

# COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR. No. Original		
Unid. Desc:	0000		026	011	2025	10057 9442
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00323-003			3494
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA-RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1003652367	IPIALES VASQUEZ YOMAIRA ALEXANDRA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: IPIALES VASQUEZ YOMAIRA ALEXANDRA, PAGO VIATICOS AL INTERIOR, AZUAY-CUENCA, DEL 11 AL 14 NOVIEMBRE 2025, ENIGHUR, INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 053-CGTPE-DINEM-GCN-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DINEM-2025-0306-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5853-M, GGRR

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 26/11/2025</p> <p></p> <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaSC</p>	<p></p> <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaSC</p>

# COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc	
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026   011   2025	10057	9442
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00323-003	
No. Expediente				3494
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPT-AUT-001
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1003652367	IPIALES VASQUEZ YOMAIRA ALEXANDRA		

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firma digitalmente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar digitalmente con FirmaSC</small>	 Firma digitalmente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar digitalmente con FirmaSC</small>
FECHA: 26/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
053-CGTPE-DINEM-GCN-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
19-nov-2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Ipiales Vásquez Yomaira Alexandra  
C.I. 1003652367

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Clasificaciones y Nomenclaturas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca  
Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo  
Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas - GCN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Yomaira Ipiales

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### 1. Objetivo General:

Supervisar el procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR 2025 correspondiente a la información levantada durante el periodo 11 (Semanas 41 - 44), para controlar la calidad de la información codificada en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

#### 1.1 Objetivos Específicos:

- Supervisar al personal de procesamiento, el cumplimiento y correcta aplicación de la metodología de la encuesta, establecida en el manual de codificación.
- Lograr que la codificación de la información se desarrolle con la máxima eficiencia y con apego a los objetivos planteados en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR 2025.
- Brindar el apoyo técnico necesario al personal de las Coordinaciones Zonales en las tareas de codificación, utilizando todos los instrumentos con los que se cuenta para el efecto.
- Re instruir sobre la correcta aplicación de las Clasificaciones Nacionales de: Actividades Económicas CIU Rev. 4.1, y Ocupaciones CIUO-08; mediante la revisión de formularios seleccionados aleatoriamente de acuerdo a las novedades detectadas.
- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de supervisión establecido para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR 2025.

#### 2. Actividades Cumplidas:

~~Martes 20 de noviembre de 2025~~

~~03:30-04:30 Traslado del Domicilio al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre~~

~~05:19-06:15 Viaje de Quito a Cuenca~~

Las actividades que se desarrollaron en la Coordinación Zonal Sur fueron las siguientes:

- Se informó al Responsable de Gestión de Operaciones de Campo al igual que a los Responsables del proceso de Campo y de Crítica-Codificación de la ENIGHUR, sobre las actividades a cumplir durante la comisión.
- Se revisó la sección V Características Ocupacionales (Primera y Segunda Ocupación), verificando la correcta codificación de:
  - Rama de Actividad (CIU Rev. 4.1) preguntas No. 19 y 31.
  - Grupo de Ocupación (CIUO-08) preguntas No. 20 y 32.
- Para verificar la correcta asignación de los códigos se tomó una muestra de 33% del total de personas ocupadas de los formularios digitales por cada Revisor, correspondientes al Período 11 – semanas de la 41 a la 44, de acuerdo a la Muestra.

Durante la revisión de los formularios de este día, se observó las siguientes novedades en Rama de actividad y Grupo de Ocupación, que se

reflejan en el siguiente cuadro:

**Cuadro 1: Resumen del Control de Calidad de la ENIGHUR**

**Cuadro de número de errores de codificación y porcentaje, encontrados en los formularios de la ENIGHUR**

Items	Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Total		
	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total
Ocup. Principal	96	4	100	92	8	100	188	12	200
Ocup. Secundaria	6		6	6		6	12		12
Total	102	4	106	98	8	106	200	12	212
%	96,23%	3,77%	100,00%	92,45%	7,55%	100,00%	94,34%	5,66%	100,00%

**Miércoles, 12 de noviembre de 2025**

Se continua con la revisión de la Base durante este día, en donde se encontraron las siguientes novedades: tres observaciones en rama de actividad y cinco en grupo de ocupación de la primera actividad y dos novedades en grupo de ocupación de la segunda actividad económica, el detalle se observa en el siguiente cuadro:

**Cuadro 2: Resumen del Control de Calidad de la ENIGHUR**

**Cuadro de número de errores de codificación y porcentaje, encontrados en los formularios de la ENIGHUR**

Items	Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Total		
	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total
Ocup. Principal	97	3	100	95	5	100	192	8	200
Ocup. Secundaria	3		3	1	2	3	4	2	6
Total	100	3	103	96	7	103	196	10	206
%	97,09%	2,91%	100,00%	93,20%	6,80%	100,00%	95,15%	4,85%	100,00%

**Jueves, 13 de noviembre de 2025**

De la revisión de los 202 códigos entre primera y segunda actividad económica durante este día, las novedades encontradas en los formularios se observan en el siguiente cuadro:

**Cuadro 3: Resumen del Control de Calidad de la ENIGHUR**

**Cuadro de número de errores de codificación y porcentaje, encontrados en los formularios de la ENIGHUR**

Items	Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Total		
	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total	Cód. Cor.	Cód. Incor.	Total
Ocup. Principal	100		100	95	5	100	195	5	200
Ocup. Secundaria	1		1	1		1	2		2
Total	101		101	96	5	101	197	5	202
%	100,00%		100,00%	95,05%	4,95%	100,00%	97,52%	2,48%	100,00%

Viernes, 14 de noviembre de 2025

Se concluye la revisión de la Base de los formularios digitales y las novedades en este día son las siguientes:

**Cuadro 4: Resumen del Control de Calidad de la ENIGHUR**

**Cuadro de número de errores de codificación y porcentaje, encontrados en los formularios de la ENIGHUR**

Ítems	Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	59		59	58	1	59	117	1	118
Ocup. Secundaria	2		2	2		2	4		4
Total	61		61	60	1	61	121	1	122
%	100,00%		100,00%	98,36%	1,64%	100,00%	99,18%	0,82%	100,00%

Sobre todas las novedades encontradas en la supervisión se analizó con el Equipo y el Responsable, quien procedió además a verificar unos casos, los cuales fueron revisados y eventualmente fueron asignados los códigos correctos.

Se presentaron consultas de la codificación realizada en ese momento a nuevos formularios, los cuales fueron solventados de acuerdo a lo solicitado. Además en aquellos casos que correspondía un análisis más profundo se realizó una investigación conjuntamente con el equipo GCN, para emitir la respuesta.

Una vez culminada la revisión total de la base de control de calidad, se procedió a socializar a todo el equipo de procesamiento incluido la Responsable de Crítica-Codificación, sobre cada una de las novedades encontradas en la supervisión y se remitió el documento para su respectiva revisión y corrección.

19:37—20:27 Viaje de Cuenca a Quito

20:40 — 21:30 Traslado del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre al Domicilio

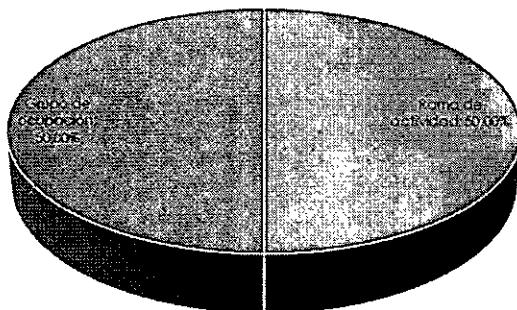
### 3. Conclusiones

El resultado de los formularios revisados, fue 359 personas que tuvieron una actividad económica en la primera y segunda ocupación, lo que dio como resultado 742 códigos, de los cuales el 50,00% corresponde a rama de actividad económica y el otro 50,00% a grupo de ocupación. Ver Cuadro 5.

**Cuadro 5. Resumen del Control de Calidad de la ENIGHUR - Coordinación Zonal DISUR**  
Período II (Semanas 41 - 44) - Septiembre 2025

Ítems	Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	352	7	359	340	19	359	692	26	718
Ocup. Secundaria	12		12	10	2	12	22	2	24
Total	364	7	371	350	21	371	714	28	742
%	98,11%	1,89%	100,00%	94,34%	5,66%	100,00%	96,23%	3,77%	100,00%

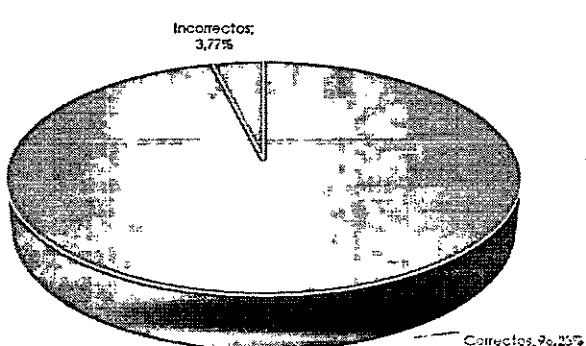
**Gráfico 1. Distribución porcentual del Control de Calidad según tipo de Clasificaciones aplicadas**



**Análisis de resultados:**

Del análisis de la "Muestra Seleccionada" se desprende que el 96,23% de códigos asignados fueron correctos y apenas el 3,77% registraron errores.

**Gráfico 2. Distribución porcentual del Control de Calidad según códigos correctos e incorrectos**



*Elaborado: INEC. Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas.*

El detalle de las novedades se puede observar en los siguientes cuadros:

**Cuadro 6. Errores en la codificación de Rama de actividad económica**

pa19_2	pa19_3	pa19_4	cod. corr2	observ2	observ_zonal2
PRODUCCION Y EXPORTACION DE CAMARON	MAR ECUADOR	0321	1020	Según el nombre de la empresa, el procesamiento y exportación de camarón es la actividad central de Marecuador Cía. Ltda	SE CORRIGE A 1020 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
FABRICACION PRODUCCION	ARCA	1040	1104	De acuerdo al nombre de la	SE CORRIGE A 1104 DE

COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO	CONTINENTAL			empresa realiza la producción, distribución y venta de bebidas de las marcas propiedad de la Compañía Coca-Cola.	ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
ELABORACION DE SOGAS CON PIOLA	SN	1399	1394	Código para la elaboración de cuerda.	SE CORRIGE A 1394 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
ELABORACION DE GIMBAS Y SOGAS DE PIOLA	SN	1399	1394	Código para la elaboración de cuerda.	SE CORRIGE A 1394 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
VENTA DE FRUTAS DESHIDRATADAS EN BASE A FRUTAS TROPICALES	JUYAPA	4721	1030	Por el nombre la empresa produce y comercializa frutas deshidratadas como snacks saludables.	SE CORRIGE A 1030 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
VENTA DE FRUTAS DESHIDRATADAS EN BASE A FRUTAS TROPICALES	JUYAPA	4721	1030	Por el nombre la empresa produce y comercializa frutas deshidratadas como snacks saludables.	SE CORRIGE A 1030 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
VENTA DE FRUTAS DESHIDRATADAS EN BASE A FRUTAS TROPICALES	JUYAPA	4721	1030	Por el nombre la empresa produce y comercializa frutas deshidratadas como snacks saludables.	SE CORRIGE A 1030 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL

Cuadro 7. Errores en la codificación de Grupo de ocupación

pa20_1	pa20_2	cod. corr4	observ4	observ. zonal4
CLASIFICADOR DE CAMARON PARA LA DISTRIBUCION DE CAMARON	6221	7511	Casos de aplicación de la CIUO pág. 143	SE CORRIGE A 7511 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
AYUDANTE DE SELECCION DE FRUTA Y DESHIDRATACION	5223	9329	Está realizando tareas de manufactura, no solo está vendiendo.	SE CORRIGE A 9329 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
SELECCIONA FRUTA DESHIDRATADA Y VENTA	5221	7514	Se trata de un operario de la conservación de frutas.	SE CORRIGE A 7514 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
EJECUTA PROYECTOS Y DIRIGE A SU PERSONAL	2421	1112	Por las tareas descritas en rama de actividad que se sugiere pertenecen al grupo de ocupación se trata del personal directivo de la administración pública.	SE VERIFICA ES LA COORDINADORA DEL PROGRAMA DE ATENCION A GRUPOS PRIORITARIOS SE CORRIGE A 1344
LIMPIA MONTES PIQUEA TIRA ABONO	9211	6111	Abonar es tarea calificada y al ser tamaño "1", verificar si se trata de un cuenta propia.	SE CORRIGE A 6111 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL Y SE VERIFICA ES JORNALERO SE REGISTRA A 2
PEON AGRICOLA ENFUNDAR PLANTAS DE VIVERO	9214	6113	Enfundar es tarea calificada.	SE CORRIGE A 6113 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
AYUDANTE DE MINA LIMPIA EL MATERIAL EXTRAIDO	8111	9311	Las tareas son sencillas solo está limpiando el material extraído no está extrayendo.	SE CORRIGE A 9311 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
SERVICIO AL CLIENTE VENTAS, LLENADO DE APPLICATIVO, REVISAR PEDIDOS	5223	3322	Por las tareas descritas se trata de un representante comercial.	SE CORRIGE A 3322 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
CAJERA ATENCION AL CLIENTE Y	5223	5230	De acuerdo a la descripción de	SE CORRIGE A 5230 DE ACUERDO A

COBRA			las tareas y cargo se trata de una cajera.	LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
DISEÑADOR DISEÑA CAMISETAS ESTAMPA REALIZA SERIGRAFIA PARA ROPA DEPORTIVA	3432	2163	Directriz Manual de codificación pág.73	SE CORRIGE A 2163 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
CORTA SUELDA Y PINTA PUERTA DE HIERRO	7212	7222	Según las tareas descritas no solo está soldando.	SE CORRIGE A 7222 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
ARREGLA Y PINTA LAS REDES DE LA PESCA	9216	7318	Se trata de un artesano de tejidos.	SE CORRIGE A 7318 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
CIERNE ARENA PASA MATERIALES CARGA CEMENTO	9313	9312	Se trata de un peón de obras públicas y mantenimiento.	SE CORRIGE A 9312 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
REALIZA LA PUBLICIDAD DE LA EMPRESA	3339	4419	No tiene título. Manual pág.81	SE CORRIGE A 4419 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
CHOFER DE BUSETA TRANSPORTA ESTUDIANTES AL COLEGIO	8322	8331	Se trata de una buseta.	SE CORRIGE A 8331 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
BARRE TRAPEA LIMPIA INSTALACIONES Y BAÑOS	9111	9112	Se trata de limpieza de oficinas no de viviendas.	SE CORRIGE A 9112 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
ENTRENADOR DE DEPORTES EN INDOR FUTBOL ATLETISMO	3421	3422	Se trata de un entrenador.	SE CORRIGE A 3422 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
PINTA SEÑALETICA EN LAS CALLES	8189	9312	Se trata de un peón de obras públicas y mantenimiento.	SE CORRIGE A 9312 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
ADMINISTRADOR ATIENDE PLANIFICA REALIZA RESERVACIONES	3334	5223	Por las tareas y tamaño del establecimiento se toma la misma consideración de los administradores de comercios cuando son empleados.	SE CORRIGE A 5223 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
VENDE LA CARNE ATIENDE AL CLIENTE	5221	7511	Directriz Manual pág. 91	SE CORRIGE A 7511 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL
ALIMENTA A LAS GALLINAS	6320	6122	No se deben usar los códigos de subsistencia.	SE CORRIGE A 6122 DE ACUERDO A LO REMITIDO POR PLANTA CENTRAL

#### 4.4-Productos Alcanzados:

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante cumplimiento de actividades del proceso de Codificación en oficina.

#### 5. Recomendaciones:

- Seguir con los controles de calidad y las re instrucciones continuas por parte del Responsable, para que de ésta manera todo el personal tenga muy claros los conceptos que se aplicarán para la codificación, como lo vienen efectuando.
- Aplicar las directrices y disposiciones que se encuentran detalladas en el Manual de -Codificación.
- Mantener una comunicación permanente entre el Equipo de la Crítica – Codificación, el Equipo de Campo de la Coordinación Zonal y los Responsables de Planta Central, para aclarar las dudas en cuanto a la asignación de códigos, a fin de solucionar oportunamente cualquier inquietud que se les presente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	11-nov-2025	14-nov-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	03:30	21:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio – Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	11-nov-2025	03:30	11-nov-2025	04:30
Aéreo	LATAM Airlines	Quito- Cuenca	11-nov-2025	05:19	11-nov-2025	06:15
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	11-nov-2025	08:00	11-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	12-nov-2025	08:00	12-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	13-nov-2025	08:00	13-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	14-nov-2025	08:00	14-nov-2025	16:45
Aéreo	LATAM Airlines	Cuenca - Quito	14-nov-2025	19:37	14-nov-2025	20:27
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) - Domicilio	14-nov-2025	20:40	14-nov-2025	21:30
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: <b>YOMAIRA ALEXANDRA IPIALES VASQUEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmasC</small>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>NOMBRE:</b> Yomaira Alexandra Ipiales Vásquez <b>C.I.</b> 1003652367						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: <b>MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR</b> <small>Validar únicamente con FirmasC</small>			 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN MARCELO GARCES MAYORGA</b> <small>Validar únicamente con FirmasC</small>			
<b>NOMBRE:</b> MELISSA ESPINOZA <b>C.I.</b> 0705649606 <b>RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CLASIFICACIONES Y NOMENCLATURAS</b>			<b>NOMBRE:</b> Christian Garcés <b>C.I.</b> 1714298682 <b>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO.</b>			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 19 de noviembre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** YOMAIRA ALEXANDRA IPIALES VÁSQUEZ  
**FECHA DE COMISIÓN:** Del 11 al 14 de noviembre de 2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca-Azuay  
**Nº DE SOLICITUD:** 053-CGTPE-DINEM-GCN-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
11/11/2025	002-002-000069452	Alimentación	\$6,45	
11/11/2025	001-100-000000204	Alimentación	\$10,00	
12/11/2025	002-100-000000308	Alimentación	\$11,40	10,40
12/11/2025	001-100-000000205	Alimentación	\$10,00	
12/11/2025	002-002-000069591	Alimentación	\$2,00	
13/11/2025	001-100-000000206	Alimentación	\$10,00	
13/11/2025	001-100-000000616	Alojamiento	\$119,99	Check in 11-11-2025, check out 14-11-2025
14/11/2025	002-006-000154852	Alimentación	\$9,75	
Total			\$179,59	

179.09

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**YOMAIRA ALEXANDRA  
IPIALES VASQUEZ**  
Validar digitalmente con FirmaEC

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>179.09</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>—</u>



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <b>053-CGTPE-DINEM-GCN-2025</b>	<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> <b>21-oct-2025</b>					
<b>VIÁTICOS</b>	<b>X</b>	<b>MOVILIZACIONES</b>	<b>SUBSISTENCIAS</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>		
<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Ipiales Vásquez Yomaira Alexandra</b> <b>CI: 1003652367</b>			<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>Analista de Clasificaciones y Nomenclaturas 2</b> <b>Servidor Público 5</b>			
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> <b>Azuay - Cuenca</b>			<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo</b> <b>Gestión De Clasificaciones y Nomenclaturas- GCN</b>			
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>			
<b>11-nov-2025</b>	<b>04:00</b>	<b>14-nov-2025</b>	<b>20:00</b>			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> Yomaira Ipiales						
<b>Objetivo General:</b>						
<p>1. Supervisar el procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR 2025 correspondiente a la información levantada durante el periodo 11 (Semanas 41 - 44), para controlar la calidad de la información codificada en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</p>						
<b>Objetivos Específicos:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar al personal de procesamiento, el cumplimiento y correcta aplicación de la metodología de la encuesta, establecida en el manual de codificación.</li> <li>• Lograr que la codificación de la información se desarrolle con la máxima eficiencia y con apego a los objetivos planteados en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR 2025.</li> <li>• Brindar el apoyo técnico necesario al personal de las Coordinaciones Zonales en las tareas de codificación, utilizando todos los instrumentos con los que se cuenta para el efecto.</li> <li>• Re instruir sobre la correcta aplicación de las Clasificaciones Nacionales de: Actividades Económicas CIU Rev. 4.1, y Ocupaciones CIUO-08; mediante la revisión de formularios seleccionados aleatoriamente, de acuerdo a las novedades detectadas.</li> <li>• Garantizar el estricto cumplimiento del plan de supervisión establecido para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR 2025.</li> </ul>						
<b>Actividades a Realizar:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la supervisión de codificación de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR 2025.</li> <li>• Revisión de la asignación de códigos.</li> <li>• Aplicar las directrices de control de calidad de Codificación.</li> <li>• Reuniones de trabajo con el equipo de codificación, para la re instrucción de sus integrantes.</li> <li>• Finalizado el análisis de la información se entregará al Responsable de Codificación, con el detalle de las inconsistencias encontradas en la codificación, para su revisión y para que se proceda a su rectificación en la base de datos.</li> <li>• Participar activamente en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la codificación.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</b>	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA dd-mmm-aaaa</b>	<b>HORA hh:mm</b>	<b>FECHA dd-mmm-aaaa</b>	<b>HORA hh:mm</b>
<b>Terrestre</b>	<b>Vehículo Particular</b>	<b>Quito (Domicilio) – Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre</b>	<b>11-nov-2025</b>	<b>04:00</b>	<b>11-nov-2025</b>	<b>05:00</b>
<b>Aéreo</b>	<b>Aéreo</b>	<b>Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) – Cuenca (Aeropuerto Internacional Mariscal La Mar)</b>	<b>11-nov-2025</b>	<b>06:00</b>	<b>11-nov-2025</b>	<b>07:00</b>
<b>Terrestre</b>	<b>Vehículo Particular</b>	<b>Cuenca - Cuenca</b>	<b>11-nov-2025</b>	<b>08:00</b>	<b>11-nov-2025</b>	<b>17:00</b>
<b>Terrestre</b>	<b>Vehículo Particular</b>	<b>Cuenca - Cuenca</b>	<b>12-nov-2025</b>	<b>08:00</b>	<b>12-nov-2025</b>	<b>17:00</b>
<b>Terrestre</b>	<b>Vehículo Particular</b>	<b>Cuenca - Cuenca</b>	<b>13-nov-2025</b>	<b>08:00</b>	<b>13-nov-2025</b>	<b>17:00</b>
<b>Terrestre</b>	<b>Vehículo Particular</b>	<b>Cuenca - Cuenca</b>	<b>14-nov-2025</b>	<b>08:00</b>	<b>14-nov-2025</b>	<b>16:45</b>
<b>Aéreo</b>	<b>Aéreo</b>	<b>Cuenca (Aeropuerto Internacional Mariscal La Mar) – Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre)</b>	<b>14-nov-2025</b>	<b>18:00</b>	<b>14-nov-2025</b>	<b>19:00</b>
<b>Terrestre</b>	<b>Vehículo Particular</b>	<b>Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) - Domicilio</b>	<b>14-nov-2025</b>	<b>19:15</b>	<b>14-nov-2025</b>	<b>20:00</b>

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205095463
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>YOMAIRA ALEXANDRA IPIÑALES VÁSQUEZ Validar únicamente con FirmaSC</p>		 <p>MELISSA LORETA ESPINOZA AGUILAR Validar únicamente con FirmaSC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Yomaira Alexandra Ipiñales Vásquez CI: 1003652367		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Melissa Espinoza CI. 0705649606 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CLASIFICACIÓN Y NOMENCLATURAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés Mayorga CI 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO		

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1896	24	10	25
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA	

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, CUENCA, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1023-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTP-DINEM-2025-0275-M. MVRN

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por <b>PAULINA ELIZABETH</b> <b>CAJAMARCA TASTIGUANO</b> <small>Validar digitalmente con Firma2C</small>	 Firmado electrónicamente por <b>GLORIA AVELINA</b> <b>LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar digitalmente con Firma2C</small>
FECHA: 24/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

