

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
Unidad Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Descr.	0000	020 011 2025	9347 9347
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No: _____
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
No. Expediente	3470		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0*
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DÓLARES.

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2735 No Entrada: 17536

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: Sylvia Johanna Martinez Vargas <small>Validar digitalmente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: Gloria Avelina Larenas Martínez <small>Validar digitalmente con FirmaEC</small>
FECHA: 20/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Descr.	0000		020	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3470	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 20/11/2025</p> <p> Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS </p> <p>Validar Únicamente con FirmaEC</p>	<p> Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ </p> <p>Validar Únicamente con FirmaEC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 221- CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06 de noviembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL C.I. 2450800061	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SALINAS / LA LIBERTAD – SANTA ELENA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Adriana Mateo	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.
- ✓

Resumen de la supervisión en SALINAS/LA LIBERTAD – SANTA ELENA

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo.

MARTES 28 DE OCTUBRE DE 2025

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado para realizar la supervisión nacional en la ciudad de SANTA ELENA.

Primero nos contactamos con los equipos para acompañarlos en la apertura de las viviendas, trabajamos con la supervisora Marjorie Caiza, con el conglomerado 240332001101, se encontró una novedad cartográfica de que la vivienda tenía 2 entradas pero solo existía una, el equipo ya constaba con 4 viviendas abiertas, las demás los informantes no se encontraban. Se verificó el uso correcto del uniforme y presentación del personal como el chaleco y gorra institucional, las credenciales de los encuestadores y supervisora, las cartillas como material de apoyo del formulario I. La directriz que tenía esta zonal es el llenado de formulario II en físico. Con este equipo se trabajó hasta la noche. Se observó dos entrevistas, al finalizar se les dio ciertas recomendaciones.

MIERCOLES 29 DE OCTUBRE DE 2025

Durante la mañana del miércoles, se visitó el equipo de la supervisora Mariuxi Ruiz con el conglomerado 240154007701, donde tenían ya 11 viviendas efectivas y un informante no idóneo, al ser un sector rural en la ciudad de Santa Elena, las entrevistas fueron más accesibles, con este equipo también se revisó los formularios físicos II y los personales, con una novedad que una vivienda tenía 3 hogares. Por la tarde se trabajó con el equipo de Marjorie, acompañándolos en las visitas que tenían programadas.

JUEVES 30 DE OCTUBRE DE 2025

El día jueves se visitó primero al equipo de Mariuxi este día se realizó revisión de formularios y tablets en su lugar de hospedaje en la mañana, debido a que en la tarde tenían citas programadas. Por la tarde se visitó al equipo de Marjorie, teniendo 9 efectivas, 2 rechazos, uno por enfermedad y la segunda la Sra. Verónica no quería brindar información por seguridad, 1 nadie en casa.

VIERNES 31 DE OCTUBRE DE 2025

El día viernes, acompañamos al equipo de Marjorie, revisamos las tablet y darles ciertas re instrucción de los productos, gastos diarios, el registro correcto de los medicamentos.

Con las coberturas finalizadas de los equipos, posteriormente se retornó a la ciudad de Quito

LOGROS OBTENIDOS

Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

Fortalecimiento de la participación comunitaria:

- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertino, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

Recolección de datos confiables y completos:

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Santa Elena.
- ✓ Personal re-instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores.
- ✓ Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- Se encontró vacíos en el formulario II.
- Se indicó que tienen que llenar el registro, debido a que al encontrarse vacío es una omisión.
- En el formulario 2, en gastos mensuales en el registro de medicamentos. Los encuestadores no están registrando la tipología del medicamento.
- Se recomendó preguntar el para que tomo el medicamento, debido a que un medicamento sirve para algunas

enfermedades.

- Se recomendó mapear un poco el sector para saber qué productos son los que consumen.

Conglomerado 240332001101- Marjorie Caiza

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	3
1. Completas	9
2. Rechazo	2
3. Nadie en casa	1

Conglomerado 240154007701- Mariuxi Ruiz

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Informante no idóneo	1

CONCLUSIONES:

- ✓ Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite
- ✓ Los acompañamientos a los equipos permiten solventar inconsistencias y/o inquietudes de los equipos, adicional poder recuperar viviendas de rechazo.
- ✓ Seguir realizando supervisiones tanto de los equipos zonales como nacionales a los equipos a fin de obtener mejores resultados tanto en la cobertura como en la calidad de la información.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a los informantes.
- ✓ Protocolos de seguridad. Apoyarse en las autoridades policiales UPC para que de esta forma la comunidad sepa que dichas autoridades están informadas del operativo.
- ✓ Seguir contando con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- ✓ Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-10-2025	31-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	22H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – SANTA ELENA	28-10-2025	04H00	28-10-2025	15H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTA ELENA – LA LIBERTAD	28-10-2025	15H00	28-10-2025	15H20
Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD – LA LIBERTAD	28-10-2025	15H20	28-10-2025	17H30
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTA ELENA - MANGLARALTO	29-10-2025	08H00	29-10-2025	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANGLARALTO - MANGLARALTO	29-10-2025	09H00	29-10-2025	12H30
Terrestre	Vehículo Contratado	MANGLARALTO – LA LIBERTAD	29-10-2025	12H30	29-10-2025	13H45
Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD – LA LIBERTAD	29-10-2025	13H45	29-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTA ELENA - MANGLARALTO	30-10-2025	08H00	30-10-2025	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANGLARALTO - MANGLARALTO	30-10-2025	09H00	30-10-2025	12H30
Terrestre	Vehículo Contratado	MANGLARALTO – LA LIBERTAD	30-10-2025	12H30	30-10-2025	13H45
Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD – LA LIBERTAD	30-10-2025	13H45	30-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTA ELENA – LA LIBERTAD	31-10-2025	08H00	31-10-2025	08H20
Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD – LA LIBERTAD	31-10-2025	08H20	31-10-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD – QUITO	31-10-2025	12H00	31-10-2025	22H00

NOTA: En la movilización está la ciudad de La Libertad y Salinas, pero la muestra cayó en La Libertad (José Luis Tamayo) y Santa Elena (zona norte Manglaralto). El hospedaje fue en el cantón Santa Elena.

OBSERVACIONES	
ADJUNTO:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas de consumos por la comisión. ✓ Hoja de comisión. ✓ Hoja de ruta. 	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

NOMBRE: Adriana Mateo Manrique
C.I. 2450800061

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

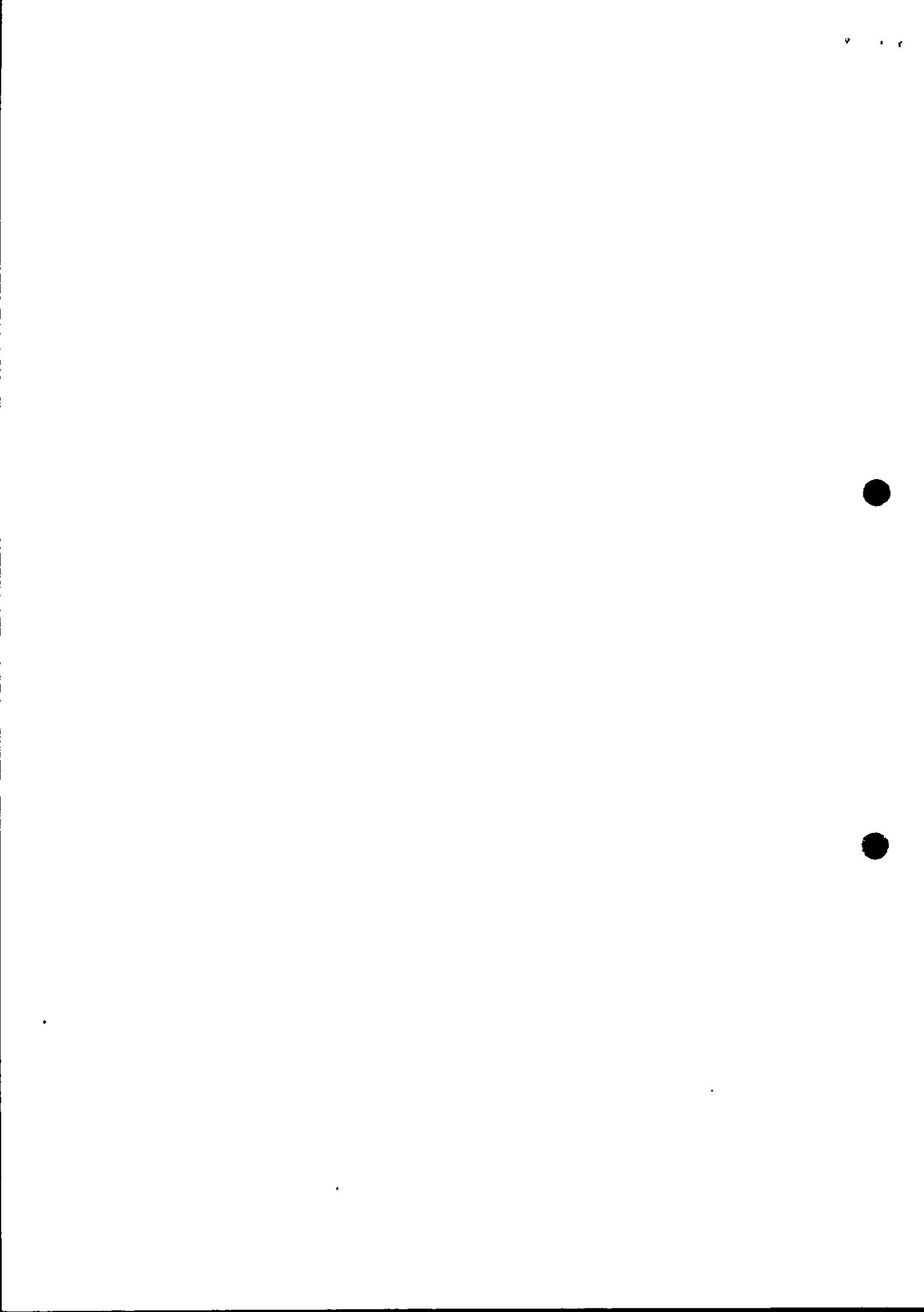

Firmado electrónicamente por:
ADRIANA ISABEL
MATEO MANRIQUE
Validar únicamente con FirmaSC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD


Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar únicamente con FirmaSC

NOMBRE: Vladimir Tipán

NOMBRE: Roxana Villalva



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de NOVIEMBRE de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Adriana Mateo Manrique
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28-10-2025 HASTA: 31-10-2025
 DESTINO (CIUDAD): LA LIBERTAD / SALINAS – SANTA ELENA
 Nº DE SOLICITUD: 221-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

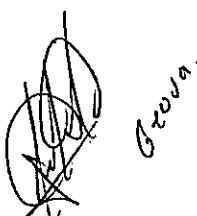
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-octubre-2025	001-001-000009383	ALIMENTOS	\$8.00	
28-octubre-2025	001-001-000000075	ALIMENTOS	\$6.00	Es un solo combo, solo que en el restaurante detallaron como dos comidas individuales.
29-octubre-2025	001-001-000009387	ALIMENTOS	\$9.50	
29-octubre-2025	001-001-000009392	ALIMENTOS	\$9.25	
30-octubre-2025	001-001-000009395	ALIMENTOS	\$10.75	
30-octubre-2025	001-001-000009381	ALIMENTOS	\$7.50	
31-octubre-2025	001-001-000000015	HOSPEDAJE	\$120.03	Del 28-10-2025 hasta 31-10-2025
TOTAL:			\$171.03	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

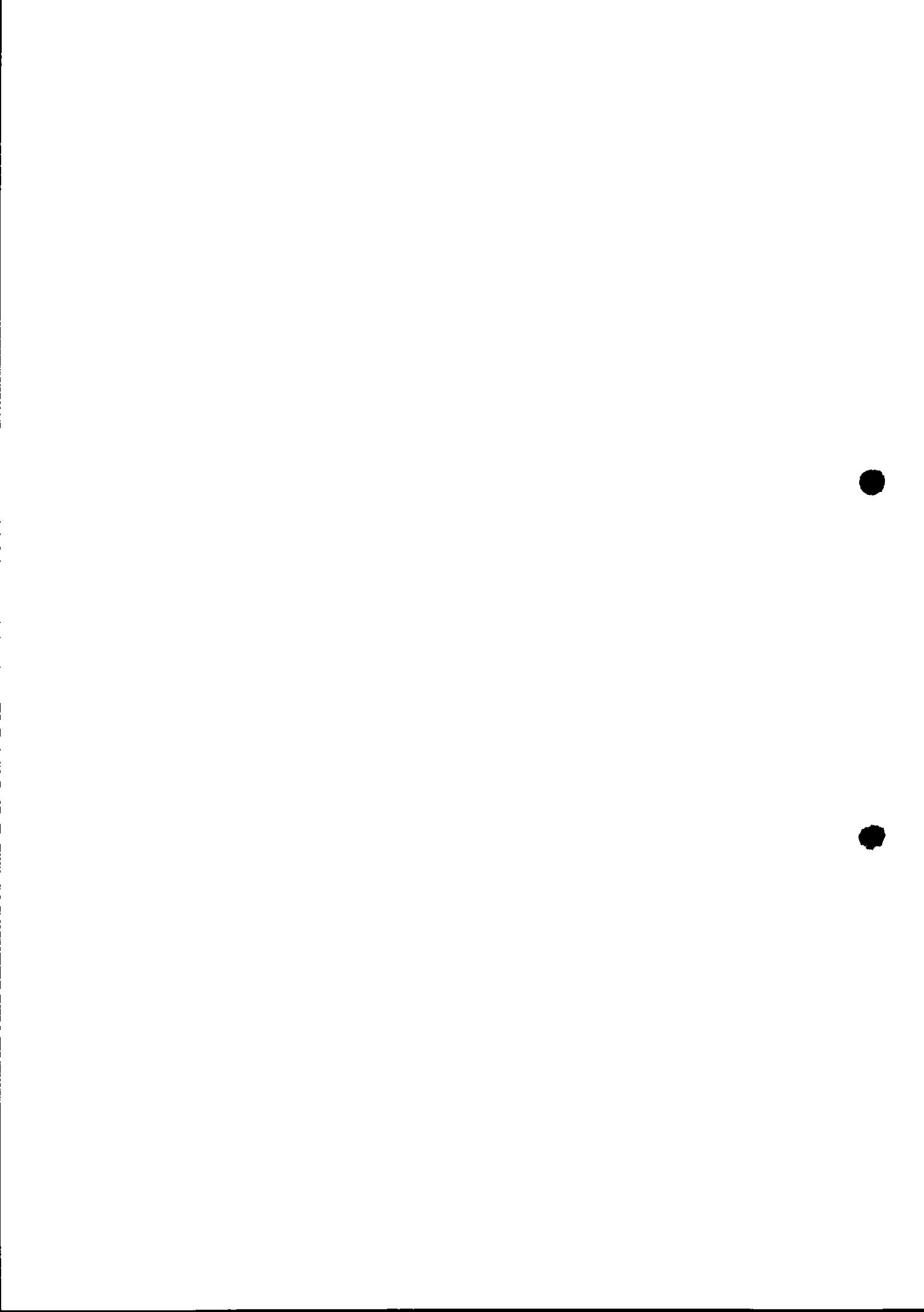

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


Gruja.

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240,-</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72,-</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168,-</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>171,03</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>—</u>

REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 221-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 13-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES			
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mateo Manrique Adriana Isabel CI: 2450800061		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SALINAS / LA LIBERTAD – SANTA ELENA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	28-10-2025	HORA SALIDA (hh:mm)	05H00
		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	31-10-2025
		HORA LLEGADA (hh:mm)	23H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Adriana Mateo			

Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – LA LIBERTAD	28-10-2025	05H00	28-10-2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD – LA LIBERTAD	28-10-2025	14H00	28-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD -- LA LIBERTAD	29-10-2025	08H00	29-10-2025	18H00

Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD - LA LIBERTAD	30-10-2025	08H00	30-10-2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LA LIBERTAD - SALINAS	30-10-2025	14H00	30-10-2025	14H15
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS - SALINAS	30-10-2025	14H15	30-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS - SALINAS	31-10-2025	08H00	31-10-2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS - QUITO	31-10-2025	14H00	31-10-2025	23H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA:	Ahorros	No. DE CUENTA:	2206678363
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no Justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Este documento fue firmado electrónicamente por: ADRIANA ISABEL MATEO MANRIQUE Fotizar digitalmente con FirmasC</p>		 <p>Este documento fue firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Fotizar digitalmente con FirmasC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Adriana Isabel Mateo Manrique		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo al caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva					

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1783	13	10	25
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

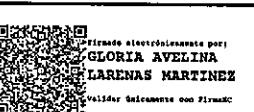
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - C1 ENIGHUR, SANTA ELENA, OCTUBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0962-M Y REQUERIMIENTOINEC-CGTPE-DIES-2025-1307
-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar digitalmente con FirmaBC</small>	 GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FirmaBC</small>
FECHA: 13/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

