00	21-11-2025	17:00	


  

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA:  AHORRO	No. DE CUENTA:  2208236488	NOMBRE DEL BANCO:  BANCO PICHINCHA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO</b> Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</b> Validar electrónicamente con Firmac</p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO</b> <b>CI: 171565003-0</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>Econ. SHYRLEY PADILLA P.</b> <b>RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.</b>

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS PINDO MACAS</b> Validar electrónicamente con Firmac</p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>ING. JUAN CARLOS PINDO</b> <b>DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.</b>	

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	495	24	02	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM

CLASE DE GASTO OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A IMBABURA - CARCHI - SUCUMBÍOS MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA EC (AC CAMPO), SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0108-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DICA-2025-0102-M, EMRA

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/02/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b> _____ Director Financiero

