

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 011 2025	10331	10331
Tipo Documento: Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6.	4000	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO.DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			


AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	2025	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.73
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.73
IVA										0.00
SUB - TOTAL										319.73
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										319.73

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 2829 No Entrada: 17836

DATOS APROBACION


ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con Firmas	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con Firmas
FECHA: 29/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	029 011 2025	10331		10331
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4000	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 29/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 264-CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26 de Noviembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO C.I. 0401732649	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACHALA/EL ORO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> SANTIAGO ENRIQUEZ 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivos General</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025. <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -CI: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. <p>Descripción de las actividades a desarrollar</p> <ol style="list-style-type: none"> Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 	

Productos

Se entregará informe de supervisión evidenciando o no la aplicación de la metodología impartida, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.

También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.

Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

~~Martes, 18 de noviembre de 2025~~ ✓

Me trasladé en avión desde la ciudad de Quito hacia Cuenca, llegando en horas de la mañana. Posteriormente, al arribar a Cuenca, me dirigí a Machala en un vehículo contratado por la Coordinación Zonal Sur (CZ6). Previamente, se me informó que en la zona operaban tres equipos encargados del levantamiento de información durante el presente periodo. En este contexto, se inició la supervisión con el Equipo N. °1, liderado por Kevin Tenezaca, asignado al conglomerado 070150012001, e integrado por Vanesa Yansa, Henry Pullith e Ines Segara.

La jornada comenzó con un recordatorio sobre la importancia de incrementar el número de registros en los formularios 2 y principalmente en el 3, correspondiente a gastos personales. Se revisaron los principales errores detectados desde planta central durante el levantamiento de campo y se resolvieron dudas del personal, especialmente en casos relacionados con la situación de ocupación.

La supervisión se inició acompañando al supervisor evidenciando características de cobertura parcial. En ese momento, la cobertura parcial era de tres efectivas, dado que el operativo comenzaba ese día. Se acompañó a la encuestadora Vanesa Yansa en la vivienda 08, donde el levantamiento transcurrió con normalidad y se constató que la encuestadora siguió los protocolos metodológicos adecuados. Luego, se continuó la supervisión con el encuestador Henry Polith, quien, al igual que Vanesa, cumplió con el carácter metodológico requerido para este tipo de levantamientos.

Por la tarde, se prosiguió con el trabajo del equipo N. ° 2, encabezado por la supervisora de campo Maricela Chacha asignada al conglomerado 070150057301, junto con los encuestadores Martha Moreno y Margarita Peñaloza y Jay Salazar. Se acompañó en la vivienda 1 de la encuestadora aunque se desarrolló con normalidad, se observó que el informante no contaba con el perfil adecuado debido a su edad avanzada y problemas de memoria, por lo que se sugirió buscar otro informante.

Finalmente, al término del día, se acompañó a la encuestadora Margarita Peñaloza. Ella mostró apertura y logró transmitir claramente los objetivos de la encuesta. Aunque siguió la dinámica de sus compañeros para la conducción de la encuesta, se identificó un error cartográfico: el tercer piso corresponde en realidad a un cuarto más del segundo piso y no a un hogar diferenciado, como se

confirmó con planta central

Miércoles 19 de noviembre de 2025

La jornada inició con la supervisora Alexandra Sigua, líder del Equipo 3 asignada al conglomerado 071250017501 y compuesto por Edgar Peña, Karla Angamarca y Ana Yabaca, asignados al conglomerado con quien se coordinó un inicio temprano de la supervisión. Al arribar al sector, se verificó que el equipo había realizado las gestiones de socialización de la encuesta, lo que facilitó la supervisión de las viviendas asignadas sin inconvenientes. La zona se caracteriza por ser dispersa o campo.

Durante el día, se planificó la revisión de viviendas abiertas el día anterior y se analizó un caso particular donde una vivienda albergaba dos hogares. Se corroboró que el segundo hogar era temporal y correspondía a miembros que residían solo un mes, por lo cual, tras consulta técnica, se determinó que este hogar no debía registrarse en el levantamiento de información. Posterior a esta consulta, se acompañó a la encuestadora Karla Angamarca en la vivienda asignada N. ° 11, constatando su competencia en la apertura de la encuesta. En esta vivienda, se identificó que un miembro del hogar se dedicaba a la venta informal de combustible. Tras consulta, se estableció que esta actividad debía considerarse económica, registrándose como venta de combustible en galones o canecas independientemente si es legal o no esta actividad.

Por la tarde, se supervisó al equipo liderado por Kevin Tenesaca, acompañando al encuestador Henry Pullith en la vivienda N. ° 3. El encuestador desarrolló su labor con normalidad, realizando repreguntas en los formularios 2 y 3, lo que permitió captar una mayor cantidad de registros sobre gastos del hogar y personales. Posteriormente, se continuó con la encuestadora Inés Segarra en la vivienda N. ° 7. Al final de la jornada, se recibió información sobre un motín en la cárcel de Machala, motivo por el cual se procedió al retorno a los alojamientos, ya que la policía no podía garantizar mayor protección.

Jueves 20 de Noviembre de 2025

La jornada comenzó junto a la supervisora Maricela Chacha del Equipo N. ° 2. Durante la jornada se planificó la revisión de viviendas que habían sido apertura das un día antes. Se acompañó al encuestador Margarita Peñaloza en su vivienda asignada. Si bien esta vivienda había presentado problemas, respecton a determinarla como vivienda o no, la experticia del equipo pudo contener más información y de esta manera lograr, una acertada categorización de la vivienda.

Posterior a esta verificación de la información, se acompañó a la compañera Martha Moreno, quien un día antes se le había sugerido cambiar de informante debido a que el representante del hogar presentaba problemas de memoria verificada. Finalizadas las visitas, se continuó con la revisión de los formularios F3 de todos los encuestadores de este grupo, con la finalidad de observar la cantidad de registros en dicho formulario. Al verificarse una cantidad reducida de registros, se re instruyó a los encuestadores y se destacó la importancia de registrar una mayor cantidad de datos, considerando también los periodos de referencia.

Viernes, 21 de noviembre de 2025

Durante el transcurso de la jornada, tanto en la mañana como en la tarde, siguiendo la planificación nacional, se supervisaron detenidamente los equipos asignados, revisando exhaustivamente los formularios físicos 3 y las tabletas. No se registraron incidencias, corroborándose el cumplimiento de las directrices establecidas previamente.

No obstante, se formularon las siguientes observaciones:

1. Los tres equipos lograron cumplir la directriz de una cantidad grande de registros, relacionados con el formulario F3. Alcanzando ponderaciones de más de 60 registros, esto permitió conocer su compromiso con las disposiciones nacionales.
2. Se expuso que cuando existe una vivienda absorbida y esta es la seleccionada, la información no se debe recopilar debido a que la vivienda, prácticamente desapareció.
3. Se aclaró la diferenciación conceptual entre bien y servicio en los formularios 2 y 3, debido a que su codificación sigue criterios distintos. Además, se añadieron ejemplos para una Re instrucción más adecuada en campo.
4. Se re instruyó respecto a si se deben registrar o no actividades que presentan el carácter informal. Para esto se analizó el caso de Karla Angamarca, quien se encontró con un informante que, vendía combustible de manera ilegal. Estas también se deben registrar debido a que estas constituyen parte fundamental del ingreso de los hogares.

~~Sábado 22 de noviembre de 2025~~

En el último día de supervisión, se planificó el acompañamiento a los equipos con el objetivo de verificar los procedimientos de cierre de las encuestas y el correcto pegado de los stickers de identificación.

Finalmente, se dio inicio al retorno hacia la ciudad de Quito, habiéndose cumplido satisfactoriamente todas las actividades planificadas.

Consolidación de información

- Sistematización de los datos recolectados durante la semana de supervisión.
- Elaboración del informe técnico con hallazgos y recomendaciones.

Retorno a Quito

Me desplazé desde la ciudad de Machala hacia la ciudad de Cuenca para posteriormente trasladarme a Quito en avión, concluyendo así las actividades programadas en territorio. Se recuerda que se realizó de esta manera la planificación debido a la inexistencia de vuelos de Quito hacia Machala que cubran los días de operativo de campo de la encuesta; es decir de martes a sábado. Para esto la logística de supervisión de Machala, presentó que se debía llegar a Cuenca en avión para luego desplazarse hacia la ciudad de Machala.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCOTRADOS

Problemas	Solución
Se detectó que existía una cantidad de registros de gastos correspondientes al formulario 3 Gastos Personales	Para dar respuesta a esta novedad, se procedió a realizar una re-instrucción a los encuestadores, enfatizando los objetivos de la encuesta y recordándoles la importancia de registrar adecuadamente los gastos personales. Se destacó que una mayor cantidad de información en esta sección contribuye significativamente a la calidad y representatividad de los datos recolectados.
Se aclaró que hacer en el caso de viviendas seleccionadas y absorbidas.	Se expuso que cuando existe una vivienda absorbida y esta es la seleccionada, la información no se debe recopilar debido a que la vivienda, prácticamente desapareció.
Se aclaró la diferenciación conceptual entre bien y servicio en los formularios 2 y 3, debido a que su codificación presenta criterios distintos.	Ante esta situación se re instruyó respecto a la diferencia entre bien y servicio. Y su carácter diferencial en la codificación.
Se deben o no registrar las actividades informales	Se re instruyó respecto a si se deben registrar o no actividades que presentan el carácter informal. Para esto se analizó el caso de Karla Angamarca, quien se encontró con un informante que, vendía combustible de manera ilegal. Estas también se deben registrar debido a que estas constituyen parte fundamental del ingreso de los hogares.
Se solicitó realizar repreguntas sobre el consumo de combustible reportado en el Formulario 3, con el fin de determinar si este gasto corresponde al uso personal o al del hogar.	Ante esta situación, se brindó una re instrucción de como indagar posibles situaciones de error al confundir gastos personal versus gastos del hogar.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	1
Supervisor	Kevin Tenezaca
Conglomerado	070150012001
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	3
1. Completas	0
2. Rechazo	3
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

Equipo	2
Supervisor	Maricela Chacha
Conglomerado	070150057301
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	12
Total de no efectivas	0
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

Equipo	3
Supervisor	Alexandra Sigua
Conglomerado	071250017501
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	0
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

LOGROS OBTENIDOS

Observación de entrevistas a encuestadores.

Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

Se trabajó según la metodología de la encuesta ENEGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.

La cobertura en los sectores supervisados fue variante esto debido la resistencia ciudadana.

RECOMENDACIONES

1. Para el personal de campo:

- Utilizar siempre el manual del encuestador como referencia principal, ya que en él se encuentran preestablecidos casos atípicos.
- Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.
- Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida.
- Diligenciar de manera acertada los periodos de referencia.
- Importancia de repreguntar sobre gastos diarios en Formularios 2 y 3.
- Diferenciar entre informante directo y calificado.
- Asegurar el uso correcto de los periodos de referencia en todos los formularios

2. Protocolos comunitarios:

- Coordinación con líderes locales
- Horarios flexibles para zonas residenciales y zonas de dispersas, principalmente con informante que dedican a la caza y pesca.

3. Para zonas residenciales:

- Implementar horarios extendidos de visita
- Implementar recopilación de información en lugares de trabajo.
- Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaa	18-11-2025	22-11-2025	
HORA hh:mm	03H30	20H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio - Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	18-11-2025	03H30	18-11-2025	04H30
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	18-11-2025	05H19	18-11-2025	06H15
Terrestre	Vehículo Contratado por la Coordinación zonal CZ6	Cuenca - Machala	18-11-2025	06H19	18-11-2025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado por la Coordinación zonal CZ6	Machala - Machala	18-11-2025	10H00	18-11-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado por la Coordinación zonal CZ6	Machala - Machala	19-11-2025	08H00	19-11-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado por la Coordinación zonal CZ6	Machala - Machala	20-11-2025	08H00	20-11-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado por la Coordinación zonal CZ6	Machala - Machala	21-11-2025	08H00	21-11-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado por la Coordinación zonal CZ6	Machala - Machala	22-11-2025	08H00	22-11-2025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado por la Coordinación zonal CZ6	Machala - Cuenca	22-11-2025	10H00	22-11-2025	14H00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	22-11-2025	18H13	22-11-2025	19H03
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre - Domicilio	22-11-2025	19H03	22-11-2025	20H30

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Pases de abordar
- ✓ Hoja de Comisión

Nota 1: No se presenta hoja de ruta debido a que el vehículo fue contratado por la Coordinación Zonal Sur CZ6.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
BYRON SANTIAGO
ENRIQUEZ FUEL

Validar documento con FIRMA2C

NOMBRE: Byron Santiago Enriquez Fuel
C.I. 0401732649

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓNFIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADOFirmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA**
Validar electrónicamente con FirmasCFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDADFirmado electrónicamente por:
**ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA**
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Vladimir Tipán

NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de Noviembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Byron Santiago Enriquez Fuel
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18-11-2025 HASTA: 22-11-2025
DESTINO (CIUDAD): Machala/ El Oro
Nº DE SOLICITUD: 264-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

Fecha	Numero	Detalle	Valor	Observación
18/11/2025	001-001-000005902	Alimentación	\$14,50	
18/11/2025	127-051-000744951	Alimentación	\$8,50	
19/11/2025	003-002-000007996	Alimentación	\$9,25	
19/11/2025	214-070-000002447	Alimentación	\$4,99	
19/11/2025	001-001-000001253	Alimentación	\$4,75	
20/11/2025	003-002-000008022	Alimentación	\$7,75	
20/11/2025	001-001-000005909	Alimentación	\$10,00	
21/11/2025	006-001-000032134	Alimentación	\$3,10	
21/11/2025	001-001-000005910	Alimentación	\$5,00	
21/11/2025	009-002-001454658	Alimentación	\$12,40	
21/11/2025	001-002-000001175	Hospedaje	\$139,99	
22/11/2025	001-001-000005914	Alimentación	\$3,50	
		total	\$223,73	


Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,00
96,00
224,00
223,73
0,27
319,73


REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
264-CGTP-E-DIES-GEPH-2025		30-10-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO CI: 0401732649		ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 - SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
MACHALA/EL ORO		DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/11/2025	06H00	22/11/2025	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Santiago Enriquez

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

Objetivos Específicos




- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	18/11/2025	06H00	18/11/2025	07H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - MACHALA	18/11/2025	07H00	18/11/2025	10H30
Terrestre	Vehículo Contratado	MACHALA - MACHALA	18/11/2025	10H30	18/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MACHALA - MACHALA	19/11/2025	08H00	19/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MACHALA - MACHALA	20/11/2025	08H00	20/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MACHALA - MACHALA	21/11/2025	08H00	21/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MACHALA - MACHALA	22/11/2025	08H00	22/11/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MACHALA - CUENCA	22/11/2025	12H00	22/11/2025	15H30
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	22/11/2025	15H30	22/11/2025	16H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
		No. DE CUENTA:	29837533
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: BYRON SANTIAGO ENRIQUEZ FUEL Validar electrónicamente con Firmado</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmado</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Byron Santiago Enriquez Fuel		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmado</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva			

11

12

13

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1907	24	10	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO					
COM		CLASE DE GASTO			
OGA					

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$320.00
TOTAL											

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, EL ORO, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1022-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1384-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar Documento con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar Documento con FirmatC
FECHA: 24/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

