

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

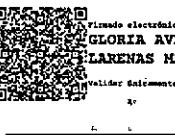
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Descr.:	0000	019 011 2025	9295 9295
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
No. Expediente		3446	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121602 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante:	GASTOS	Número Operación:	0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	000	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										
320.00										
IVA										
0.00										
SUB - TOTAL										
320.00										
RETENCIONES IVA										
0.00										
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										
0.00										
TOTAL A PAGAR										
320.00										

SON TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2753 No Entrada: 17567

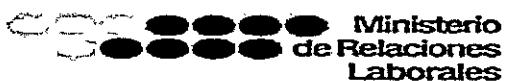
DATOS APROBACION		
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar digitalmente con FIRMAC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA MARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FIRMAC</small>
FECHA: 20/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Descr.:	0000		019	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3446
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/11/2025	<p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS </p> <p>Validar digitalmente con FirmaSC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA ARENAS MARTINEZ </p> <p>Validar digitalmente con FirmaSC</p> <p>Director Financiero</p>



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 248 – CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05-11-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chuque Albaracín Lourdes del Rocío CI: 0927742890	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • CHUQUE ALBARRACÍN LOURDES DEL ROCÍO	

#### OBJETIVO GENERAL

Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO

Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
- Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Comprobar los límites y la estratificación de las UPM seleccionadas en función a la información del Marco de Muestreo.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
- Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta sobre Desnutrición Infantil ENDI R3, en especial las clasificadas como “viviendas sin niño”.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
- Verificar en el sistema web de revisión la integridad de la información de los formularios sincronizados desde dispositivos móviles.
- Revisar el ingreso y digitación de los formularios físicos en el sistema web.
- Revisión de crítica y validación de los formularios investigados, a fin de corroborar la inconsistencia de la información recolectada.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:****Lunes 27 de Octubre del 2025.**

Se viajó de Guayaquil a la provincia de Santo Domingo a realizar supervisión al equipo de DGUACHO. Se realizó las siguientes actividades en conjunto al equipo de campo:

CONGLOMERADO	VIVIENDA	GESTIÓN REALIZADA	NOMBRE SUPERVISORA	ENCUESTADOR/ ANTROPOMETRISTA	NOMBRE PERSONAL SUPERVISADO	NOVEDAD DETECTADA (SI/NO)	OBSERVACIÓN
230150064601	5	RECUPERACIÓN DE NADIE EN CASA	DGUACHO	ENCUESTADOR	RANTE	NO	NO SE ENCUENTRA A INFORMANTE EN SUPERVISIÓN
230150071001	1	RECUPERACIÓN DE NADIE EN CASA	DGUACHO	ENCUESTADOR	RANTE	NO	NO SE ENCUENTRA A INFORMANTE EN SUPERVISIÓN, VECINO INDICA QUE REGRESA EN LA NOCHE.
230150071001	1	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ENCUESTADOR	DGUACHO	ENCUESTADOR	RANTE	NO	
230150071001	1	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	DGUACHO	ANTROPOMETRISTA	EGRACIA	NO	

La vivienda 01 del conglomerado 230150071001 se visitó dos veces, la primera visita no se encontró a los informantes por lo cual se procedió a visitar en la noche para realizar la recolección de información.

**Martes 28 de Octubre del 2025.**

Este día se trabajó con el equipo de DGUACHO y se realizó las siguientes actividades que se detalla a continuación el resultado:

CONGLOMERADO	VIVIENDA	GESTIÓN REALIZADA	NOMBRE SUPERVISORA	ENCUESTADOR/ ANTROPOMETRISTA	NOMBRE PERSONAL SUPERVISADO	NOVEDAD DETECTADA (SI/NO)	OBSERVACIÓN
230150071001	6	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ENCUESTADOR	DGUACHO	ENCUESTADOR	RANTE	NO	
230150071001	6	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	DGUACHO	ANTROPOMETRISTA	EGRACIA	NO	
230150073301	1	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ENCUESTADOR	DGUACHO	ENCUESTADOR	STENORIO	NO	
230150073301	2	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	DGUACHO	ANTROPOMETRISTA	EGRACIA	NO	
230150064601	6	VERIFICACIÓN DE NOVEDAD EN EL ENLISTAMIENTO	DGUACHO	ENCUESTADOR	STENORIO	NO	SE CONFIRMA ERROR DESDE EL ENLISTAMIENTO, MUESTRA RECAE EN EL PISO 2 – 3 VIVIENDA 4, AL REALIZAR LAS CONSULTAS NECESARIA MEF INDICA QUE VIVE EN LA VIVIENDA 3 Y QUE EN VIVIENDA 4 VIVE LA MAMÁ, ELLA PASA DE VISITA EN LA VIVIENDA DE LA MAMÁ, PERO DUEME EN SU DEPARTAMENTO. EN VIVIENDA 4 NO HAY MENORES DE 5 AÑOS. DIO COMO RESULTADO VIV. SIN MENORES DE 5 AÑOS.

230150071001	7	NOVEDADES CARTOGRÁFICAS	DGUACHO	ENCUESTADOR	RANTE	NO	VIV. DESOCUADA, MEF INDICA QUE HACE UN MES SE CAMBIÓ AL DEPARTAMENTO DE A LADO A VIVIR CON LA MAMÁ. ACTUALMENTE LA VIVIENDA 02 DEL PISO 2 ESTA DESOCUPADA.
230150073301	5	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	DGUACHO	ANTROPOMETRISTA	EGRACIA	NO	
230150073301	3	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ENCUESTADOR	DGUACHO	ENCUESTADOR	STENORIO	NO	
230150073301	3	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	DGUACHO	ANTROPOMETRISTA	EGRACIA	NO	

Una vez finalizada la jornada de trabajo se mantuvo una reunión con el personal, en la cual se dieron recomendaciones para mejorar el proceso entorno a la toma antropométrica y de hemoglobina, así como también en el levantamiento de información y una evaluación general sobre la supervisión realizada. Los puntos tratados fueron los siguientes:

- Solicitar a la madre que revise el pañal del menor antes de realizar el peso y talla.
- Levantar al menor del infantómetro para realizar la segunda talla.
- Se indicó que los encuestadores deben revisar los formularios en la vivienda mientras el antropometrista realiza su trabajo, sobre todo el f02, poniendo las observaciones necesarias y consultando a la madre del menor en caso de alguna duda que se tenga en el momento.

De manera general el equipo realiza un trabajo correcto, siguiendo la metodología de la recolección de información, al igual que en el proceso de toma de peso, talla y hemoglobina. A este equipo no se le realizó observación de pruebas de agua debido a que no se contaba con los insumos para realizar este proceso.

#### Miércoles 29 de Octubre del 2025.

Este día se retiró encomienda con insumos para realizar pruebas de calidad de agua en el terminal de Santo Domingo y se distribuyó a los equipos de trabajo de DGUACHO y CDUTAN. Posterior a esto se trabajó con el equipo de CDUTAN.

Se realizó las siguientes actividades en la supervisión realizada:

CONGLOMERADO	VIVIENDA	GESTIÓN REALIZADA	NOMBRE SUPERVISORA	ENCUESTADOR/ ANTROPOMETRISTA	NOMBRE PERSONAL SUPERVISADO	NOVEDAD DETECTADA (SI/NO)	OBSERVACIÓN
230155900501	4	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ENCUESTADOR	CDUTAN	ENCUESTADOR	JBANCHON	NO	
230155900501	4	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	
230155900501	5	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	
230155900501	2	NOVEDADES CARTOGRÁFICAS	CDUTAN	ENCUESTADOR	JBANCHON	NO	LA VIVIENDA EN LA PARTE INTERNA NO TIENE ENSERES DOMÉSTICOS. SE VA A LLAMAR AL INFORMANTE PARA CORROBORAR LA INFORMACIÓN. INFORMANTE INDICA QUE HACE 6 DIAS DESOCUPO LA VIVIENDA.
230155900501	3	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	
230155900501	7	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	

**Jueves 30 de Octubre del 2025.**

Se trabajó con el equipo de CDUTAN, este día se realizó recuperación de las pruebas de calidad de agua que quedaron pendientes por levantar por falta de insumos:

CONGLOMERADO	VIVIENDA	GESTIÓN REALIZADA	NOMBRE SUPERVISORA	ENCUESTADOR/ ANTROPOMETRISTA	NOMBRE PERSONAL SUPERVISADO	NOVEDAD DETECTADA (SI/NO)	OBSERVACIÓN
230150076901	7	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	OBSERVACIÓN DE RECUPERACIÓN DE PRUEBAS DE CALIDAD DE AGUA
230150076901	1	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	OBSERVACIÓN DE RECUPERACIÓN DE PRUEBAS DE CALIDAD DE AGUA
230150076901	6	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	OBSERVACIÓN DE RECUPERACIÓN DE PRUEBAS DE CALIDAD DE AGUA
230150076901	8	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	OBSERVACIÓN DE RECUPERACIÓN DE PRUEBAS DE CALIDAD DE AGUA
230150109801	5	OBSERVACIÓN DE LA ENTREVISTA ANTROPOMETRÍA	CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	NO	OBSERVACIÓN DE RECUPERACIÓN DE PRUEBAS DE CALIDAD DE AGUA

**Viernes 31 de Octubre del 2025.**

Este día se mantuvo una reunión con el personal, en la cual se dieron recomendaciones, sugerencias para mejorar la recolección de información y el proceso de talla, peso, hemoglobina y pruebas de calidad de agua. Los puntos tratados fueron los siguientes:

- Se recordó a encuestadores que la pregunta 461 del formulario 2, se debe realizar a la madre preguntando en los rangos de edad que esta descrito en el formulario y la pregunta 463 es en la que se registra la cantidad de controles que se visualizan en el carnet de vacunación.
- Se indicó al antropometrista que debe cerrar la bolsa de muestra de agua cuando realiza el proceso de limpieza de los frascos para la prueba de cantidad de cloro.
- No tocar los bordes de la funda de muestra de agua al cerrarla.
- Lavar los frascos antes y después de realizar las pruebas de calidad de agua.
- Se sugiere que el antropometrista pregunte a la madre si tuvo ella o el menor diarrea o fiebre antes de realizar la prueba de hemoglobina.
- Usar funda roja para los desperdicios de pruebas de hemoglobina.
- Dejar en las viviendas los stickers de talla y peso a la madre, el antropometrista debe tener a la mano este material.
- Supervisor debe comunicar al equipo técnico la falta de insumos para el levantamiento como, volantes, tallímetros, stickers de talla y peso.
- Se indicó que los encuestadores deben revisar los formularios en la vivienda mientras el antropometrista realiza su trabajo, sobre todo el f02, poniendo las observaciones necesarias y consultando a la madre del menor en caso de alguna duda que se tenga en el momento.

Posterior a esto me traslade de la provincia de Santo Domingo a Guayaquil.

#### **RESUMEN CUANTITATIVO:**

Se detalla resumen cuantitativo de la actividad observaciones:

SUPERVISOR	ENCUESTADOR/ANTROPOMETRISTA	ALIAS	VIVIENDAS OBSERVADAS	VIVIENDAS CON NOVEDADES	% FORMULARIOS CON DEFECTOS
DGUACHO	ENCUESTADOR	RANTE	2	0	0,00%
DGUACHO	ENCUESTADOR	STENORIO	2	0	0,00%
DGUACHO	ANTROPOMETRISTA	EGRACIA	5	0	0,00%
CDUTAN	ENCUESTADOR	JBANCHON	1	0	0,00%
CDUTAN	ANTROPOMETRISTA	JLOPEZ	10	0	0,00%
TOTAL OBSERVACIONES			20	0	0,00%

Se detalla resumen cuantitativo de la actividad de recuperación de nadie en casa:

SUPERVISOR	RECUPERACIÓN DE NADIE EN CASA	CANTIDAD DE VISITAS	% DE RECUPERACIÓN
DGUACHO	2	2	100,00%
TOTAL	2	2	100,00%

Se detalla resumen cuantitativo de la actividad de Verificación de novedades cartográficas:

SUPERVISOR	NOVEDADES CARTOGRAFICAS	CANTIDAD DE VIVIENDAS VERIFICADAS
DGUACHO	ERROR DESDE EL ENLISTAMIENTO VIV. SIN MENORES DE 5 AÑOS	1
DGUACHO	VIVIENDA DESOCUADA	1
CDUTAN	VIVIENDA DESOCUADA	1
TOTAL		3

#### NOVEDADES EN EL SISTEMA:

- No se cuenta con APK para supervisión técnica y revisión de formularios. Por lo cual no se puede realizar en las supervisiones revisiones de formularios diligenciados.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se solventó inquietudes presentadas en el proceso de recolección de datos y recolección de antropometría.
- Se efectuó re instrucciones al personal en base a las novedades detectadas en campo de falencias en el diligenciamiento.
- Se constató las novedades presentadas en campo.
- Se realizó acompañamiento a los supervisores en el proceso de recuperación de nadie en casa.
- Se verificó novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se realizó un total de 20 observaciones en el cual se detectó 00,00% de falencias en la recolección de datos de encuesta y antropometría.
- Se realizó 2 recuperaciones de Nadie en Casa y se constató 3 novedades cartográfica presentada durante el tiempo que duro la supervisión técnica.
- En términos generales se evidencia que el personal encuestador y antropometrista sigue la metodología de la encuesta. Los cuales evidencian mejoría en el proceso.
- Se recomienda re instrucción continua al personal de la encuesta y constantes supervisiones técnicas.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



### NOVEDADE DE ENLISTAMIENTO

Conglomerado 230150064601 número de orden 6, muestra recae en el piso 2 vivienda 004, al realizar las consultas necesaria MEF indica que vive en la vivienda 003 y que en vivienda 004 vive la mamá, en la cual no hay menores de 5 años. Dio como resultado Viv. Sin menores de 5 años.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-10-2025	31-10-2025	
HORA hh:mm	07H00	17H30	
<b>TRANSPORTE</b>			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil – Santo Domingo de los Tsáchilas	FECHA dd-mmm-aaaa 27/10/2025
			HORA hh:mm 07:00
			FECHA dd-mmm-aaaa 27/10/2025
			HORA hh:mm 12:30

Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	27/10/2025	12:30	27/10/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	28/10/2025	07:30	28/10/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	29/10/2025	07:30	29/10/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	30/10/2025	07:30	30/10/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	31/10/2025	07:30	31/10/2025	12:30
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Guayaquil	31/10/2025	12:30	31/10/2025	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
LOURDES CHUQUE ALBARRACÍN  
CC: 0927742890

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

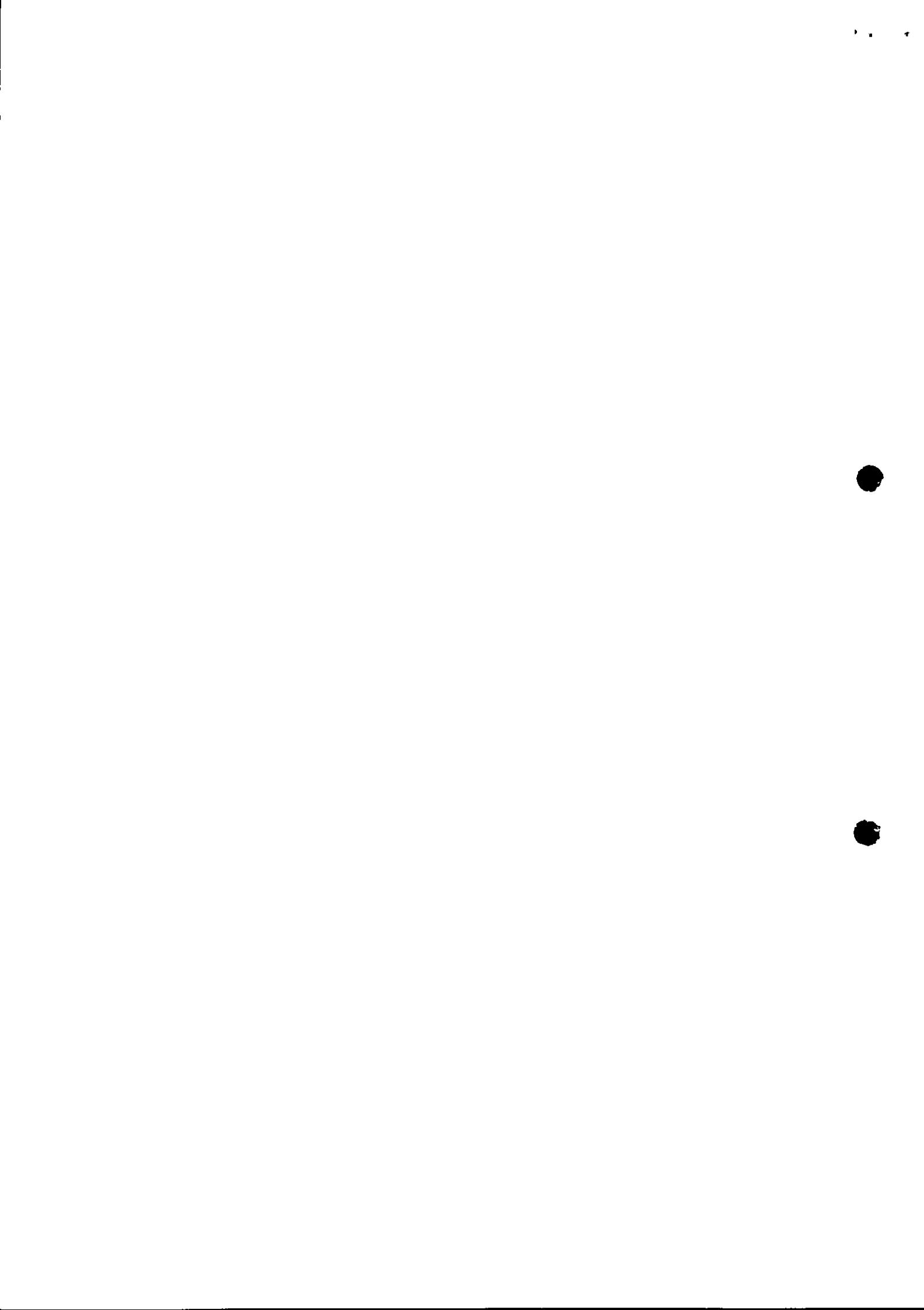


JOFFRE LEÓN VEAS

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ROXANA VILLALVA JARA



### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 5 de Noviembre del 2025 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: LOURDES DEL ROCÍO CHUQUE ALBARRACÍN  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27/10/2025 HASTA: 31/10/2025 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS  
 Nº DE SOLICITUD: 248 – CGTPE-DIES -GEPH – 2025✓

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSEVACIONES
27/10/2025	✓ 001-002-000459012 ✓	Alimentación	\$14,69	
27/10/2025	✓ 071-051-000091689 ✓	Alimentación	\$2,99	
27/10/2025	✓ 044-001-000054570 ✓	Alimentación	\$3,85	
28/10/2025	✓ 002-002-000000740 ✓	Alimentación	\$5,50	
28/10/2025	✓ 001-002-000006639 ✓	Alimentación	\$9,00	
28/10/2025	✓ 044-001-000054614 ✓	Alimentación	\$1,45	
28/10/2025	✓ 071-051-000091764 ✓	Alimentación	\$5,14	
30/10/2025	✓ 057-022-000605130 ✓	Alimentación	\$20,00	
30/10/2025	✓ 001-001-000002826 ✓	Alimentación	\$4,00	
30/10/2025	✓ 030-051-000131540 ✓	Alimentación	\$6,98	
30/10/2025	✓ 004-200-000127800 ✓	Alimentación	\$4,10	3,85 NO PAGOSE .
30/10/2025	✓ 019-003-000486085 ✓	Alimentación	\$5,75	
30/10/2025	✓ 001-010-000000043 ✓	Alimentación	\$5,00	DJC realiza otra actividad
31/10/2025	✓ 094-050-000018139 ✓	Alimentación	\$5,99	
31/10/2025	✓ 002-010-000001894 ✓	Hospedaje	\$140,00	
TOTAL:			\$234,44	229,19



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96  
70% VALOR A JUSTIFICARSE 224  
GASTOS JUSTIFICADOS 220,19

REVISADO POR



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

248 - CGTPE-DIES -GEPH - 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

20-10-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	AIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	-------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHUQUE ALBARRACÍN LOURDES DEL ROCIO CI: 0927742890	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 (SERVIDOR PÚBLICO S)
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/10/2025	07:00	31/10/2025	17:30

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- CHUQUE ALBARRACÍN LOURDES DEL ROCIO

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### OBJETIVO GENERAL

- Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

##### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
- Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Comprobar los límites y la estratificación de las UPM seleccionadas en función a la información del Marco de Muestreo.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
- Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta sobre Desnutrición Infantil ENDI R3, en especial las clasificadas como “viviendas sin niño”.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
- Verificar en el sistema web de revisión la integridad de la información de los formularios sincronizados desde dispositivos móviles.
- Revisar el ingreso y digitación de los formularios físicos en el sistema web.
- Revisión de crítica y validación de los formularios investigados, a fin de corroborar la inconsistencia de la información recolectada.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil – Santo Domingo de los Tsáchilas	27/10/2025	07:00	27/10/2025	12:30
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	27/10/2025	12:30	27/10/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	28/10/2025	07:30	28/10/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas	29/10/2025	07:30	29/10/2025	18:00

Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas	30/10/2025	07:30	30/10/2025	18:00
Terrestre	Vehículo copatrado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas	31/10/2025	07:30	31/10/2025	12:30
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Guayaquil	31/10/2025	12:30	31/10/2025	17:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1 0 5 2 4 7 5 0 0 7
----------------------------	-------------------------	------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Lourdes Chuque Albaracín CC: 0927742890	 Joffre Luis León Veas
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  Roxana Piedad Villalva Jara	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>JOFFRE LEÓN VEAS</b> NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> ROXANA VILLALVA	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN			
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1833	16	10	25	
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM		CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, MES DE OCTUBRE, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0983-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1934-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0904-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2025-1348-M,EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>VALIDAR FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO VALIDAR FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMANIC VALIDAR FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMANIC</p>	<p>VALIDAR FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ VALIDAR FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMANIC VALIDAR FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMANIC</p>
FECHA: 16/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

