

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	020 011 2025		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				9346 9346
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3469	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	239.94
TOTAL PRESUPUESTARIO										239.94
IVA										0.00
SUB - TOTAL										239.94
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										239.94

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 94/100 CENTAVOS.

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2734 No Entrada: 17535.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasCE	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasCE
FECHA: 20/11/2025.	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS.- PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid: Desc:	0000	020 011 2025	9346	9346
Tipo Documento Rápido		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6 *	3469
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar documento con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar documento con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
220-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06 de Noviembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Macias Zambrano Luis Miguel
C.I. 1721384509

PUESTO QUE OCUPA:
Asistente de estadísticas sociodemográficas
Servidor Público 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato/Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Luis Macias

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Resumen de la supervisión en AMBATO – TUNGURAHUA

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Martes 28 de octubre de 2025

En este día se viajó vía terrestre a la ciudad de Ambato, solicite a oficina la programación de los equipo para luego ponerme en contacto con el supervisor Christian Quinatoa quien se encontraba con su equipo levantando información en el conglomerado 180150065601, procedimos a recorrer el sector de las viviendas programadas en el MyC, luego procedimos a verificar las novedades presentadas, una vivienda en condición de rechazo, el cual la señora manifestó que no estaba dispuesta a brindar información ya que la ultimas vez que llegaron equipos del INEC a su vivienda había sido acosada en la forma que la seguían a todas partes hasta en taxi para tomarle información, con el equipo se permaneció todo el día hasta altas horas de la noche para lograr encontrar los nadie en casa. Se puedo observar el levantamiento de información por parte de los encuestadores Bryan Naranjo y el encuestador Luis Llerena, de igual manera se revisó la información levantada en físico por parte del encuestador Adrián Molina, durante la revisión se solventaron dudas, inquietudes y se retroalimentó al personal.

Miércoles 29 de octubre de 2025

Durante la mañana me reuní con el responsable zonal de la ENIGHUR, posteriormente me dirigí a Pillaro donde se encontraba levantando información el equipo de la supervisora Ibeth Altamirano en el conglomerado 180850000201, procedimos a recorrer el sector para identificar las viviendas seleccionadas y verificar las novedades presentadas con las viviendas en rechazo, nos dirigimos a verificar la vivienda Nro. 04 quien de forma enérgica dijo que no estaba dispuesta a brindar información. La vivienda Nro. 7, el informante menciona que no está dispuesta brindar información cada que el INEC, requiere ya que su puerta está cargada de Sticker de la Institución y a los vecinos nunca les visitan, se le explico por qué su vivienda fue seleccionada pero aun así no quiso brindar información. La vivienda Nro. 10 manifestó que no tenía tiempo para brindar información y que la vivienda siempre era seleccionada para ese tipo de encuestas y que no estaba dispuesto a seguir brindando información.

Jueves 30 de octubre de 2025.

Durante la mañana me dirigí al conglomerado 180550901301 en el cual se encontraba levantando información el equipo de la supervisora Elsa Isabel Rojas, se les encontró correctamente uniformados e identificados, procedimos a recorrer los sectores, al ser en mayor cantidad comunidades indígenas, la supervisora previamente había tenido acercamiento con el líder de las comunidades, por tal razón contaban con la autorización para ingresar a dichas comunidades a levantar información, procedimos a verificar una vivienda temporal, luego nos dirigimos a la sede a realizar oficina ya que la ser sectores agropecuarios las citas estaban todas para la tarde a partir de las 5 en adelante. Se revisó el levantamiento de información recabada en el formulario 1 por parte de los encuestadores.

En la tarde nos dirigimos al sector para el levantamiento de información y poder escuchar el diligenciamiento de los formularios, se acompañó al encuestador Edgar Denis que realizo el levantamiento del formulario 2, de igual manera se procedió a verificar el levantamiento de información por parte de las encuestadoras Mirian Pinta y Verónica Toaza, quienes de forma correcta realizaron el levantamiento, una vez concluida se reunió al equipo de trabajo y se les manifestó que en lugares de producción agropecuaria es importante tener una lista de los productos que se dan en el sector para utilizar como apoyo y preguntar de esos productos en las viviendas en caso de no estar en la lista del formulario 2.

Viernes 31 de octubre de 2025

En este día por la mañana me reuní con el equipo de Christian Quinatoa, quien estaba realizando oficina, revisando formularios, se pudo evidenciar el trabajo del supervisor con cada encuestador en la revisión sobre la consistencia de la información, verificando el pase de información del formulario físico a la tableta. Posteriormente me dirigí a la ciudad de Quito.

LOGROS OBTENIDOS

Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

Fortalecimiento de la participación comunitaria:

- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertinos, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

Recolección de datos confiables y completos:

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en Ambato/Tungurahua.

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en Ambato/Tungurahua.
- ✓ Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores.
- ✓ Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

Nadie en casa

- En la ciudad de Ambato los informantes es un poco complejo encontrarlos en sus viviendas, por tal razón se realiza operativo nocturno, mas sin embargo muchos informante se los ubica máximo hasta las 6:30 de la mañana y a partir de las 23 horas, por tal razón el equipo debió intervenir dos viviendas a las 6 am, con 20 minutos máximo para tomar la información por vivienda cada día.

Rechazos.

- Las viviendas en rechazo en el equipo de la supervisora Ibeth Altamirano, se deben a que los informantes manifestaron su malestar ya que las viviendas siempre son seleccionadas para este tipo de encuestas, sin embargo se explicó a los informantes la razón del porque sus viviendas son seleccionas pero aun así no cedieron a brindar información, si insistió con el equipo los demás días tratando de obtener resultado positivos.

Conglomerado 180150065601

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	3
1. Completas	9
2. Rechazo	1
2. Nadie en casa	2

Conglomerado 180850000201

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	8
Total de no efectivas	4
1. Completas	8
2. Rechazo	3
3. Nadie en casa	1

Conglomerado 180550901301

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Temporal	1

CONCLUSIONES:

- ✓ Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite
- ✓ Los acompañamientos a los equipos permiten solventar inquietudes que surgen en el proceso de levantamiento, adicional poder recuperar viviendas de rechazo y verificar las novedades presentadas con

las viviendas no efectivas.

- ✓ Seguir realizando supervisiones tanto de los equipos zonales como nacionales a los equipos a fin de obtener mejores resultados tanto en la cobertura como en la calidad de la información.



RECOMENDACIONES:

- ✓ Coordinar con las instituciones públicas para que les hagan conocer a los servidores públicos que tiene el deber de colaborar brindando información ya que somos una institución del estado.
- ✓ Protocolos de seguridad. Apoyarse en las autoridades policiales UPC para que de esta forma la comunidad sepa que dichas autoridades están informadas del operativo.
- ✓ Seguir contando con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- ✓ Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-10-2025	31-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	14H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	QUITO-AMBATO	28-10-2025	05H30	28-10-2025	08H00
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	AMBATO-AMBATO	28-10-2025	08H00	28-10-2025	21H30
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	AMBATO - PILLARO	29-10-2025	08H00	29-10-2025	08H20
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	PILLARO-PILLARO	29-10-2025	08H20	29-10-2025	19H00
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	PILLARO-AMBATO	29-10-2025	19H00	29-10-2025	19H20
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	AMBATO-PELILEO	30-10-2025	08H00	30-10-2025	08H20
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	PELILEO-PELILEO	30-10-2025	08H20	30-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	PELILEO-AMBATO	30-10-2025	18H00	30-10-2025	18H20
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	AMBATO-AMBATO	31-10-2025	08H00	31-10-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO-QUITO	31-10-2025	12H00	31-10-2025	14H30

		(DICA)				
<div> <div> ADJUNTO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas de consumos por la comisión. ✓ Hoja de ruta ✓ Hoja de comisión </div> <div> OBSERVACIONES: </div> </div>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado			
 Firmado electrónicamente por: LUIS MIGUEL MACIAS ZAMBRANO <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>						
NOMBRE: Luis Miguel Macias Zambrano C.I. 1721384509						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>			 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>			
NOMBRE: Vladimir Tipán			NOMBRE: Roxana Villalva			



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de noviembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Miguel Macías Zambrano
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28-10-2025 HASTA: 31-10-2025
DESTINO (CIUDAD): Ambato/Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 220-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-oct-25	004-003-000072373	Alimentación	\$4.15	
28-oct-25	004-003-000072374	Alimentación	\$3.85	
28-oct-25	004-003-000072375	Alimentación	\$3.85	
28-oct-25	004-003-000072376	Alimentación	\$3.85	
28-oct-25	004-003-000072377	Alimentación	\$3.85	
28-oct-25	004-003-000072378	Alimentación	\$3.99	
28-oct-25	004-003-000072380	Alimentación	\$4.15	
29-oct-25	001-002-000000003	Alimentación	\$6.00	
29-oct-25	002-100-000000243	Alimentación	\$18.00	
30-oct-25	001-002-000000005	Alimentación	\$6.00	
30-oct-25	003-002-000013075	Alimentación	\$6.75	
31-oct-25	003-002-000013076	Alimentación	\$2.50	
31-oct-25	002-001-000000086	Alimentación	\$26.00	
31-oct-25	001-001-000001181	Hospedaje	\$75.00	
		TOTAL:	\$167.94	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,=
72,=
168,= 239,94
167,94
-0,06



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 220-CGTPE-DIES-GEPH-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07-10-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL CI: 1721384509		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS – SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato / Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/10/2025	07H00	31/10/2025	14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Luis Macías

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.




Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Actividades a desarrollar

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO- AMBATO	28/10/2025	07H00	28/10/2025	09H30
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	28/10/2025	09H30	28/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	29/10/2025	08H00	29/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	30/10/2025	08H00	30/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	31/10/2025	08H00	31/10/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	31/10/2025	12H00	31/10/2025	14H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
		No. DE CUENTA:	2 205 223 197
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS MIGUEL MACIAS ZAMBRANO Validar electrónicamente con Firmac</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Macias Zambrano Luis Miguel		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstantes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1782

FECHA DE ELABORACIÓN

13

10

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - C1 ENIGHUR, TUNGURAHUA, OCTUBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0962-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1307 -M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FIRMANET	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMANET
FECHA: 13/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

