

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 011 2025	10130	10130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3848
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB -TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2786 No Entrada: 17754

DATOS APROBACION

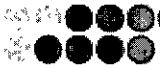

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatU	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatU
FECHA: 27/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 011 2025	10130	10130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3848
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMADO	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMADO
FECHA: 27/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 261- CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 de noviembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL C.I. 2450800061	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA CRUZ - GALÁPAGOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Adriana Mateo	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo General</p> <p>Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. <p>Resumen de la supervisión en SANTA CRUZ - GALÁPAGOS</p> <p>Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo.</p> <p>MIÉRCOLES-12-DE-NOVIEMBRE DE 2025</p> <p>En este día se viajó desde la ciudad de Quito a la ciudad de Santa Cruz – Galápagos para cumplir la comisión de supervisión al equipo de allá.</p> <p>Primero nos contactamos con el equipo de la supervisora Ruth Oyasa con el conglomerado 200350002001, el día martes el equipo realizo la apertura de las viviendas, teniendo 7 efectivas. Teniendo una novedad cartográfica en la vivienda 3, mal tomado la información del piso, ese día se verifico también el nadie en casa, se contactó con la mamá de la informante y nos supo manifestar que trabaja en barco y regresa después de 3 semanas.</p> <p>Se verifico el uso correcto del uniforme y presentación del personal como el chaleco y gorra institucional, las credenciales de los encuestadores y supervisora, las cartillas como material de apoyo del formulario I. La directriz que tenía este equipo es que el llenado de información es en tablet. Con este equipo se trabajó hasta la noche. No se observó entrevistas debido a que este día se realizó trabajo de oficina revisando la información tomada de las efectivas.</p>	

JUEVES 13 DE NOVIEMBRE DE 2025

El día jueves se visitó a los informantes de las 7 viviendas para la recolección de información de los diarios, mensuales, anuales y trimestrales. Se acompañó a cada compañera encuestadora escuchándolas y al finalizar el día se les dio recomendaciones. Se confirmó los rechazos de las 4 viviendas, donde los informantes notificaron que a ellos no les beneficia en nada responder la encuesta.

VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2025

El día viernes, se revisó las tablet y darles ciertas re instrucción de los productos, gastos diarios, el registro correcto de los medicamentos. También se les re instruyó que el llenado correcto es formulario físico a tablet, mas no de la tablet al físico. Se volvió a insistir a los 4 informantes de las viviendas pero supieron manifestar lo mismo.

SÁBADO 15 DE NOVIEMBRE DE 2025

Con las coberturas finalizadas de los equipos, posteriormente se retornó a la ciudad de Quito

LOGROS OBTENIDOS

Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

Fortalecimiento de la participación comunitaria:

- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertinos, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

Recolección de datos confiables y completos:

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Santa Cruz – Galápagos.
- ✓ Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores.
- ✓ Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- Se encontró que estaban llenando de la tablet al físico.
- Se indicó que tienen que llenar del formulario físico a la tablet.
- En el formulario 2, en gastos mensuales en el registro de medicamentos. Los encuestadores no están registrando la tipología del medicamento.
- Se recomendó preguntar el para que tomo el medicamento, debido a que un medicamento sirve para algunas enfermedades.

- Se recomendó mapear un poco el sector para saber qué productos son los que consumen.

Conglomerado -- Ruth Oyasa

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	7
Total de no efectivas	5
1. Completas	7
2. Rechazo	3
3. Nadie en casa	1
4. Novedad Cartográfica	1

CONCLUSIONES:

- ✓ Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite
- ✓ Los acompañamientos a los equipos permiten solventar inconsistencias e inquietudes de los equipos, adicional poder recuperar viviendas de rechazo.
- ✓ Seguir realizando supervisiones tanto de los equipos zonales como nacionales a los equipos a fin de obtener mejores resultados tanto en la cobertura como en la calidad de la información.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a los informantes.
- ✓ Protocolos de seguridad. Apoyarse en las autoridades policiales UPC para que de esta forma la comunidad sepa que dichas autoridades están informadas del operativo.
- ✓ Seguir contando con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- ✓ Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-11-2025	15-11-2025	
HORA hh:mm	05H00	15H30	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio -- Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	12-11-2025	05H00	12-11-2025	06H00
Aéreo	Aéreo	Quito -- Santa Cruz	12-11-2025	07H44	12-11-2025	10H16
Terrestre	Vehículo Particular	Santa Cruz - Santa Cruz	12-11-2025	10H16	12-11-2025	18H00

Terrestre	Vehículo Particular	Santa Cruz - Santa Cruz	13-11-2025	08H00	13-11-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	Santa Cruz - Santa Cruz	14-11-2025	08H00	14-11-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	Santa Cruz - Santa Cruz	15-11-2025	08H00	15-11-2025	09H00
Aéreo	Aéreo	Santa Cruz - Quito	15-11-2025	10H13	15-11-2025	14H31
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre - Domicilio	15-11-2025	14H31	12-11-2025	15H30

NOTA: Se esperó casi una hora, es por eso que esta la llegada a las 6 am y el vuelo salió a las 7:44 am, debido a los procesos que se realizan para el ingreso de Galápagos. Así mismo en el regreso, la hora de desfase es debido al embarque y proceso que se realiza para la salida de la isla.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ADRIANA ISABEL
MATEO MANRIQUE
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Adriana Mateo Manrique
C.I. 2450800061

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de NOVIEMBRE de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Adriana Mateo Manrique
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12-11-2025 HASTA: 15-11-2025
DESTINO (CIUDAD): SANTA CRUZ - GALÁPAGOS
Nº DE SOLICITUD: 261-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14-noviembre-2025	003-002-000000022	HOSPEDAJE	\$120.00	Del 12-11-2025 hasta 15-11-2025
12-noviembre-2025	001-001-000000010	ALIMENTOS	\$5.00	
12-noviembre-2025	007-001-000009518	ALIMENTOS	\$17.00	
13-noviembre-2025	001-006-000051306	ALIMENTOS	\$9.76	
13-noviembre-2025	001-001-000000011	ALIMENTOS	\$5.00	
13-noviembre-2025	001-001-000004028	ALIMENTOS	\$11.00	
14-noviembre-2025	002-003-000009740	ALIMENTOS	\$6.00	
14-noviembre-2025	001-001-000000012	ALIMENTOS	\$5.00	
14-noviembre-2025	003-008-000001866	ALIMENTOS	\$24.02	
TOTAL:			\$202.78	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

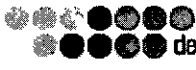

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240, =
 72, =
 168, =
 202,98
 240,7



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 261-CGTPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-10-2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mateo Manrique Adriana Isabel CI: 2450800061		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA CRUZ - GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
12-11-2025	05h00	15-11-2025	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Adriana Mateo						
<p style="text-align: center;">Objetivo General</p> <p>✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p style="text-align: center;">Objetivos Específicos</p> <p>✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de Información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</p> <p>✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</p> <p>✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</p> <p>✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. 2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. 3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. 5. Controlar la cobertura. 6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. 7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de Información de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO – SANTA CRUZ	12-11-2025	06H00	12-11-2025	08H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ - SANTA CRUZ	12-11-2025	08H00	12-11-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ - SANTA CRUZ	13-11-2025	08H00	13-11-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ - SANTA CRUZ	14-11-2025	08H00	14-11-2025	18H00

Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ - SANTA CRUZ	15-11-2025	08H00	15-11-2025	14H00
Aéreo	Aéreo	SANTA CRUZ - QUITO	15-11-2025	14H00	15-11-2025	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros
		No. DE CUENTA: 2206678363
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ADRIANA ISABEL MATEO MANRIQUE Validar electrónicamente con Firmadot</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmadot</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Adriana Isabel Mateo Manrique		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmadot</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1903

FECHA DE ELABORACIÓN

24

10

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, GALAPAGOS, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1022-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1384-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/10/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmado
	Funcionario Responsable	Director Financiero

