

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 011 2025	10332	10332
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4001	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 2831 No Entrada: 17838

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 29/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	011	2025	
				10332	10332	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4001
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmadC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmadC _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

299-CGTPE-DIES -GESRA- 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/11/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Lugmaña Espinoza Gabriela Carina
CI:1712442381

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SÁN CRISTOBAL - GALÁPAGOS
SANTA CRUZ - GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTION DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS
ADMINISTRATIVOS - GESRA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

— Lugmaña Espinoza Gabriela Carina

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Observar entrevistas para evidenciar la metodología en el diligenciamiento de los formularios de recolección.
2. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
3. Reuniones de trabajo con los equipos de campo y estandarizar los procesos para la generación de las operaciones estadísticas en base a registros administrativos.
4. Solventar los problemas que se vienen generando durante la recolección, crítica codificación y validación de la información.
5. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.
6. Dar seguimiento a las directrices impartidas desde planta central a fin de que la información cumpla con los estándares de calidad que se requieren y que permitirán generar productos oportunos y fiables.

ACTIVIDADES:

17/11/2025

La comisión inicia aproximadamente a las 6 de la mañana con el traslado desde mi domicilio hacia el aeropuerto de Quito para tomar el vuelo a San Cristóbal. También se realizó la presentación de toda la documentación que se debía cumplir para viajar a Galápagos además se realizó una escala en Guayaquil. Considerando que se tenían reuniones de trabajo con representantes del Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Gobierno, Fondo de Población de las Naciones Unidas, Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos, la Academia y el Instituto Nacional de Estadística y Censos, el primer día se hizo acercamientos con la sede la Universidad San Francisco de Quito en Galápagos para proveer el lugar en dónde se mantendría las reuniones así como se trabajó en el material que se utilizaría en la misma con la finalidad de tener una participación activa y directa mediante los hallazgos que se realizarían en las visitas técnicas de los hogares, establecimientos de salud y agencias del Registro Civil.

Adicionalmente, se realizó un acercamiento con un delegado Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos para verificar si las direcciones de los hogares, establecimientos de salud y agencias del Registro Civil concuerda con la información cartográfica se tenía como INEC.

18/11/2025

El primer día durante la mañana se realizó una visita técnica a la Dirección Distrital 20D01 de salud que se encuentra en San Cristóbal para verificar los flujos de información que se tiene para el levantamiento de información de la población, en las visitas se pudo verificar que este lugar entregar información a la zona de MSP de acuerdo a las atenciones de la salud que mantienen así también se identificó que este lugar era usado como bodega de los diferentes insumos que utilizan en los establecimientos de salud de San Cristóbal y se nos comunicó que realicemos la supervisión en el Hospital General Oscar Jandl, nos dirigimos y procedimos en visitar el hospital en mención en el mismo que tuvimos que esperar ya que el representante del hospital estaba atendiendo pacientes en ese momento, por lo que .

Una vez que nos pudimos reunir con el Director General y el representante del área de estadística se abordaron varios aspectos importantes que debían tenerse en cuenta para el diligenciamiento de los formularios de nacimientos, defunciones y egresos hospitalarios, este establecimiento de salud tiene un papel crucial en la atención médica y el bienestar de los habitantes de Galápagos ya que el establecimiento es de nivel tipo 2 que ninguna de las demás islas cuenta con este tipo de atención por lo que a este hospital son dirigidos la población de las demás islas. Se evidenció que el hospital requiere de un financiamiento adicional para cubrir gastos de mantenimiento de los equipos que mantiene, así como la falta de internet para registrar los hechos vitales mediante el REVIT, pudimos realizar una visita al área de estadística en donde mantienen las historias clínicas y verificar la información que recaban, entre la información se evidenció que el registro de residencia que realizan de los pacientes tanto nacionales como extranjeros, la información que manejan de residencia y de los controles que se realizan en Galápagos ayuda a tener un seguimiento a nivel de personas en donde se encuentran y el detalle con las personas que convive, esto información ayudaría mucho a los registros administrativos para recuperar información de la población a través de la información que recolectan los establecimientos de salud.

Adicionalmente, en el transcurso de la tarde se visitó a un establecimiento de salud del IESS, pero debido al tiempo de atención que mantienen solo nos pudieron comunicar que únicamente hacen atenciones del día y en caso que los pacientes necesiten una atención más especializada se remiten al Hospital General Oscar Jandl. También se procedió con la verificación de unas viviendas para identificar si la información del hogar fue recolectada por parte del Censo, en algunos casos las viviendas se encontraban vacías ya que habían salido a trabajar, estas viviendas fueron visitadas de acuerdo a la información cartográfica. Las visitas anteriormente detalladas fueron realizadas con la ayuda de una delegada de Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos.

19/11/2025

Por temas operativos durante este día no me fue factible el traslado a la Isla Santa Cruz, por lo que se procedió con la actualización del operativo y durante la mañana de este día se hicieron acercamientos y visita en la oficina del Registro Civil que se encuentra en San Cristóbal en la cual nos comunicó como se procede con las inscripciones de los nacimientos y las defunciones, así como también se nos informó que trabajan de manera coordinada con el Hospital General Oscar Jandl para dar un seguimiento de las inscripciones oportunas en cuanto a los nacimientos, también se nos comunicó que realizaron el registro de residencia de la población de Galápagos pero esto fue realizado únicamente a los servidores públicos.

Adicionalmente, se informó que trabajan coordinadamente con el Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos para el seguimiento de la población de ingresa y sale de la isla.

En la tarde realizamos nos trasladamos al Centro de Salud que se encuentra en el Progreso para realizar la supervisión y la entrevista al personal médico que trabaja en este lugar, por lo que debimos esperar que terminen las atenciones que estaban brindando a la población del sector, una vez que el personal estuvo disponible se pudo identificar que mantienen fichas familiares en las mismas que detallan cada uno de los hogares que son parte de este sector en esta ficha se detalla a cada uno de los miembros de hogar con los números de cedula, nombres, edades, lugar en el que viven y las enfermedades que padecen.

En este lugar que evidenció que utilizan mapas parlantes para un detalle de toda la población a la cual brindan una atención médica, así como también realizan visitas domiciliarias para campañas de vacunación, así como seguimiento a la población que puede acudir al centro de salud, la información del centro de salud una parte es ingresa en el sistema RDACAA y la otra la mantiene de manera física en sus archivos, se evidenció que la información que mantienen sobre la población es de mucha ayuda para el INEC para el registro administrativo de residencia, así como mantener una cartografía actualizada para temas censales.

Después se realizaron visitas a viviendas para contrastar la identificación de viviendas nuevas versus lo recolectado por el censo, se evidenció que existen viviendas que a pesar de no ser nuevas no fueron parte del levantamiento de la información del censo.

20/11/2025

Durante la mañana este día realizó una reunión en sede la Universidad San Francisco de Quito en Galápagos con el personal de las distintas instituciones en la que desde el INEC se presentó la importancia de las visitas realizadas y la necesidad de tener la caracterización de la población, así como también sobre el trabajo que se realiza desde INEC para tener señales de vida de la población mediante la utilización de los registros administrativos que mantienen las distintas instituciones acerca de su cobertura, oportunidad y calidad de los registros.

En la tarde de este día se realizaron visitas institucionales en los establecimientos de salud (hospital, centro de salud) y la oficina de Registro Civil con el fin de analizar los registros de las estadísticas vitales y los servicios que mantienen, así como los mecanismos de la transmisión de datos, lo que ayudará a la oportunidad de interoperar entre las distintas instituciones.

También se realizaron traslados en campo para verificar la existencia y características de nuevas viviendas, mediante el contraste territorial de viviendas identificadas a partir de las fuentes administrativas y geoespaciales.

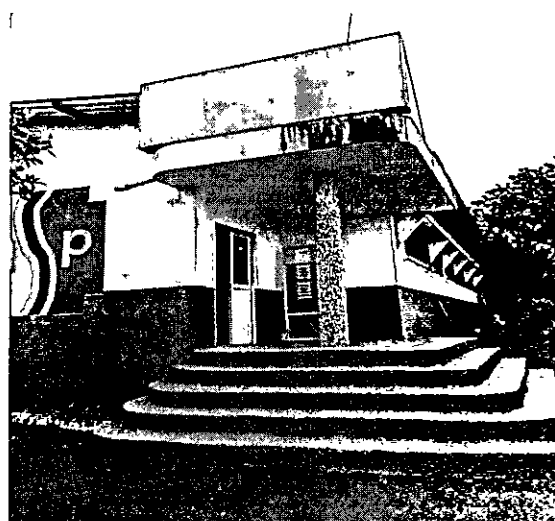
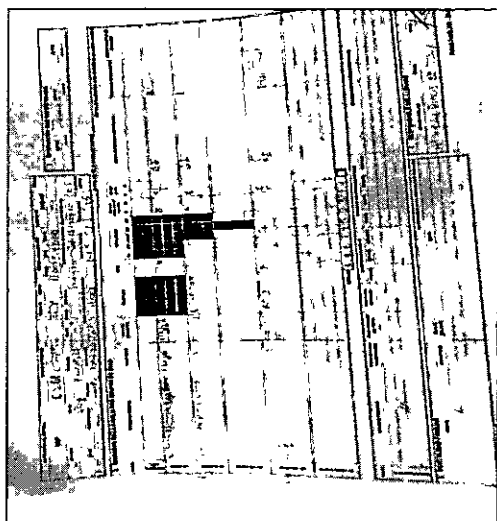
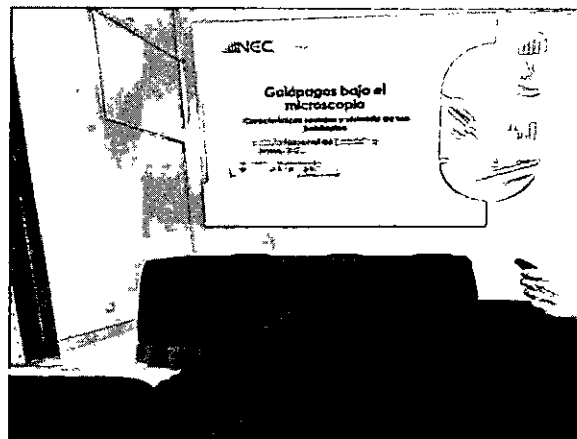
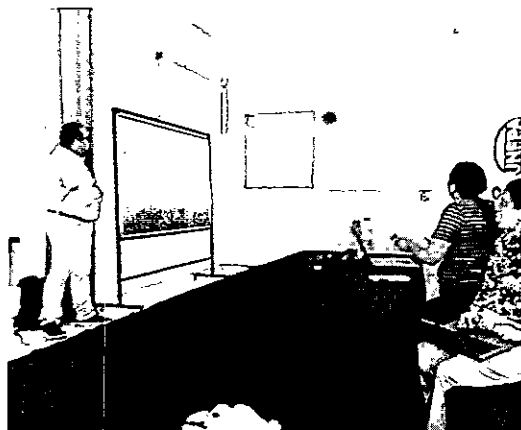
21/11/2025

En este día se trabajó con los representantes de las distintas instituciones desde la sede la Universidad San Francisco de Quito en Galápagos en que se realizó un taller interactivo de validación de las supervisiones realizadas, identificando la priorización de las necesidades de información para la gestión territorial, así como en las recomendaciones para mejorar la calidad y la trazabilidad de la información que mantiene cada una de las instituciones. Para esto fue necesario identificar la población objetivo relacionadas desigualdades en salud y su estructura poblacional.

Adicionalmente se trabajó en acuerdos institucionales para la continuidad del fortalecimiento de los registros administrativos, posteriormente se procedió con el cierre de esta reunión y el traslado desde la universidad hacia el aeropuerto.

Registro fotográfico





PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida
Preguntas sobre el llenado del formulario de egresos.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.
Preguntas sobre el llenado del formulario de defunciones.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.

PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Se resolvió las dudas y preguntas sobre la entrega de la información de registros administrativos desde las distintas instituciones.
2. Reuniones y coordinación donde se discutieron las novedades encontradas en las supervisiones realizadas.
3. Acuerdos institucionales para la continuidad del fortalecimiento de los registros administrativos.

CONCLUSIONES

1. La supervisión se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las novedades planteadas.
2. Verificar la correcta aplicación del levantamiento de la información para las diferentes operaciones estadísticas de vitales, salud y residencia de la población.
3. Se evidenció un sólido entendimiento de las metodologías que se utilizan para el levantamiento de los datos de la población de Galápagos.

RECOMENDACIONES

1. Realizar de manera continua la supervisión y proceso de capacitación para la mejora de la información que se recolecta.
2. La reunión con los responsables de las diferentes instituciones fue clave para identificar áreas de mejora y fortalecer la coordinación a nivel nacional.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-11-2025	21-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21H30	




TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	DOMICILIO – AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE	17-11-2025	06H00	17-11-2025	07H00
Aéreo	Aéreo	QUITO – SAN CRISTOBAL	17-11-2025	10:57	17-11-2025	13:21
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	17-11-2025	14:00	17-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	18-11-2025	08h00	18-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	19-11-2025	08h00	19-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	20-11-2025	08h00	20-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	21-11-2025	08H00	21-11-2025	13H00
Aéreo	Aéreo	SAN CRISTOBAL - QUITO	21-11-2025	14H18	21-11-2025	18H35
Terrestre	Vehículo particular	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	21-11-2025	19:30	21-11-2025	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas.
- Se adjunta los pasajes utilizados y la reserva de los vuelos, se aclara que tanto el vuelo de ida como de regreso se tuvo una escala en la ciudad de Guayaquil.
- Para el día 19-11-2025 no fue posible el traslado a la isla Santa Cruz debido a problemas operativos.
- Se aclara que para la movilización de la comisión se utilizó vehículo particular.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: Gabriela Lugmaña	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasDC</p>
NOMBRE: Gabriela Lugmaña	NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de noviembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 17/11/2025 HASTA: 21/11/2025
 DESTINO (CIUDAD): Quito – San Cristóbal– Quito
 Nº DE SOLICITUD: 299-CGTPE-DIES -GESRA– 2025

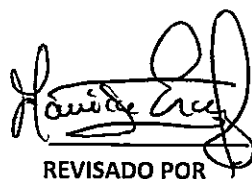
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR
17/11/2025	001-002-000020181	Alimentación	4,00
17/11/2025	003-100-000000814	Alimentación	6,90
17/11/2025	001-001-000000114	Hospedaje	184,00
17/11/2025	000012298	Alimentación	20,00
18/11/2025	003-001-000248684	Alimentación	4,50
18/11/2025	000012288	Alimentación	6,00
19/11/2025	001-001-000000376	Alimentación	28,75
20/11/2025	004-101-000073484	Alimentación	7,75
20/11/2025	001-001-000000381	Alimentación	20,70
20/11/2025	001-001-000000382	Alimentación	28,75
TOTAL:			311,35

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 311,35 > 407,35



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 299-CGTPE-DIES -GESRA- 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa), 7-11-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA CI: 1712442381		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN CRISTOBAL - GALÁPAGOS SANTA CRUZ - GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-11-2025	07h00	21-11-2025	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Gabriela Lugmaña

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

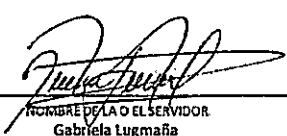
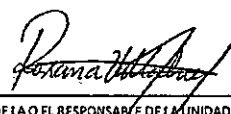
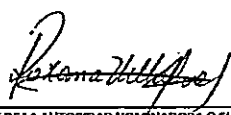
1.1 Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador - C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar la recolección de la información, pues de este desempeño depende la calidad de la información.
- Homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de la información recolectada

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar entrevistas para evidenciar la metodología en el diligenciamiento de los formularios de recolección.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo y estandarizar los procesos para la generación de las operaciones estadísticas en base a registros administrativos.
- Solventar los problemas que se vienen generando durante la recolección, crítica codificación y validación de la información.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.
- Dar seguimiento a las directrices impartidas desde planta central a fin de que la información cumpla con los estándares de calidad que se requieren y que permitirán generar productos oportunos y fiables.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	DOMICILIO – AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE	17-11-2025	06H00	17-11-2025	07H00
Aéreo	Aéreo	QUITO – SAN CRISTOBAL	17-11-2025	07H00	17-11-2025	11H00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	17-11-2025	11h00	17-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	18-11-2025	08h00	18-11-2025	18h00
Marítimo	Fibra	SAN CRISTOBAL – SANTA CRUZ	19-11-2025	08h00	19-11-2025	10h00
Terrestre	Vehículo particular	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	19-11-2025	10h00	19-11-2025	18h00
Marítimo	Fibra	SANTA CRUZ - SAN CRISTOBAL	20-11-2025	08h00	20-11-2025	10h00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	20-11-2025	10h00	20-11-2025	18h00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	21-11-2025	08H00	21-11-2025	14H00
Aéreo	Aéreo	SAN CRISTOBAL - QUITO	21-11-2025	14H00	21-11-2025	18H30
Terrestre	Vehículo particular	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	21-11-2025	18H30	21-11-2025	20H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	Banco del Pichíncha	TIPO DE CUENTA: Ahorros
		No. DE CUENTA: 5674898700
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Gabriela Lugmaña		 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roxana Villalva
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

2018

12

11

25

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A GALAPAGOS MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C1 ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-1091-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-1024-M, INEC-CGAF-2025-2101-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1484-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANCO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
FECHA: 12/11/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

