

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	010	2025	7493	7405
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0005-00057-002	
						No. Expediente	
						3194	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12017167375				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.02
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.02
IVA										0.00
SUB - TOTAL										319.02
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										319.02

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 02/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE.-PAGOVIIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN V REUNION DE PLANIFICACION PROYECTO ENESEM EN LA PROV. TUNGURAHUA DE 13 A 17 DE OCTUBRE 2025 SEGUN INF 300-CZ8L-GOPZ-2025, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2025-2448-M, CERT. 920, FTE 202, DECM

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	010	2025	7493	7405
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-0005-00057-002		3194

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12017167375					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

300

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE	13/10/2025	17/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN V REUNION DE PLANIFICACION PARA FORTALECER LA PRODUCCION ESTADISTICA PROYECTO ENESEM	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. TUNGURAHUA 268 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	83,02			

TOTAL A PAGAR

319,02

Elaborado por:

MARIA VILLAFUERTE QUIROZ

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 20 de octubre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León
FECHA DE COMISION: DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
N° DE SOLICITUD: 300-CZ8L-GOPZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
13/10/2025	1891738877001	001-001-000252876	ALIMENTACION	\$13,90	FACTURA
13/10/2025	0992106891001	119-051-000058409	ALIMENTACION	\$4,15	FACTURA
13/10/2025	1790710319001	174-004-000039854	ALIMENTACION	\$2,55	FACTURA
13/10/2025	1203769300001	002-001-000000820	ALIMENTACION	\$3,00	NOTA DE VENTA
14/10/2025	1710846476001	001-001-000019284	ALIMENTACION	\$5,70	FACTURA
14/10/2025	1891738877001	002-001-000194357	ALIMENTACION	\$12,90	FACTURA
14/10/2025	1790710319001	040-020-000030332	ALIMENTACION	\$2,09	FACTURA
15/10/2025	1792072018001	022-051-000191873	ALIMENTACION	\$6,99	FACTURA
15/10/2025	0992106891001	104-052-000315008	ALIMENTACION	\$2,15	FACTURA
15/10/2025	1804057931001	001-001-000032796	ALIMENTACION	\$7,85	FACTURA
16/10/2025	1792003881001	062-001-000174345	ALIMENTACION	\$6,24	FACTURA
17/10/2025	1803441813001	003-021-000000682	HOSPEDAJE	\$140,00	FACTURA
17/10/2025	0202105698001	002-100-000077811	ALIMENTACION	\$4,50	FACTURA
17/10/2025	1802915767001	001-001-000024696	ALIMENTACION	\$11,00	FACTURA
TOTAL:				\$223,02	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES



Firmado electrónicamente por:
DARWIN ENRIQUE ENCARNACION LEON
 Validar únicamente con FirmaEC

NO PROCEDE: \$0,00
 HOSPEDAJE: \$140,00
 ALIMENTACIÓN: \$83,02
 TOTAL: \$223,02

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \$ 96,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE \$ 224,00
 GASTOS JUSTIFICADOS \$ 223,02
 VALOR A DESCONTAR \$ 0,00

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud de Autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales

300-CZ8L-GOPZ-2025

Fecha de informe (dd-mmm-aaaa)

21/10/2025

DATOS GENERALES

Apellidos - Nombres de la o el servidor

Encarnación León Darwin Enrique
C.I.: 0920483385

Puesto que ocupa:

Servidor Público 3

Ciudad - Provincia del servicio institucional

Ambato - Tungurahua

Nombre de la Unidad a la que pertenece la o el Servidor

Gestión de Operaciones de Campo

Servidores que integran el servicio institucional:

Darwin Encarnación León, Johanna Albán Salinas, Jessica Orellana Cárdenas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

En atención al Plan de Trabajo autorizado mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2448-M, de fecha 07 de octubre de 2025, procedí a salir de comisión para asistir a la reunión convocada por Planta Central para participar en la IV Reunión de planificación para fortalecer la producción estadística de la ENESEM (Supervisión Cruzada 2026), que se desarrolló en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, del 13/10/2025 al 17/10/2025.

Objetivo:

Asistir y participar en la IV Reunión de planificación para fortalecer la producción estadística de la ENESEM, a través del trabajo conjunto entre responsables de campo, responsables zonales y equipos técnicos nacionales, evaluando las fases de producción según el Modelo de Producción Estadística (MPE) e identificando oportunidades de mejora.

Descripción de ruta realizada:

Día	Jurisdicción
13/10/2025	Guayaquil - Ambato
14/10/2025	Ambato
15/10/2025	Ambato
16/10/2025	Ambato
17/10/2025	Ambato - Guayaquil

Actividades realizadas:

- Ejecución de las sesiones de trabajo grupal para definir la logística y la estructura de la semana.
- Revisión de los resultados de la ENESEM 2024, incluyendo cobertura, procesamiento de datos, validación y difusión.
- Ejecución de mesas de trabajo para evaluar los procesos anteriores e identificar lecciones aprendidas.
- Revisión de manuales, materiales de apoyo y el sistema SIPE para la recolección de datos.
- Revisión de la estructura y flujo de trabajo, cronograma del operativo, directorio y batería de indicadores, flujo de gestión de rechazos y revisión recursos del operativo y presupuesto 2026
- Revisión de procesos de consistencia de datos con otras fuentes como el BCE y el REEM.
- Revisión de estrategias legales y comunicacionales para manejar rechazos y mejorar la imagen institucional.
- Revisión de los aspectos técnicos y administrativos discutidos durante la semana.
- Lectura y validación de compromisos adquiridos por cada área y firma del acta que resume los acuerdos y responsables.

Agenda trabajada:

Fecha de inicio	Fecha de fin	Descripción	Area y responsable de exposición	
Primer día (13-10-2025)				
9:30	14:30	Traslado y movilización	Todos los participantes del taller	
14:30	16:30	Reunión de coordinación y preparación	Todos los participantes del taller	
Segundo día (14-10-2025)				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Ayson Pinzón
8:30	8:35	Bienvenida y objetivo de la reunión	Directora DECON	Marianita Granda/Fernando Goyes/Diana Barco
8:35	8:45	Socialización del objetivo del taller	Responsable GESE	Roberto Chaves
8:45	8:50	Lectura de la agenda del taller	Equipo GESE	Rita Jácome
8:50	9:15	Dinámica grupal		
9:15	9:25	Una breve introducción a la Operación Estadística	Equipo GESE	Rita Jácome
ENESEM 2024				
Temática 1: Recolección				
9:25	9:40	Reporte de cobertura	Equipo GESE	Rita Jácome
9:40	9:50	Precarga de información y RR.AA	Equipo GESE	Rita Jácome
9:50	10:00	Indicadores de carga-Formularios 101/ 102	Equipo GESE	Rita Jácome
10:00	10:10	Reporte Batería de Indicadores	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
10:10	10:40	Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024	DEAGA	Carlos Pilataxi
Temática 2: Procesamiento				
10:40	10:50	Proceso de calidad y validación	Equipo GESE	Diana Montalván
10:50	10:55	Validación Tomo II	Equipo GESE	Diana Montalván
10:55	11:10	Visualizador para validación de DEAGA	DEAGA	Carlos Pilataxi
Temática 3: Análisis y difusión				
11:10	11:20	Actividades pendientes previo publicación	Equipo GESE	Rita Jácome
11:20	11:25	Productos de publicación	Equipo GESE	Rita Jácome
11:25	11:40	Dinámica individual		
Temática 4: Evaluación				
11:40	11:50	Evaluación del Plan de mejoras Taller 2024 (III Reunión)	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
11:50	11:55	Mejoras/pendientes de la ENESEM 2024	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
11:55	12:10	Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo	Equipo GESE	Rita Jácome
12:10	14:10	Almuerzo		
14:10	14:25	Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra	DINEM	Angel Gaibor
14:25	15:30	Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
15:30	15:45	Receso		

ENESEM 2025				
Temática 1: Planificación				
15:45	15:50	Identificación de usuarios especializados	Equipo GESE/DEAGA	Joséline Gavilanez/Carlos Pilataxi
15:50	16:20	Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental)	GASIN/DEAGA	Kevin Estrella/Carlos Pilataxi
16:20	16:40	Disponibilidad de RR.AA	Equipo GESE/DEAGA	Jorge León/Carlos Pilataxi
16:40	16:50	Temas varios día 1	Todos los participantes del taller	
Tercer día (15-10-2025)				
ENESEM 2025				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 1)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	8:50	Dinámica grupal		
Temática 2: Diseño y Construcción				
8:50	9:15	Prueba piloto ENESEM 2025	Equipo GESE/DEAGA	Jorge León/ Jordan Ayala / Carlos Pilataxi
9:15	9:25	Manuales y material de apoyo para la recolección	Equipo GESE	Brayan Rodríguez
9:25	9:40	Formulario ENESEM 2025	Equipo GESE	Brayan Rodríguez
9:40	10:20	Sistema SIPE	Equipo GESE/DITIC	Brayan Rodríguez/José Villota
10:20	10:40	Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura	DIHEM	Ángel Gaibor
Temática 3: Recolección				
10:40	10:45	Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo	Equipo GESE	Rita Jácome
10:45	11:15	Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
11:15	11:30	Receso		
11:30	11:35	Cronograma del operativo ENESEM 2025	Equipo GESE	Rita Jácome
11:35	11:40	Cronograma de supervisión ENESEM 2025	Equipo GESE	Rita Jácome
11:40	11:55	Dinámica individual		
11:55	12:00	Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE	Joséline Gavilanez
12:00	12:05	Directorio y batería de indicadores	Equipo GESE	Joséline Gavilanez
12:05	12:30	Registro Estadístico de Empresas (REEM)	GEERA	Libertar Trujillo
12:30	12:40	Flujo de gestión de rechazos	Equipo GESE	Rita Jácome
12:40	13:10	Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
13:10	14:40	Almuerzo		
14:40	16:00	Presentación Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
16:00	16:30	Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión)	1. Amarillo 2. Verde 3. Naranja 4. Lila	Equipos de trabajo
Temática 4: Procesamiento				
16:30	16:50	Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE/DEAGA	Diana Montalván/Carlos Pilataxi
16:50	17:00	Temas varios día 2	Todos los participantes del taller	
Cuarto día (16-10-2025)				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 2)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	8:45	Dinámica individual		
Temática 5: Análisis				
8:45	8:55	Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico)	Equipo GESE	Jordan Ayala
Temática 6: Difusión				
8:55	9:10	Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICO5)	DICO5	Freddy Osorio
9:10	9:25	Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU)	DIJU	Jenny Flores
9:25	9:45	Plan de comunicación y difusión	DICO5	Freddy Osorio
Temática 7: Evaluación				
9:45	10:50	Mesa de trabajo 5: encuesta de satisfacción dirigida al informante	1. Amarillo 2. Verde 3. Naranja 4. Lila	Equipos de trabajo
Temática 8: Administrativo/Financiero				
10:50	11:40	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
11:40	11:50	Receso		
11:50	13:00	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
13:00	14:30	Almuerzo		
14:30	15:30	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
15:30	16:50	Mesa de trabajo 6	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
16:50	16:00	Temas varios día 3	Todos los participantes del taller	
Quinto día (17-10-2025)				
Temática 9: Resultados del taller				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 3)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	9:10	Revisión aspectos técnicos	Equipo GESE	Rita Jácome
9:10	9:40	Revisión aspectos administrativos/financieros	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
9:40	10:10	Lectura de compromisos y acuerdos	Equipo GESE	Diana Montalván
10:10	10:30	Firma de Acta	Todos los participantes del taller	
10:30	10:50	Temas varios día 4	Todos los participantes del taller	
10:50	11:10	Despedida	Todos los participantes del taller	

Actividades por día:

Día 1

Considerando que el primer día de trabajo fue el martes 14 a las 08h00, el traslado de los delegados de las Coordinaciones Zonales CZ y la DICA se realizó desde el día lunes 13 de octubre de 2025, arribando a la ciudad de Ambato cerca de las 14h30, donde se llevó a cabo una reunión presencial para actividades preparatorias antes del inicio oficial de la reunión nacional.

Día 2

El segundo día de la reunión nacional inició con la bienvenida del Coordinador Zonal Centro, Fernando Goyes, quien destacó la importancia de este espacio para fortalecer la producción estadística empresarial. Seguidamente, la Directora de DECON, Diana Barco, enfatizó el rol fundamental de la ENESEM como insumo para las cuentas nacionales, el cálculo del PIB y el seguimiento de políticas públicas como la ley de igualdad salarial y paridad de género.

La Responsable Nacional, Rita Jácome, presentó un detallado informe sobre la cobertura y novedades de la ENESEM 2024. En su exposición analizó los avances en la recolección, destacando una cobertura nacional del 97.89%, así como los principales desafíos enfrentados durante el operativo de campo, incluyendo la gestión de empresas no ubicadas y rechazos.

Posteriormente, Roberto Chaves, Responsable de GESE, socializó los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al personal operativo. Los datos revelaron un indicador nacional de satisfacción del 71.2%, identificando áreas críticas como la modalidad de trabajo (60.2%) y la disponibilidad de herramientas e insumos (67.1%), particularmente en las zonales Litoral y DICA.

Durante la jornada se revisaron los procesos de validación de datos, donde se analizaron los diferentes tipos de controles de calidad aplicados a la información recolectada. Se explicaron las validaciones generales, de agregados económicos y las específicas del capítulo de personal, así como los procedimientos para el tratamiento de inconsistencias.

La jornada culminó con mesas de trabajo donde las coordinaciones zonales evaluaron los procesos de la ENESEM 2024, compartiendo experiencias y propuestas de mejora para el próximo operativo, en un espacio de intercambio técnico que enriqueció la planificación.

Día 3

Se presentaron los resultados de la prueba piloto 2025 para los módulos económico y ambiental, destacándose una evaluación cualitativa favorable en comprensión y relevancia de los nuevos temas incorporados, como canal de mercado, grupos económicos, enfoque de género y gestión ambiental. Cuantitativamente, se registró un tiempo promedio de llenado de 3 horas y 16 minutos, variando según el sector y tamaño de la empresa.

Se socializó el cronograma del operativo ENESEM 2025, el formulario actualizado y las herramientas de apoyo, junto con el plan de migración del sistema INFOCAPT al Sistema Integrado de Producción Estadística – SIPE, que centralizará y modernizará los procesos de recolección, validación y análisis bajo un entorno seguro y accesible.

Respecto a las validaciones, se enfatizó la necesidad de unificar criterios para evitar consultas fragmentadas a los informantes, así como prever validaciones adicionales no contempladas inicialmente, con el fin de optimizar tiempos y reducir la carga operativa.

Finalmente, la responsable del REEM, Libertad Trujillo, dio a conocer que proyecto para la actualización del Registro Estadístico de Empresas en 2026 no se realizará, según disposición institucional, lo que deberá ser considerado en la planificación del próximo operativo.

Día 4

Durante la jornada, las Coordinaciones Zonales y la DICA presentaron sus experiencias y propuestas en torno a diversos aspectos operativos y estratégicos. Entre los temas tratados se incluyó el contenido de los productos en los Términos de Referencia para cada perfil, metodologías de capacitación, análisis de recursos disponibles y estrategias aplicadas para enfrentar desafíos como el incumplimiento de coberturas en campo y procesamiento, la renuncia de personal sin reemplazo inmediato, el manejo de informantes difíciles, la protección de la información y la mejora en los procesos de recolección, procesamiento y difusión de resultados.

Durante la jornada se desarrollaron presentaciones complementarias por parte de las áreas de

Comunicación (DICOS) y Asesoría Jurídica (DIJU), abordando respectivamente estrategias de difusión y gestión de rechazos desde perspectivas técnicas y normativas.

Finalmente, se socializó el avance en la revisión del Plan de Desarrollo y Presupuesto (PDP) para el proyecto de postulación de la ENESEM 2026. Se destacó que se ha trabajado en una proyección estimada para el período 2026–2029, en la cual se prevé que el tamaño de la muestra se mantenga con incrementos empezando con una muestra de 5100 establecimientos hasta un total de 5788 establecimientos, asegurando así la sostenibilidad y continuidad de la O.E.

Día 5

Se presentó el sistema Kobotoolbox, implementado por la Coordinación Zonal Litoral, como herramienta para la recopilación de datos en campo, permitiendo registrar gestiones de investigadores y capturar coordenadas GPS con verificación previa, lo que garantiza precisión en la ubicación de cada visita.

Dentro de la intervención, se realizaron consultas en relación al Sistema de Gestión utilizado en la misma zonal, diseñado para el seguimiento y control del personal operativo mediante el registro detallado de visitas y gestiones realizadas. Al respecto, Rita Jácome señaló que parte de estas funcionalidades ya han sido incorporadas en el SIPE, a fin de evitar doble esfuerzos en los registros que puedan realizar el personal de campo.

Diana Barco, Directora de DECON, resaltó la necesidad de establecer una estandarización para los verificables de control y seguimiento, así como homologar los instrumentos utilizados por las CZ y DICA, con el fin de optimizar la supervisión y garantizar validez en los procesos.

Registro fotográfico:



Conclusiones:

El taller de actualización cumplió con la agenda de trabajo establecida y permitió socializar los aspectos técnicos y operativos vinculados a la IV Reunión de Evaluación y Planificación ENESEM 2025–2026, desarrollada en la ciudad de Ambato. Entre los puntos más importantes se detalla lo siguiente:

- El taller logró ejecutar el 100% de las actividades programadas entre el 13 y 17 de octubre, alcanzando todos los objetivos de evaluación y planificación establecidos.
- Las cuatro mesas de trabajo realizadas durante la reunión permitieron establecer mejoras clave en los procesos de la ENESEM, como estrategias para optimizar procesos, verificables para pagos del personal operativo, tratamiento de empresas rechazo y productos en TDR por perfil
- Se identificaron los principales retos operativos que impactan sobre la ENESEM que incluyen la inseguridad y desconfianza de los informantes que limitan el acceso a la información; la falta de equipos tecnológicos adecuados y la obsolescencia de la Ley

de Estadística; la sobrecarga laboral y alta deserción del personal operativo.

- La reunión permitió evaluar integralmente los procesos técnicos y operativos de la ENESEM, identificando avances, desafíos y acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad de la información estadística empresarial.
- La implementación del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) como plataforma unificada para recolección, procesamiento y análisis, cuya primera entrega está programada para diciembre de 2025.
- Se buscará implementar un proceso de optimización del diseño muestral mediante el cálculo de la Tasa de No Respuesta (TNR) por dominio de estudio, lo que permitirá una asignación más eficiente de la muestra.
- Se identificó como prioridad estratégica el fortalecimiento de la comunicación institucional y los procesos de socialización dirigidos a los informantes, con el objetivo de promover una mayor comprensión de los propósitos y beneficios de la ENESEM.

Recomendaciones:

De acuerdo con la participación activa en el taller se formularon las siguientes recomendaciones:

- Incluir en los oficios de socialización y de acuerdo a la normativa vigente una descripción detallada del marco legal que sustenta la obligatoriedad de la ENESEM y evaluar la viabilidad de implementar sanciones o incentivos para las empresas que incumplan con el reporte.
- Se recomendó unificar los procesos de validación de la información para que los casos enviados por DECON y DEAGA correspondan a un mismo formulario, evitando la duplicidad de consultas a los informantes.
- Implementar un entorno de pruebas en los sistemas INFOCAPT o SIPE durante los procesos de capacitación, permitiendo que el personal aspirante se familiarice con las herramientas antes del operativo de campo.
- Contemplar la ejecución de la prueba piloto en periodos donde no se ejecute el operativo de campo incluyendo formularios diseñados en la Web para evitar el uso del papel, ya que esto puede incomodar a los informantes del pilotaje.
- Desarrollar un programa de formación anticipada que permita conformar un banco de elegibles para cubrir vacantes de manera inmediata en la ENESEM.

Por otra parte, entre las recomendaciones recibidas se detallan a continuación:

- Para el primero del nuevo proceso, asegurar una ejecución de al menos el 97% del presupuesto asignado para evitar reducciones en futuras asignaciones.

Departamento financiero:

Se adjuntan:

- Facturas de hospedaje y alimentación.
- Control de licencia o comisión de servicios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	13/10/2025	17/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	23:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Guayaquil - Ambato - Guayaquil	13/10/2025	06:00	17/10/2025	23:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
<p>La hora de salida difiere de lo indicado en la solicitud de comisión, dado que, ante el paro nacional vigente, se decidió adelantar el traslado con el fin de precautelar la seguridad del personal y poder cumplir con las actividades indicadas en la agenda,</p> <p>En relación con la hora de llegada, se registró un retraso debido a un daño mecánico en el vehículo asignado para el retorno a la ciudad de Guayaquil. Ante esta situación, se efectuaron las gestiones pertinentes entre el administrador del contrato y el Representante Legal de la cooperativa a fin de coordinar el retorno del personal de manera oportuna y segura.</p>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
<p style="text-align: center;">Darwin Encarnación León Miembro de Equipo</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<p style="text-align: center;">Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo</p>			<p style="text-align: center;">Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 - INEC</p>			