

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 011 2025	9298	9298
Tipo Documento: Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3449	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCIÓN	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2762 No Entrada: 17649

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FIRMANET	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FIRMANET
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	011	2025	
				9298	9298	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					3449	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
007-INEC-SUGEN-2025	31-oct-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
GRANDA LEÓN MARIANITA DE LOURDES C.I.: 0917949505	SUBDIRECTORA GENERAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Loja - Loja	SUBDIRECCIÓN GENERAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Marianita Granda, Eva María Mera	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedente

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2025-0283-M, de fecha 01 de abril de 2025 la Dirección Ejecutiva aprueba el Plan de Dirección de Proyecto: "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (ENDI)" 2025, en el marco de lo que dispone la Resolución No. 021-DIREJ-DIJU-NI-2017 de 19 de mayo de 2017 y su reforma emitida en Resolución No. 024-DIREJ-DIJU-NI-2023 de 06 de junio de 2023, a fin de que prosiga con el trámite respectivo, en el ámbito de sus competencias de acuerdo a la normativa y más disposiciones emitidas para el efecto.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2025-0421-M, de 21 de mayo de 2025 la Directora Ejecutiva autoriza el cambio de fecha para el inicio del operativo de campo para julio en la fase de enlistamiento y agosto en la fase de encuesta ENDI.

Objetivos

Objetivo General

Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

Objetivo Específico

Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

Agenda de trabajo

29 de octubre de 2025

06:00 - 06:50	Vuelo – Arribo a Loja
06:50 - 07:45	Traslado del aeropuerto a ciudad de Loja
07:45 - 08:30	Desayuno
08:30 - 09:30	Registro en el Hotel "Zamorano Real"
10:00 - 10:30	Reunión de trabajo con la responsable de la oficina técnica de Loja
10:30 - 11:00	Traslado a Municipio
11:00 - 12:00	Reunión en el Municipio de Loja
12:00 - 13:00	Entrevista Radio Municipal
13:00 - 14:00	Almuerzo
16:30 - 17:00	Traslado hacia la UNL
17:00 - 19:00	Socialización con la UNL

30 de octubre de 2025

07:15 - 07:45	Entrevista Radio Bakana -Grabación
08:00 - 08:20	Entrevista Radio Centinela del Sur – Grabación
08:20 - 09:40	Traslado a Gonzanamá
09:40 - 12:00	Supervisión de campo en Gonzanamá
12:00 - 13:00	Almuerzo
13:00 - 15:30	Retorno a Loja
15:30 - 16:15	Retorno a Catamayo
16:15 - 17:30	Aeropuerto
17:30 - 18:20	Retorno a Quito

Productos alcanzados:

1. Supervisión y acompañamiento técnico efectuado al personal de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (ENDI) en los diferentes sectores de investigación, garantizando el cumplimiento de la metodología establecida.
2. Verificación en territorio de la aplicación de pruebas de antropometría, hemoglobina y calidad de agua, asegurando la calidad y consistencia de los datos recolectados.
3. Identificación y registro de novedades cartográficas y operativas, con el fin de optimizar la cobertura y precisión del levantamiento de información.
4. Realización de re-instrucciones y asistencia técnica al personal contratado, fortaleciendo la capacidad operativa y metodológica de los equipos de trabajo.
5. Elaboración de insumos técnicos y material de apoyo (presentaciones en PowerPoint) para exposición institucional ante la Universidad Nacional de Loja, en el marco de la socialización de las operaciones estadísticas ejecutadas por el INEC.
6. Elaboración de informe técnico consolidado que recoge los resultados, observaciones y acciones correctivas aplicadas durante las supervisiones.

Conclusiones:


1. La supervisión presencial permitió constatar el correcto desarrollo del operativo de campo y asegurar la calidad de los datos recolectados en la ENDI.
2. La articulación entre el equipo técnico de la administración central y las coordinaciones zonales fortaleció la gestión operativa y la capacidad de respuesta ante imprevistos.
3. El acompañamiento directo al personal de campo resultó fundamental para solventar dudas, reforzar procedimientos y garantizar la correcta aplicación de la metodología.
4. Las actividades de socialización institucional, como la exposición en la Universidad Nacional de Loja, contribuyeron a difundir la importancia de las estadísticas oficiales y fortalecer el vínculo entre el INEC y la academia.
5. Se evidenció la necesidad de mantener un monitoreo continuo y coordinado entre niveles técnicos y zonales para garantizar la calidad y oportunidad de la información estadística.

Recomendaciones:

1. Mantener y fortalecer los procesos de supervisión presencial durante los operativos estadísticos, especialmente en levantamientos de alta sensibilidad como la ENDI.
2. Reforzar la capacitación continua del personal de campo y técnico, priorizando temas de control de calidad, ética en la recolección de datos y protocolos de atención comunitaria.
3. Implementar mecanismos estandarizados de reporte de novedades para optimizar la gestión de información y la toma de decisiones en tiempo real.
4. Fomentar la articulación con instituciones académicas y locales para difundir resultados y promover la cultura estadística en la ciudadanía.
5. Considerar la planificación de futuras supervisiones con suficiente antelación para garantizar la disponibilidad de recursos logísticos y humanos necesarios para su adecuada ejecución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	29-oct-2025	30-oct-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:20	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	AEREO	QUITO - LOJA	29-oct-2025	06:00	29-oct-2025	06:50	
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL ZONAL	LOJA - LOJA	29-oct-2025	06:50	29-oct-2025	19:00	
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL ZONAL	LOJA - LOJA	30-oct-2025	07:15	30-oct-2025	17:30	
AEREO	AEREO	LOJA - QUITO	30-oct-2025	17:30	30-oct-2025	18:20	

OBSERVACIONES:		NOTA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
 <p> <small>VERIFICADO AUTENTICAMENTE POR</small> MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON <small>VALIDAR AUTENTICIDAD CON FIRMADO</small> </p>		
<p> Marianita de Lourdes Granda León SUBDIRECTORA GENERAL </p>		

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON Validar electrónicamente con FirmasGC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EVA MARIA MERA INTRIAGO Validar electrónicamente con FirmasGC</p>
Marianita de Lourdes Granda León SUBDIRECTORA GENERAL	Eva María Mera Intriago DIRECTORA EJECUTIVA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 31 de octubre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Marianita de Lourdes Granda León
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/10/2025 HASTA: 30/10/2025
DESTINO (CIUDAD): LOJA - LOJA
Nº DE SOLICITUD: 007-INEC-SUGEN-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS


FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/10/2025	001-005-000005488	Alimentación	13,00	
30/10/2025	001-007-000027036	Alimentación	10,00	\$ 9,20 (-\$ 0,80 propina)
30/10/2025	003-001-000017347	Alimentación	8,00	
30/10/2025	001-001-000001486	Hospedaje	71,01	
TOTAL			102,01	\$ 101.21

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Marianita Granda
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

130
 39
 91
 101.21
 —

) 140.21

NO TIENE LOGO

Morocho Lojan Maria Gabriela

MAMA LOLA EXPRESS

Dirección Av Salvador Bustamante Celi y Santa Rosa
Matriz:

Dirección
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 1104488877001

FACTURA

No. 001-005-000005488

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2910202501110448887700120010050000054887089797413

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 29/10/2025 14:16:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



Razón Social / Nombres y Apellidos: Granda Leon Marianita De Lourdes

Identificación 0917949505

Fecha 29/10/2025 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: Galapagos, Santa Cruz, Puerto Ayora

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
P0000050		1.00	V. l. tropical		1.50	0.00	0.00	0.00	1.50
P0000009		1.00	Medio cuy 9.50		9.50	0.00	0.00	0.00	9.50
P0000055		1.00	Postre del dia		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Información Adicional	
Calificacion artesanal:	225016
Imprime:	Sifoct
Email:	mlgranda@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	13.00

SUBTOTAL 0%	13.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	13.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	13.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
007-INEC-SUGEN-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23-oct-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GRANDA LEÓN MARIANITA DE LOURDES

CI:0917949505

PUESTO QUE OCUPA:

SUBDIRECTORA GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Loja-Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SUBDIRECCIÓN GENERAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

29-oct-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

04:30

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

30-oct-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marianita Grand, Eva Mera

OBJETIVOS**- Objetivo General**

Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

- Objetivo Específico

Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

ACTIVIDADES PARA EJECUTARSE

29 y 30 de octubre de 2025

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
- Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Realizar monitoreo en la oficina técnica y administrativa, asegurando la correcta gestión de la información.

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

AEREO	AÉREO	QUITO – LOJA	29-oct-2025	06:00	29-oct-2025	07:00
AÉREO	AÉREO	LOJA - QUITO	30-oct-2025	17:30	30-oct-2025	18:20

OBSERVACIONES:

DATOS PARA TRANSFERENCIA9

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 1027412474
--------------------------------------	------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON <small>El documento no está firmado</small></p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marianita Granda SUBDIRECTORA GENERAL</p>	
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: EVA MARIA MERA INTRIAGO <small>El documento no está firmado</small></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eva Mera DIRECTORA EJECUTIVA</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1914

FECHA DE ELABORACIÓN

24

10

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viatcos y Subsistencias en el Interior		\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$130.00
TOTAL											
SON: CIENTO TREINTA DOLARES											
DESCRIPCION:											
CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A LOJA MES DE OCTUBRE, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-1027-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1991-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0962-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2025-1400-M,EMRA											

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div><div></div><div>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar documento con Firmac</div></div>	<div><div></div><div>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar documento con Firmac</div></div>
FECHA: 24/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

