

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS "PLANTA CENTRAL"	Fecha Elaboración:	No. CUR: No. Original:
Unid. Descr.:	100000	025 011 2025	9786 9786
Tipo Documento/Respaldo:		Clase Documento:	No. Expediente:
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6 3741
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

AFFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	100	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	311.02
									TOTAL PRESUPUESTARIO	311.02
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	311.02
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	311.02

SON TRES CIENTOS ONCE DÓLARES CON 02/100 CENTAVOS

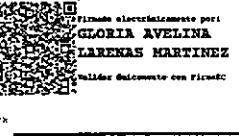
DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo:2784 No Entrada:17752,

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar únicamente con Firmas</p>	<p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar únicamente con Firmas</p>
FECHA	Funcionario Responsable	Director Financiero
26/11/2025		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U/Ejecutora	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	025	No. CUR	No. Original
Unid. Depto.	0000	011	2025	9786	9786
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FÁCTURAS	6	3741	
Clase de Registro	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario	1268036270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  <small>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> </p>	<p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ  <small>Firmado electrónicamente con FirmaSC Firmado digitalmente con FirmaSC</small> </p>
FECHA 26/11/2025	<small>Funcionario Responsable</small>	
		<small>Director Financiero</small>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
259- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
17 de noviembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO/LA CONCORDIA – SANTO
DOMINGO DE LOS TSACHILAS / EL CARMEN -
MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de la metodología de levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Observar entrevistas por parte de los encuestadores, revisar la consistencia de la información recolectada supervisar la cobertura de los equipos

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

Resumen de la supervisión en Santo Domingo de los Tsáchilas y Manabí

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Martes 11 de noviembre de 2025

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado para realizar la supervisión nacional en la ciudad de Santo Domingo.

En este día acudimos al equipo de la supervisora Yamileth Villegas en el conglomerado 230150069301, los equipos llegaron por la tarde a los conglomerados, se acompañó a la apertura de las viviendas seleccionadas y se observó entrevistas de las encuestadoras Naomi Quiñonez y Víctor Moran.

Se dio acompañamiento a este equipo toda la tarde y noche debido a que los 2 equipos que se encontraban trabajando en la ciudad de Santo Domingo uno de ellos no contaba con vehículo, por lo que se les dio el vehículo asignado a Yamileth Villegas al supervisor de calidad Freddy Loor que estaba realizando la labor de supervisor de equipo debido a las renuncias de encuestadores y que al momento no se pueden llenar estas vacantes por falta de personal elegible, lo que ocasionó dificultad para el normal desarrollo de las actividades de recolección de la información.

Los equipos se habían alojado a dos cuadras del sector a cargo de la supervisora Yamileth Villegas con lo que se pudo solventar en esta ocasión la falta de un vehículo ya que este equipo se trasladaba desde la sede al sector caminando y viceversa.

Miercoles 12 de noviembre de 2025:

En este día nos trasladamos al cantón de la Concordia en el conglomerado 230252900301 de la supervisora Ximena Armijos, aquí también se acompañó a la apertura de las viviendas que no se había podido abrir el día martes debido a que llegan en este día tarde al sector, abriendo todas las viviendas faltantes y observando entrevistas de las encuestadoras Vilma Roque y Jhon Suarez, sin existir novedades en la recolección de la información.

Este conglomerado fue disperso y tuvimos que recorrer por casi dos horas para poder ubicar una vivienda, la misma que se la ubico y se pudo conversar con los informantes para la apertura y recolección de la información.

Luego de este acompañamiento procedimos a regresar a la ciudad de Santo Domingo donde hicimos sede.

Jueves 13 de noviembre de 2025:

En este día nos trasladamos a la ciudad del Carmen, con el objetivo de acompañar al equipo liderado por el supervisor Jackson Aviles quien se encontraba en un sector disperso a casi 2 horas de la ciudad.

Aquí se colaboró brindando ayuda logística por las distancias de vivienda a vivienda, se observó entrevistas de la encuestadora Valentina Gonzales, quien realizó la entrevista sin novedad y apegada a la metodología de levantamiento.

Se conversó con el supervisor preguntándole porque no tomaron la información de los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales entre los días martes y miércoles, indicándome que por disposición del responsable zonal no se les permite tomar la información correspondiente, sin embargo de que toma alrededor de 4 horas en llegar y salir del sector, adicional a las distancias entre viviendas y que en unos casos se hace peligroso entrar con el vehículo a cerca de las viviendas ya que los caminos son de tercer orden.

Por el temporal y debido a que disponíamos del vehículo 4x2 tuvimos que salir más temprano que el equipo para trasladarnos a la ciudad de Santo Domingo, en esta ciudad se trabajo con el equipo a cargo de Freddy Loor en el conglomerado 230150043301, en donde existió rechazo por parte de los hogares seleccionados debido a la inseguridad y las vacunas por parte de extorsionadores en este sector de la etapa 2 de Los Rosales, la cobertura fue de una sola vivienda efectiva, 7 rechazos y 4 nadie en casa, se recorrió todas estas viviendas sin tener ningún resultado, por lo que se realizó un acercamiento con los dirigentes y moradores de este sector como estrategia de ayuda para poder llegar nuevamente a estos hogares, se conversó con dos personas ex presidentes del barrio y conocedores de los informantes señores Fausto Freire y Wagner Bunay quienes se ofrecieron a conversar con las personas seleccionadas a fin de poder rescatar información en la siguiente jornada con el equipo bombero de ser posible.

Se conversó con todos los responsables zonales y de DICA para que en los hogares que no se iban a encontrar el día sábado

debido a que tenían programado viajar a otras ciudades por el motivo de las votaciones de la consulta nacional, tomen la información de estos hogares el día viernes por la noche.

Sin embargo, tomando mi nombre el responsable zonal dispuso que la jornada termine el viernes por disposición mía como Responsable Nacional, por lo cual se procedió a conversar inmediatamente con Fricson Angulo Coordinador Zonal indicándole que en ningún momento yo dispuse que la jornada se termine el día viernes, lo que causó malestar en todos los equipos de esta zonal por terminar el día viernes.

Viernes 14 de noviembre de 2025:

En este día acudimos a la sede de los 3 equipos para realizar la revisión de la información recolectada, sin embargo, nos encontramos con la novedad de que los vehículos asignados a Yamileth Villegas y Ximena Armijos solo disponían del uso hasta este día viernes, se conversó con el supervisor de calidad Freddy Loor que cual era el motivo de esta situación ya que se dispone en PDP y la contratación de 5 días semanales desde el martes hasta el sábado, por lo que estos equipos levantaron la información de las compras del día viernes por la tarde para poder viajar en la tarde noche a la ciudad de Guayaquil por no disponer del vehículo el día sábado.

En este día se pudo rescatar un rechazo en el conglomerado de Yamileth Villegas con lo que la cobertura subió a 11 efectivas y 1 rechazo el mismo que no se pudo conversar ya que llegaban por la noche a la vivienda y al no estar ya el equipo no se pudo nuevamente conversar con el jefe de este hogar.

Sábado 15 de noviembre de 2025:

En este día se trabajó en la revisión de la documentación de oficina, Quipux y correos para posteriormente retornar a la ciudad de Quito.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- La falta de vehículos no contratados y necesarios para el normal desarrollo de las actividades del levantamiento de campo hace que ciertos encuestadores y supervisores tengan que viajar en transporte público para cumplir con sus funciones.
- Se conversará con los responsables de esta zonal a fin de que brinden el apoyo logístico necesario a todos los funcionarios que realizan la labor de recolección de información de campo.
- Al no disponer de los 5 días de vehículos contratado según lo programado hace que no se cumpla con la metodología de la ENIGHUR.
- Se preguntará cual es el motivo de esta programación de los vehículos de 4 días y no de 5 como consta el PDP 2025 aprobado.
- Al observar una de las entrevistas por parte de la encuestadora y al nombrar los períodos de referencia anuales, está no identifica plenamente a la informante y confunden.
- Se re instruye para que al nombrar los períodos de referencia indique claramente de que fecha a que fecha corresponde.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Santo Domingo/La concordia-Santo Domingo de los Tsáchilas y El Carmen- Manabí .
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas y revisión de formularios físicos a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

Conglomerado 230150069301

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Rechazo	1

Conglomerado 230150043301

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	1
Total de no efectivas	11
1. Completas	1
2. Rechazos	7
2. Nadie en casa	4

Conglomerado 230252900301

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	12
Total de no efectivas	0
1. Completas	12

Conglomerado 130450906201

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	12
Total de no efectivas	0
1. Completas	12

CONCLUSIONES:

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- Al ya no disponer del formulario físico de gasto de los hogares hace que los encuestadores pregunten por lo que gasto en ese día, sin que exista un recordatorio de los productos enlistados o codificados de acuerdo al formulario físico.
- Los acompañamientos a los equipos permiten solventar inquietudes que surgen en el proceso de levantamiento, adicional poder recuperar viviendas de rechazo y verificar las novedades presentadas con las viviendas no efectivas

RECOMENDACIONES:

- La supervisión tanto nacional como zonal de manera continua siempre será necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Insistir a que los supervisores revisen en el transcurso de los días la información recolectada a fin de no recargarse para los últimos días la revisión total de la información.
- Se recomienda que en conglomerados dispersos en donde las viviendas se encuentran distantes unas de otras,

adicional con caminos que con el invierno que inicia se hace difícil de ingresar se permite tomar en los primeros días de acuerdo a la accesibilidad de los informantes los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-11-2025	15-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	14H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-SANTO DOMINGO	11-11-2025	07H00	11-11-2025	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	11-11-2025	10H00	11-11-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - LA CONCORDIA	12-11-2025	08H00	12-11-2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA CONCORDIA - LA CONCORDIA	12-11-2025	09H00	12-11-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA CONCORDIA - SANTO DOMINGO	12-11-2025	17H00	12-11-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - EL CARMEN	13-11-2025	07H15	13-11-2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	EL CARMEN - EL CARMEN	13-11-2025	08H00	13-11-2025	16H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	EL CARMEN - SANTO DOMINGO	13-11-2025	16H00	13-11-2025	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	14-11-2025	08H00	14-11-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	15-11-2025	08H00	15-11-2025	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - QUITO	15-11-2025	10H00	15-11-2025	14H00

- NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar digitalmente con Firmarc</p> <p>NOMBRE: Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775</p>	NOTA <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar digitalmente con Firmarc</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar digitalmente con Firmarc</p>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de noviembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11-11-2025 HASTA: 15-11-2025
 DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO-LA CONCORDIA/SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/
 EL CARMEN-MANABÍ
 Nº DE SOLICITUD: 259-CGTPE-DIES-GEPH-2025 /

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11-noviembre-2025	001-050-00000512	ALIMENTOS	\$3,00	/
11-noviembre-2025	604-001-000076725	ALIMENTOS	\$3,92 >0,03	3,89
11-noviembre-2025	003-040-000006615	ALIMENTOS	\$2,99	/
12-noviembre-2025	003-040-000006620	ALIMENTOS	\$4,25	/
12-noviembre-2025	002-900-000009949	ALIMENTOS	\$5,00	/
12-noviembre-2025	003-040-000006625	ALIMENTOS	\$2,99	/
13-noviembre-2025	001-001-000001912	ALIMENTOS	\$4,25	/
13-noviembre-2025	001-001-000008152	ALIMENTOS	\$5,15	/
13-noviembre-2025	007-001-000000709	ALIMENTOS	\$3,75	/
14-noviembre-2025	003-040-000006637	ALIMENTOS	\$5,75	/
14-noviembre-2025	001-001-000000031	ALIMENTOS	\$6,00	/
14-noviembre-2025	003-040-000006644	ALIMENTOS	\$3,75	/
14-noviembre-2025	001-001-000000806	HOSPEDAJE	\$160,00	/
15-noviembre-2025	003-040-000006647	ALIMENTOS	\$4,25	/
TOTAL:			\$215,05	215,02

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

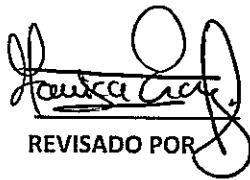
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96

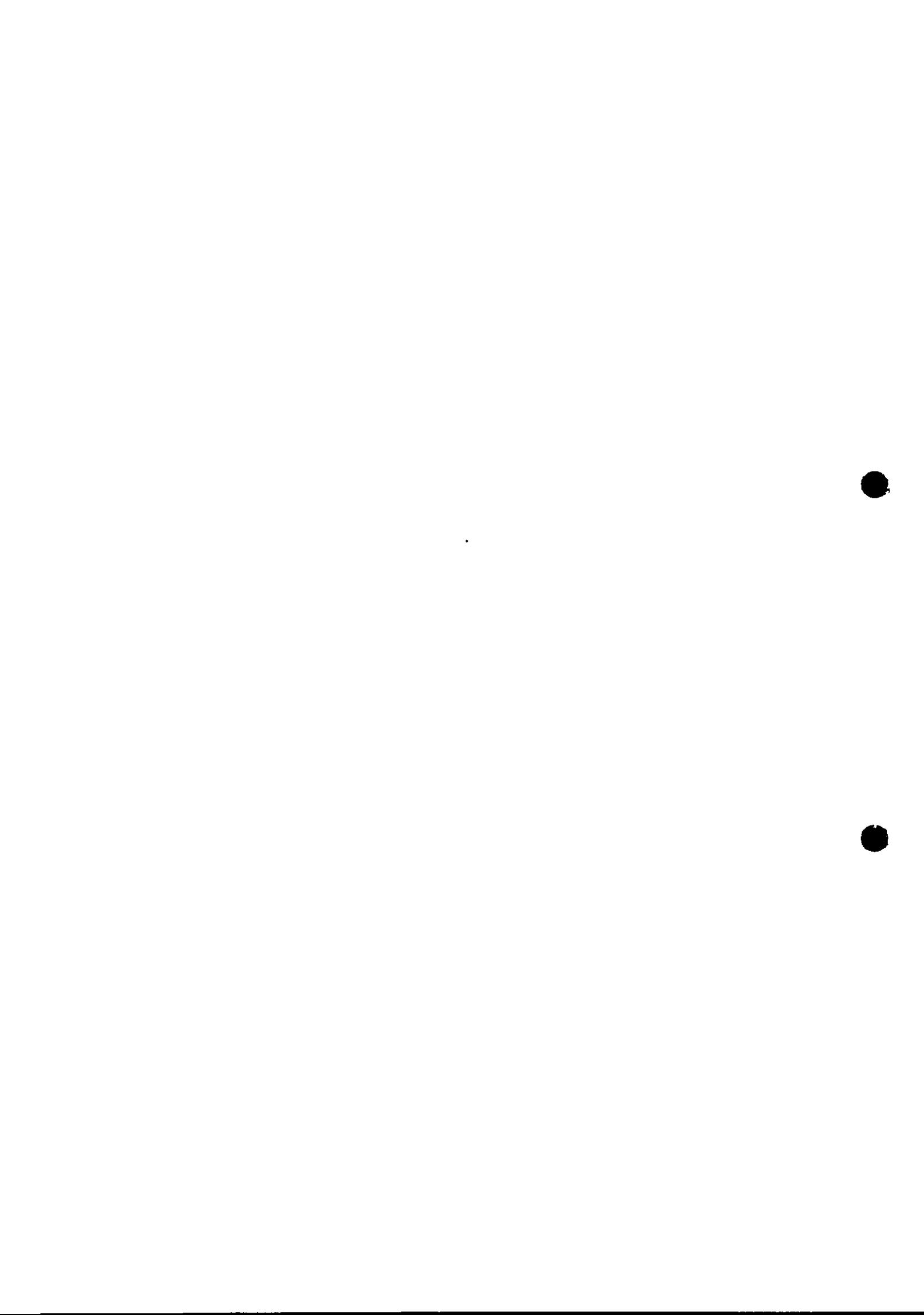
70% VALOR A JUSTIFICARSE 224

GASTOS JUSTIFICADOS 215,02

VALOR A DESCONTAR 8,98


 REVISADO POR

311,02



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 259-CGTPE-DIES -GEPH - 2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 29-10-2025		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES					
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio CI: 0501174775			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS SACHILAS / EL CARMEN - MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-11-2025		07h00		15-11-2025	15H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Patricio Rivas					
Objetivo General <p>Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>1.1 Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. • Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. <p>2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. 2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. 3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. 5. Controlar la cobertura. 6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. 7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	11-112025	07H00	11-112025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO	11-11-2025	10h00	11-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO	12-11-2025	08h00	12-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – EL CARMEN	13-11-2025	08h00	13-11-2025	09h00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL CARMEN – EL CARMEN	13-11-2025	09h00	13-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL CARMEN – SANTO DOMINGO	13-11-2025	18h00	13-11-2025	19h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO	14-11-2025	08h00	14-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO	15-11-2025	08h00	15-11-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	15-11-2025	12H00	15-11-2025	15H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	Mutualista Pichincha	TIPO DE CUENTA:	Ahorros	No. DE CUENTA: 40268869		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar digitalmente con FIRMAC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar digitalmente con FIRMAC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricia Rivas Villalba			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentas • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva						

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Desc:

1901

24 10 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$320.00
TOTAL									

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - MANABI, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1022-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1384-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASICUANO <small>Validar digitalmente con FIRMANC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA GARNAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FIRMANC</small>
FECHA: 24/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

