

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS -PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR
Unid. Desc:	0000	019 011 2025	No. Original
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00270-004
			No. Expediente
			3306
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55-	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, CARCHI-IMBABURA, DEL 28 OCT AL 01 DE NOV DE 2025, PROYECTO ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIO INSTITUCIONALES 538-CGTPE-DICA-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1310-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5512-M, GGRR

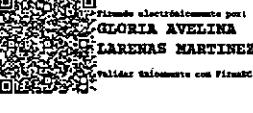
DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>Validado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar documento con FIRMACO</p>	<p>Validado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar documento con FIRMACO</p>

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR
Unid. Desc:	0000	019 011 2025	No. Original 9276 8809
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00270-004 3306
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER	

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2025	 Firma electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar digitalmente con FirmatC</small>	 Firma electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FirmatC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
del Trabajo



30

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
538-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05-11-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2	ANALISTA (SERVIDOR PÚBLICO 2)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Urcuquí - Mira - San Gabriel - Tulcán (Imbabura - Carchi)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Martes, 28 de octubre de 2025

En el cantón Urcuquí, durante la mañana se realizó la supervisión al equipo de campo que trabaja en un conglomerado rural del cantón, revisando la correcta ubicación de las viviendas de la muestra y la aplicación del Formulario 1- Modulo “Equipamiento y propiedades del Hogar”. Se brindaron orientaciones sobre la verificación de datos en los módulos de identificación y sobre la importancia de los controles de consistencia al cierre de cada

entrevista.

En la tarde, se efectuó un acompañamiento directo en entrevistas del Formulario 2 – Gastos del Hogar, donde se reforzó la correcta clasificación de productos y el registro de gastos semanales y mensuales. Asimismo, se dialogó con los supervisores de campo sobre los avances en la cobertura y el cumplimiento del cronograma.

Al finalizar el día, se realizó el traslado hacia la ciudad de Ibarra, donde se efectuó una breve reunión de cierre de jornada para evaluar el desempeño diario y planificar las actividades del día siguiente.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 4.

EQUIPO 4

Supervisor	CONGLOMERADO					
	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon
MORENO PIPIALES MARIO RODRIGO						
EN010N IMBAQUINGO PUJOTA GLADYS						
VERONICA						
EN012N VELA LOMAS DANILO TITO						
EN011N VALENCIA BAGUI INDIRA VANESSA						
48-28 octubre al 1 de noviembre	100654900401	10	06	54	SAN BLAS	999 006

Miércoles, 29 de octubre de 2025

En las primeras horas de la mañana, se realizó el desplazamiento hacia el cantón Mira, provincia del Carchi, para continuar con las actividades de supervisión.

Durante la mañana, se efectuó la revisión de entrevistas en un conglomerado urbano, verificando la correcta aplicación del Formulario 1 – Módulo de Miembros del Hogar, prestando atención al levantamiento de información de las actividades laborales y niveles de instrucción. Se constató una mejora en la recolección de datos dentro del dispositivo móvil y se reforzaron las orientaciones sobre la actualización de observaciones en campo.

Por la tarde, se revisaron entrevistas correspondientes al Formulario 2 – Gastos del Hogar, especialmente en los módulos de consumo diario, verificando la consistencia entre los gastos registrados y los reportes de compras del hogar. Se brindó retroalimentación sobre el uso adecuado de las categorías de productos y el registro de gastos eventuales.

Al cierre de la jornada, se efectuó el traslado hacia Tulcán, donde se realizó una reunión corta con el personal técnico para coordinar la supervisión del siguiente día.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 11.

EQUIPO 11

Supervisor	CONGLOMERADO					
	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon
PROAÑO ALVARADO MARIA DOLORES						
EN062N SALAS TORRES AMBAR MAYLI						
EN071N JIMENEZ AYALA ALEXANDRA PATRICIA						
EN061N QUILICIMBA CACHIMUEL JASON						
ADRIAN						
48-28 octubre al 1 de noviembre	040450000801	04	04	50	MIRA	001 004
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	04	50	MIRA	001 007
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	04	50	MIRA	001 008

Jueves, 30 de octubre de 2025

Durante esta jornada se desarrollaron actividades de supervisión en el cantón San Gabriel, donde se acompañó a los equipos en conglomerados urbanos.

En horas de la mañana, se revisó la aplicación del Formulario 2 – Gastos Mensuales, verificando la homogeneidad de los criterios de registro y corrigiendo observaciones sobre rubros de transporte y educación. Además, se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles y la sincronización oportuna de los formularios completados.

Por la tarde, se realizó acompañamiento en entrevistas del Formulario 3 – Gastos Personales, reforzando el diligenciamiento correcto de los montos reportados por los informantes y la coherencia con las salidas de dinero del hogar. Se brindó asistencia técnica ante consultas sobre la identificación de gastos compartidos entre miembros del hogar.

Al finalizar el día, se retornó a Tulcán, donde se llevó a cabo una reunión de retroalimentación con los equipos, centrada en la consistencia de formularios y en la preparación de los reportes diarios de los supervisores de operativo de campo y supervisores de calidad.

Se adjunta matriz correspondiente a los equipos 1 y 12.

EQUIPO 1

Supervisor	NARVAEZ CURILLO ALEXANDER XAVIER EN053N MUÑOZ LOPEZ MONICA MARGARITA EN026N CASTELLANOS LIGNIA RAUL EN025N GONZALEZ DAVILA MAYRA GENARA						
Semana Planificada	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040550004601	04	05	50	SAN GABRIEL	003	007
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	05	50	SAN GABRIEL	003	007
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	05	50	SAN GABRIEL	003	007
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	05	50	SAN GABRIEL	004	011

EQUIPO 12

Supervisor	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VALENTINA EN022N NARVAEZ ESPINOSA MARIBEL DEL CARMEN EN057N CANDO PUJOS WILMAN STALIN EN058N ERAZO MARTINEZ LORENA SILVANA						
Semana Planificada	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040550901201	04	05	50	SAN GABRIEL	999	002

Viernes, 31 de octubre de 2025

En el cantón Tulcán, se llevó a cabo la cuarta jornada de supervisión de la semana, enfocada en la revisión integral de los formularios recopilados.

Durante la mañana, se verificó la cobertura en los sectores asignados, validando el avance del operativo y la distribución de la carga de trabajo entre los encuestadores. Se revisó el Formulario 1 – Equipamiento y Propiedades del Hogar, asegurando que los registros de bienes y servicios estén debidamente registrados.

En la tarde, se realizaron visitas de acompañamiento a los equipos en campo, en las que se observaron entrevistas de seguimiento. Se reforzó el manejo de las preguntas de control y la validación de datos entre formularios. Además, se mantuvo una reunión técnica con los supervisores de operativo de campo para revisar los procedimientos de control de calidad y la planificación del último día de trabajo.

Al cierre del día, se permaneció en Tulcán, donde se efectuó una revisión cruzada de los formularios con los equipos de campo.

Se adjunta matriz correspondiente a los equipos 5, 7 y 15.

EQUIPO 5

<i>Supervisor</i>	MIÑO VELEZ JAIRO GUILLERMO						
	EN078N GRIJALVA GORDON RONALDO JOSE						
	EN068N ZUNIGA NEGRETE ESTEBAN ABRAHAM						
	EN056N MACIAS VERA CAMILA DOMENICA						
<i>Semana Planificada</i>	CONGLOMERADO						
	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040150016801	04	01	50	TULCÁN	012	008
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010

FIGURA 7

<i>Supervisor</i>	MELO ESTEVEZ DIANA PAMELA EN067N VEIRA ASTUDILLO MILTON IVAN EN032N TOAPANTA PUMISACHO YOLANDA ELISABETH EN059N HINOJOSA CRUZ SUSANA JUDITH
<i>Semana Planificada</i>	Upm CONGLOMERADO
48-28 octubre al 1 de noviembre	Prov Cant Parr Parroquia Zon Sec 04 01 61 SANTA MARTHA 999 004 DE CUBA

EQUIPO 15

<i>Supervisor</i>	GONZALEZ CARRERA EMILIA GABRIELA EN060N PACAS CHULCA EDWIN VINICIO EN020N JARAMILLO ARIAS CARLOS EDUARDO EN076N VISTIN JUMBO FERNANDA IBETH
<i>Semana Planificada</i>	Upm CONGLOMERADO
48-28 octubre al 1 de noviembre	Prov Cant Parr Parroqui a Zon Sec 04 01 50 TULCÁN 009 011

48-28 octubre al 1 de noviembre	04 01 50 TULCÁN 009 011
48-28 octubre al 1 de noviembre	04 01 50 TULCÁN 009 012

Sábado, 01 de noviembre de 2025

Durante el último día de la semana, se desarrolló la jornada de cierre en el cantón Tulcán, con la verificación final del Formulario 3 – Gastos Personales y la consolidación de los balances de hogar.

En horas de la mañana, se acompañó a los equipos en la validación de datos y revisión de observaciones pendientes. Se brindó asesoría en la verificación de totales de gasto y su coherencia con los formularios anteriores. En la tarde, se efectuó una reunión de cierre con el personal de campo, donde se socializaron los principales resultados, logros y oportunidades de mejora identificadas durante la semana.

Posteriormente, se realizó el retorno hacia la ciudad de Quito, concluyendo satisfactoriamente las actividades de supervisión planificadas para la semana.

Se adjunta matriz correspondiente a los equipos 5, 7 y 15.

EQUIPO 5

Supervisor	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroqui	Zon	Sec
	040150016801	04	01	50	TULCÁN	012	008
		04	01	50	TULCÁN	013	010
		04	01	50	TULCÁN	013	010
		04	01	50	TULCÁN	013	010

EQUIPO 7

Supervisor	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
	040161900301	04	01	61	SANTA MARTHA DE CUBA	999	004

EQUIPO 15

Supervisor	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroqui	Zon	Sec
	040150016801	04	01	50	TULCÁN	012	008
		04	01	50	TULCÁN	013	010
		04	01	50	TULCÁN	013	010
		04	01	50	TULCÁN	013	010

48-28 octubre al 1 de noviembre	040150015201	04	01	50	TULCÁN	009	011
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	009	011
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCAN	009	012

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los productos alcanzados es el informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

Se adjunta cuadro:

Semana	Upm	CONGLOMERADO						VIVIENDAS EFECTIVAS	VIVIENDAS NO EFECTIVAS
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zona	Sector		
48	040150016801	04	01	50	TULCÁN	012	008 010	9	3
48	040161900301	04	01	61	SANTA MARTHA DE CUBA	999	004	12	0
48	040450000801	04	04	50	MIRA	001	004 007 008	12	0
48	040150015201	04	01	50	TULCÁN	009	011 012	9	3
48	040550004601	04	05	50	SAN GABRIEL	003	007 011	12	0
48	040550901201	04	05	50	SAN GABRIEL	999	002	12	0
48	100654900401	10	06	54	SAN BLAS	999	006	12	0

CONCLUSIONES:

- La supervisión realizada en los cantones de Urcuquí, Mira, San Gabriel y Tulcán permitió verificar el cumplimiento de las actividades planificadas dentro del operativo de campo del proyecto ENIGHUR. Se evidenció un trabajo comprometido por parte de los equipos de encuestadores, con avances significativos en la cobertura y en la aplicación correcta de los formularios digitales.
- Se identificaron algunas inconsistencias en la codificación de ocupaciones y en la clasificación de determinados rubros dentro del Formulario 2 “Gastos del Hogar”, principalmente en lo referente al registro de gastos semanales y mensuales. Estos hallazgos refuerzan la necesidad de mantener un control continuo sobre la aplicación de los períodos de referencia y la uniformidad de criterios en el registro de datos.
- Las re-entrevistas efectuadas en viviendas con observaciones permitieron contrastar la información recolectada, fortaleciendo la validación de los datos en campo. En cantones como Mira y San Gabriel, el acompañamiento técnico resultó esencial para garantizar la comprensión de las preguntas y mejorar la calidad de las respuestas.
- La planificación diaria de desplazamientos y las reuniones de retroalimentación al cierre de cada jornada favorecieron la comunicación entre supervisores y encuestadores, permitiendo resolver oportunamente dificultades técnicas y metodológicas surgidas durante el levantamiento.
- La adecuada coordinación entre el personal de campo, los supervisores y la coordinación zonal permitió cumplir con la agenda establecida, optimizando los recursos logísticos y fortaleciendo el control de calidad de la información recolectada en los cantones visitados.

RECOMENDACIONES:

- Reforzar las capacitaciones dirigidas al personal de campo en los módulos de “Gastos del Hogar” y “Gastos Personales”, priorizando la correcta aplicación de los períodos de referencia, la clasificación de productos y la identificación de gastos compartidos entre miembros del hogar.
- Implementar un plan de seguimiento a viviendas pendientes de entrevista, aplicando estrategias de contacto alternativas (horarios flexibles o visitas de verificación), especialmente en zonas rurales con dificultades de acceso como Mira y San Gabriel.
- Continuar promoviendo espacios periódicos de retroalimentación técnica entre supervisores y encuestadores, con revisión de errores detectados y ejemplos prácticos que permitan mejorar la precisión en el registro de la información.
- Fomentar la coordinación con autoridades locales y líderes barriales en los cantones de supervisión, a fin de facilitar la localización de viviendas, garantizar la seguridad de los equipos y fortalecer la confianza de los informantes.
- Mantener el acompañamiento técnico constante durante el operativo, reforzando la supervisión en campo mediante observaciones directas y verificaciones aleatorias de formularios, asegurando la consistencia y confiabilidad de los datos recopilados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/10/2025	01/11/2025	
HORA hh:mm	05:00	18:00	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Urcuquí	28-10-2025	05:00	28-10-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Urcuquí – Urcuquí	28-10-2025	08:30	28-10-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Urcuquí – Ibarra	28-10-2025	20:00	28-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Mira	29-10-2025	07:00	29-10-2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mira – Mira	29-10-2025	08:00	29-10-2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mira – Tulcán	29-10-2025	19:00	29-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – San Gabriel	30-10-2025	07:00	30-10-2025	07:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel – San Gabriel	30-10-2025	07:45	30-10-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel – Tulcán	30-10-2025	20:00	30-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	31-10-2025	08:00	31-10-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	01-11-2025	08:00	01-11-2025	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	01-11-2025	14:30	01-11-2025	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

No se presenta hoja de asistencia en sede ya que el trabajo se lo realizó netamente en campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA Validar digitalmente con FirmaSC</p> <p>GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: HUGO MAURICIO SOSA COPA Validar digitalmente con FirmaSC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar digitalmente con FirmaSC</p>
NOMBRE: HUGO SOSA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO



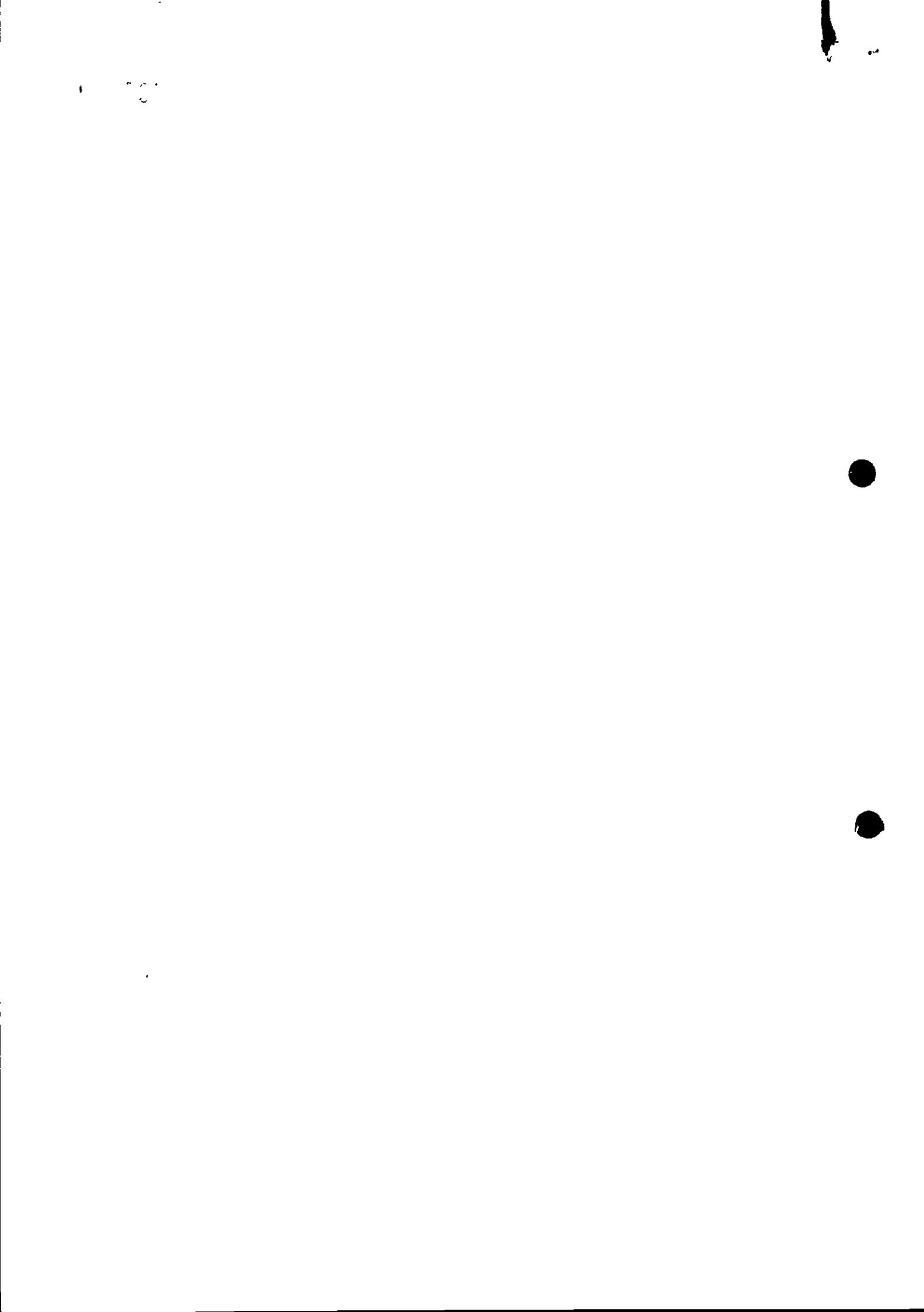
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de Noviembre 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/10/2025 HASTA: 01/11/2025
DESTINO (CIUDAD): Ibarra - Urcuquí - Mira - San Gabriel - Tulcán (Imbabura - Carchi)
Nº DE SOLICITUD: 538-CGTP-E-DICA-2025
DETALLE DE DOCUMENTOS

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-10-2025	0001701	Alimentación	17,50	
28-10-2025	0048695	Alimentación	9,20	
28-10-2025	0048690	Alimentación	9,40	
28-10-2025	532-002-000149739	Alimentación	1,96	
28-10-2025	001-002-000000330	Hospedaje	35,00	
29-10-2025	003255	Alimentación	10,00	
29-10-2025	001-001-000000133	Alimentación	6,50	
29-10-2025	0000205	Alimentación	7,25	
29-10-2025	0000296	Alimentación	3,55	
30-10-2025	001-001-00029630	Alimentación	9,50	
30-10-2025	001-001000029629	Alimentación	9,00	
31-10-2025	001-200000002506	Alimentación	10,00	
31-10-2025	002-002-000003894	Alimentación	5,25	
31-10-2025	001-010-000001971	Alimentación	5,00	
01-11-2025	001-001-000029857	Alimentación	9,00	
31-10-2025	001-010-000001974	Alimentación	7,00	
01-11-2025	001-001-000029858	Alimentación	9,00	
01-11-2025	001-002-000000780	Hospedaje	90,01	
		TOTAL:	244,12	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



100 27



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

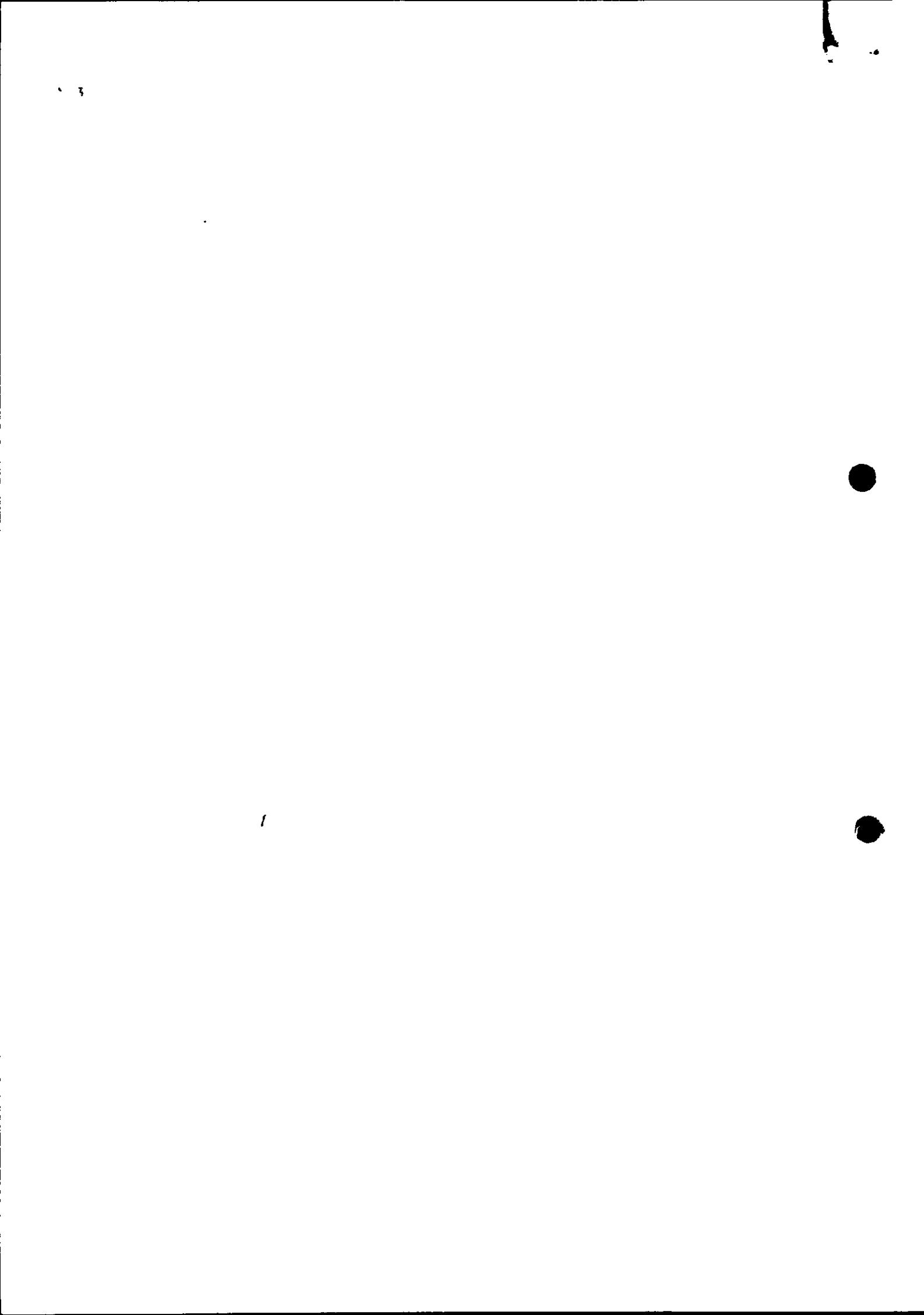
70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

96,00
224,00
224,12

.....
REVISADO POR



 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 538-CGTPE-DICA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27/10/2025			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Urcuquí - Mira - San Gabriel - Tulcán (Imbabura - Carchi)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)		
28/10/2025	05H00	01/11/2025	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
<p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones. <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral. Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR. Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. 					

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

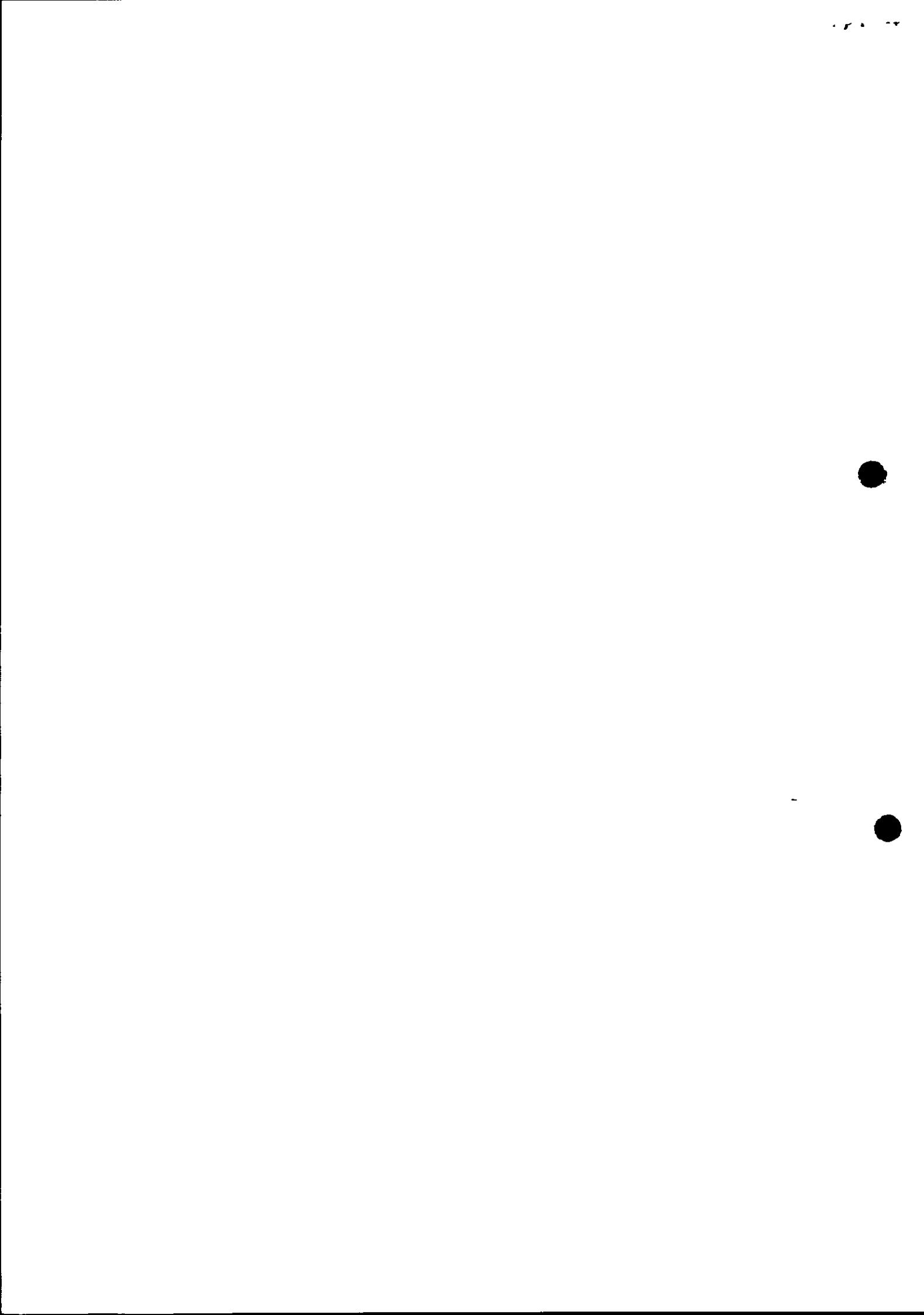
- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

Producto a Entregar:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Urcuquí	28-10-2025	05:00	28-10-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Urcuquí - Urcuquí	28-10-2025	08:30	28-10-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Urcuquí -Ibarra	28-10-2025	20:00	28-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Mira	29-10-2025	07:00	29-10-2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mira – Mira	29-10-2025	08:00	29-10-2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mira – Tulcán	29-10-2025	19:00	29-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – San Gabriel	30-10-2025	07:00	30-10-2025	07:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel – San Gabriel	30-10-2025	07:45	30-10-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel – Tulcán	30-10-2025	20:00	30-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	31-10-2025	08:00	31-10-2025	20:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	01-11-2025	08:00	01-11-2025	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	01-11-2025	14:30	01-11-2025	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8	NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI			
<small>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</small>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA Validar digitalmente con FirmaEC</p>			<p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar digitalmente con FirmaEC</p>			
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2			BLADIMIR LEÓN Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1595	11	09	25
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CARCHI-IMBABURA-PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR, MES-OCT-2025,
AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0833-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0992-M. LPEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FIRMAC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FIRMAC</small>
FECHA: 11/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

