

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1620
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 545 No Entrada: 4957



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	Funcionario Responsable <hr/> Director Financiero
FECHA: 31/10/2025		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1620
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TANAYO DIAZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	Funcionario Responsable <hr/> Director Financiero



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 322-INEC-CZ3C-GOPZ-2025					FECHA DE SOLICITUD: 01/10/2025			
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA – 1804151684		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ARCHIDONA - NAPO, LA JOYA DE LOS SACHAS - ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/10/2025	05:00	16/10/2025	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2813-M, de fecha 01 de octubre del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Octubre de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – ARCHIDONA	14/10/2025	05:00	14/10/2025	09:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LA JOYA DE LOS SACHAS – AMBATO	16/10/2025	12:00	16/10/2025	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2210911600
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO Validar únicamente con FirmaBC	 Firmado electrónicamente por: JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaBC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaBC	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
322-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21/10/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ARCHIDONA - NAPO, LA JOYA DE LOS SACHAS -
ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2813-M, de fecha 01 de octubre del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Octubre de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

MARTES 14 DE OCTUBRE DEL 2025

Salida desde Ambato a las 05H00, para dirigirme a Archidona, llegando a las 09H30, durante este día se realizó la supervisión en la UPM 150350900601, sector disperso, se trabajó con el personal del equipo 05 de la supervisora Elsa Rojas. Previo al inicio del trabajo de campo, se realizó la socialización con la autoridad, donde se dio a conocer la actividad a realizar y el objetivo de la encuesta ENIGHUR con una respuesta aceptable de su parte, procedimos a trabajar en los sectores asignados.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 02, Zona 999 Sector 012, Edf. 011, Viv. 001

Encuestador: Edgar Lema

Al llegar a la vivienda se conversó con el representante del hogar y el motivo de nuestra presencia, explicando el objetivo de la encuesta y con la aceptación de su parte se procedió a la recolección de información.

Se observó al encuestador desde la presentación hasta el registro del F1, parte del F2 y F3 leyó cada una de las preguntas del Formulario F1 y supo explicar de buena manera algunas secciones que el señor no entendía el registro de los miembros de hogar fue el correcto, así como también la toma de información de los gastos diarios. Entre las observaciones que se le hizo al encuestador fue que utilice las tarjetillas en la Sec. III Percepción del nivel vida, que para los periodos de referencia del Formulario F2 utilice la matriz de períodos de referencia para que no se confunda. Sin ninguna otra novedad se concluyó la primera visita, y se agendó cita para el día jueves.

2. Vivienda de orden 04, Zona 999 Sector 012, Edf. 027, Viv. 001

Encuestador: Mirian Pinta

Al llegar a la vivienda el representante de hogar fue la persona que nos atendió, se observó desde la presentación de la encuestadora hasta el registro del Formulario F1, la encuestadora dio a conocer de manera correcta el objetivo de la encuesta, leyó cada una de las preguntas de manera pausada, utilizó las tarjetillas en la Sección III, la observación que se le hizo es hacer énfasis en los períodos de referencia ya que en F1 los períodos de referencia son meses completos. Entregó y explicó acerca del llenado del cuadernillo al informante, se concluyó la primera visita sin novedad y se agendó cita para la segunda visita.

A las 11h30 me traslado a la Joya de los Sachas, llegando 16H00, donde se encontraba laborando el equipo 01 en la UPM 220354900301, con la Supervisora Mercedes Guilcapi, se conversó con el equipo sobre el avance y cobertura de las viviendas, y se acudió una cita programada que tenía el encuestador, por lo extenso de los sectores se brindó apoyo al mismo.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 12, Zona 999 Sector 005, Edf. 068, Viv. 001

Encuestador: Christiam Lema

Al llegar a la vivienda, fuimos recibidos por el hijo del representante del hogar, quien fue la persona que nos atendió. Se observó una correcta presentación por parte del encuestador hacia el informante, explicando de manera adecuada el objetivo de la encuesta. Tras obtener su aceptación, se procedió con la recolección de la información. El encuestador mostró un buen desenvolvimiento durante la entrevista: leyó cada una de las preguntas, utilizó las tarjetillas correspondientes y realizó las repreguntas necesarias. Se recolectó información del formulario F1, así como parte del F2, específicamente sobre hábitos de compra, los gastos diarios correspondientes a los días sábado, domingo y lunes. También se recolectó información del formulario F3 referente a gastos personales.

La visita concluyó sin inconvenientes. La única observación realizada al encuestador fue la siguiente: en el formulario F1, los períodos de referencia deben considerar meses completos, mientras que en el formulario F2, se deben tener en cuenta los últimos 30, 90, 180 y 365 días, según corresponda.

Concluida la visita y debido a la lejanía del sector, se procedió al retorno para encontrarnos con el resto del equipo. Una vez reunidos con el supervisor, se dialogó sobre las situaciones presentadas en campo y se coordinó la logística para la salida del día siguiente. La jornada finaliza las 20H00 y se pernoctó en la Joya de los Sachas.

MIERCOLES 15 DE OCTUBRE DEL 2025

Se inicia la jornada de trabajo a las 07h30, en este día se laboró UPM 220354900301, para continuar con la supervisión al personal de equipo 1, se acudió a citas programadas para este día. Se realizó observación de entrevista.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 01, Zona 999 Sector 003, Edf. 007, Viv. 001

Encuestador: Cindy Nieves

Al llegar a la vivienda nos atendió la esposa del representante de hogar quien fue la persona que nos ayudó con la información se observó el registro de información desde gastos mensuales, la encuestadora explicó cada una de las preguntas del Formulario F2 e hizo énfasis en los sitios de compra, indicó de manera correcta los períodos de referencia utilizando los últimos 30, 90, 180 y 365 días, realizó las repreguntas en respuestas que no estaban claras y colocó las respectivas observaciones, hizo énfasis en lo regalado y auto consumido por el hogar sin mayor novedad se terminó el registro de información agendado cita para la última visita para poder recolectar los gastos diarios

2. Vivienda de orden 05, Zona 999 Sector 003, Edf. 045, Viv. 001

Encuestador: María Sisa

Al llegar, fuimos recibidas por los señores dueños de la vivienda, quienes brindaron la apertura necesaria para el levantamiento de la encuesta. Se observó el desenvolvimiento de la encuestadora desde la presentación, así como durante el registro del formulario F1, parte del F2 y lo correspondiente al F3.

La entrevista se desarrolló con normalidad, ya que la encuestadora leyó cada una de las preguntas de forma

correcta, utilizó las tarjetillas y aplicó la metodología establecida. Sin mayor novedad, se concluyó la primera visita. La única observación realizada fue la necesidad de enfatizar los períodos de referencia, con el fin de facilitar al informante su ubicación tiempo al momento de brindar las respuestas

Al finalizar la observación de la entrevista, se socializó con el equipo acerca de las novedades identificadas en la observación, y al no haber más visitas se procedió a la revisión de los formularios.

Revisión de formularios.

1. Vivienda de orden 11, Zona 999 Sector 005, Edf. 064, Viv. 001

Encuestador: María Sisa

- En el Formulario F1, pregunta 31, se registra un valor de \$100 como valor imputado de la vivienda, mientras que en el Formulario F2, Sec. V Parte A se registra otro valor.
- Mala descripción de rama de actividad en segunda ocupación.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No.

2. Vivienda de orden 04, Zona 999 Sector 003, Edf. 035, Viv. 001

Encuestador: Cyndi Nieves

- Mal descripción de rama de actividad.
- En el F2, en hábitos de compra no coloca observación en variedad de pan.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No

3. Vivienda de orden 12, Zona 999 Sector 005, Edf. 068, Viv. 001

Encuestador: Christiam Lema

- Se detecta omisión de información pregunta 3 en la Sec. IV Información de Miembros de hogar
- Inconsistencia en el formulario F1 Sec. IV miembros de hogar pregunta 6 y Sec. V Características Ocupacionales pregunta 47
- Falta de observaciones.

Todas las novedades encontradas fueron analizadas y solventadas en conjunto con el equipo, asegurando la coherencia y validez de los datos registrados en los formularios. La jornada finaliza las 19H30 y se pernoctó en la Joya de los Sachas.

JUEVES 16 DE OCTUBRE DEL 2025

Se inicia la jornada de trabajo a las 07h30, en este día se laboró con el personal del equipo 01 de la supervisora Mercedes Guilcapi, se acudió a una cita programada para este día. Se realizó observación de entrevista.

Observación de entrevistas en campo.

3. Vivienda de orden 07, Zona 999 Sector 003, Edf. 050, Viv. 001

Encuestador: María Sisa

Al no poder localizar al informante días anteriores se realizó contacto mediante llamada telefónica en donde nos atendió el representante de hogar quien nos ayudó con una cita para este día. Al llegar a la vivienda nos atendió el representante de hogar quien fue la persona que nos ayudó con la información se observó el registro de información desde el formulario F1 y F2 gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, la encuestadora leyó cada una de las preguntas de los Formularios, hizo énfasis en los sitios de compra e indicó de manera correcta los períodos de referencia utilizando los últimos 30, 90, 180 y 365 días, realizó las repreguntas en respuestas que no estaban claras y colocó las respectivas observaciones, hizo énfasis en lo regalado y auto consumido por el hogar sin mayor novedad se terminó el registro de información. Hubo reducción en cuanto a los miembros hogar pues estaban registrados 5 miembros, pero el representante de hogar nos explicó que tres miembros de hogar vivían de manera permanente en el Puyo.

Concluida la visita se dialogó con la encuestadora sobre las situaciones presentadas en el levantamiento de información. A las 12H30, finalizó la jornada de trabajo, hora en la cual procedió a retornar a Ambato, llegando a las 20H30.

CONCLUSIONES

2. La coordinación previa con las autoridades locales resultó fundamental para el desarrollo eficiente de las actividades de levantamiento de información
3. La supervisión del operativo de campo resulta fundamental para detectar los principales errores que se presentan en cuanto al diligenciamiento de los formularios.
4. Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son necesarias para mantener la calidad de la información y solventar interrogantes que pueden presentarse.

RECOMENDACIONES

5. Gestionar con las autoridades la información de la encuesta, antes de ingresar a los sectores a intervenir.
6. Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
7. Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14/10/2025	002-100-000000205	Encocado de pescado, jugo de naranja, postre de la casa	15,00	
14/10/2025	001-002-000000041	Arroz marinero	11,50	
15/10/2025	001-002-000000040	Maremoto	13,80	
15/10/2025	001-002-000000042	Picada de mariscos	17,25	
15/10/2025	002-100-000000631	Hospedaje	69,00	Servicio de hospedaje de los días 14 y 15 de octubre de 2025
16/10/2025	001-001-000000329	Asado mixto +papas+ bebida	7,00	
		TOTAL:	133,55	

.	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	14/10/2025	16/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	20h30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	07h30		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – ARCHIDONA	14/10/2025	05h00	14/10/2025	09h30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LA JOYA DE LOS SACHAS – AMBATO	16/10/2025	12h30	16/10/2025	20h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: Eco. Marcia Quinga</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: Eco. Teófilo Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de Campo</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO 21 DE OCTUBRE DE 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO
FECHA DE COMISION: DEL 14 AL 16 DE OCTUBRE DE 2025
DESTINO (CIUDAD): ARCHIDONA - NAPO, LA JOYA DE LOS SACHAS - ORELLANA
ORDEN DE MOVILIZACION: 322

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14/10/2025	002-100-000000205	Encocado de pescado, jugo de naranja, postre de la casa	15.00	
14/10/2025	001-002-000000041	Arroz marinero	11.50	
15/10/2025	001-002-000000040	Maremoto	13.80	
15/10/2025	001-002-000000042	Picada de mariscos	17.25	
15/10/2025	002-100-000000631	Hospedaje	69.00	Servicio de hospedaje de los días 14 y 15 de octubre de 2025
16/10/2025	001-001-000000329	Asado mixto +papas+ bebida	7.00	
		TOTAL:	133.55	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 133.55
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	<p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p>
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	
<i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i>	<p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>