

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc,	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00311-001	
				No. Expediente	
				3271	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	300.43
									TOTAL PRESUPUESTARIO	300.43
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	300.43
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	300.43

SON: TRESCIENTOS DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO POR VIATICOS EN A ROSA ZARATE-ATACAMES-ESMERALDAS, DEL 20 AL 24 OCTUBRE DE 2025, SUPERVISAR Y VERIFICAR EL PROCESO DE ENLISTAMIENTO, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME 500-CGTPE-DICA-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1278-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5315-M, LAPY

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/11/2025	<p> Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p> Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000	017	011	2025	9133	8625
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00311-001		3271	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 18/11/2025</p>  <p>Validar digitalmente con FIRMANC</p>	 <p>Validado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar digitalmente con FIRMANC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 500-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/10/2025
DATOS GENERALES	
APELIDOS, NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 0502282775	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Cartografía Estadística 2 Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Rosa Zarate – Esmeraldas. Atacames – Esmeraldas.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ivan Tapia	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento en campo de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI-

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar dudas e inquietudes al personal, en cada una de las coordinaciones zonales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 20 de octubre de 2025:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Quinindé.
- Acompañamiento en el recorrido del área amazanizada verificando que se cumpla con las directrices y metodología para el levantamiento de información en las manzanas seleccionadas.
- Verificación de la información cartográfica en Qgis, divisiones y/o unificaciones de las UMCEs en la localidad el Silencio Grande.
- Socializar las novedades detectadas con el equipo de trabajo.

Martes 21 de octubre de 2025:

- Verificar descarga de información en dispositivos móviles Tablet de supervisor y un encuestador cartográfico.
- Acompañamiento en el recorrido del sector disperso verificando que se cumpla con la metodología para la actualización cartográfica, en lo que se pudo identificar que:

- Omisión de UMCEs que son estructuras que se encuentran internas en el sector.
- Resistencia de los informantes a dar información.
- Varias UMCEs con información indirecta proporcionada por los vecinos.
- Verificación de techos con difícil acceso recuperando viviendas ocupadas, desocupadas y temporales.
- Verificación de viviendas desocupadas, temporales y con niños.
- Verificación de límites del sector disperso.
- Traslado desde la ciudad de Quinindé a la ciudad de Atacames

Miércoles 22 de octubre de 2025:

- Supervisión y control de calidad de la manzana que fue actualizadas por el personal de campo en el que se detectaron novedades como:
 - Crecimiento fuerte de la manzana por invasión y asentamientos de viviendas sin ningún permiso.
 - Verificación de la división de manzana, la misma que no aplica puesto que el manual indica que por senderos no se debe dividir las manzanas mucho menos cuando estos no se encuentran bien definidos (no aplica división de manzana).
 - Verificación del recorrido y el dibujo de las UMCEs de la manzana.
 - Supervisión a viviendas ocupadas que tienen registro de niños posible muestra para la encuesta.

Jueves 23 de octubre de 2025:

- Acompañamiento en la recuperación de viviendas ocupadas con personas ausentes y control de calidad a la información levantada.
- Control de calidad a sectores dispersos actualizados por el equipo de campo en los que se encontraron ciertas novedades como:
 - Se registran como UMCEs las estructuras utilizadas como bodega de herramientas en la finca.
 - Tipos de vías dibujados no corresponden a la realidad de terreno.
 - Desplazada la ubicación de las viviendas en relación a la realidad de terreno.
- Se verifican los techos enviados como posibles UMCEs en las que se identifica que corresponden a bodegas, viviendas temporales, desocupadas y viviendas ocupadas principalmente con adultos mayores.
- Acceso para verificar techos por senderos no definidos complicando el ingreso.
- Verificación de viviendas con registros de niños menores a 5 años.
- Traslado desde la ciudad de Atacames a la ciudad de Quinindé

Viernes 24 de octubre de 2025:

- Reunión con el grupo de trabajo a fin de dar a conocer las novedades detectadas durante la supervisión realizada.
- Aclarar dudas presentadas por el personal de campo.
- Control de calidad a manzanas actualizadas en las que se recupera viviendas ocupadas con personas ausentes.
- Se verifica las divisiones y/o unificaciones de las UMCEs.
- Regreso a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión.

Conclusiones:

- Se verificó el cumplimiento de la metodología generada para la actualización cartográfica y el enlistamiento de niños menores a 5 años.
- En los sectores dispersos existe pocas viviendas con niños menores a 5 años, estas viviendas se encuentran más habitadas por adultos mayores por la migración a las ciudades de las personas con sus hijos.

- La supervisión permitió identificar errores recurrentes, lo que permitió retroalimentar a los equipos de campo y mejorar la calidad de la información.
- Las reuniones técnicas y espacios de re-instrucción permitieron homologar criterios técnicos.

Recomendaciones:

- Dar una reinstrucción para los casos de divisiones y/o unificaciones de UMCEs y la interpretación de las imágenes teniendo en cuenta el desplazamiento que existe las UMCEs y la imagen.
- Solicitar al personal de campo a verificar todos los techos a pesar de la complejidad de los accesos esto permite recuperar varias viviendas.
- Reinstructurar al personal de campo previo al inicio de la jornada incluyendo las novedades detectadas en las supervisores y la fase de procesamiento de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	20-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

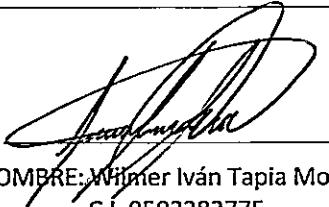
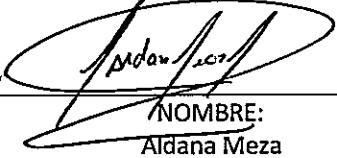
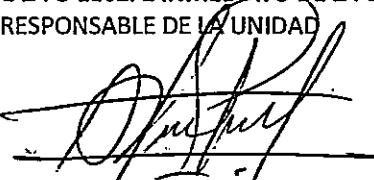
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Rosa Zarate	20-10-2025	07:00	20-10-2025	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Rosa Zarate – Rosa Zarate	20-10-2025	13:00	20-10-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Rosa Zarate – Rosa Zarate	21-10-2025	08:00	21-10-2025	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Rosa Zarate – Atacames	21-10-2025	15:00	21-10-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Atacames – Atacames	22-10-2025	08:00	22-10-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Atacames – Atacames	23-10-2025	08:00	23-10-2025	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Atacames – Rosa Zarate	23-10-2025	14:00	23-10-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Rosa Zarate – Rosa Zarate	24-10-2025	08:00	24-10-2025	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Rosa Zarate – Quito	24-10-2025	13:00	24-10-2025	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 NOMBRE: Núñez Iván Tapia Molina. C.I. 0502282775	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Juan Carlos Pindo DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de octubre 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER IVAN
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/10/2025 HASTA: 24/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Quinindé – Esmeraldas
 Atacames - Esmeraldas
 Nº DE SOLICITUD: 500-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/10/2025	001-020-000009163	Alimentación	4	
20/10/2025	001-100-000000395	Hospedaje	46	
21/10/2025	001-001-000002088	Alimentación	6	
21/10/2025	001-001-000002392	Alimentación	3	
22/10/2025	005-001-000002792	Alimentación	4	
22/10/2025	003-001-000008766	Alimentación	15.53	
23/10/2025	001-001-000002118	Alimentación	5	
23/10/2025	001-001-000002117	Alimentación	6	
23/10/2025	002-002-0000014090	Hospedaje	70	-5,60 propino
23/10/2025	001-100-00000402	Hospedaje	46	
24/10/2025	001-001-000002119	Alimentación	4.5	
		TOTAL:	210,03	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



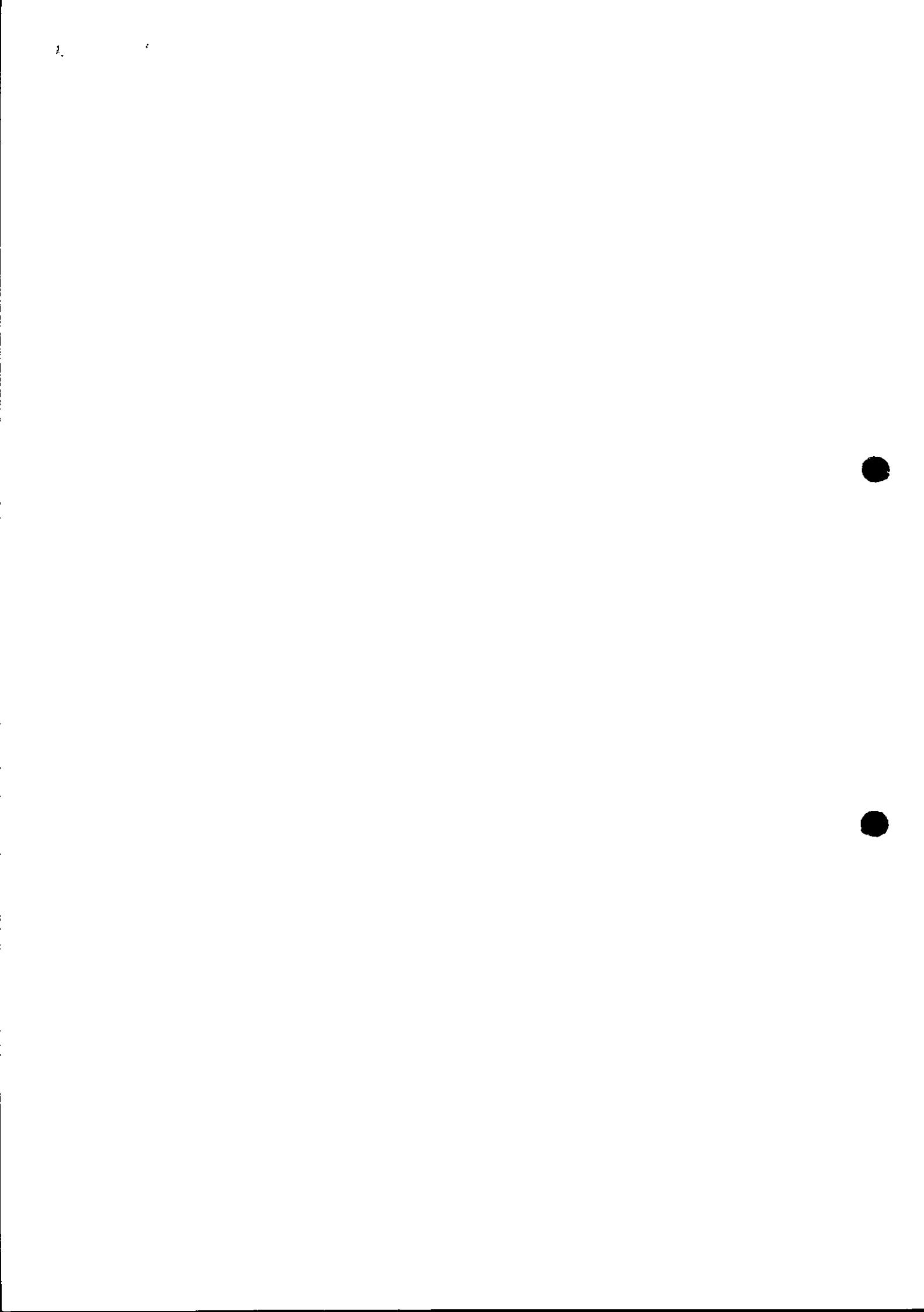
FIRMA DEL SERVIDOR

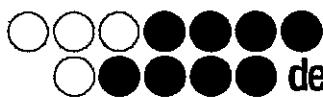
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	390
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	204,43
VALOR A DESCONTAR	

390
 96
 224
 204,43
 > 300,43

REVISADO POR





**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS
INSTITUCIONALES
500-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

13-10-2025

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I.0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Rosa Zarate – Esmeraldas.
Atacames – Esmeraldas.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

20/10/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE
TRABAJO)

24/10/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento en campo de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo
- Solventar dudas e inquietudes al personal, en cada una de las coordinaciones zonales.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Levantar la información en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Generar informe de novedades encontradas durante la supervisión.

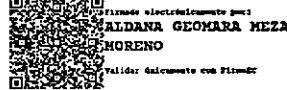
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Rosa Zarate	20-10-2025	07:00	20-10-2025	13:00
Terrestre	Contratado	Rosa Zarate – Rosa Zarate	20-10-2025	13:00	20-10-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Rosa Zarate – Rosa Zarate	21-10-2025	08:00	21-10-2025	15:00
Terrestre	Contratado	Rosa Zarate – Atacames	21-10-2025	15:00	21-10-2025	18:00
Terrestre	Contratado	Atacames – Atacames	22-10-2025	08:00	22-10-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Atacames – Atacames	23-10-2025	08:00	23-10-2025	14:00
Terrestre	Contratado	Atacames – Rosa Zarate	23-10-2025	14:00	23-10-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Rosa Zarate – Rosa Zarate	24-10-2025	08:00	24-10-2025	13:00
Terrestre	Contratado	Rosa Zarate – Quito	24-10-2025	13:00	24-10-2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4087078800	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha
----------------------------	------------------------------	--------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA Validar únicamente con Firmatic</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar únicamente con Firmatic</small>
NOMBRE: IVAN TAPIA	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial. El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1840	17	10	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viajicos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A ESMERALDAS, MES DE OCTUBRE, PROYECTO ENDI FASE ENLISTAMIENTO, SEGUN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0993-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1941-M, PROGRAMACION INEC-DIPLA-2025-0982-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DICA-2025-1185-M,EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASICUANO <small>Validar digitalmente con FIRMEBC</small>	 GLORIA AVELINA MARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FIRMEBC</small>
FECHA: 17/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

