

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

064

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0006

COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

030102025

No. CUR

4304

No. Original

4288

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

LIQUIDACION DE GASTOS

No.

2025-064-0006-00019-003

No. Expediente

1338

Clase de Registro:

DEVENGADO

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

Cuenta Monetaria:

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

0103636072

NIEVES SINCHE LOURDES MARINA

| AFECTACION PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--|--------|
| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | | MONTO |
| 55 | 00 | 030 | 001 | 730303 | 0101 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | | 320.00 |
| SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES | | | | | | | | | | | |

DESCRIPCION:

NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, PAGO VIATICOS EN COMISION DEL 15 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PROV AZUAY, MORO SAN Y ZAM CHINCH, PROYECTO ESED, RECOLEC Y REINSTRUIR ESED, SOL E INFO 286-INEC-CZ6S-GPRAZ-INNOVA-ESED-2025, ADJ. CERT. 193, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, INNOVA ESED- KVVVS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:

07/10/2025

REGISTRADO:

Firmado electrónicamente por:

KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS

Validar únicamente con FirmaEC

Funcionario Responsable

APROBADO:

Firmado electrónicamente por:

ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ

Validar únicamente con FirmaEC

Director Financiero

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO | | | | | | | | | |
|--|------------|---|------------------------------|--------------|--|-------------------------|-----|---------------------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | | | | Reporte | | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | | | | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | | | | 03 | 010 | 2025 | 4304 4288 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | 2025-064-0006-00019-003 | | 1338 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV | | | |
| Banco: | | | Cuenta Monetaria: | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | | Numero Operación | | | 0 | | | |
| Beneficiario: | 0103636072 | | NIEVES SINCHE LOURDES MARINA | | | | | | |
| DEDUCCIONES | | | | | | | | | |

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <div>APROBADO</div> <div>FECHA:</div> <div>07/10/2025</div> | <div><div>Firmado electrónicamente por:</div><div>KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</div><div>Validar únicamente con FirmaEC</div></div> <div>Funcionario Responsable</div> | <div><div>Firmado electrónicamente por:</div><div>ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ</div><div>Validar únicamente con FirmaEC</div></div> <div>Director Financiero</div> |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|------|-------------------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 02 | 010 | 2025 | 4288 | 4288 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | 2025-064-0006-00019-003 | |
| | | | | | | No. Expediente | |
| | | | | | | 1338 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|------------------------------|--------------|-----|-----|-----|--|---|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0103636072 | NIEVES SINCHE LOURDES MARINA | | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 030 | 001 | 730303 | 0101 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

| | |
|--------------|--|
| SON: | TRESCIENTOS VEINTE DOLARES |
| DESCRIPCION: | NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, COMPROMISO PAGO VIATICOS EN COMISION DEL 15 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PROV AZUAY, MORO SAN Y ZAM CHINCH, PROYECTO ESED, RECOLEC Y REINSTRUIR ESED, SOL E INFO 286-INEC-CZ6S-GPRAZ-INNOVA-ESED-2025, ADJ. CERT. 193, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, INNOVA ESED-AAMJ |

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|------------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 02/10/2025 | <div></div> Funcionario Responsable | <div></div> Director Financiero |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | 193 | 24 | 03 | 25 |
| Unid. Desc: | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS | | | |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|----------|
| 55 | 00 | 030 | 001 | 730303 | 0101 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$640.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$640.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE SEPTIEMBRE 2025 (8 D.) A MORONA SANTIAGO, ZAMORA CHINCHIPE, AZUAY, PARA EL PROYECTO INNOVA EC - ESED, SEGUN MEMO INEC- INEC-2025-0225-M, INNOVA EC-AAMJ

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 24/03/2025 | <div>Funcionario Responsable</div> | <div>Director Financiero</div> |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
286- INEC-CZ6S -GPRAZ- INNOVA-ESED -2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
08- sep-2025

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | x | MOVILIZACIONES | x | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Nieves Sinche Lourdes Marina, 0103636072

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 3

AZUAY (Paute, Guachapala, El Pan, Sevilla de Oro), Sigsig, Chordeleg y Gualaceo **MORONA SANTIAGO** (Macas, Sucúa, Logroño, Santiago, Palora, Pablo Sexto, Huamboya, Tiwintza, Limón Indanza, San Juan Bosco, Gualaquiza), **ZAMORA CHINCHIPE** (El Pangui, Yantzaza).

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 15-sep-2025 | 07h00 | 19-sep-2025 | 17h00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Marina Nieves, Leonardo Iñiguez

OBJETIVO: Recolectar, Re instruir, sobre el correcto llenado de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción) 2025, capacitar sobre la Matriz de carga y recolectar formularios diligenciados.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

15 de septiembre de 2025.- Recolección, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la Encuesta Edificaciones, corrección de novedades, re instrucción en el correcto llenado de la matriz de carga, en las oficinas de planificación urbana en los GADS de Paute, Guachapala, El Pan, Sevilla de Oro y Tiwintza.
Se pernoctará en Macas.

16 de septiembre de 2025.- Recolección, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la Encuesta Edificaciones, corrección de novedades, re instrucción en el correcto llenado de la matriz de carga, en las oficinas de planificación urbana en los GADS de Macas, Pablo Sexto, Palora, Sevilla don Bosco y Huamboya, además se capacitará al nuevo cantón Sevilla don Bosco, para la entrega de los formularios de permisos de construcción en donde se les entregará afiches, manuales, formularios físicos y matriz de carga.
Se pernoctará en Macas.

17 de septiembre de 2025.- Recolección, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la Encuesta Edificaciones, corrección de novedades, re instrucción en el correcto llenado de la matriz de carga, en las oficinas de planificación urbana en los GADS de Sucua, Logroño, Santiago de Méndez, Limón Indanza, San Juan Bosco
Se pernoctará en Gualaquiza

18 de septiembre de 2025.- Recolección, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la Encuesta Edificaciones, corrección de novedades, re instrucción en el correcto llenado de la matriz de carga, en las oficinas de planificación urbana en los GADS de El Pangui, Yantzaza, Centinela del Condor y Gualaquiza.
Se pernoctará en Gualaquiza.

19 de septiembre de 2025.- Recolección, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la Encuesta Edificaciones, corrección de novedades, re instrucción en el correcto llenado de la matriz de carga, en las oficinas de

Se retornará a sede.

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--|----------------------|---|---|-------------------------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO- INEC | Cuenca – Paute – Guachapala – El Pan – Sevilla de Oro – Tiwintza - Macas. | 15-sep-2025 | 07h00 | 15-sep-2025 | 18h00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO- INEC | Macas – Pablo Sexto – Palora- Sevilla Don Bosco- Huamboya – Macas. | 16-sep-2025 | 07h00 | 16-sep-2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO- INEC | Macas - Sucúa – Logroño – Santiago de Méndez- Limón Indanza-San Juan Bosco-Gualaquiza | 17-sep-2025 | 07h00 | 17-sep-2025 | 18h00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO- INEC | Gualaquiza-El Pangui- Yantzaza-Centinela del Condor-Gualaquiza | 18-sep-2025 | 07h00 | 18-sep-2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO- INEC | Gualaquiza-El Sigsig- Chordeleg-Gualaceo-Cuenca | 19-sep-2025 | 07h00 | 19-sep-2025 | 17H00 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: Jardín Azuayo | | TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros | | No. DE CUENTA: 1903920 | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
| | | | | | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lourdes Marina Nieves Sinche | | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Enrique Clavijo | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales;salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
| | | | | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Christian Bermeo | | | | | | |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
| 286-INEC-CZ6S-GPRAZ-INNOVA-ESED-2025 | 26 -SEP - 2025 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Nieves Sinche Lourdes Marina | PUESTO Servidor Público de Apoyo 3 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY (Paute, Guachapala, El Pan, Sevilla de Oro),Sigsig, Chordeleg y Gualaceo MORONA SANTIAGO (Macas, Sucúa, Logroño, Santiago, Palora, Pablo Sexto, Huamboya, Tiwintza, Limón Indanza, San Juan Bosco, Gualaquiza), ZAMORA CHINCHIPE (El Pangui, Yantzaza). | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lourdes Marina Nieves S Wilson Leonardo Iñiguez Mejía | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Recolectar, Re instruir, sobre el correcto llenado de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción) 2025, además de entregar afiches informativos y re instruir sobre la Matriz de carga en los cantones que faltan y recolectar formularios diligenciados.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

15-SEP-2025

Se visitó el GAD Municipal del cantón Paute para realizar la recolección de formularios del mes de agosto, en vista de que el arquitecto Luis Gómez Director de Planificación, se encuentra de vacaciones, se conversó con Fanny Ochoa, quien manifiesta que en el mes de agosto si existen permisos de construcción pero que todavía no están revisados para poder ser enviados, la persona que le asiste al Arquitecto esta pasando por una calamidad, por lo que se compromete a enviar mediante correo electrónico los formularios aprobados hasta el día siguiente a la visita realizada.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Guachapala, aquí se realizó la recolección de dos permisos de construcción correspondientes al mes de junio y un permiso del mes de agosto; se realizó la re instrucción del correcto llenado de los formularios ya que revisando los formularios entregados por el Arquitecto Pablo Cordero, existió omisión de información, en cuanto al llenado de la matriz se le motivó para que continúe realizando ya que manifiesta que posee un espacio reducido y que se le dificulta realizar esta actividad, sin embargo lo realizará a partir de los próximos meses.

Se visitó el GAD Municipal del cantón El Pan con la novedad de que el Director Danilo Montesdeoca se encontraba en una reunión en la ciudad de Cuenca delegado por el señor Alcalde de esta ciudad, por lo que se conversó con Natalia Bermeo, Asistente de Planificación, se recolectó un oficio en donde manifestó que durante los meses de abril y mayo no existió permisos de construcción, existía el oficio en donde en los meses de junio, julio y agosto no existió permisos de construcción, sin embargo por no contar con la firma del Arquitecto responsable no se pudo recolectar este verificable quedando pendiente el envío en cuanto el Arquitecto proceda a legalizar.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Sevilla de Oro, se realizó la re-instrucción al Arq. Diego Javier Rodríguez Cevallos Director de Planificación, como también a su asistente José Luis Berzosa, sobre el correcto llenado del formulario de la encuesta, además se le re instruyó sobre el llenado de la matriz de carga, ya que la entregada con anterioridad el

archivo presentaba inconvenientes al abrir, se procedió actualizar esta matriz, no se recolectó ningún permiso de construcción correspondiente al mes de agosto, pendiente el envío del oficio de no existir permiso alguno.

Se visitó el GAD de Tiwintza, el Arquitecto Jose Yumbla, responsable de la entrega de información, se encontraba de vacaciones, por lo que se conversó con la Arquitecta Tania Sinchi, Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial, donde manifestó que no existen permisos de construcción en el mes de agosto, se recolectó el oficio verificable de no existir permisos de construcción, también se realizó la entrega de afiche y guía del correcto llenado del formulario 2025, se dio a conocer la importancia de la estadística y del envío oportuno de la información.

Se pernoctó en Macas.

16 septiembre de 2025.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Macas donde se realizó la re-instrucción a la Arq. Erika Madero, actual jefe de control urbano, sobre el correcto llenado del formulario de la Encuesta de Edificaciones 2025. Se revisó junto con su asistente la señorita Miriam Morocho los formularios que presentaban observaciones en el llenado para corregir y completar información faltante. La arquitecta manifestó que durante el mes de agosto se aprobaron 11 permisos de construcción, los mismos que no son aprobados por su persona, sin embargo, realizará la gestión para que la persona encargada con anterioridad, se acerque a aprobar los permisos de construcción correspondientes al mes de agosto, por lo que existió el compromiso de enviar por correspondencia en cuanto se encuentren aprobados. Por existir omisión de información en varios formularios, la Arq. Mencionó que motivará a los técnicos encargados de llenar la información, a capacitarse, solicitará con anterioridad el día y la hora para ser capacitados nuevamente con personal del INEC.

Se visitó el GAD de Palora, aquí se re-instruyó sobre el correcto llenado de los formularios de permisos de construcción, como también el correcto envío de la matriz de carga, estando presentes la Ing. Andrea Patiño, asistente administrativa y el Arquitecto Cristopher Quisirumbay, se entregó un afiche y una guía con las instrucciones del correcto llenado, se recolectó 5 permisos de construcción, 4 que corresponden al mes de agosto y 1 corresponde al mes de julio.

Posterior nos dirigimos al GAD de Huamboya; con la novedad de que la Arq. Cristina Criollo, Directora de Planificación y Ordenamiento Territorial, se encontró en una reunión, por lo que al saber de nuestra visita delegó a Luciana Tii, asistente administrativa, para hacer la entrega del oficio en donde consta que no se emitieron permisos de construcción en el mes de agosto; se reinstruyó con el correcto llenado de la matriz de carga solventando algunas dudas que existieron; se procedió hacer la entrega de la guía del llenado del formulario ESED, como también el afiche informativo.

Se visitó el GAD Pablo Sexto, junto con el Arquitecto Paul Arcos, se revisó las omisiones existentes en los formularios de permisos de construcción por lo que se procedió a re-instruir sobre el correcto llenado de la información, se procedió a recuperar la información faltante y se realizó la entrega de la guía de llenado del formulario ESED, como también el afiche informativo; se recolectó un permiso de construcción del mes de julio y dos permisos de construcción del mes de agosto.

Por último nos dirigimos al nuevo cantón Sevilla don Bosco; con la novedad de que aún no se encuentra en funciones por el tema de transición, según un colaborador que se encontró en el sitio donde funcionará el municipio manifiesta que el día de hoy se reunió con delegados de la AME, para exigir la entrega de un informe que se encuentra pendiente por parte del presidente del GAD parroquial, quedando como fecha límite hasta el lunes 22 de septiembre.

Se obtuvo el contacto del señor alcalde se tomó fotos del lugar donde funcionará el Gad, se procedió a contactarse con el señor alcalde de este cantón donde manifestó que todavía no cuenta con el personal en los departamentos de Planificación por lo que no es posible todavía poder capacitar para el envío de permisos de construcción.

Se pernotó en Macas

17 de septiembre de 2025.

Se visitó el GAD de Sucua, aquí se recolectó 5 formularios correspondiente al mes de agosto, revisando en conjunto con el arquitecto Jorge Freire y su secretaria Veronica Samaniego se realizó la re-instrucción sobre el correcto llenado de los permisos de construcción físicos, posterior se realizó el llenado de un formulario en la matriz de carga, donde se explicó sobre llenado correcto de la misma.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Logroño para capacitarle al Arq. José Ruilova, Técnico de Ordenamiento Territorial, sobre el correcto llenado del Formulario 2025 y sobre el llenado de la matriz de carga 2025, debido a que hubo cambios en el personal y él es actualmente la persona encargada de los Formularios de los permisos de construcción. Se entregó la guía del llenado del formulario 2025. No se recolecta ningún permiso de construcción debido a que todavía no están revisados y falta llenar la matriz de carga. El arquitecto se comprometió a enviarnos mediante correo electrónico en cuanto termine de llenar la matriz y realizar la revisión en base a la capacitación recibida.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Santiago de Méndez, se recolectó 6 permisos de construcción correspondiente al mes agosto, se re-instruyó a Irma Carmita Alvear, Asistente Administrativa de Planificación, sobre el correcto llenado de la matriz de carga 2025, ya que revisando los permisos recolectados se verificó varias omisiones, por lo que se recalco que la información debe venir completa.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Limón Indanza, el Licenciado Cristian Vásquez informa que en el mes de agosto no se emitieron permisos de construcción en el cantón, por lo que procedió a entregar el oficio de no constar permisos de construcción para verificable, se recolecta y permiso de construcción del mes de septiembre y existió el compromiso de enviar la matriz de carga consolidada en caso de existir más permisos de construcción en caso de existir.

Finalmente se visitó el GAD Municipal de San Juan Bosco, se re-instruyo sobre el correcto llenado del formulario de edificaciones como también sobre la matriz de carga, a Hilda Sumba, secretaria de planificación, se recolectó, un formulario correspondiente al mes agosto, manifiesta que la matriz en donde consta 1 permiso de construcción ya sido enviado al correo de la zonal.

Se pernoctó en Gualaquiza

18 de septiembre de 2025

Se visitó el GAD Municipal del cantón Gualaquiza, se re instruyo sobre el correcto llenado de los formularios de permisos de construcción con el Lcdo. Carlos Tello, manifestó que no tiene ninguna duda con respecto al correcto llenado del formulario de la Encuesta de Edificaciones 2025 y matriz de carga. Se recolectó 1 formularios correspondientes al mes de mayo, 3 formularios del mes de junio, 6 de julio y 8 formularios correspondiente al mes de agosto.

Se visitó el GAD Municipal del cantón El Pangui, donde se re-instruyó al Ing. Juan Gabriel Guamán Morocho, Director de Planificación y Ordenamiento Territorial y a Daniela de Jesús Guamán Morocho, Secretaria de Ornato y Fábrica, sobre el correcto llenado del formulario de la Encuesta de Edificaciones 2025, se re-instruyó en cuanto a la matriz de carga donde en conjunto se fue solventando algunas dudas, dejando todo claro y con el compromiso de enviar los formularios de permisos de construcción correspondiente al mes de septiembre en cuanto culmine el mes, ya que los permisos de construcción del mes de agosto fueron enviados dentro de los plazos previstos.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Centinela del cóndor, para re instruir al Arquitecto Pablo Andrés Andrade Iñiguez, Jefe de Planeamiento, sobre el correcto llenado del formulario 2025 y el llenado de la matriz de carga 2025. El arquitecto manifiesta que por falta de tiempo no ha podido llenar la matriz de carga, sin embargo, va a pedir que los proyectistas sean quienes llenen la matriz para el enviarnos 1 solo consolidado. Se recolectan 6 formularios correspondientes al mes de septiembre. Se revisó junto con la Arquitecto los formularios que presentaban observaciones en el llenado para corregir y completar la información faltante. La visita se realizó sin ninguna novedad y cumpliendo con los objetivos planificados.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Yantzaza, para re instruir a la Arquitecta Carla Jaramillo, Jefe de Planeamiento, sobre el correcto llenado del formulario 2025 y el llenado de la matriz de carga 2025. Se solventó algunas dudas en cuanto el llenado de la matriz de carga, en cuanto a la recolección de los permisos de construcción correspondiente al mes de agosto, manifiesta haber enviado dentro del plazo estipulado, por lo que no se recolectó ningún permiso de construcción.

Se pernoctó en Gualaquiza.

19 de septiembre de 2025.

Se viajó de Gualaquiza al Sigsig, para capacitar a Fidel Brito; jefe de trabajo, se explicó paso a paso sobre cómo debe llenar la matriz de carga, se realizó observaciones en cuanto al llenado de los permisos de construcción físicos, no se recolectó ningún permiso de construcción puesto que los correspondientes al mes de agosto ya fueron enviados, y los permisos de construcción correspondiente al mes de septiembre hasta el momento no existe ninguno.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Chordeleg, con el Arquitecto Jorge Luis Jara Vásquez, se revisó el correcto llenado de los permisos de construcción, de la misma manera se procedió con la matriz de carga se realizó algunas observaciones en las omisiones encontradas y se realizó la recolección de 5 formularios de permisos de construcción correspondiente al mes de agosto.

Se visitó el GAD Municipal del cantón Gualaceo, junto con la Sra. Mercy Lucero, secretaria de planificación, se revisó los formularios físicos, se corrigió las omisiones con el técnico presente, en cuanto a la matriz de carga, manifiesta que el Director de Planificación es quien debe designar a la persona que debe llenar la misma, pero no se encontró presente al momento de la visita, por lo que quedó pendiente la capacitación del llenado de la matriz de carga.

Se retornó a sede.

CONCLUSIONES:

Se realizó la visita a todos los GAD, planificados sin presentar ninguna novedad, siendo de vital importancia la re-instrucción sobre el correcto llenado.

Se recolectaron en total: 1 formulario en el mes de mayo, 3 en el mes de junio, 10 del mes de julio, 40 del mes de agosto, y 7 del mes de septiembre; 2 oficios verificables de que no hubo permisos de construcción.

En total 61 formularios.

RECOMENDACIONES:

Debido al cambio de personal en los municipios se recomienda realizar visitas constantemente para la capacitación del llenado del formulario, matriz de carga y para recordar la importancia de la operación estadística

| | | | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
|-----------------|------------|------------|--|
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | |
| FECHA dd-mm-aaa | 21-04-2025 | 25-04-2025 | |
| HORA hh:mm | 08:30 | 16:45 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |

| | | | | | | |
|-----------|------------------------|---|-------------|-------|-------------|-------|
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Cuenca – Paute – Guachapala – El Pan – Sevilla de Oro – Tiwintza – Macas. | 15-sep-2025 | 08:30 | 15-sep-2025 | 18:30 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Macas – Pablo Sexto – Palora- Sevilla Don Bosco-Huamboya – Macas. | 16-sep-2025 | 07:30 | 16-sep-2025 | 18:30 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Macas - Sucúa – Logroño – Santiago de Méndez- Limón Indanza-San Juan Bosco-Gualaquiza | 17-sep-2025 | 07:30 | 17-sep-2025 | 18:30 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Gualaquiza-El Pangui-Yantzaza-Centinel del Condor-Gualaquiza | 18-sep-2025 | 07:30 | 18-sep-2025 | 18:30 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Gualaquiza-El Sigsig-Chordeleg-Gualaceo-Cuenca | 19-sep-2025 | 07:30 | 19-sep-2025 | 16:45 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | NOTA | |
| NOMBRE:  Lourdes Marina Nieves S | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  | |
| NOMBRE: Econ. María Augusta Cárdenas | | NOMBRE: Econ. María Augusta Cárdenas | |