

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	019 011 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				9276	8809
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00270-004	3306	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0	
Beneficiario:	1711443992 GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER					



## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, CARCHI-IMBABURA, DEL 28 OCT AL 01 DE NOV DE 2025, PROYECTO ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIO INSTITUCIONALES 538-CGTPE-DICA-2025 MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1310-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5512-M, GGRR

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmadOC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmadOC
FECHA: 20/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	011	2025	9276
						8809
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00270-004	3306
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA- RTO.DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711443992		GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
538-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05-11-2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ibarra - Urcuquí - Mira - San Gabriel - Tulcán (Imbabura - Carchi)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE  
LA O EL SERVIDOR:

DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y  
OPERACIONES DE CAMPO.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Martes, 28 de octubre de 2025

En el cantón Urcuquí, durante la mañana se realizó la supervisión al equipo de campo que trabaja en un conglomerado rural del cantón, revisando la correcta ubicación de las viviendas de la muestra y la aplicación del Formulario 1- Modulo "Equipamiento y propiedades del Hogar". Se brindaron orientaciones sobre la verificación de datos en los módulos de identificación y sobre la importancia de los controles de consistencia al cierre de cada

entrevista.

En la tarde, se efectuó un acompañamiento directo en entrevistas del Formulario 2 – Gastos del Hogar, donde se reforzó la correcta clasificación de productos y el registro de gastos semanales y mensuales. Asimismo, se dialogó con los supervisores de campo sobre los avances en la cobertura y el cumplimiento del cronograma.

Al finalizar el día, se realizó el traslado hacia la ciudad de Ibarra, donde se efectuó una breve reunión de cierre de jornada para evaluar el desempeño diario y planificar las actividades del día siguiente.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 4.

**EQUIPO 4**

<i>Supervisor</i>	MORENO IPIALES MARIO RODRIGO						
	EN010N IMBAQUINGO PUJOTA GLADYS VERONICA						
	EN012N VELA LOMAS DANILO TITO						
	EN011N VALENCIA BAGUI INDIRA VANESSA						
<i>Semana Planificada</i>	Upm CONGLOMERADO						
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	100654900401	10	06	54	SAN BLAS	999	006

**Miércoles, 29 de octubre de 2025**

En las primeras horas de la mañana, se realizó el desplazamiento hacia el cantón Mira, provincia del Carchi, para continuar con las actividades de supervisión.

Durante la mañana, se efectuó la revisión de entrevistas en un conglomerado urbano, verificando la correcta aplicación del Formulario 1 – Módulo de Miembros del Hogar, prestando atención al levantamiento de información de las actividades laborales y niveles de instrucción. Se constató una mejora en la recolección de datos dentro del dispositivo móvil y se reforzaron las orientaciones sobre la actualización de observaciones en campo.

Por la tarde, se revisaron entrevistas correspondientes al Formulario 2 – Gastos del Hogar, especialmente en los módulos de consumo diario, verificando la consistencia entre los gastos registrados y los reportes de compras del hogar. Se brindó retroalimentación sobre el uso adecuado de las categorías de productos y el registro de gastos eventuales.

Al cierre de la jornada, se efectuó el traslado hacia Tulcán, donde se realizó una reunión corta con el personal técnico para coordinar la supervisión del siguiente día.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 11.

**EQUIPO 11**

<i>Supervisor</i>	PROAÑO ALVARADO MARIA DOLORES						
	EN062N SALAS TORRES AMBAR MAYLI						
	EN071N JIMENEZ AYALA ALEXANDRA PATRICIA						
	EN061N QUILICIMBA CACHIMUEL JASON ADRIAN						
<i>Semana Planificada</i>	Upm CONGLOMERADO						
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040450000801	04	04	50	MIRA	001	004
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	04	50	MIRA	001	007
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	04	50	MIRA	001	008

Jueves, 30 de octubre de 2025

Durante esta jornada se desarrollaron actividades de supervisión en el cantón San Gabriel, donde se acompañó a los equipos en conglomerados urbanos.

En horas de la mañana, se revisó la aplicación del Formulario 2 – Gastos Mensuales, verificando la homogeneidad de los criterios de registro y corrigiendo observaciones sobre rubros de transporte y educación. Además, se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles y la sincronización oportuna de los formularios completados.

Por la tarde, se realizó acompañamiento en entrevistas del Formulario 3 – Gastos Personales, reforzando el diligenciamiento correcto de los montos reportados por los informantes y la coherencia con las salidas de dinero del hogar. Se brindó asistencia técnica ante consultas sobre la identificación de gastos compartidos entre miembros del hogar.

Al finalizar el día, se retornó a Tulcán, donde se llevó a cabo una reunión de retroalimentación con los equipos, centrada en la consistencia de formularios y en la preparación de los reportes diarios de los supervisores de operativo de campo y supervisores de calidad.

Se adjunta matriz correspondiente a los equipos 1 y 12.

#### EQUIPO 1

Supervisor	NARVAEZ CURILLO ALEXANDER XAVIER						
	EN053N MUÑOZ LOPEZ MONICA MARGARITA						
Semana Planificada	EN026N CASTELLANOS LIGNIA RAUL						
	ALEXANDER						
	EN025N GONZALEZ DAVILA MAYRA GENARA						
	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040550004601	04	05	50	SAN GABRIEL	003	007
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	05	50	SAN GABRIEL	003	007
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	05	50	SAN GABRIEL	003	007
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	05	50	SAN GABRIEL	004	011

#### EQUIPO 12

Supervisor	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VALENTINA						
	EN022N NARVAEZ ESPINOSA MARIBEL DEL CARMEN						
Semana Planificada	EN057N CANDO PUJOS WILMAN STALIN						
	EN058N ERAZO MARTINEZ LORENA SILVANA						
	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040550901201	04	05	50	SAN GABRIEL	999	002

Viernes, 31 de octubre de 2025

En el cantón Tulcán, se llevó a cabo la cuarta jornada de supervisión de la semana, enfocada en la revisión integral de los formularios recopilados.

Durante la mañana, se verificó la cobertura en los sectores asignados, validando el avance del operativo y la distribución de la carga de trabajo entre los encuestadores. Se revisó el Formulario 1 – Equipamiento y Propiedades del Hogar, asegurando que los registros de bienes y servicios estén debidamente registrados.

En la tarde, se realizaron visitas de acompañamiento a los quipos en campo, en las que se observaron entrevistas de seguimiento. Se reforzó el manejo de las preguntas de control y la validación de datos entre formularios. Además, se mantuvo una reunión técnica con los supervisores de operativo de campo para revisar los procedimientos de control de calidad y la planificación del último día de trabajo.

Al cierre del día, se permaneció en Tulcán, donde se efectuó una revisión cruzada de los formularios con los equipos de campo.

Se adjunta matriz correspondiente a los equipos 5, 7 y 15.

**EQUIPO 5**

Supervisor	MIÑO VELEZ JAIRO GUILLERMO						
	EN078N GRIJALVA GORDON RONALDO JOSE						
Semana Planificada	EN068N ZUNIGA NEGRETE ESTEBAN ABRAHAN						
	EN056N MACIAS VERA CAMILA DOMENICA						
48-28 octubre al 1 de noviembre	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040150016801	04	01	50	TULCÁN	012	008
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010

**EQUIPO 7**

Supervisor	MELO ESTEVEZ DIANA PAMELA						
	EN067N VEIRA ASTUDILLO MILTON IVAN						
Semana Planificada	EN032N TOAPANTA PUMISACHO YOLANDA ELISABETH						
	EN059N HINOJOSA CRUZ SUSANA JUDITH						
48-28 octubre al 1 de noviembre	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040161900301	04	01	61	SANTA MARTHA DE CUBA	999	004

**EQUIPO 15**

Supervisor	GONZALEZ CARRERA EMILIA GABRIELA						
	EN060N PACAS CHULCA EDWIN VINICIO						
Semana Planificada	EN020N JARAMILLO ARIAS CARLOS EDUARDO						
	EN076N VISTIN JUMBO FERNANDA IBETH						
48-28 octubre al 1 de noviembre	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040150015201	04	01	50	TULCÁN	009	011

48-28 octubre al 1 de noviembre	04	01	50	TULCÁN	009	011
48-28 octubre al 1 de noviembre	04	01	50	TULCÁN	009	012

### Sábado, 01 de noviembre de 2025

Durante el último día de la semana, se desarrolló la jornada de cierre en el cantón Tulcán, con la verificación final del Formulario 3 – Gastos Personales y la consolidación de los balances de hogar.

En horas de la mañana, se acompañó a los equipos en la validación de datos y revisión de observaciones pendientes. Se brindó asesoría en la verificación de totales de gasto y su coherencia con los formularios anteriores. En la tarde, se efectuó una reunión de cierre con el personal de campo, donde se socializaron los principales resultados, logros y oportunidades de mejora identificadas durante la semana.

Posteriormente, se realizó el retorno hacia la ciudad de Quito, concluyendo satisfactoriamente las actividades de supervisión planificadas para la semana.

Se adjunta matriz correspondiente a los equipos 5, 7 y 15.

#### EQUIPO 5

Supervisor	MIÑO VELEZ JAIRO GUILLERMO						
	EN078N GRUJALVA GORDON RONALDO JOSE						
Semana Planificada	EN068N ZUNIGA NEGRETE ESTEBAN ABRAHAN						
	EN056N MACIAS VERA CAMILA DOMENICA						
	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroqui a	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040150016801	04	01	50	TULCÁN	012	008
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	013	010

#### EQUIPO 7

Supervisor	MELO ESTEVEZ DIANA PAMELA						
	EN067N VEIRA ASTUDILLO MILTON IVAN						
Semana Planificada	EN032N TOAPANTA PUMISACHO						
	YOLANDA ELISABETH						
	EN059N HINOJOSA CRUZ SUSANA JUDITH						
	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec
48-28 octubre al 1 de noviembre	040161900301	04	01	61	SANTA MARTHA DE CUBA	999	004

#### EQUIPO 15

Supervisor	GONZALEZ CARRERA EMILIA GABRIELA						
	EN060N PACAS CHULCA EDWIN VINICIO						
Semana Planificada	EN020N JARAMILLO ARIAS CARLOS EDUARDO						
	EN076N VISTIN JUMBO FERNANDA IBETH						
	Upm	CONGLOMERADO					
		Prov	Cant	Parr	Parroqui a	Zon	Sec



48-28 octubre al 1 de noviembre	040150015201	04	01	50	TULCÁN	009	011
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	009	011
48-28 octubre al 1 de noviembre		04	01	50	TULCÁN	009	012

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los productos alcanzados es el informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

Se adjunta cuadro:

Semana	Upm	CONGLOMERADO						VIVIENDAS EFECTIVAS	VIVIENDAS NO EFECTIVAS
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zona	Sector		
48	040150016801	04	01	50	TULCÁN	012	008 010	9	3
48	040161900301	04	01	61	SANTA MARTHA DE CUBA	999	004	12	0
48	040450000801	04	04	50	MIRA	001	004 007 008	12	0
48	040150015201	04	01	50	TULCÁN	009	011 012	9	3
48	040550004601	04	05	50	SAN GABRIEL	003	007 011	12	0
48	040550901201	04	05	50	SAN GABRIEL	999	002	12	0
48	100654900401	10	06	54	SAN BLAS	999	006	12	0

#### CONCLUSIONES:

- La supervisión realizada en los cantones de Urcuquí, Mira, San Gabriel y Tulcán permitió verificar el cumplimiento de las actividades planificadas dentro del operativo de campo del proyecto ENIGHUR. Se evidenció un trabajo comprometido por parte de los equipos de encuestadores, con avances significativos en la cobertura y en la aplicación correcta de los formularios digitales.
- Se identificaron algunas inconsistencias en la codificación de ocupaciones y en la clasificación de determinados rubros dentro del Formulario 2 "Gastos del Hogar", principalmente en lo referente al registro de gastos semanales y mensuales. Estos hallazgos refuerzan la necesidad de mantener un control continuo sobre la aplicación de los periodos de referencia y la uniformidad de criterios en el registro de datos.
- Las re-entrevistas efectuadas en viviendas con observaciones permitieron contrastar la información recolectada, fortaleciendo la validación de los datos en campo. En cantones como Mira y San Gabriel, el acompañamiento técnico resultó esencial para garantizar la comprensión de las preguntas y mejorar la calidad de las respuestas.
- La planificación diaria de desplazamientos y las reuniones de retroalimentación al cierre de cada jornada favorecieron la comunicación entre supervisores y encuestadores, permitiendo resolver oportunamente dificultades técnicas y metodológicas surgidas durante el levantamiento.
- La adecuada coordinación entre el personal de campo, los supervisores y la coordinación zonal permitió cumplir con la agenda establecida, optimizando los recursos logísticos y fortaleciendo el control de calidad de la información recolectada en los cantones visitados.



**RECOMENDACIONES:**

- Reforzar las capacitaciones dirigidas al personal de campo en los módulos de "Gastos del Hogar" y "Gastos Personales", priorizando la correcta aplicación de los periodos de referencia, la clasificación de productos y la identificación de gastos compartidos entre miembros del hogar.
- Implementar un plan de seguimiento a viviendas pendientes de entrevista, aplicando estrategias de contacto alternativas (horarios flexibles o visitas de verificación), especialmente en zonas rurales con dificultades de acceso como Mira y San Gabriel.
- Continuar promoviendo espacios periódicos de retroalimentación técnica entre supervisores y encuestadores, con revisión de errores detectados y ejemplos prácticos que permitan mejorar la precisión en el registro de la información.
- Fomentar la coordinación con autoridades locales y líderes barriales en los cantones de supervisión, a fin de facilitar la localización de viviendas, garantizar la seguridad de los equipos y fortalecer la confianza de los informantes.
- Mantener el acompañamiento técnico constante durante el operativo, reforzando la supervisión en campo mediante observaciones directas y verificaciones aleatorias de formularios, asegurando la consistencia y confiabilidad de los datos recopilados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	28/10/2025 ✓	01/11/2025 ✓	
HORA hh:mm	05:00 ✓	18:00 ✓	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Quito - Urcuquí ✓	28-10-2025 ✓	05:00 ✓	28-10-2025 ✓	08:30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Urcuquí - Urcuquí ✓	28-10-2025 ✓	08:30 ✓	28-10-2025 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Urcuquí - Ibarra ✓	28-10-2025 ✓	20:00 ✓	28-10-2025 ✓	20:45 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Ibarra - Mira ✓	29-10-2025 ✓	07:00 ✓	29-10-2025 ✓	08:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Mira - Mira ✓	29-10-2025 ✓	08:00 ✓	29-10-2025 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Mira - Tulcán ✓	29-10-2025 ✓	19:00 ✓	29-10-2025 ✓	20:45 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Tulcán - San Gabriel ✓	30-10-2025 ✓	07:00 ✓	30-10-2025 ✓	07:45 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	San Gabriel - San Gabriel ✓	30-10-2025 ✓	07:45 ✓	30-10-2025 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	San Gabriel - Tulcán ✓	30-10-2025 ✓	20:00 ✓	30-10-2025 ✓	20:45 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Tulcán - Tulcán ✓	31-10-2025 ✓	08:00 ✓	31-10-2025 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Tulcán - Tulcán ✓	01-11-2025 ✓	08:00 ✓	01-11-2025 ✓	14:30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Tulcán - Quito ✓	01-11-2025 ✓	14:30 ✓	01-11-2025 ✓	18:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

#### OBSERVACIONES

No se presenta hoja de asistencia en sede ya que el trabajo se lo realizó netamente en campo.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
JHONNY JAVIER  
GARCIA QUIMBITA  
Validar electrónicamente con FirmasC

GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
CI: 171144399-2

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:  
HUGO MAURICIO SOSA  
COPA  
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: HUGO SOSA

RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y  
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

#### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
JUAN CARLOS PINDO  
MACAS  
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO

DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y  
OPERACIONES DE CAMPO



# RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de Noviembre 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/10/2025 HASTA: 01/11/2025  
 DESTINO (CIUDAD): Ibarra - Urcuquí - Mira - San Gabriel - Tulcán (Imbabura - Carchi)

Nº DE SOLICITUD: 538-CGTPE-DICA-2025  
 DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-10-2025	0001701	Alimentación	7,50	
28-10-2025	0048695	Alimentación	9,20	
28-10-2025	0048690	Alimentación	9,40	
28-10-2025	532-002-000149739	Alimentación	1,96	
28-10-2025	001-002-000000330	Hospedaje	35,00	
29-10-2025	003255	Alimentación	10,00	
29-10-2025	001-001-000000133	Alimentación	6,50	
29-10-2025	0000205	Alimentación	7,25	
29-10-2025	0000296	Alimentación	3,55	
30-10-2025	001-001-00029630	Alimentación	9,50	
30-10-2025	001-001000029629	Alimentación	9,00	
31-10-2025	001-200000002506	Alimentación	10,00	
31-10-2025	002-002-000003894	Alimentación	5,25	
31-10-2025	001-010-000001971	Alimentación	5,00	
01-11-2025	001-001-000029857	Alimentación	9,00	
31-10-2025	001-010-000001974	Alimentación	7,00	
01-11-2025	001-001-000029858	Alimentación	9,00	
01-11-2025	001-002-000000780	Hospedaje	90,01	
		<b>TOTAL:</b>	<b>244,12</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.





PARA USO PROCESO FINANCIERO:

FIRMA DEL SERVIDOR  
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

.....  
REVISADO POR

96,00  
224,00  
224,12

1.



2.

3.

4.

5.

6.

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> 538-CGTPE-DICA-2025		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 27/10/2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Ibarra - Urcuquí - Mira - San Gabriel - Tulcán (Imbabura - Carchi)		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)</b>
28/10/2025	05H00	01/11/2025	18H00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>			
<b>Objetivo General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.</li> </ul>			
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.</li> <li>Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.</li> <li>Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.</li> <li>Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.</li> <li>Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.</li> </ul>			






**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

**Producto a Entregar:**

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Urcuquí	28-10-2025	05:00	28-10-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Urcuquí - Urcuquí	28-10-2025	08:30	28-10-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Urcuquí - Ibarra	28-10-2025	20:00	28-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Mira	29-10-2025	07:00	29-10-2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mira – Mira	29-10-2025	08:00	29-10-2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Mira – Tulcán	29-10-2025	19:00	29-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – San Gabriel	30-10-2025	07:00	30-10-2025	07:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel – San Gabriel	30-10-2025	07:45	30-10-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel – Tulcán	30-10-2025	20:00	30-10-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	31-10-2025	08:00	31-10-2025	20:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	01-11-2025	08:00	01-11-2025	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	01-11-2025	14:30	01-11-2025	18:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 407-11-010609-8		NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA Validar electrónicamente con FirmatC</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar electrónicamente con FirmatC</p>		
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2				BLADIMIR LEÓN Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>		
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmatC</p>						
JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO				<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		



# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1595	11	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM

CLASE DE GASTO OGA

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CARCHI-IMBABURA-PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR, MES-OCT-2025, AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0833-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0992-M. LPEC

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/09/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmadC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmadC _____ Director Financiero

