

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 011 2025	10259	10259
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3938
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			



## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	230303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	235.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										235.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										235.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										235.40

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2777 No Entrada: 17738

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 011 2025	10259	10259
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3938	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121602 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 28/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
255-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
10 de noviembre de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Macias Zambrano Luis Miguel  
C.I. 1721384509

PUESTO QUE OCUPA:  
Asistente de estadísticas sociodemográficas  
Servidor Público 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Salinas/Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Luis Macias

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

#### Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

#### Resumen de la supervisión en SALINAS – SANTA ELENA

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

#### Miércoles 05 de noviembre de 2025.

Según la programación se viajó vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el cantón Salinas, durante el trayecto del camino estuve en contacto con la supervisora Yamileth Villegas realizando logística y seguimiento al levantamiento de información. Por la tarde noche me reuní con el equipo para revisar la información recabada durante la jornada de trabajo.

#### Jueves 06 de noviembre de 2025

Se procedió a visitar el equipo de la supervisora Yamileth Villegas que se encontraba levantando información en el conglomerado 240351003601, con la supervisora se procedió a recorrer el sector para identificar las viviendas seleccionadas en el sector por le MyC, la novedad presentada en la vivienda Nro. 02 que cuando paso actualización cartográfica no identifiqué que había sido absorbida por otra vivienda, por tal razón el equipo solo tenía 11 viviendas. Luego se procedió a verificar el levantamiento de información por parte de la encuestadora Jennifer Bimbela quien realizó de

forma correcta el diligenciamiento del formulario 2 y de los formularios 3 a los miembros del hogar de 12 años y más, luego se procedió a verificar el levantamiento de información a la encuestadora Paola Cáceres, quien realizó de forma correcta la intervención y el diligenciamiento de los formularios, de igual forma se apreció el levantamiento por parte del encuestador Jonathan Bravo.

#### **Viernes 07 de noviembre de 2025.**

En este día se realizó oficina con el equipo ya que no tenían citas programadas, se revisó la consistencia de la información recabada en los formularios físicos, la digitación de los mismos a la tableta. Al ser varios formularios, la actividad se la realizó junto con el equipo durante todo el día.

#### **Sábado 08 de noviembre de 2025.**

Por la mañana se acompañó al equipo a realizar el levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes. Luego procedí a prepararme para retornar a la ciudad de Quito desde las 8h00 am el arribo a fue a las 22h00pm.

#### **LOGROS OBTENIDOS**

##### **Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:**

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

##### **Fortalecimiento de la participación comunitaria:**

- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertinos, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

##### **Recolección de datos confiables y completos:**

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en Salinas/Santa Elena.
- ✓ Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores.
- ✓ Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

#### **MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

##### **Vivienda Absorbida**

- La vivienda 1 y la vivienda 2 según el orden del formulario de muestra y cobertura presentaron la novedad que fue absorbida la vivienda 2 por la vivienda 1, en este sentido se tomó la información como correspondía en la vivienda 1 y la vivienda 2 no se pudo levantar por tal razón quedo con la condición de ocupación otra razón.

##### **Conglomerado 240351003601**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>11</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>1</b>
<b>1. Completas</b>	<b>11</b>
<b>2. Otra Razón</b>	<b>1</b>

**CONCLUSIONES:**

- ✓ Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite
- ✓ Los acompañamientos a los equipos permiten solventar inquietudes que surgen en el proceso de levantamiento, adicional poder recuperar viviendas de rechazo y verificar las novedades presentadas con las viviendas no efectivas.
- ✓ Seguir realizando supervisiones tanto de los equipos zonales como nacionales a los equipos a fin de obtener mejores resultados tanto en la cobertura como en la calidad de la información.

**RECOMENDACIONES:**

- ✓ Coordinar con las instituciones públicas para que les hagan conocer a los servidores públicos que tiene el deber de colaborar brindando información ya que somos una institución del estado.
- ✓ Protocolos de seguridad. Apoyarse en las autoridades policiales UPC para que de esta forma la comunidad sepa que dichas autoridades están informadas del operativo.
- ✓ Seguir contando con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- ✓ Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas.

2	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	05-11-2025	08-11-2025	
HORA hh:mm	04H00	22H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	QUITO-SALINAS	05-11-2025	04H00	05-11-2025	21H00
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	SALINAS-ANCONCITO	06-11-2025	08H00	06-11-2025	08H15
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	ANCONCITO-ANCONCITO	06-11-2025	08H15	06-11-2025	18H30
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	ANCONCITO-SALINAS	06-11-2025	18H30	06-11-2025	18H45
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	SALINAS -SALINAS	07-11-2025	09H00	07-11-2025	17H30
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	SALINAS-QUITO	08-11-2025	08H00	08-11-2025	22H00

OBSERVACIONES	
<b>ADJUNTO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Facturas de consumos por la comisión. <input checked="" type="checkbox"/> Hoja de ruta	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Luis Miguel Macias Zambrano <b>C.I.</b> 1721384509	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Vladimir Tipán	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>NOMBRE:</b> Roxana Villalva

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de noviembre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Miguel Macias Zambrano  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05-11-2025 HASTA: 08-11-2025  
 DESTINO (CIUDAD): Salinas/Santa Elena  
 Nº DE SOLICITUD: 255-CGTPE-DIES -GEPH -- 2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05-nov-25	001-001-000000402	Alimentación	\$4.00	
06-nov-25	001-001-000000024	Alimentación	\$6.50	
06-nov-25	001-001-000000025	Alimentación	\$10.50	
06-nov-25	001-001-000000237	Alimentación	\$6.00	
06-nov-25	001-001-000000238	Alimentación	\$7.00	
06-nov-25	003-001-000004546	Alimentación	\$5.00	
06-nov-25	003-001-000004547	Alimentación	\$6.00	
07-nov-25	001-001-000000376	Alimentación	\$6.75	Valor total incorrecto
07-nov-25	001-001-000000377	Alimentación	\$6.75	Valor total incorrecto
07-nov-25	003-001-000004548	Alimentación	\$12.90	
07-nov-25	001-001-000000204	Alimentación	\$6.00	
08-nov-25	001-001-000000108	Hospedaje	\$100.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$177.40</b>	<b>\$ 163.40</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR ERIKA BRAVO




VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240  
 72  
 168  
 163.40  
 4.60  
 235.40





 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos	
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 255-CGTPÉ-DIES-GEPH-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-10-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL CI: 1721384509		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS – SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salinas/ Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/11/2025	04H00	08/11/2025	20H00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Luis Macias</li> </ul>			
<b>Objetivo General</b>  Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.			
<b>Objetivos Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> </ul>			
<b>Actividades a desarrollar</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>Controlar la cobertura.</li> <li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li> <li>Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li> </ol>			
<b>TRANSPORTE</b>			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-SALINAS	05/11/2025	04H00	05/11/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-SALINAS	05/11/2025	14H00	05/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-SALINAS	06/11/2025	08H00	06/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-SALINAS	07/11/2025	08H00	07/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-SALINAS	08/11/2025	08H00	08/11/2025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-QUITO	08/11/2025	10H00	08/11/2025	20H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	2205223197	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS MIGUEL MACIAS ZAMBRANO</b> Validar electrónicamente con FirmatC			 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FirmatC			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Macías Zambrano Luis Miguel			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional  Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar electrónicamente con FirmatC						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva						

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1897

24

10

25

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA


PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, SANTA ELENA, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1022-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1384-M. MVRN

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/10/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

