

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	028	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	2025	10259	10259
Tipo Documento/Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3938	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

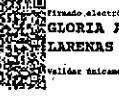
## AFFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION.	MONTO
55	00	0033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	235.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										235.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										235.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										235.40

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2777 No Entrada: 17738

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<p><b>FECHA:</b> 28/11/2025</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Sylvia Johanna Martinez Vargas</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Gloria Avelina Larenas Martinez</p> </div> </div> <p>Funcionario Responsable</p>	<p><b>FECHA:</b> 28/11/2025</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Director Financiero</p> </div> </div>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	011	2025
			10259	10259	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3938	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<p>FECHA: 28/11/2025</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Este documento se validará únicamente con Firma3D</p> <p>QR CODE</p> <p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>VALIDAR SALDAMENTE CON FIRMA3D</p> <p>Director Financiero</p>

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
255-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
10 de noviembre de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Macias Zambrano Luis Miguel  
C.I. 1721384509

PUESTO QUE OCUPA:  
Asistente de estadísticas sociodemográficas  
Servidor Público 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Salinas/Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Luis Macias

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

#### Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

#### Resumen de la supervisión en SALINAS – SANTA ELENA

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Miércoles 05 de noviembre de 2025.

Según la programación se viajó vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el cantón Salinas, durante el trayecto del camino estuve en contacto con la supervisora Yamileth Villegas realizando logística y seguimiento al levantamiento de información. Por la tarde noche me reuní con el equipo para revisar la información recabada durante la jornada de trabajo.

Jueves 06 de noviembre de 2025

Se procedió a visitar el equipo de la supervisora Yamileth Villegas que se encontraba levantando información en el conglomerado 240351003601, con la supervisora se procedió a recorrer el sector para identificar las viviendas seleccionadas en el sector por la MyC, la novedad presentada en la vivienda Nro. 02 que cuando pasó actualización cartográfica no identificó que había sido absorbida por otra vivienda, por tal razón el equipo solo tenía 11 viviendas. Luego se procedió a verificar el levantamiento de información por parte de la encuestadora Jennifer Bimbela quien realizó de

forma correcta el diligenciamiento del formulario 2 y de los formularios 3 a los miembros del hogar de 12 años y más, luego se procedió a verificar el levantamiento de información a la encuestadora Paola Cáceres, quien realizó de forma correcta la intervención y el diligenciamiento de los formularios, de igual forma se apreció el levantamiento por parte del encuestador Jonathan Bravo.

#### **Viernes 07 de noviembre de 2025.**

En este día se realizó oficina con el equipo ya que no tenían citas programadas, se revisó la consistencia de la información recabada en los formularios físicos, la digitación de los mismos a la tableta. Al ser varios formularios, la actividad se la realizó junto con el equipo durante todo el día.

#### **Sábado 08 de noviembre de 2025.**

Por la mañana se acompañó al equipo a realizar el levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes. Luego procedí a prepararme para retornar a la ciudad de Quito desde las 8h00 am el arribo a fue a las 22h00pm.

#### **LOGROS OBTENIDOS**

##### **Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:**

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

##### **Fortalecimiento de la participación comunitaria:**

- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertinos, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

##### **Recolección de datos confiables y completos:**

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en Salinas/Santa Elena.
- ✓ Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores.
- ✓ Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

#### **MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

##### **Vivienda Absorbida**

- La vivienda 1 y la vivienda 2 según el orden del formulario de muestra y cobertura presentaron la novedad que fue absorbida la vivienda 2 por la vivienda 1, en este sentido se tomó la información como correspondía en la vivienda 1 y la vivienda 2 no se pudo levantar por tal razón quedó con la condición de ocupación otra razón.

Conglomerado 240351003601

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Otra Razón	1

**CONCLUSIONES:**

- ✓ Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite
- ✓ Los acompañamientos a los equipos permiten solventar inquietudes que surgen en el proceso de levantamiento, adicional poder recuperar viviendas de rechazo y verificar las novedades presentadas con las viviendas no efectivas.
- ✓ Seguir realizando supervisiones tanto de los equipos zonales como nacionales a los equipos a fin de obtener mejores resultados tanto en la cobertura como en la calidad de la información.

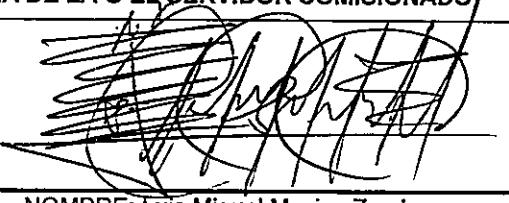
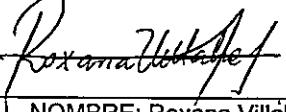
**RECOMENDACIONES:**

- ✓ Coordinar con las instituciones públicas para que les hagan conocer a los servidores públicos que tiene el deber de colaborar brindando información ya que somos una institución del estado.
- ✓ Protocolos de seguridad. Apoyarse en las autoridades policiales UPC para que de esta forma la comunidad sepa que dichas autoridades están informadas del operativo.
- ✓ Seguir contando con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- ✓ Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas.

2	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-11-2025	08-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	22H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	QUITO-SALINAS	05-11-2025	04H00	05-11-2025	21H00
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	SALINAS-ANCONCITO	06-11-2025	08H00	06-11-2025	08H15
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	ANCONCITO-ANCONCITO	06-11-2025	08H15	06-11-2025	18H30
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	ANCONCITO-SALINAS	06-11-2025	18H30	06-11-2025	18H45
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	SALINAS -SALINAS	07-11-2025	09H00	07-11-2025	17H30
Terrestre	Vehículo Contratado (DICA)	SALINAS-QUITO	08-11-2025	08H00	08-11-2025	22H00

OBSERVACIONES	
<b>ADJUNTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Facturas de consumos por la comisión.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Hoja de ruta</li> </ul>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b> 	
<b>NOTA</b> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 
<b>NOMBRE:</b> Luis Miguel Macías Zambrano <b>C.I.</b> 1721384509	<b>NOMBRE:</b> Roxana Villalva
<b>NOMBRE:</b> Vladimir Tipán	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de noviembre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Miguel Macias Zambrano  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05-11-2025 HASTA: 08-11-2025  
 DESTINO (CIUDAD): Salinas/Santa Elena  
 N° DE SOLICITUD: 255-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05-nov-25	001-001-000000402	Alimentación	\$4.00	
06-nov-25	001-001-000000024	Alimentación	\$6.50	
06-nov-25	001-001-000000025	Alimentación	\$10.50	
06-nov-25	001-001-000000237	Alimentación	\$6.00	
06-nov-25	001-001-000000238	Alimentación	\$7.00	
06-nov-25	003-001-000004546	Alimentación	\$5.00	
06-nov-25	003-001-000004547	Alimentación	\$6.00	
07-nov-25	001-001-000000376	Alimentación	\$6.75	Valor total incorrecto
07-nov-25	001-001-000000377	Alimentación	\$6.75	Valor total incorrecto
07-nov-25	003-001-000004548	Alimentación	\$12.90	
07-nov-25	001-001-000000204	Alimentación	\$6.00	
08-nov-25	001-001-000000108	Hospedaje	\$100.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$177.40</b>	<b>\$ 163.40</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT 2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

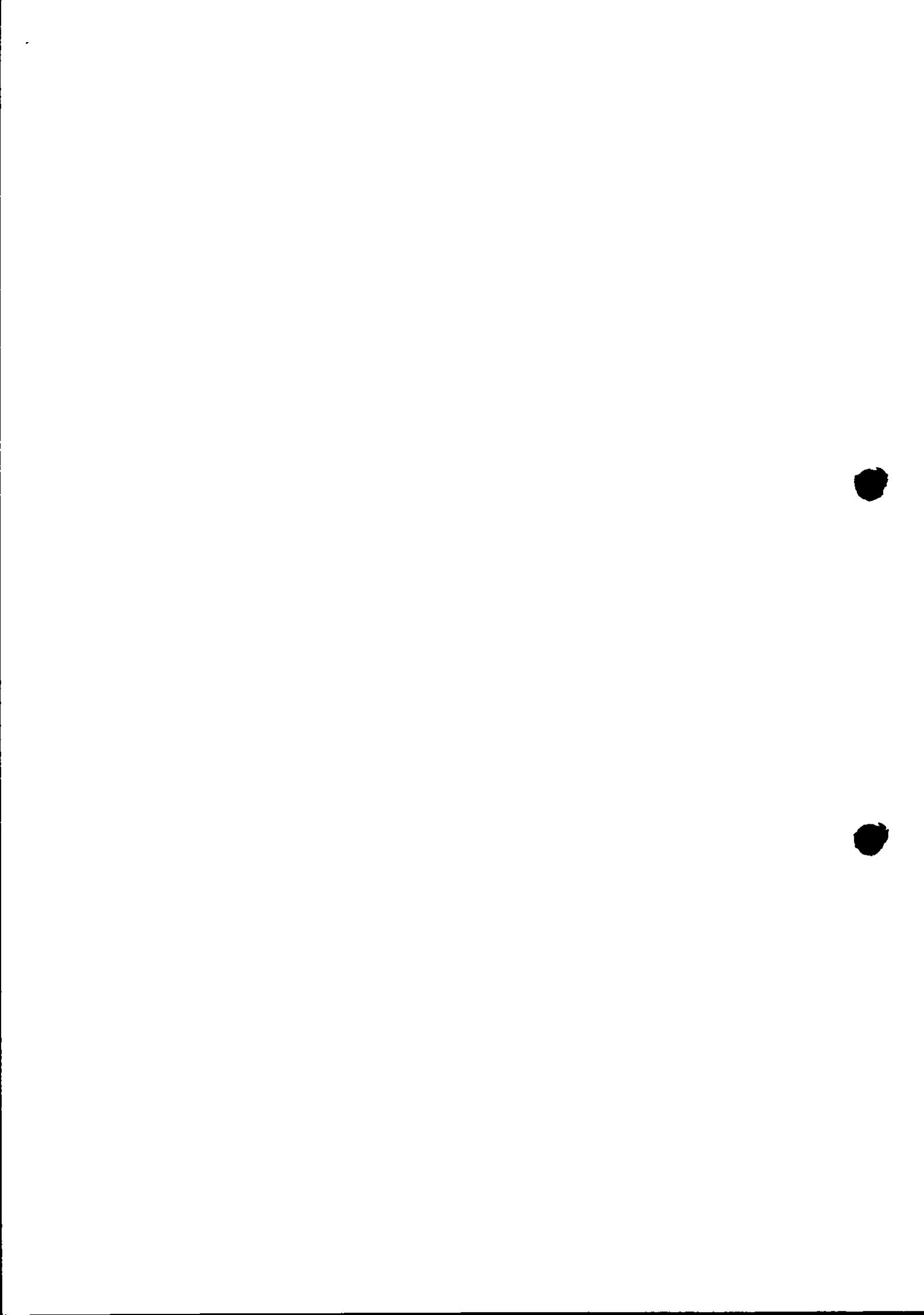
**FIRMA DEL SERVIDOR**

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>163.40</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>4.60</u>

235.40

REVISADO POR EPIKA BRAVO





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
255-CGTPE-DIES-GEPH-2025		30-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
AUMENTACIÓN			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL CI: 1721384509		ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS – SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Salinas/ Santa Elena		DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/11/2025	04H00	08/11/2025	20H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
<ul style="list-style-type: none"><li>Luis Macias</li></ul>			
Objetivo General			
Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li><li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li><li>Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li><li>Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li></ul>			
Actividades a desarrollar			
<ol style="list-style-type: none"><li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li><li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li><li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li><li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li><li>Controlar la cobertura.</li><li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li><li>Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li></ol>			
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-SALINAS	05/11/2025	04H00	05/11/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAVINAS-SALINAS	05/11/2025	14H00	05/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-SALINAS	06/11/2025	08H00	06/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-SALINAS	07/11/2025	08H00	07/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-SALINAS	08/11/2025	08H00	08/11/2025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SALINAS-QUITO	08/11/2025	10H00	08/11/2025	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	2205223197
-------------------	-----------------	-----------------	---------	----------------	------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS MIGUEL MACÍAS</b> <b>Macías Zambrano</b> <small>Validar digitalmente con Firmarc</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR</b> <b>TIPIAN ESPINOSA</b> <small>Validar digitalmente con Firmarc</small>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Macías Zambrano Luis Miguel	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintivas</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <small>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1897	24	10	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

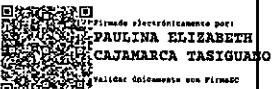
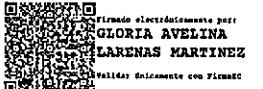
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, SANTA ELENA, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1022-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1384-M. MVRN

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH</b> <b>CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar digitalmente con FIRMACC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA</b> <b>LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar digitalmente con FIRMACC</small>
FECHA: 24/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

