

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------|-------------|----------------|
| Institución: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR No. Original | | |
| Unid. Desc: | 0000 | 017 011 2025 | 9216 8562 | | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2025-064-9999-00310-003 | | 3253 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | 0 |
| Beneficiario: | 1723429807 | RODRIGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 031 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2206 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 160.00 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 160.00 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID, PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS, DEL 20 AL 22 DE OCTUBRE, SUPERVISION Y ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE CAMPO, PROYECTO ENDI, SOLICITUD 013-DITIC-202, MEMOS INEC-DITIC-2025-0825-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5259-M, LASY

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|--------------------------------------|---|--|
| APROBADO FECHA: 18/11/2025 | <p>Sylvia Johanna Martinez Vargas</p> <p>Validar digitalmente con FirmaSC</p>  | <p>GLORIA AVELINA MARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar digitalmente con FirmaSC</p>  |

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------|
| Institución: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdic | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 017 | 011 | 2025 | 9216 8562 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2025-064-9999-00310-003 3253 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 | |
| Beneficiario: | 1723429807 | RODRIGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  Validar digitalmente con FIRMAC |  Validar digitalmente con FIRMAC |
| FECHA: 18/11/2025 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-DITIC-2025 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-noviembre-2025 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID CI: 1723429807 | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5) |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Christian Garcés, Leonardo Rodríguez, Estephania Maldonado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Objetivos Generales

Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

2. Detalle de Actividades:

Guayaquil, lunes 20 de octubre 2025

- A las 04h00 se partió, por medios propios, hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre en Quito para abordar el vuelo con destino a Guayaquil.
- A las 06h00 se viajó en avión hacia la Coordinación Zonal Litoral 8, ubicada en el segundo piso del edificio Centro de Oficinas De Plata, en el sector Garzota, para reunirse con el personal de campo participante en la recolección de información de la ENDI.
- A las 06h55 se arribó a la Coordinación Zonal, donde se recibió la bienvenida de la responsable zonal litoral de la ENDI.
- A las 08h00 se acompañó el equipo de campo a las viviendas asignadas, observando el proceso de entrevistas y aplicación de la metodología de la ENDI. Durante la jornada se supervisó la ejecución de las pruebas antropométricas, de hemoglobina y calidad de agua, verificando la correcta aplicación de los procedimientos.
- A las 14h30 se realizó una verificación cartográfica, visitando conglomerados con viviendas reprogramadas o sin respuesta, para constatar posibles errores de ubicación o cambios en la ocupación.
- A las 16h30 se concluyó la jornada con la planificación de las actividades del día siguiente, que incluirían acompañamiento, supervisión y refuerzo metodológico.

Guayaquil, martes 21 de octubre 2025

- A las 08h00 se inició la jornada en la Coordinación Zonal Litoral 8, realizando la selección del personal de campo para las visitas programadas.
- A las 09h30 se efectuó una entrevista con el personal encargado de la crítica de la ENDI, con el fin de identificar problemas, errores o inconsistencias en la información recolectada.
- A las 14h00 se desarrolló una capacitación técnica, orientada a solventar inconvenientes detectados en el sistema y reforzar la correcta aplicación de la metodología.
- A las 15h30 se compartieron con el grupo de supervisores las observaciones y soluciones implementadas, debatiendo propuestas de mejora para optimizar el funcionamiento del sistema informático y los procesos de campo.
- A las 16h30 se finalizó la jornada con la supervisión del personal de campo en sus actividades asignadas.

Guayaquil, miércoles 22 de octubre 2025

- A las 08h00 se realizó una reunión entre supervisores, enfocada en aclarar dudas, compartir experiencias y analizar situaciones especiales observadas durante el operativo de campo.
- A las 11h00 se verificó en el sistema web la integridad de la información sincronizada desde los dispositivos móviles (Tablets).
- A las 13h15 se revisó el ingreso y digitación de formularios físicos en el sistema web, comprobando la consistencia de los datos registrados.
- A las 15h00 se analizó el tiempo de diligenciamiento de los formularios y el proceso de sincronización, contrastando los resultados con los estándares establecidos por la ENDI.
- A las 16h45 se procedió al traslado hacia el Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo por medios particulares.
- A las 19h08 se retornó a Quito vía aérea, concluyendo las actividades programadas en la ciudad de Guayaquil.

3. Productos Alcanzados:

- Supervisión y acompañamiento técnico al personal de campo durante el proceso de recolección de información de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (ENDI) en la Coordinación Zonal Litoral 8.
- Observación directa de entrevistas y procedimientos antropométricos, verificando la correcta aplicación de la metodología y el uso adecuado de los dispositivos móviles.

- Identificación y registro de novedades cartográficas en conglomerados con viviendas desocupadas, sin niños menores de cinco años o con errores de ubicación.
- Capacitación técnica dirigida al personal de campo y supervisores para solventar inconvenientes detectados en el sistema informático y fortalecer el cumplimiento de los protocolos de la ENDI.
- Revisión y validación de la información sincronizada desde dispositivos móviles, asegurando la integridad y consistencia de los datos.
- Analisis del tiempo de diligenciamiento de formularios y del proceso de sincronización, generando observaciones para la optimización del flujo operativo.
- Revisión de la digitación de formularios físicos en el sistema web y coordinación con el equipo de crítica para garantizar la coherencia entre las fuentes digitales y físicas.

4. Conclusiones:

- Las actividades planificadas se cumplieron de acuerdo con el cronograma establecido, garantizando el acompañamiento técnico y la supervisión de los equipos de campo.
- El personal mostró compromiso con la metodología de la ENDI, aunque se identificaron áreas que requieren mayor refuerzo en el manejo de dispositivos móviles y control de calidad de datos.
- Se constató que, en general, los procedimientos de medición antropométrica, hemoglobina y calidad de agua se ejecutan correctamente, respetando las normas técnicas.
- Las capacitaciones y retroalimentaciones realizadas contribuyeron significativamente a la corrección de inconsistencias y mejora de la calidad de la información recolectada.
- La coordinación zonal brindó apertura y colaboración para la implementación de observaciones y ajustes sugeridos durante la supervisión.

5. Recomendaciones:

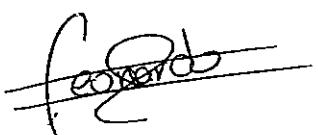
- Continuar con el acompañamiento en campo y la supervisión técnica constante para garantizar la correcta aplicación de la metodología de la ENDI.
- Reforzar la capacitación del personal de campo y de crítica, especialmente en el uso del sistema informático y en la revisión de formularios.
- Implementar mecanismos de monitoreo continuo para identificar a tiempo inconsistencias entre la información recolectada en dispositivos móviles y la registrada en formularios físicos.
- Mejorar la planificación cartográfica y el control de las viviendas reprogramadas o no efectivas, para optimizar el tiempo y recursos durante el operativo.
- Evaluar de manera periódica el rendimiento del sistema de sincronización, a fin de reducir tiempos de carga y evitar pérdida de información.
- Fortalecer la comunicación entre supervisores, antropometristas y personal de crítica, para mantener una línea de trabajo unificada y eficiente.

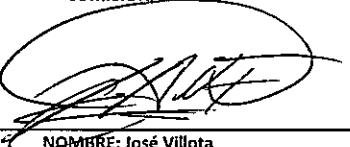
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|----------------------|-------------|-------------|------|
| FECHA dd-mmm-aaaa | 20-oct-2025 | 22-oct-2025 | |
| HORA hh:mm | 04:00 | 20:59 | |

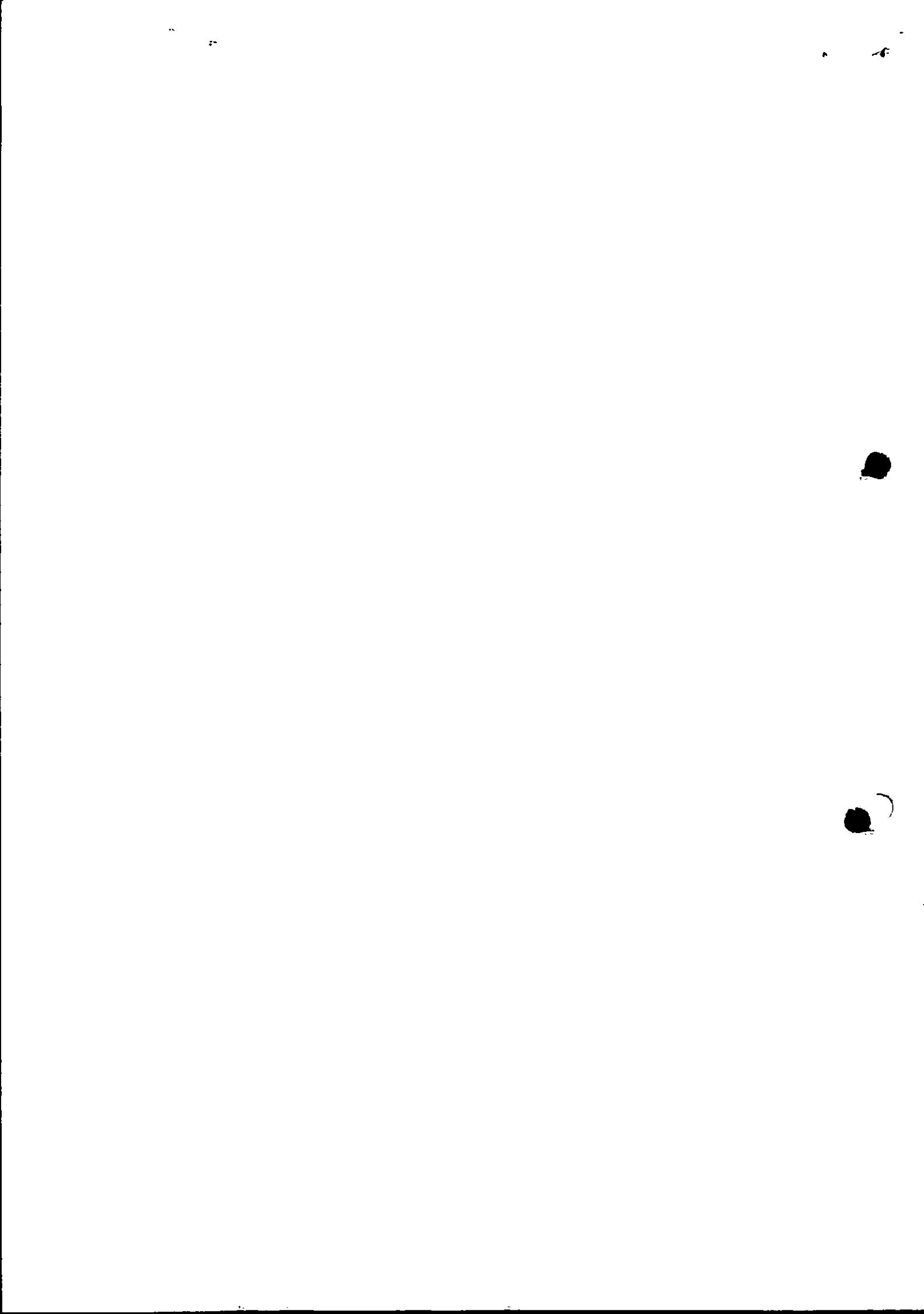
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|--|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Particular | Quito - Quito | 20-oct-2025 | 04:00 | 20-oct-2025 | 05:00 |
| Aéreo | Aéreo | Quito - Guayaquil | 20-oct-2025 | 06:00 | 20-oct-2025 | 06:55 |
| Terrestre | Vehículo contratado por Coordinación Zonal Litoral 8 | Guayaquil - Guayaquil | 20-oct-2025 | 08:00 | 20-oct-2025 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo Particular | Guayaquil - Guayaquil | 21-oct-2025 | 08:00 | 21-oct-2025 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo Particular | Guayaquil - Guayaquil | 22-oct-2025 | 08:00 | 22-oct-2025 | 17:00 |
| Aéreo | Aéreo | Guayaquil - Quito | 22-oct-2025 | 19:08 | 22-oct-2025 | 19:59 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | OBSERVACIONES |
|---|--|---|
|  | | NOTA |
| <p>NOMBRE: Leonardo David Rodríguez Estrella CI: 1723429807</p> | | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
| NOMBRE: José Villota C.I 1712752177 Responsable GDI | NOMBRE: Arturo Córdova C.I 0916294036 Director DITIC |





Buenas cifras,
mejores vidas

17

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: LEONARDO DAVID RODRÍGUEZ ESTRELLA
 FECHA DE COMISIÓN: Del 20 al 22 de octubre de 2025
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas
 N° DE SOLICITUD: 013- DITIC-2025

| FECHA | FACTURA / NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|----------------------------|--------------|----------|---|
| 20/10/2025 | 006-001-000139789 | Alimentación | \$8.00 | Bolón píntón mixto, batido de mora |
| 20/10/2025 | 001-001-000000837 | Alimentación | \$9.00 | Ceviche Mixto Concha / Camarón |
| 20/10/2025 | 001-002-000056529 | Alimentación | \$17.95 | Gancho camarón, fanta 400ml |
| 21/10/2025 | 006-003-000298308 | Alimentación | \$4.46 | Hueve a la, leche, cachitos salón, jugo naranja |
| 21/10/2025 | 002-051-000366282 | Alimentación | \$12.98 | Costilla bourbon, jugo de limón |
| 22/10/2025 | 022-001-000218838 | Alimentación | \$9.65 | Desayuno típico (Bolón mixto, C. Latte), vaso con jugo |
| 22/10/2025 | 004-002-000001622 | Alojamiento | \$90.00 | Alojamiento check in 20 de octubre / check out 22 de octubre de 2025. |
| TOTAL | | | \$152.04 | |

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en su suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,


 Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO DAVID
RODRIGUEZ ESTRELLA**
Validar digitalmente con Firma3C

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,-
68,-
112,-
112,04
142.68

| | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
|  Ministerio de Relaciones y Laborales | | |  INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small> | | | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013- DITIC-2025 | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 16/10/2025 | | | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID Cl: 1723429807 | | | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 - SERVIDOR PÚBLICO 5 | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) | |
| 20/10/2025 | | 06h00 | | 22/10/2025 | 20h30 | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> Christian Garcés, Leonardo Rodríguez, Estephania Maldonado | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE | | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil -- ENDI. | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. | | | | | | |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas. Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa. Comprobar los límites y la estratificación de las UPM seleccionadas en función a la información del Marco de Muestreo. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta sobre Desnutrición Infantil ENDI R3, en especial las clasificadas como "viviendas sin niño". Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. Verificar en el sistema web de revisión la integridad de la información de los formularios sincronizados desde dispositivos móviles. Revisar el ingreso y digitación de los formularios físicos en el sistema web. Revisión de crítica y validación de los formularios investigados, a fin de corroborar la inconsistencia de la información recolectada. | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Aéreo | Quito - Guayaquil | 20/10/2025 | 06h00 | 20/10/2025 | 07h00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Guayaquil - Guayaquil | 20/10/2025 | 08h00 | 20/10/2025 | 17h00 |
| Terrestre | Vehículo particular | Guayaquil - Guayaquil | 21/10/2025 | 08h00 | 21/10/2025 | 17h00 |
| Terrestre | Vehículo particular | Guayaquil - Guayaquil | 22/10/2025 | 08h00 | 22/10/2025 | 15h00 |
| Aéreo | Aéreo | Guayaquil - Quito | 22/10/2025 | 18h00 | 22/10/2025 | 19h00 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | | No. DE CUENTA: 2207398108 | | |
| <small>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</small> | | | | | | |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|--|---|
|  <p>Firmado electrónicamente por: LEONARDO DAVID RODRIGUEZ ESTRELLA Validar documenta con FirmaSC</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: MARITZA ELIZABETH ANDRADE MOREANO Validar documenta con FirmaSC</p> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LEONARDO RODRÍGUEZ | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARITZA ANDRADE (e) |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentas ▪ El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARTURO CORDOVA | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institución: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 1823 | 16 | 10 | 25 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS | | | | |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------------------------|----------|
| 55 | 00 | 031 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2206 | Viales y Subsistencias en el Interior | \$160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$160.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A GUAYAQUIL - GUAYAS, MES DE OCTUBRE, PROYECTO ENDI, SEGUN AUTOR, AVAL INEC-INEC-2025-0983-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1934-M, PROGRAMACION INEC-DIPLA-2025-0904-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2025-1348-M,EMRA

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO | <p>firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar documento con Firmatec</p> | <p>firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA MARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar documento con Firmatec</p> |
| FECHA: 16/10/2025 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

