

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic
U: Ejecutora:	99999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Descr.:	0000	019 011 2025	9293 9293
Tipo Documento: Respaldo Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3444
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta, Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2751 No Entrada: 17665,

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>Funcionaria Responsable</p> 	<p>Director Financiero</p> 
FECHA: 20/11/2025		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	019	011	2025	9293
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3444
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 20/11/2025</p> <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar únicamente con firma</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar únicamente con firma</p> <p>Funcionario Responsable</p> <p>Director Financiero</p>



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 250-CGTP-E-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-11-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA 1313072926	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1 (SERVIDOR PÚBLICO 3)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO / BOLÍVAR - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIANA ORTEGA	
OBJETIVO GENERAL Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.	
OBJETIVO ESPECÍFICO Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none">• Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.• Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.• Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.• Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.• Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.• Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.• Comprobar los límites y la estratificación de las UPM seleccionadas en función a la información del Marco de Muestreo.• Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.• Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta sobre Desnutrición Infantil ENDI R3, en especial las clasificadas como "viviendas sin niño".• Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles	

{Tablet}.

- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
- Verificar en el sistema web de revisión la integridad de la información de los formularios sincronizados desde dispositivos móviles.
- Revisar el ingreso y digitación de los formularios físicos en el sistema web.
- Revisión de crítica y validación de los formularios investigados, a fin de corroborar la inconsistencia de la información recolectada.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

Martes 28 de octubre de 2025

Partimos desde la ciudad de Quito a Portoviejo para realizar la respectiva supervisión en campo al personal contratado de la ENDI.

Equipo de trabajo conformado por:

NOMBRE	DEMONINACIÓN
CMORANCH	SUPERVISOR ENDI
GFAJARDO	ENCUESTADOR ENDI
GBRAVO	ENCUESTADOR ENDI
MRIVERA	ANTROPOMETRISTA ENDI

Se realiza acompañamiento al sector de investigación:

CONGLOMERADO	VIVIENDA	OBSERVACIONES
130150055701	1	El MyC enlista 3 miembros de hogar, actualmente son 4 miembros de hogar debido a la incorporación permanente de la hermana del representante del hogar.
130150055701	3	En F2, sección II, pregunta 235 se enlista niño con código 77 por fallecimiento de un menor a los 8 días de nacido.
130150056801	6	Nadie en casa, durante el día se realizaron varias visitas a la vivienda seleccionada sin lograr encontrar al representante del hogar, vecinos informan que la familia regresa en horas tardes de la noche.

NOTA: En este sector no se realizaron pruebas de calidad de agua (cloro y E.coli) por falta de insumos.

Miércoles 29 de octubre de 2025

Se inicia la jornada de trabajo con el equipo realizando el respectivo acompañamiento en sector de investigación, teniendo las siguientes observaciones:

CONGLOMERADO	VIVIENDA	OBSERVACIONES
130150067001	1	Supervisor no comunicó el objetivo de la encuesta al representante del hogar. Hogar 1, hogar con 4 miembros, incluye 1 MEF y 2 niñas menores de 5 años (gemelas). Señora afirma que actualmente recibe por parte del gobierno la ayuda de 100 USD de manera mensual, se realiza repregunta manifestando que esa compensación es del bono de los 1000 días, indica que recibe 50\$ por cada gemela, las niñas actualmente tienen un año de edad.
130150067001	1	Hogar 2, hogar conformado por 4 miembros de hogar los cuales habitan 1 MEF y 1 niño menor a 5 años. Madre menciona que la menor no cuenta con cedula de ciudadanía ya que nació en Esmeraldas con ayuda de partera y no contó con recursos para su inscripción, adicional no cuenta con carné de vacunas por la misma razón de no tener un documento de identidad por ello no cuenta con ninguna vacuna.

		registrada ni aplicada en su vida.
130150067001	3	Sin observaciones. Levantamiento conforme a metodología.
130150067001	7	Existe la novedad que en el carné de vacunas existe el dato duplicado en los controles de crecimiento (de 0 a 11 meses de edad) y (de 12 a 23 meses de edad), se indica al encuestador que registre la información tal cual como se encuentra en el carné y que en crítica se considerara el caso para el oportuno registro de la información.
130150055701	1	Acompañamiento al antropometrista en la recuperación de pruebas de calidad de agua (cloro y E.coli).
130150055701	5	Acompañamiento al antropometrista en la recuperación de pruebas de calidad de agua (cloro y E.coli).
130150055701	6	Acompañamiento al antropometrista en la recuperación de pruebas de calidad de agua (cloro y E.coli).

Jueves 30 de octubre de 2025

En este día el sector a investigar es en Membrillo perteneciente al Cantón Bolívar, se acompaña al equipo de trabajo trasladándonos desde la ciudad de Portoviejo al sector asignado, se realiza el acompañamiento al equipo de trabajo, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas obteniendo las siguientes observaciones:

CONGLOMERADO	VIVIENDA	OBSERVACIONES
130251000201	1	Se procede acompañar al encuestador y no existen observaciones referentes al levantamiento de información en los formularios 1 y 2, se levanta información según la metodología de la encuesta.
130251000201	3	Myc enlista a 3 miembros de hogar, actualmente 4 por nacimiento reciente del hijo del representante de hogar, levantamiento de los formularios 1 y 2 sin observaciones.
130251000201	5	Se realiza el acompañamiento al antropometrista en la ejecución de pruebas de antropometría, hemoglobina y calidad de agua, personal realiza los procesos según la metodología de la encuesta.

Viernes 31 de octubre de 2025

Se realiza acompañamiento al sector de trabajo teniendo las siguientes observaciones:

CONGLOMERADO	VIVIENDA	OBSERVACIONES
130150056801	3	Nadie en casa, durante el periodo de trabajo el equipo realizo varias visitas sin lograr contactar al representante de hogar, se dejaron trípticos y números de contacto, se indica que se debe de seguir realizando visitas hasta finalizar la jornada de trabajo.

La comisión de servicios institucionales finaliza según los objetivos planificados y se procede a retornar a la ciudad Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Falta de insumos para pruebas de calidad de agua en algunas viviendas.
- Dificultad para contactar a los representantes de hogar en ciertas viviendas, a pesar de múltiples visitas.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Realizar recuperación de calidad de agua en 1 sector de Portoviejo (levantado el 28 de octubre de 2025).
- Realizar visitas en las viviendas con novedades "nadie en casa" hasta finalizar la jornada de trabajo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de actividades realizadas durante la supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades.

CONCLUSIONES

- Se logró cumplir con los objetivos de supervisión y acompañamiento técnico al personal operativo de la ENDI, verificando la aplicación correcta de la metodología.
- La falta de insumos para pruebas de calidad de agua en algunos sectores limitó la recolección completa de datos en la jornada inicial.
- Se identificó que el personal de campo demuestra experticia y conocimiento sólido en la aplicación de la metodología de la ENDI.

RECOMENDACIONES

- Realizar una verificación de los sectores donde no se realizaron pruebas de calidad de agua, con el fin de ejecutar una oportuna recuperación de datos.
- Considerar la experiencia del personal demostrada en campo para su participación en el próximo proceso de la ENDI Continua.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-10-2025	31-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Portoviejo	28/10/2025	05:00	28/10/2025	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo - Portoviejo	28/10/2025	13:00	28/10/2025	19:00

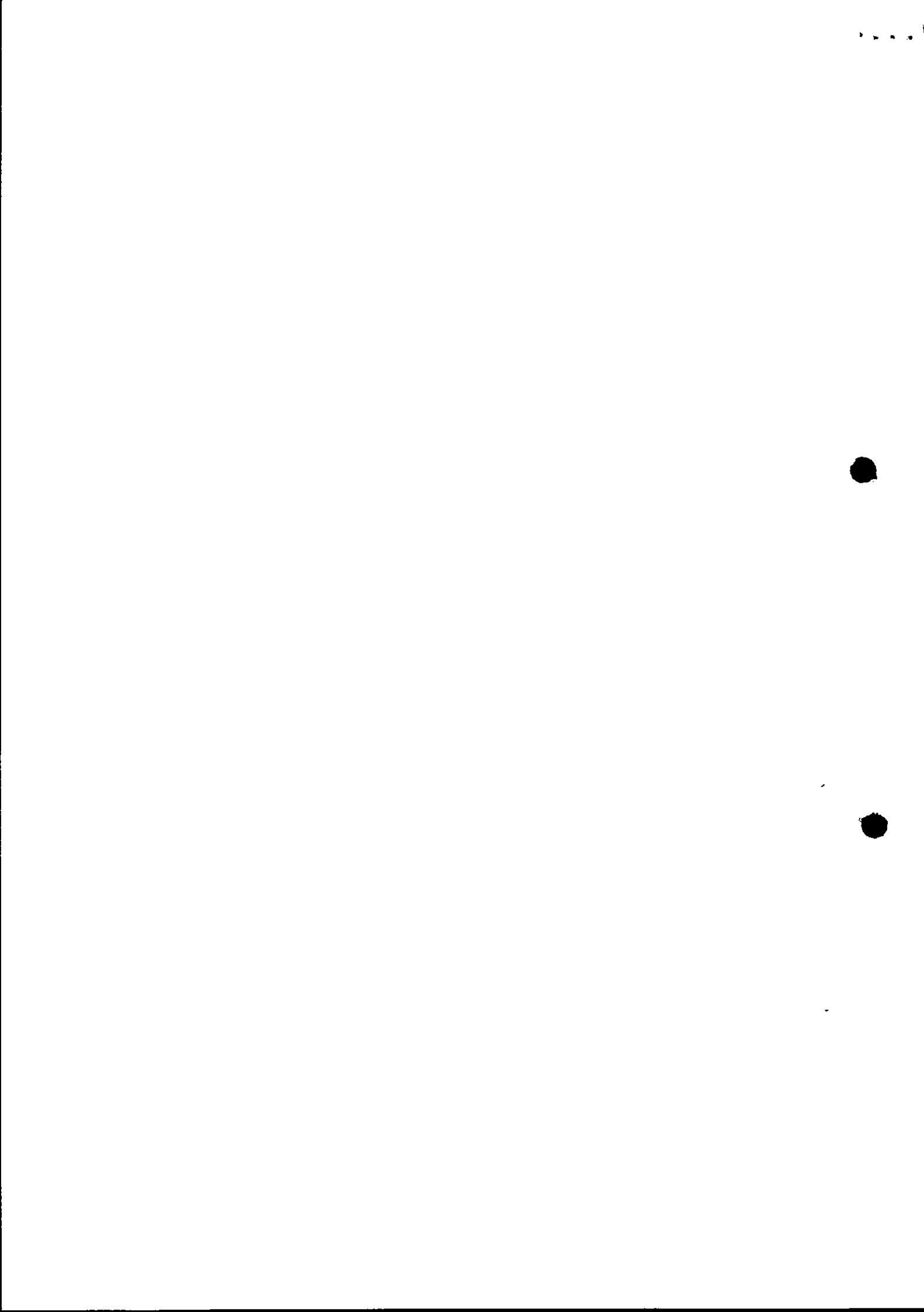
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo - Portoviejo	29/10/2025	07:00	29/10/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo - Bolívar	30/10/2025	08:00	30/10/2025	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Bolívar- Bolívar	30/10/2025	11:00	30/10/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Bolívar - Portoviejo	30/10/2025	17:00	30/10/2025	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo - Portoviejo	31/10/2025	08:00	31/10/2025	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo - Quito	31/10/2025	09:00	31/10/2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Resumen de gastos de alimentación y hospedaje en licencia de servicios institucionales

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA <small>Validar únicamente con FIRMAC</small>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: VLADIMIR TIPAN TIPAN ESPINOSA <small>Validar únicamente con FIRMAC</small>	Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA <small>Validar únicamente con FIRMAC</small>
VLADIMIR TIPAN	ROXANA VILLALVA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 5 de noviembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28-10-2025 HASTA: 31-10-2025
 DESTINO (CIUDAD): PORTOVIEJO / BOLÍVAR - MANABÍ
 Nº DE SOLICITUD: 250-CGTP-E-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/10/2025	001-001-0069428	Alimentación	\$10,00	
28/10/2025	653-002-000020672	Alimentación	\$6,15	
28/10/2025	002-001-000000172	Alimentación	\$15,00	
29/10/2025	001-010-000023371	Alimentación	\$5,95	
29/10/2025	002-001-000000173	Alimentación	\$12,50	
29/10/2025	080-008-000131004	Alimentación	\$14,50	
29/10/2025	005-010-000002224	Hospedaje	\$119,99	
30/10/2025	001-100-000000090	Alimentación	\$21,00	X sin desglose de consumo
30/10/2025	001-001-000000225	Alimentación	\$15,00	
30/10/2025	370-003-000101658	Alimentación	\$1,00	
TOTAL			\$221,09	200,09

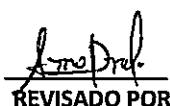
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>200,09</u>


REVISADO POR



x



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INSTITUCIONALES 250-CGTP-E-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-10-2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUSPENSIONES						
ALIMENTACIÓN						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA CI:1313072926		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1 (SERVIDOR PÚBLICO 3)				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo / Bolívar - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28/10/2025	05:00	31/10/2025	17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> DIANA ORTEGA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
OBJETIVO GENERAL <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI. 						
OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. 						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas. Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa. Comprobar los límites y la estratificación de las UPM seleccionadas en función a la información del Marco de Muestreo. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta sobre Desnutrición Infantil ENDI R3, en especial las clasificadas como “viviendas sin niño”. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. Verificar en el sistema web de revisión la integridad de la información de los formularios sincronizados desde dispositivos móviles. Revisar el ingreso y digitación de los formularios físicos en el sistema web. Revisión de crítica y validación de los formularios investigados, a fin de corroborar la inconsistencia de la información recolectada. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado,	Quito – Portoviejo	28/10/2025	05:00	28/10/2025	13:00
Terrestre	Vehículo contratado	Portoviejo - Portoviejo	28/10/2025	13:00	28/9/2025	19:00

Terrestre	Vehículo contratado	Portoviejo - Portoviejo	29/10/2025	08:00	29/10/2025	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Portoviejo - Bolívar	30/10/2025	08:00	30/10/2025	09:00
Terrestre	Vehículo contratado	Bolívar- Bolívar	30/10/2025	09:00	30/10/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Bolívar - Portoviejo	30/10/2025	18:00	30/10/2025	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Portoviejo - Portoviejo	31/10/2025	08:00	31/10/2025	09:00
Terrestre	Vehículo contratado	Portoviejo - Quito	31/10/2025	09:00	31/10/2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 2 2 0 3 4 3 3 8 3 3

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA Validar digitalmente con FIRMANC	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAM ESPINOSA Validar digitalmente con FIRMANC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1836	16 10 25		
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

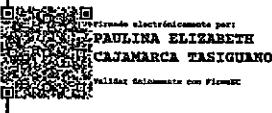
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A PORTOVIEJO / BOLÍVAR - MANABÍ, MES DE OCTUBRE, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0983-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1934-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0904-M Y REQUERIMIENTO. INEC- CGTPE-DIES-2025-1348-M,EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN <small>Validar digitalmente con Firma2C</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con Firma2C</small>
FECHA: 16/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

