

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		017	011	2025	9216	8562	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-9999-00310-003		3253
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA		RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	1723429807		RODRIGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FYE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID, PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS, DEL 20 AL 22 DE OCTUBRE, SUPERVISION Y ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE CAMPO, PROYECTO ENDI, SOLICITUD 013-DITIC-202, MEMOS INEC-DITIC-2025-0825-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5259-M, LAPY

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 18/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2025	9216	8562
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-9999-00310-003	
						No. Expediente	
						3253	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1723429807		RODRIGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013- DITIC-2025		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-noviembre-2025	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID CI: 1723429807		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 (SERVIDOR PUBLICO 5)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTION DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Christian Garcés, Leonardo Rodríguez, Estephania Maldonado			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
1. Objetivos Generales Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.			
2. Detalle de Actividades: Guayaquil, lunes 20 de octubre 2025 <ul style="list-style-type: none"> A las 04h00 se partió, por medios propios, hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre en Quito para abordar el vuelo con destino a Guayaquil. A las 06h00 se viajó en avión hacia la Coordinación Zonal Litoral 8, ubicada en el segundo piso del edificio Centro de Oficinas De Plata, en el sector Garzota, para reunirse con el personal de campo participante en la recolección de información de la ENDI. A las 06h55 se arribó a la Coordinación Zonal, donde se recibió la bienvenida de la responsable zonal litoral de la ENDI. A las 08h00 se acompañó al equipo de campo a las viviendas asignadas, observando el proceso de entrevistas y aplicación de la metodología de la ENDI, Durante la jornada se supervisó la ejecución de las pruebas antropométricas, de hemoglobina y calidad de agua, verificando la correcta aplicación de los procedimientos. A las 14h30 se realizó una verificación cartográfica, visitando conglomerados con viviendas reprogramadas o sin respuesta, para constatar posibles errores de ubicación o cambios en la ocupación. A las 16h30 se concluyó la jornada con la planificación de las actividades del día siguiente, que incluirían acompañamiento, supervisión y refuerzo metodológico. Guayaquil, martes 21 de octubre 2025 <ul style="list-style-type: none"> A las 08h00 se inició la jornada en la Coordinación Zonal Litoral 8, realizando la selección del personal de campo para las visitas programadas. A las 09h30 se efectuó una entrevista con el personal encargado de la crítica de la ENDI, con el fin de identificar problemas, errores o inconsistencias en la información recolectada. A las 14h00 se desarrolló una capacitación técnica, orientada a solventar inconvenientes detectados en el sistema y reforzar la correcta aplicación de la metodología. A las 15h30 se compartieron con el grupo de supervisores las observaciones y soluciones implementadas, debatiendo propuestas de mejora para optimizar el funcionamiento del sistema informático y los procesos de campo. A las 16h30 se finalizó la jornada con la supervisión del personal de campo en sus actividades asignadas. Guayaquil, miércoles 22 de octubre 2025 <ul style="list-style-type: none"> A las 08h00 se realizó una reunión entre supervisores, enfocada en aclarar dudas, compartir experiencias y analizar situaciones especiales observadas durante el operativo de campo. A las 11h00 se verificó en el sistema web la integridad de la información sincronizada desde los dispositivos móviles (Tablets). A las 13h15 se revisó el ingreso y digitación de formularios físicos en el sistema web, comprobando la consistencia de los datos registrados. A las 15h00 se analizó el tiempo de diligenciamiento de los formularios y el proceso de sincronización, contrastando los resultados con los estándares establecidos por la ENDI. A las 16h45 se procedió al traslado hacia el Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo por medios particulares. A las 19h08 se retornó a Quito vía aérea, concluyendo las actividades programadas en la ciudad de Guayaquil. 			
3. Productos Alcanzados: <ul style="list-style-type: none"> Supervisión y acompañamiento técnico al personal de campo durante el proceso de recolección de información de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (ENDI) en la Coordinación Zonal Litoral 8. Observación directa de entrevistas y procedimientos antropométricos, verificando la correcta aplicación de la metodología y el uso adecuado de los dispositivos móviles. 			

- Identificación y registro de novedades cartográficas en conglomerados con viviendas desocupadas, sin niños menores de cinco años o con errores de ubicación.
- Capacitación técnica dirigida al personal de campo y supervisores para solventar inconvenientes detectados en el sistema informático y fortalecer el cumplimiento de los protocolos de la ENDI.
- Revisión y validación de la información sincronizada desde dispositivos móviles, asegurando la integridad y consistencia de los datos.
- Análisis del tiempo de diligenciamiento de formularios y del proceso de sincronización, generando observaciones para la optimización del flujo operativo.
- Revisión de la digitación de formularios físicos en el sistema web y coordinación con el equipo de crítica para garantizar la coherencia entre las fuentes digitales y físicas.

4. Conclusiones:

- Las actividades planificadas se cumplieron de acuerdo con el cronograma establecido, garantizando el acompañamiento técnico y la supervisión de los equipos de campo.
- El personal mostró compromiso con la metodología de la ENDI, aunque se identificaron áreas que requieren mayor refuerzo en el manejo de dispositivos móviles y control de calidad de datos.
- Se constató que, en general, los procedimientos de medición antropométrica, hemoglobina y calidad de agua se ejecutan correctamente, respetando las normas técnicas.
- Las capacitaciones y retroalimentaciones realizadas contribuyeron significativamente a la corrección de inconsistencias y mejora de la calidad de la información recolectada.
- La coordinación zonal brindó apertura y colaboración para la implementación de observaciones y ajustes sugeridos durante la supervisión.

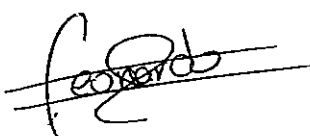
5. Recomendaciones:

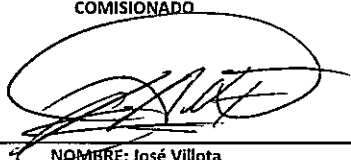
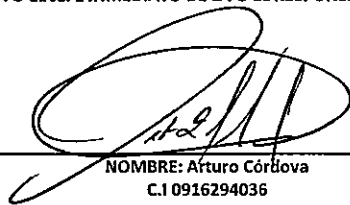
- Continuar con el acompañamiento en campo y la supervisión técnica constante para garantizar la correcta aplicación de la metodología de la ENDI.
- Reforzar la capacitación del personal de campo y de crítica, especialmente en el uso del sistema informático y en la revisión de formularios.
- Implementar mecanismos de monitoreo continuo para identificar a tiempo inconsistencias entre la información recolectada en dispositivos móviles y la registrada en formularios físicos.
- Mejorar la planificación cartográfica y el control de las viviendas reprogramadas o no efectivas, para optimizar el tiempo y recursos durante el operativo.
- Evaluar de manera periódica el rendimiento del sistema de sincronización, a fin de reducir tiempos de carga y evitar pérdida de información.
- Fortalecer la comunicación entre supervisores, antropometristas y personal de crítica, para mantener una línea de trabajo unificada y eficiente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	20-oct-2025	22-oct-2025 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 /	20:59 /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Quito	20-oct-2025	04:00	20-oct-2025	05:00 /
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	20-oct-2025	06:00	20-oct-2025	06:55 /
Terrestre	Vehículo contratado por Coordinación Zonal Litoral 8	Guayaquil - Guayaquil	20-oct-2025	08:00	20-oct-2025	17:00 /
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	21-oct-2025	08:00	21-oct-2025	17:00 /
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	22-oct-2025	08:00	22-oct-2025	17:00 /
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	22-oct-2025	19:08	22-oct-2025	19:59 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: Leonardo David Rodríguez Estrella CI: 1723429807	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: José Villota C.I 1712752177 Responsable GDI	NOMBRE: Arturo Córdova C.I 0916294036 Director DITIC



Buenas cifras,
mejores vidas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de octubre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: LEONARDO DAVID RODRÍGUEZ ESTRELLA
FECHA DE COMISIÓN: Del 20 al 22 de octubre de 2025
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas
N° DE SOLICITUD: 013- DITIC-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
20/10/2025	006-001-000139789	Alimentación	\$8.00	Bolon pinton mixto, batido de mora
20/10/2025	001-001-000000837	Alimentación	\$9.00	Ceviche Mixto Concha / Camaron
20/10/2025	001-002-000056529	Alimentación	\$17.95	Gancho camaron, fanta 400ml
21/10/2025	006-003-000298308	Alimentación	\$4.46	Huevo a la, leche, cachitos
21/10/2025	002-051-000366282	Alimentación	\$12.98	salon, jugo naranja
22/10/2025	002-001-000218838	Alimentación	\$9.65	Costilla bourbon, jugo de limon
22/10/2025	004-002-000001622	Alojamiento	\$90.00	Desayuno tipico(Bolon mixto, C. Latte), vaso con jugo
TOTAL			\$152.04	Alojamiento check in 20 de octubre, check out 22 de octubre de 2025.

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO DAVID
RODRIGUEZ ESTRELLA
Validar electrónicamente con FirmasC

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO




VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

160.7
48.7
112.00
112.00
142.68

1. 1. 1.



 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013- DITIC-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 16/10/2025			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID CI: 1723429807				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 - SERVIDOR PUBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
20/10/2025		06H00		22/10/2025		20H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
<ul style="list-style-type: none"> Christian Garcés, Leonardo Rodríguez, Estephania Maldonado 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBJETIVO GENERAL							
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil -- ENDI. 							
OBJETIVO ESPECÍFICO							
<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. 							
ACTIVIDADES A DESARROLLAR							
<ul style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas. Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa. Comprobar los límites y la estratificación de las UPM seleccionadas en función a la Información del Marco de Muestreo. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta sobre Desnutrición Infantil ENDI R3, en especial las clasificadas como "viviendas sin niño". Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. Verificar en el sistema web de revisión la integridad de la información de los formularios sincronizados desde dispositivos móviles. Revisar el ingreso y digitación de los formularios físicos en el sistema web. Revisión de crítica y validación de los formularios investigados, a fin de corroborar la inconsistencia de la información recolectada. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	20/10/2025	06h00	20/10/2025	07h00	
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil - Guayaquil	20/10/2025	08h00	20/10/2025	17h00	
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	21/10/2025	08h00	21/10/2025	17h00	
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	22/10/2025	08h00	22/10/2025	15h00	
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	22/10/2025	18h00	22/10/2025	19h00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2207398108		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo							

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: LEONARDO DAVID RODRIGUEZ ESTRELLA Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARITZA ELIZABETH ANDRADE MOREANO Validar electrónicamente con FirmasC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LEONARDO RODRÍGUEZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARITZA ANDRADE (e)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar electrónicamente con FirmasC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARTURO CORDOVA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

1823

FECHA DE ELABORACIÓN

16 10 25

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON:

CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A GUAYAQUIL - GUAYAS, MES DE OCTUBRE, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0983-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1934-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0904-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2025-1348-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar documento con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar documento con FirmatC
FECHA: 16/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

