

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR
Unid. Desc:	0000		026 011 2025	No. Original 10055 9311
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00270-011-	3462
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY,JAVIER		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, PAGO VIÁTICOS AL INTERIOR, CARCHI - IMBABURA, DEL 11 AL 15 NOVIEMBRE 2025, ENIGHUR, SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 577-CGTP-E-DICA-2025, MEMORANDOS INEC-CGTP-E-DICA-2025-1389-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5818-M, GGRR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 26/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar digitalmente con FirmaNC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00270-011		3462
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 26/11/2025	 Funcionario Responsable Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 577-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaá) 17-11-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA (SERVIDOR PÚBLICO 2)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra – Cotacachi (Imbabura) – Tulcán – Bolívar (Carchi)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Martes, 11 de noviembre de 2025

En el cantón Cotacachi, se inició la jornada de supervisión con el acompañamiento técnico a los equipos asignados al operativo. Durante el recorrido por los sectores programados, se verificó el correcto uso de los dispositivos móviles y el cumplimiento de los parámetros metodológicos establecidos para la recolección de datos.

En horas de la mañana, se revisaron entrevistas correspondientes al Formulario 1 – Módulo “Equipamiento y propiedades del Hogar”, constatando avances en la cobertura y recordando al personal la necesidad de completar las observaciones en los casos donde la información aún se mantiene parcial.

Durante la tarde, se efectuó la supervisión del Formulario 1 – Módulo “Información de los miembros del Hogar”, donde se detectaron inconsistencias menores en el registro del nivel de instrucción y la identificación de los residentes habituales, mismas que fueron corregidas con el equipo en campo.

Al finalizar el día, se realizó el traslado hacia Ibarra, donde se llevó a cabo una reunión corta con el equipo para revisar los pendientes del día y organizar la planificación del siguiente día.

Se adjunta matrices correspondiente a los equipos 13 y 15.

EQUIPO 13

SUPERVISOR	BAHAMONDE SOLA JOSÉ GORKI							
ENCUESTADORES	EN039N APUNTE CAÑAR AMPARO JACQUELINE							
	EN014N HERRERA ALDAS ADDONYS FRANZHUA							
	EN075N MACÍAS MANCILLA ADRIANA ISABEL							
SEMANA PLANIFICADA	UPM	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec	Man
50-11 AL 15 NOVIEMBRE	100350902601	10	03	50	COTACACHI	999	021	

EQUIPO 15

SUPERVISOR	GONZÁLEZ CARRERA EMILIA GABRIELA							
ENCUESTADORES	EN078N GRIJALVA GORDON RONALDO JOSÉ							
	ENO20N JARAMILLO ARIAS CARLOS EDUARDO							
	ENO53N MUÑOZ LÓPEZ MÓNICA MARGARITA							
SEMANA PLANIFICADA	UPM	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec	Man
50-11 AL 15 NOVIEMBRE	100350000701	10	03	50	COTACACHI	002	002	002
50-11 AL 15 NOVIEMBRE					COTACACHI	002	002	003

Miércoles, 12 de noviembre de 2025

Continuando con la supervisión en San Antonio de Ibarra, se inició la jornada con la revisión del Formulario 1 – Módulo “Características Ocupacionales”, prestando especial atención al uso adecuado de los períodos de referencia y a la georreferenciación correcta de las viviendas asignadas.

Durante el acompañamiento en entrevistas, se observó una mejora en la interacción entre encuestadores y hogares entrevistados, lo que facilitó la obtención de datos más precisos. En horas de la tarde, se supervisó el Formulario 2 “Gastos del Hogar”, reforzando con los equipos la importancia del registro oportuno de los gastos diarios y de la verificación cruzada con las notas de campo.

Al terminar la jornada, se permaneció en Ibarra, donde se sostuvo una reunión de retroalimentación enfocada en los avances del registro de gastos y en la revisión de la coherencia entre los módulos supervisados.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 2.

EQUIPO 2

SUPERVISOR	LEÓN URIARTE KARLA YAMILÉTH							
ENCUESTADORES	EN073N PÉREZ CHÁVEZ SONIA AMPARO							
	EN026N CASTELLANOS LÍGNIAS RAÚL ALEXANDER							
	EN034N ZABALA ARMAS MARÍA MACLOVIA							
SEMANA PLANIFICADA	UPM	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec	Man
50-11 AL 15 NOVIEMBRE	10015700110	10	01	57	SANT ANTONIO DE IBARRA	001	005	004
	1							

Jueves, 13 de noviembre de 2025 ✓

Las actividades de este día se desarrollaron en el cantón Bolívar, donde se efectuó un recorrido por los sectores asignados con presencia de viviendas en proceso de entrevista. Durante la mañana se revisó el diligenciamiento del Formulario 2 "Gastos del Hogar", identificándose algunos errores en la clasificación de productos de consumo frecuente, mismos que fueron aclarados junto a los encuestadores.

En horas de la tarde, se acompañó directamente el levantamiento de información, reforzando la necesidad de registrar adecuadamente los gastos eventuales y las transferencias en efectivo. Asimismo, se brindaron directrices sobre la correcta aplicación del Formulario 2 – Módulo "Gastos Mensuales", especialmente en relación con la uniformidad en los criterios de registro.

Al cierre del día, se efectuó el traslado hacia Tulcán, donde se llevó a cabo una breve reunión para revisar los aspectos pendientes del Módulo "Gastos Mensuales" y los avances logrados en las entrevistas revisadas.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 14.

EQUIPO 14

SUPERVISOR	LITARDO CHACÓN ERIKA DANIELA							
ENCUESTADORES	EN003N CONCHAMBAY CALVACHE JOSÉ REINALDO							
	EN042N CARPIO SANDOVAL VILMA ELIZABETH							
	EN047N QUINATOA CANDO JAZMÍN ALICIA							
SEMANA PLANIFICADA	UPM	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec	Man
50-11 AL 15 NOVIEMBRE	040250000901	04	02	50	BOLÍVAR	001	001	007
50-11 AL 15 NOVIEMBRE		04	02	50	BOLÍVAR	001	001	008
50-11 AL 15 NOVIEMBRE		04	02	50	BOLÍVAR	001	001	009
50-11 AL 15 NOVIEMBRE		04	02	50	BOLÍVAR	001	006	004
50-11 AL 15 NOVIEMBRE		04	02	50	BOLÍVAR	001	006	005
50-11 AL 15 NOVIEMBRE		04	02	50	BOLÍVAR	001	006	006

Viernes, 14 de noviembre de 2025 ✓

En el cantón Tulcán se continuaron las actividades de supervisión; durante la mañana, se validó la información registrada en los Formularios 1 y 2, prestando especial atención a los casos con observaciones abiertas y a la consistencia entre los totales de gastos reportados.

En la tarde, se acompañó al equipo en entrevistas de campo, verificando el flujo de navegación del dispositivo móvil y reforzando los procedimientos para el ingreso de información, particularmente en lo relacionado al registro de gastos del hogar y gastos personales.

Al final de la jornada, se permaneció en Túcán, donde se llevó a cabo una reunión general con el personal para revisar dificultades detectadas y programar las actividades del día sábado.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 3.

EQUIPO 3

SUPERVISOR	AVILÉS PAZMIÑO VANESSA ELIZABETH							
ENCUESTADORES	EN013N PILATAXI PILATAXI MARÍA NARCISA							
	EN007N TOALA MURILLO DIANA ALEXANDRA							
	EN045N SARABIA MOLINA LIDIA MARGOTH							
SEMANA PLANIFICADA	UPM	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec	Man
50-11 AL 15 NOVIEMBRE	040150005401	04	01	50	TULCÁN	006	006	005

Sábado, 15 de noviembre de 2025

En el último día de actividades, se realizó una jornada de cierre en el cantón Túcán, enfocada en la verificación del Formulario 3 "Gastos Personales". Durante la mañana se revisaron los Formularios 2 y 3, así como el Balance, verificando la coherencia entre los gastos personales y los totales del hogar reportados por las viviendas entrevistadas.

Se brindó acompañamiento técnico al equipo para la resolución de observaciones pendientes y se revisaron los reportes de cobertura semanal, consolidando los avances obtenidos por cada equipo asignado. En la tarde se realizó la reunión final de cierre, donde se evaluó el cumplimiento de los objetivos de la semana y se compartieron las lecciones aprendidas del proceso de supervisión.

Finalmente, se efectuó el retorno a Quito, dando por concluidas las actividades planificadas para la semana del 11 al 15 de noviembre.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 3.

EQUIPO 3

SUPERVISOR	AVILÉS PAZMIÑO VANESSA ELIZABETH							
ENCUESTADORES	EN013N PILATAXI PILATAXI MARÍA NARCISA							
	EN007N TOALA MURILLO DIANA ALEXANDRA							
	EN045N SARABIA MOLINA LIDIA MARGOTH							
SEMANA PLANIFICADA	UPM	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec	Man
50-11 AL 15 NOVIEMBRE	040150005401	04	01	50	TULCÁN	006	006	005

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los productos alcanzados es el informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

Se adjunta cuadro:

Semana	Upm	CONGLOMERADO						VIVIENDAS EFECTIVAS	VIVIENDAS NO EFECTIVAS
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zona	Sector		
50	100157001101	10	01	57	SAN ANTONIO DE IBARRA	001	005	12	0
50	040150005401	04	01	50	TULCÁN	006	006	11	1
50	100350902601	10	03	50	COTACACHI	999	021	10	2
50	100350000701	10	03	50	COTACACHI	002	002	7	5
50	040250000901	04	02	50	BOLÍVAR	001	001 006	12	0

CONCLUSIONES:

- La supervisión desarrollada en los cantones de Cotacachi, Ibarra, Bolívar y Tulcán permitió constatar el avance técnico y operativo del levantamiento de información del proyecto ENIGHUR. Durante la semana se observó un desempeño adecuado por parte de los equipos de campo, quienes aplicaron de forma correcta los procedimientos establecidos y mantuvieron un uso apropiado de los formularios digitales.
- Se identificaron ciertas inconsistencias relacionadas con la clasificación de productos y la codificación de gastos en el Formulario 2 “Gastos del Hogar”, particularmente en los apartados correspondientes a gastos diarios y mensuales. Estos hallazgos destacan la importancia de reforzar el criterio uniforme para la selección de categorías y el uso correcto de los períodos de referencia.
- Las verificaciones directas realizadas en viviendas con observaciones abiertas permitieron validar la calidad de la información recogida en campo. En cantones como Cotacachi y Bolívar, el acompañamiento técnico fue clave para orientar al personal en la correcta interpretación de preguntas y en la rectificación oportuna de datos inconsistentes.
- La planificación diaria de actividades, así como las reuniones de retroalimentación llevadas a cabo en Ibarra y Tulcán, fortalecieron la comunicación interna y facilitaron la resolución inmediata de dificultades tanto metodológicas como operativas. Esta dinámica contribuyó a mantener un flujo constante y adecuado en el cumplimiento de las tareas de la semana.
- La coordinación entre supervisores, encuestadores y la coordinación AC -CAMPO permitió optimizar tiempos y recursos asignados para la movilidad entre cantones, garantizando el cumplimiento de la agenda prevista. Este trabajo articulado favoreció el control de calidad y aseguró la fiabilidad de la información recopilada durante el periodo de supervisión.

RECOMENDACIONES:

- Reforzar los procesos de capacitación del personal de campo en los contenidos del Formulario 2 “Gastos del Hogar” y Formulario 3 “Gastos Personales”, poniendo especial atención en la clasificación de rubros, el registro adecuado de gastos eventuales y la verificación de las sumas reportadas.
- Establecer un seguimiento sistemático a las viviendas con entrevistas pendientes o con observaciones abiertas; priorizando estrategias de contacto alternativo en áreas de difícil acceso como algunas zonas de Bolívar y Cotacachi, asegurando la cobertura total programada.
- Continuar promoviendo espacios de retroalimentación técnica entre supervisores y encuestadores, mediante la revisión conjunta de errores frecuentes y el uso de ejemplos prácticos que permitan mejorar la precisión en el registro y la coherencia entre módulos.
- Fomentar la coordinación con autoridades locales, líderes comunitarios y referentes territoriales en los cantones visitados, con el fin de facilitar el acceso a las viviendas, fortalecer la seguridad de los equipos y

generar mayor confianza entre los informantes.

- Mantener el acompañamiento técnico continuo durante el operativo, reforzando la supervisión a través de observaciones directas, verificaciones aleatorias y contrastes entre formularios, garantizando así la consistencia, calidad y confiabilidad de la información recopilada en la semana.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/11/20 25	15/11/20 25	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	
Hora inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Cotacachi	11-11-2025	05:00	11-11-2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi - Cotacachi	11-11-2025	08:00	11-11-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi - Ibarra	11-11-2025	20:00	11-11-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	12-11-2025	08:00	12-11-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Bolívar	13-11-2025	07:00	13-11-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar – Bolívar	13-11-2025	08:30	13-11-2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar – Tulcán	13-11-2025	19:00	13-11-2025	20:15
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	14-11-2025	08:00	14-11-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	15-11-2025	08:00	15-11-2025	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO/ CONTRATADO	Tulcán - Quito	15-11-2025	14:30	15-11-2025	18:00

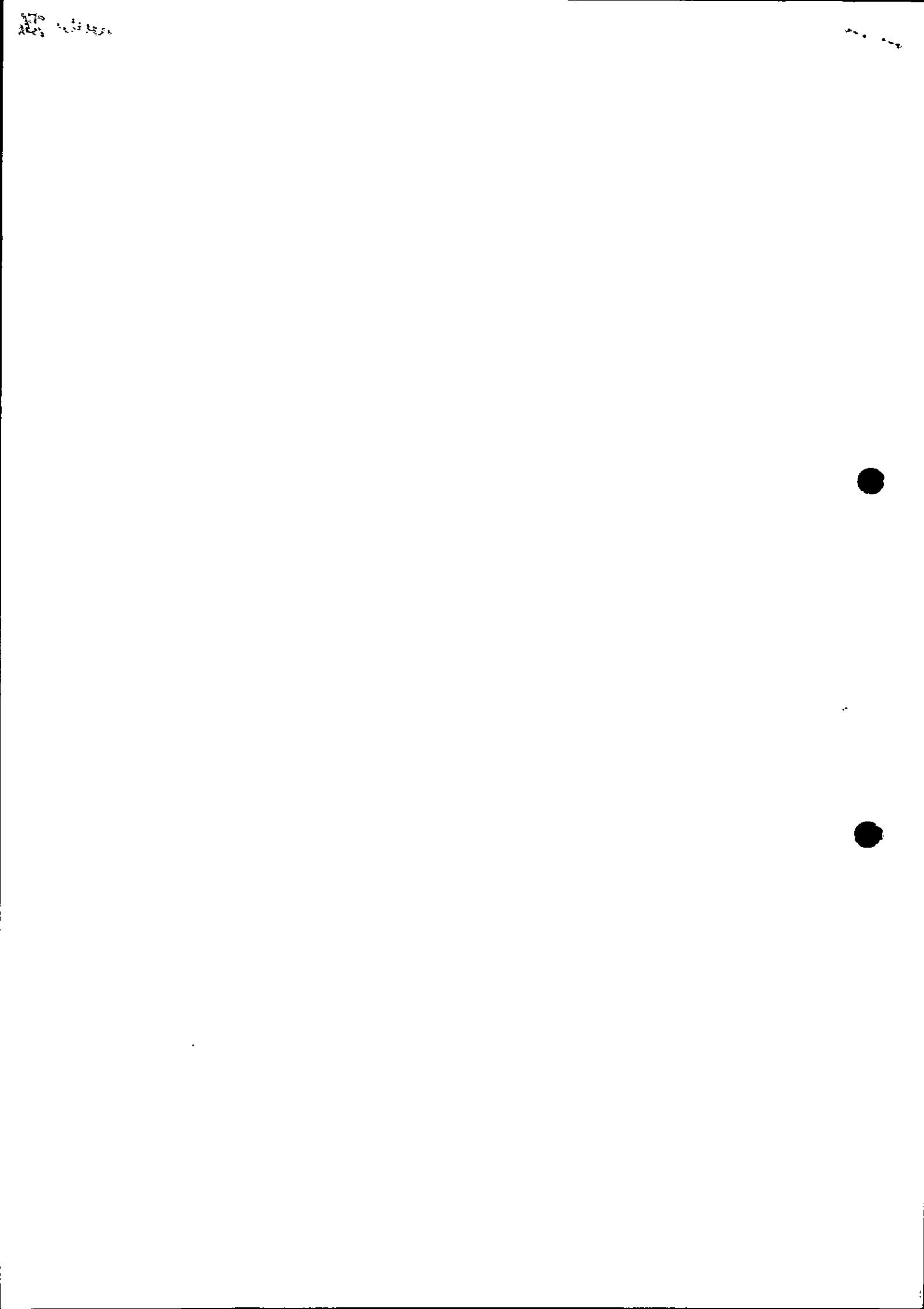
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: HUGO MAURICIO SOSA COPA Validar digitalmente con Firmec 	 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO CNMCRS Validar digitalmente con Firmec 
NOMBRE: HUGO SOSA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO





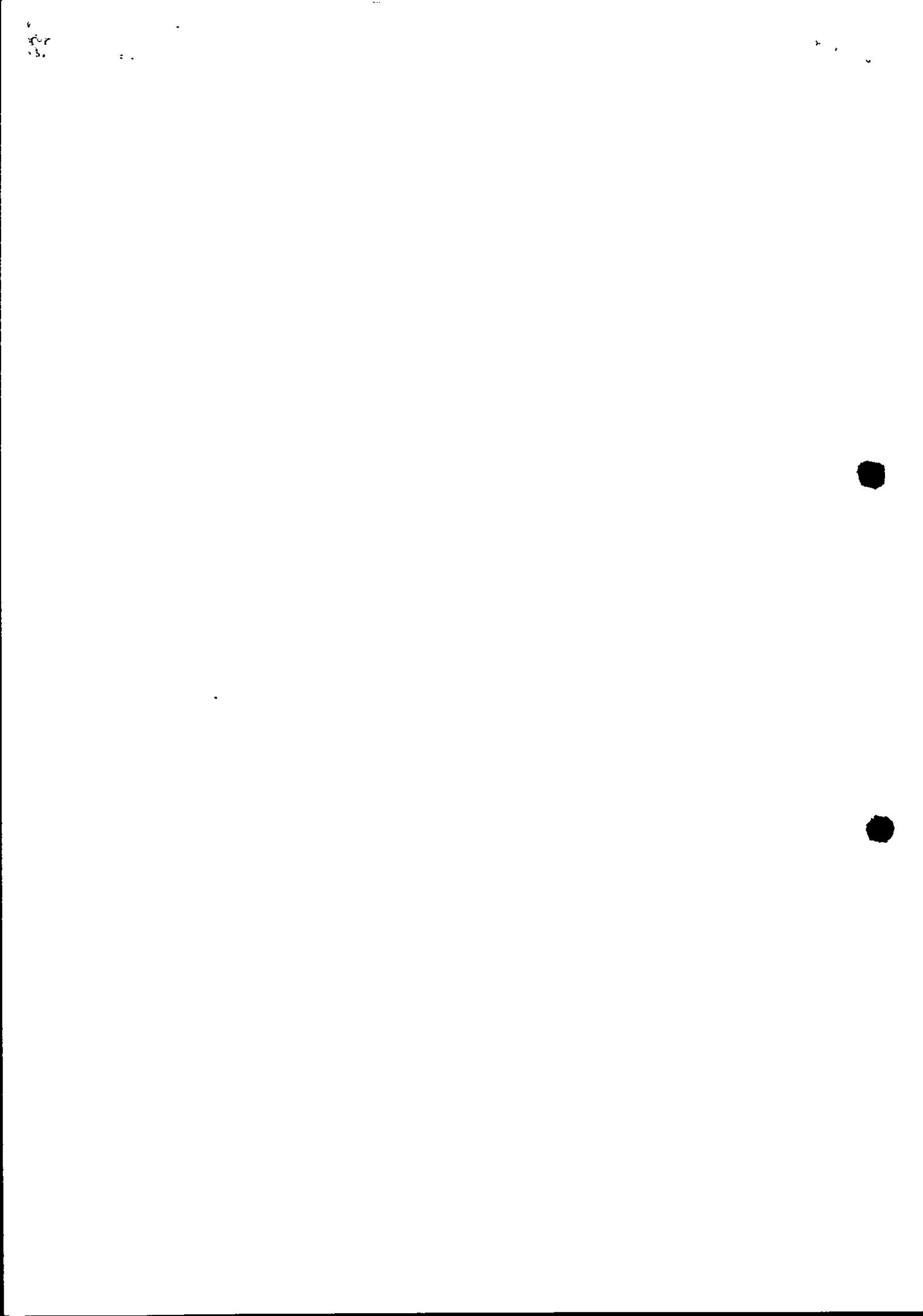
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de Noviembre 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/11/2025 HASTA: 15/11/2025
DESTINO (CÍUDAD): Ibarra – Cotacachi (Imbabura) – Tulcán – Bolívar (Carchi)

Nº DE SOLICITUD: 577-CGTPE-DICA-2025
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11-11-2025	0001714	Alimentación	8,00	
11-11-2025	0048829	Alimentación	10,50	
11-11-2025	0048820	Alimentación	9,60	
12-11-2025	000003296	Alimentación	7,00	
11-11-2025	027-001-0000422833	Alimentación	5,82	
12-11-2025	0003907	Alimentación	9,00	
12-11-2025	0048839	Alimentación	9,00	
13-11-2025	001-001-000457748	Alimentación	6,05	
13-11-2025	000003302	Alimentación	7,00	
13-11-2025	000000883	Alimentación	9,00	
13-11-2025	001-002-000000351	Hospedaje	70,00	
14-11-2025	003-002-000048964	Alimentación	4,60	
14-11-2025	002-002-000003965	Alimentación	10,50	
14-11-2025	001-010-000002021	Alimentación	5,00	
15-11-2025	001-001-000031430	Alimentación	8,00	
15-11-2025	001-002-000000805	Hospedaje	60,01	
		TOTAL:	239,08	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

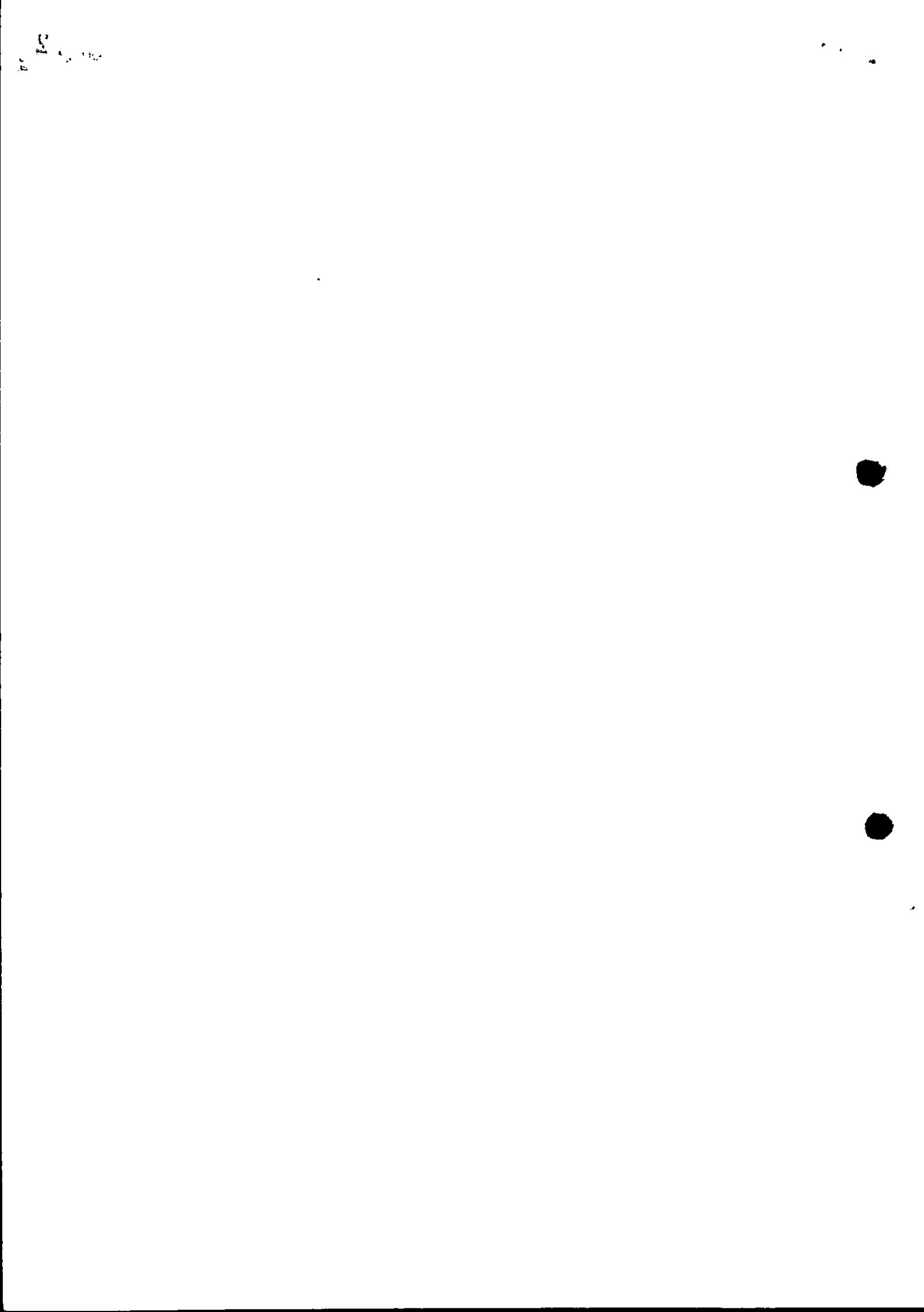




FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:	
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	
VALOR A DESCONTAR	239,08

.....
REVISADO POR



Ministerio de Relaciones Laborales			INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 577-CGTPE-DICA-2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 10/11/2025			
<input checked="" type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA (SERVIDOR PÚBLICO 2)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Cotacachi (Imbabura) – Tulcán – Bolívar (Carchi)			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)		
11/11/2025	05H00		15/11/2025	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
Objetivo General: <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones. 						
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral. Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR. Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. 						

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

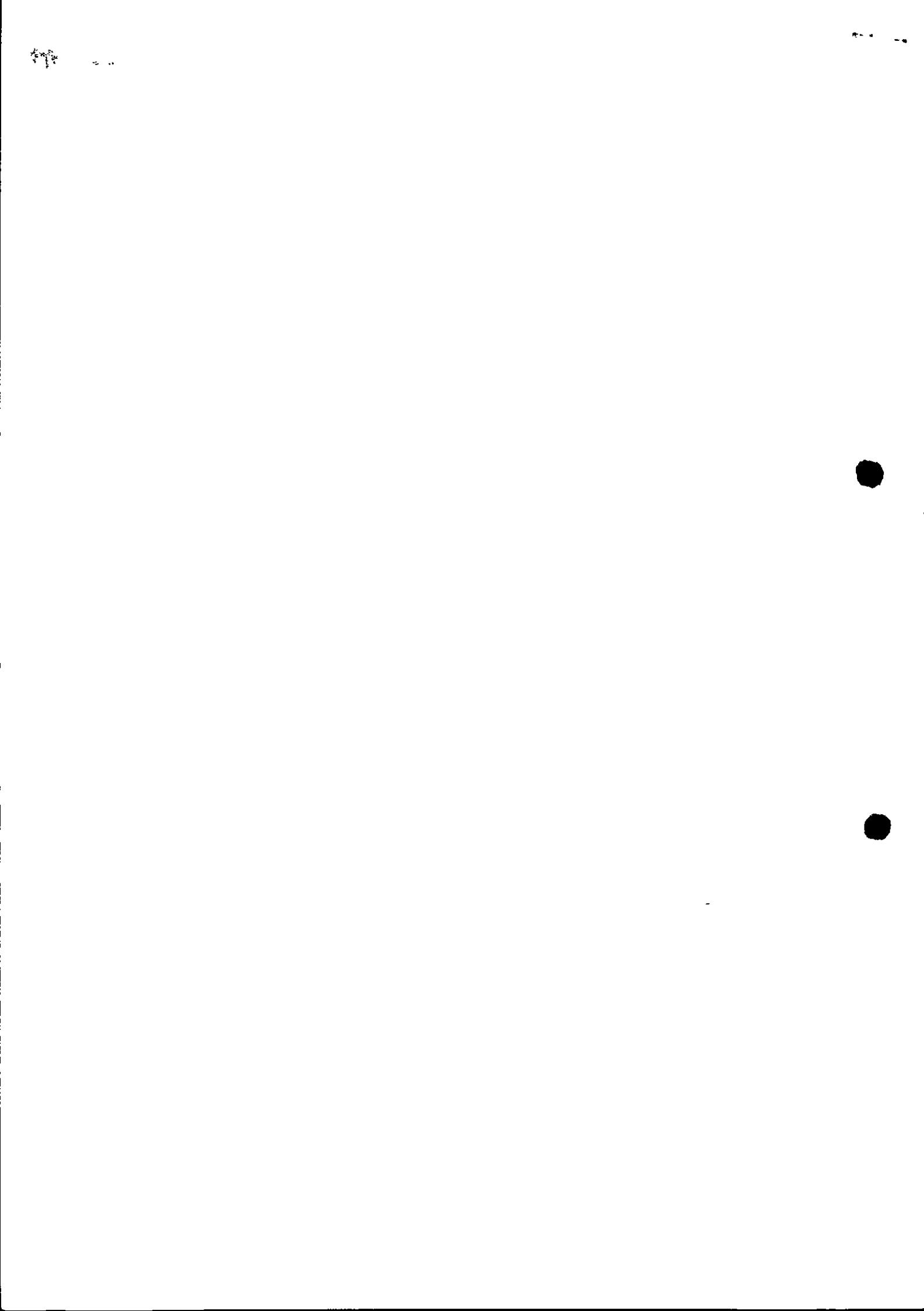
Producto a Entregar:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Cotacachi	11-11-2025	05:00	11-11-2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi - Cotacachi	11-11-2025	08:00	11-11-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi - Ibarra	11-11-2025	20:00	11-11-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	12-11-2025	08:00	12-11-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Bolívar	13-11-2025	07:00	13-11-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar – Bolívar	13-11-2025	08:30	13-11-2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bolívar – Tulcán	13-11-2025	19:00	13-11-2025	20:15
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	14-11-2025	08:00	14-11-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	15-11-2025	08:00	15-11-2025	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	15-11-2025	14:30	15-11-2025	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8	NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2	HUGO SOSA Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1602	11 09 25
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO	
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00	
										TOTAL PRESUPUESTARIO	\$320.00
										TOTAL	

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CARCHI-IMBABURA PROYECTO ROBURSTECIMIENTO ENIGHUR, MES-NOV-2025,
AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0833-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0992-M, LPEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar documento con FirmaGC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA ALARENAS MARTINEZ <small>Validar documento con FirmaGC</small>
FECHA: 11/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

