

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027 011 2025	10136	10136
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3854	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				



## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad;64-9999-0 No de fondo: 2827 No Entrada: 17834

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMA20	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMA20
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	011	2025	10136	10136
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			3854	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LABRERAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
FECHA: 27/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
262- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
24 de noviembre de 2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO  
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3  
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manta/Montecristi - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Objetivo General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo con la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

##### Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

##### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de la metodología de levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Observar entrevistas a los encuestadores, revisar la consistencia de la información recolectada supervisar la cobertura de los equipos

##### Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

##### Resumen de la supervisión en Manta/Montecristi

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

#### Martes 18 de noviembre de 2025:

En este día se viajó desde la ciudad de Quito vehículo particular para realizar la supervisión nacional en la ciudad de Manta. A la llegada nos dirigimos al conglomerado 130850037701 a cargo de la supervisora Marjorie Caiza, las novedades de este sector al momento era sé que abrieron 6 encuestas efectivas y el resto por visitar, una de esas viviendas se logró contactar por la noche con el responsable de la vivienda 4 con quien se le pudo explicar los objetivos y la importancia de la encuesta logrando a que acceda a dar información, la entrevista realizada por el encuestador no tuvo complicaciones ni novedades, también se observó una entrevista de una de las encuestadoras muy bien realizada de acuerdo a la metodología impartida en la capacitación.

#### Miércoles 19 de noviembre de 2025:

En este día nos movilizamos a la ciudad de Montecristi a fin de supervisar al equipo a cargo del supervisor Jackson Avilés en el conglomerado 130950025201, al llegar al sector hubo una consulta sobre una vivienda seleccionada que al momento de la llegada del equipo se encontraba desocupada debido a la proliferación de roedores y culebras, pero conversando los informantes indicaron que ya se encontraban retornando una vez que ya se había realizado la limpieza de la vivienda y del lugar de los alrededores de las viviendas.

Posteriormente recorrimos las viviendas seleccionadas que aún no se abrían porque los informantes no se encontraban ya sea por su trabajo o por razones personales, en el recorrido se logro abrir una vivienda dejando el resto para visitar por la noche, luego volvimos a Manta para visitar al equipo de Paulina Villacis en el conglomerado 130850012401, observando entrevistas de dos encuestadores sin existir novedades en la recolección.

#### Jueves 20 de noviembre de 2025:

En este día al grupo de la supervisora Lorena Ferrin en el conglomerado 130950017101, donde estaba abierto 11 viviendas efectivas, se observó entrevistas de dos encuestadoras de los gastos diarios del hogar, gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, sin novedades en las entrevistas, en la vivienda 12 se abrió la primera parte del formulario 1 y parte de los gastos del hogar, pero al momento de la segunda visita rechazó seguir dando la información, acudimos a conversar con el representante del hogar, se trata de un hogar con un negocio de una tienda, al conversar con esta persona se negó rotundamente a seguir dando la información, diciendo que ya había dado lo suficiente en la primera visita, por lo que esta vivienda quedo como rechazo

Por la tarde - noche me traslade al otro grupo del supervisor Roberto Orozco quien se encontraba en el conglomerado 130850047701, aquí coincidimos en la supervisión con el responsable de la Coordinación Litoral, se conversó con el equipo y el responsable donde se explicó la necesidad de registrar especialmente en la parte de las medicinas para que utilicen dichas medicinas, de registrar he indagar con mayor profundidad los gastos personales F3 de las personas de 12 años y más. En este sector se verificó las novedades cartográficas de 3 viviendas desocupadas, también 2 rechazos, una de las cuales solo nos atendió del balcón del segundo piso negándose a dar información y otra vivienda que no se encontraba los informantes a pesar de permanecer hasta altas horas de la noche en el sector.

#### Viernes 21 de noviembre de 2025:

En este día acudí a donde estaban realizando la sede los 3 equipos de Manta, para realizar la revisión de la consistencia de la información, no se pudo acudir a los otros 2 equipos que se encontraban hospedados en Montecristi debido a que en este día cerraron el paso vehicular debido a la procesión de la Santísima Virgen de Monserrat

Aquí revise el 100% de los formularios levantados en físico, sin existir mayores novedades las cuales al momento fueron re instruidas.

#### Sábado 22 de noviembre de 2025:

En este día acudimos nuevamente al conglomerado de Marjorie Caiza y de Paulina Villacis para revisar y observar la recolección de los gastos diarios del hogar de los jueves y viernes para el cierre de las encuestas. para observar entrevistas de los gastos diarios correspondientes a los jueves y viernes concluyendo las entrevistas. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito

## LOGROS OBTENIDOS

Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.
- ✓ Solución a problemas técnicos con las tabletas (reseteo de dispositivos), mejorando su rendimiento y evitando pérdida de datos.

Fortalecimiento de la participación comunitaria:

- ✓ Intervención efectiva en reuniones comunitarias (reunión católica), generando confianza y aumentando la disposición de los residentes a colaborar.
- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertinos, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

Superación de desafíos operativos y de seguridad:

- ✓ Manejo de situaciones de desconfianza (confusión con el Consejo de Gobierno) mediante ajustes en la metodología y comunicación clara con la comunidad.
- ✓ Capacitación inmediata para resolver problemas técnicos (ej. creación de carátulas), optimizando tiempos y procesos.

Recolección de datos confiables y completos:

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

## MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- En los gastos mensuales de medicinas no registran para que les recetaron o para que tomen dicha medicina.
- Se indicó que deben de registrar esta información ya que es importante para una posterior clasificación.
- En la revisión de los formularios encontramos ciertos productos en blanco.
- Se recomendó revisar hasta de entregar a revisión y antes de salir del hogar que este todo completo, ya que para nosotros es omisión de información.
- En la revisión de los formularios encontramos ciertos productos que tenían información de que compraron, sin embargo, no había el resto de la información correspondiente a ese producto.
- Se recomendó revisar hasta de entregar a revisión y antes de salir del hogar que este todo completo, ya que para nosotros es omisión de información.

## PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Manta/Portoviejo.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectiva

Conglomerado 130850012401

Viviendas Programadas	12
-----------------------	----

<b>Total de efectivas</b>	<b>12</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>0</b>
<b>1. Completas</b>	<b>12</b>

**Conglomerado 130850037701**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>9</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>3</b>
<b>1. Completas</b>	<b>9</b>
<b>2. Rechazo</b>	<b>2</b>
<b>3. Nadie en casa</b>	<b>1</b>

**Conglomerado 130850047701**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>6</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>6</b>
<b>1. Completas</b>	<b>6</b>
<b>2. Rechazo</b>	<b>1</b>
<b>3. Desocupadas</b>	<b>3</b>
<b>2. Nadie en casa</b>	<b>2</b>

**Conglomerado 130950025201**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>12</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>0</b>
<b>1. Completas</b>	<b>12</b>

**Conglomerado 130850012401**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>11</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>1</b>
<b>1. Completas</b>	<b>11</b>
<b>2. Rechazo</b>	<b>1</b>

**CONCLUSIONES:**

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- Para obtener la cobertura en los sectores supervisados se realizó las visitas necesarias para obtener una cobertura adecuada.
- En la actualidad por la inseguridad en los hogares, los hogares no permiten ingresar a más de una persona a tomar la encuesta por lo que no se puede observar entrevistas en ciertos hogares.

**RECOMENDACIONES:**

- La supervisión tanto nacional como zonal de manera continua es necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas, también pedir a los encuestadores que informen que existe supervisión para que puedan estar preparados las personas del hogar y nos puedan recibir.
- Insistir a los equipos de campo que siempre tengan contacto con la policía para que les puedan brindar seguridad tanto a los hogares como al personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-11-2025 /	22-11-2025 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00 /	20H00 /	

#### TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	QUITO-MANTA /	18-11-2025 /	06H00 /	18-11-2025 /	14H30 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	MANTA-MANTA /	18-11-2025 /	14h30 /	18-11-2025 /	18H30 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	MANTA - MONTECRISTI /	19-11-2025 /	08h00 /	19-11-2025 /	08H30 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	MONTECRISTI - MONTECRISTI /	19-11-2025 /	08h30 /	19-11-2025 /	17H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	MONTECRISTI-MANTA /	19-11-2025 /	17h00 /	19-11-2025 /	18H15 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	MANTA-MANTA /	20-11-2025 /	08h00 /	20-11-2025 /	19H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	MANTA-MANTA /	21-11-2025 /	08h00 /	21-11-2025 /	18H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	MANTA-MANTA /	22-11-2025 /	08h00 /	22-11-2025 /	12H00 /
TERRESTRE /	VEHÍCULO PARTICULAR /	MANTA-QUITO /	22-11-2025 /	12h00 /	22-11-2025 /	20H00 /

- NOTA: La comisión en primera instancia estaba planificada para realizarla en vehículo contratado por el proyecto, pero debido a que no se contó con los días necesarios de contratación se la realizó en vehículo particular y la movilización en la ciudad de Manta se la realizó con la ayuda de los vehículos contratados de los equipos que se encontraban en Manta y Montecristi.

#### OBSERVACIONES

##### ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado	
 Firmado electrónicamente por: <b>EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small>			
NOMBRE: Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small>		 Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small>	
NOMBRE: Vladimir Tipán		NOMBRE: Roxana Villalva	



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 24 de noviembre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Patricio Rivas Villalba  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 18-11-2025 HASTA: 22-11-2025  
**DESTINO (CIUDAD):** MANTA-MONTECRISTI/MANABÍ  
**Nº DE SOLICITUD:** 262-CGTPE-DIES-GEPH-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18-noviembre-2025	001-003-000002898	ALIMENTOS	\$6,00	/
18-noviembre-2025	001-001-000015540	ALIMENTOS	\$7,50	/
18-noviembre-2025	068-006-000575708	ALIMENTOS	\$4,04	/
18-noviembre-2025	002-001-000043752	ALIMENTOS	\$3,50	/
19-noviembre-2025	002-001-000043805	ALIMENTOS	\$5,99	/
19-noviembre-2025	001-011-000082326	ALIMENTOS	\$6,75	/
19-noviembre-2025	001-001-000001519	ALIMENTOS	\$8,00	/
20-noviembre-2025	001-010-000000021	ALIMENTOS	\$6,75	/
20-noviembre-2025	001-002-000014215	ALIMENTOS	\$8,50	/
20-noviembre-2025	001-002-000014225	ALIMENTOS	\$8,50	/
21-noviembre-2025	001-001-000015555	ALIMENTOS	\$4,00	/
21-noviembre-2025	001-001-000001331	ALIMENTOS	\$5,25	/
22-noviembre-2025	001-005-000003508	ALIMENTOS	\$3,99	/
22-noviembre-2025	001-002-000003555	HOSPEDAJE	\$180,00	Hospedaje del 18/11 al 22-11-2025 (4 días)
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$258,77</b>	

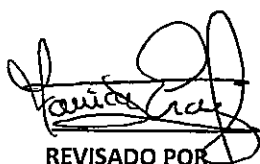
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320  
 96  
 224  
 258,77  
 354,77

  
REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

262-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

29-10-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rivas Villalba Edwin Patricio  
CI: 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA/MONTECRISTI - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)

18-11-2025

HORA SALIDA  
(hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)

22-11-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Rivas

**Objetivo General**

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.

**Objetivos Específicos**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO –MANTA	18-11-2025	06H00	18-11-2025	14H30

Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	18-11-2025	14h30	18-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	19-11-2025	08h00	19-11-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MONTECRISTI	20-11-2025	08h00	20-11-2025	09h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MONTECRISTI - MONTECRISTI	20-11-2025	09h00	20-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MONTECRISTI-MANTA	20-11-2025	18h00	20-11-2025	19h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-MANTA	21-11-2025	08h00	21-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	22-11-2025	08h00	22-11-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - QUITO	22-11-2025	12H00	22-11-2025	20h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Mutuallista Pichincha TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 40268869

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:  
EDWIN PATRICIO  
RIVAS VILLALBA

Validar únicamente con Firmat



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA

Validar únicamente con Firmat

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Patricio Rivas Villalba

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA

Validar únicamente con Firmat

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Roxana Villalva

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1905

FECHA DE ELABORACIÓN

24 10 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, MANABI, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1022-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1384-M. MVRN

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:  
24/10/2025



Firmado electrónicamente por:  
PAULINA ELIZABETH  
CAJAMARCA TASIGUANO

Validar únicamente con Firmado

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:  
GLORIA AVELINA  
LARENAS MARTINEZ

Validar únicamente con Firmado

Director Financiero

