

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025
				7741 7741
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3367

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 447 No Entrada: 4570

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	7741
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3367

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

266

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0924559289	MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA	22/9/2025	26/9/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN A INFORMANTES PROYECTO INNOVA-ESED	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI Y SANTO DOMINGO 315 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,01	95,79			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

MARIA VILLAFUERTE QUIROZ

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil 02-10-2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Luz Mayra Muñoz Muñoz

FECHA DE COMISION: DESDE: 22-09-2025 HASTA: 26-09-2025

DESTINO (CIUDAD): MANTA– SUCRE - SAN VICENTE - JAMA – PEDERNALES - LA CONCORDIA – SANTO DOMINGO - EL CARMEN - FLAVIO ALFARO – CHONE – BOLIVAR – JUNIN - PORTOVIEJO – JIPIJAPA

Nº DE SOLICITUD: 266-CZ8L-GPRAZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22-sep-25	1351858533001	001-001-000002342	Alimentación	6,00	FACTURA
22-sep-25	1805747449001	002-001-000000282	Hospedaje	35,00	FACTURA
23-sep-25	1311829632001	S-001-001-0000932	Alimentación	7,00	NOTA DE VENTA
23-sep-25	0993152161001	296-001-000407148	Alimentación	2,83	FACTURA
24-sep-25	1300898499001	001-001-000000001	Hospedaje	35,00	FACTURA
24-sep-25	1308269297001	002-001-000001336	Alimentación	9,50	NOTA DE VENTA
24-sep-25	1307296788001	001-001-000006436	Alimentación	12,00	NOTA DE VENTA
24-sep-25	1312346453001	002-001-000003512	Alimentación	10,00	NOTA DE VENTA
25-sep-25	0200728632001	002-010-000001806	Hospedaje	35,00	FACTURA
25-sep-25	2300202211001	001-001-000000301	Alimentación	7,50	NOTA DE VENTA
25-sep-25	1309774071001	001-100-000002540	Hospedaje	35,01	FACTURA
26-sep-25	1308267994001	001-010-000000316	Alimentación	10,01	FACTURA
26-sep-25	0993152161001	107-002-000173709	Alimentación	2,20	FACTURA
16-oct-25	1306152057001	001-002-000000227	Alimentación	28,75	FACTURA Consumo corresponde a los días 25 y 26 de Septiembre de 2025
TOTAL:				235,80	



Firmado electrónicamente por:
LUZ MAYRA MUNOZ MUNOZ
Validar únicamente con FirmaDC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$140,01
ALIMENTACIÓN: \$95,79
TOTAL: \$235,80

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	235,80
VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR _____

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
266-CZ8L-GPRAZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA;
C.I. 0924559289

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
VARIOS MUNICIPIOS DE LAS PROVINCIAS DE
MANABÍ Y SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA
GAME CALBERTO MARLON DARWIN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2025-0127-M, de fecha 03 de Septiembre de 2025, la Responsable de la Unidad de Procesamiento de Registros Administrativos, solicita la Autorización de comisión de servicios del Proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC- 2025.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2140-M, de fecha 03 de Septiembre de 2025, la Coordinadora Zonal 8 INEC, autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

Objetivos:

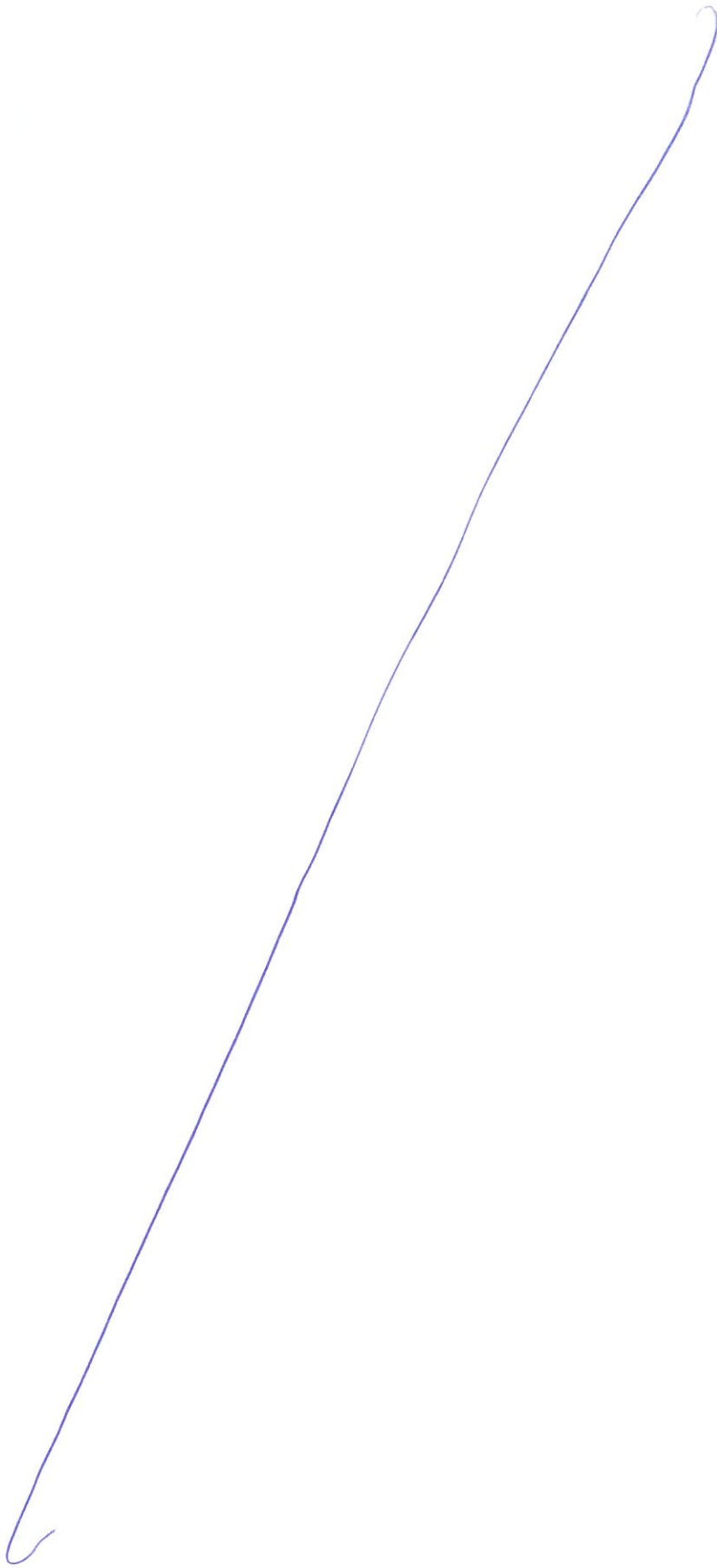
- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2025.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2025: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2025 a los informantes, en función de los requerimientos.
- Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros.

Descripción de la ruta realizada:

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE
22/09/2025	Manta	Manta
23/09/2025	Sucre Jama Pedernales	Pedernales
24/09/2025	Pedernales La Concordia Santo Domingo	Santo Domingo

①

Ats



25/09/2025	El Carmen Flavio Alfaro Chone	Chone
26/09/2025	Bolívar Junín Portoviejo Jipijapa	Retorno Guayaquil

Actividades Realizadas:

Lunes, 22 de Septiembre de 2025

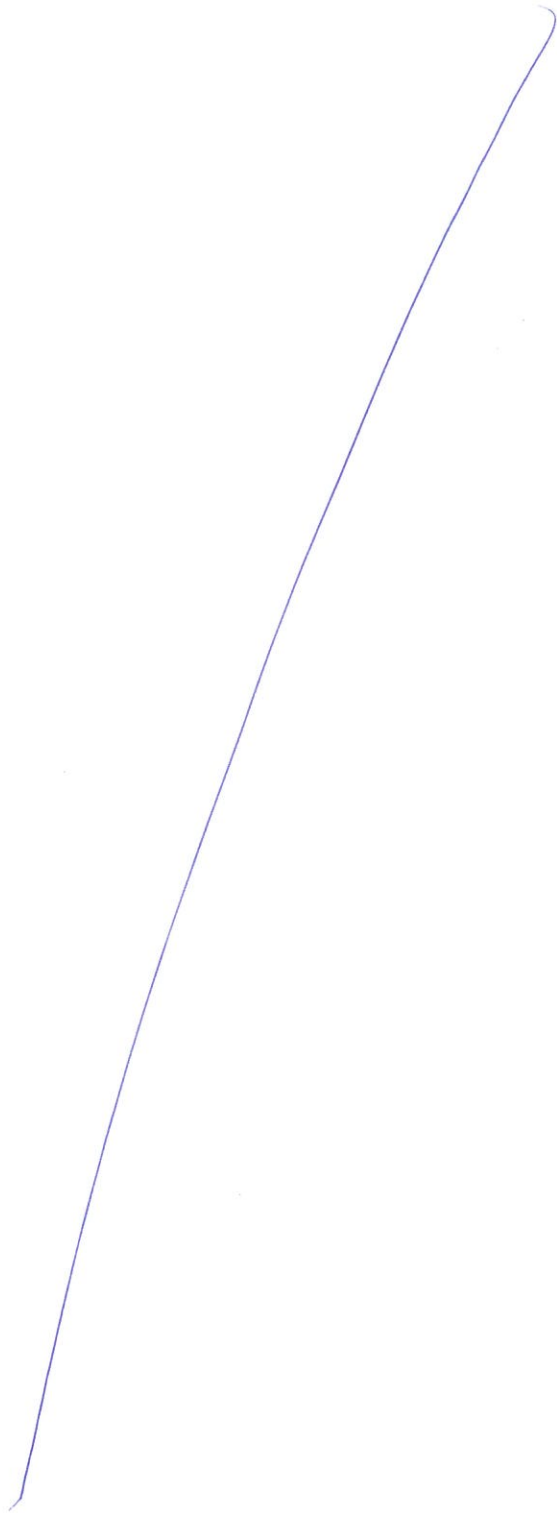
<i>Municipio</i>	<i>Actividades</i>
GAD Municipal de Manta	Se mantuvo Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros. Estuvieron presente Directores y los responsables de las áreas de Planificación; Avalúos y Catastros. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Martes, 23 de Septiembre de 2025

<i>Municipio</i>	<i>Actividades</i>
GAD Municipal de Bahía de Caráquez	Se mantuvo Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros. Estuvieron presente Responsables de las áreas de Planificación; Avalúos y Catastros. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
GAD Municipal de Jama	Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
GAD Municipal de Pedernales	Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Miércoles, 24 de Septiembre de 2025

<i>Municipio</i>	<i>Actividades</i>
GAD Municipal de Pedernales	Se mantuvo Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros. Estuvieron presentes el Responsable del área de Avalúos y Catastros y Delegados del área de Planificación.
GAD Municipal de La Concordia	Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
GAD Municipal de Santo Domingo	Se mantuvo Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros. Estuvieron presentes el Director y personal técnico del área de Avalúos y Catastros.



Jueves, 25 de Septiembre de 2025

Municipio	Actividades
GAD Municipal de El Carmen	Se mantuvo Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros. Estuvieron presentes el Director del área de Planificación; y personal técnico del área de Avalúos y Catastros.
GAD Municipal de Flavio Alfaro	Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
GAD Municipal de Chone	Se mantuvo Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros. Estuvieron presentes el Director del área de Planificación; y personal técnico del área de Avalúos y Catastros.

Viernes, 26 de Septiembre de 2025

Municipio	Actividades
GAD Municipal de Bolívar	Se mantuvo Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros. Estuvieron presentes el Director del área de Planificación; y personal técnico del área de Avalúos y Catastros.
GAD Municipal de Junín	Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
GAD Municipal de Portoviejo	Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
GAD Municipal de Jipijapa	Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Cobertura:

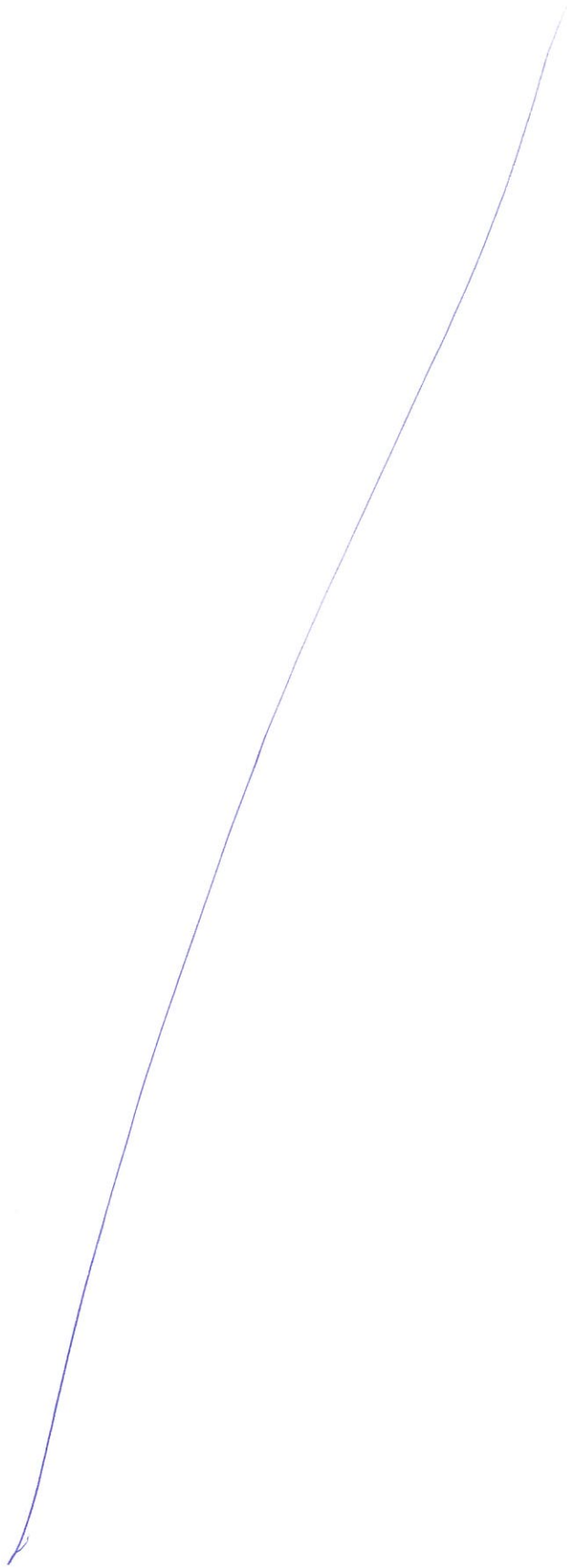
La cobertura programada fue visitar 7 Municipios, para la Reunión – Taller de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros. Se cumplió con la visita a los 7 Municipios en los horarios establecidos. Se cumplió con el 100% de la Cobertura.

Visitas Programadas a Municipios	Visitas a Municipios Ejecutadas	Visitas a Municipios Efectivas
7	7	7

Adicional se visitó a 7 Municipios, en dónde se realiza la actualización del Directorio mediante formulario digital en Kobo, y se informa sobre las reuniones que se están realizando con los Municipios, para agendar una reunión posterior con el Director de Planificación y el personal Responsable de Avalúos y Catastros, para lo cual se tuvo una aceptación y respuesta favorable a que la misma se ejecute.

Q

Agos



Conclusiones:

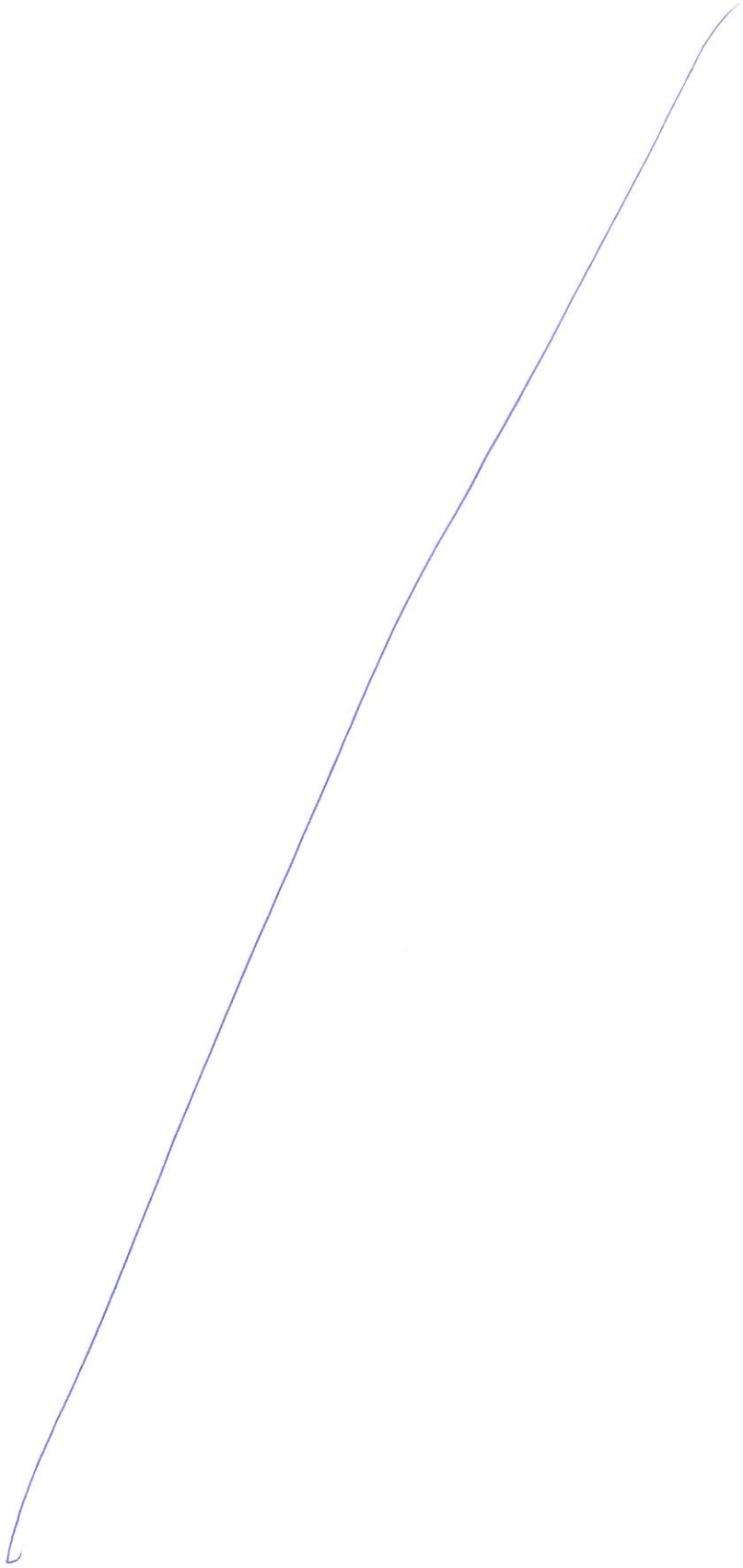
- Se cumplió con el objetivo el cual es Instrucción a informantes de los GAD's.
- Se cumplió con el objetivo actualización de Directorio Edificaciones 2025: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Se cumplió con el objetivo el cual es ejecutar Reuniones – Talleres de Capacitación sobre los visualizadores censales con información de los municipios y conversatorio sobre la situación actual de los registros de catastros.
- Se fomentó el networking y la colaboración entre los participantes para potenciar el impacto de la información entre instituciones.
- Se recomendó a los asistentes visitar los visualizadores en la página web del INEC para un uso más amplio de la información.
- Se conoció el estado de los registros de los catastros de los municipios visitados.

Recomendaciones:

- Se sugiere que el INEC continúe con las gestiones reuniones interinstitucionales y la presentación de información estadística relevante y de interés para los diferentes sectores y usuarios del país, que apoya a la toma de decisiones.
- Fomentar alianzas con otras organizaciones y GADs para trabajar en conjunto en la difusión de información y en el uso de la misma para optimización de recursos.

Registro Fotográfico:







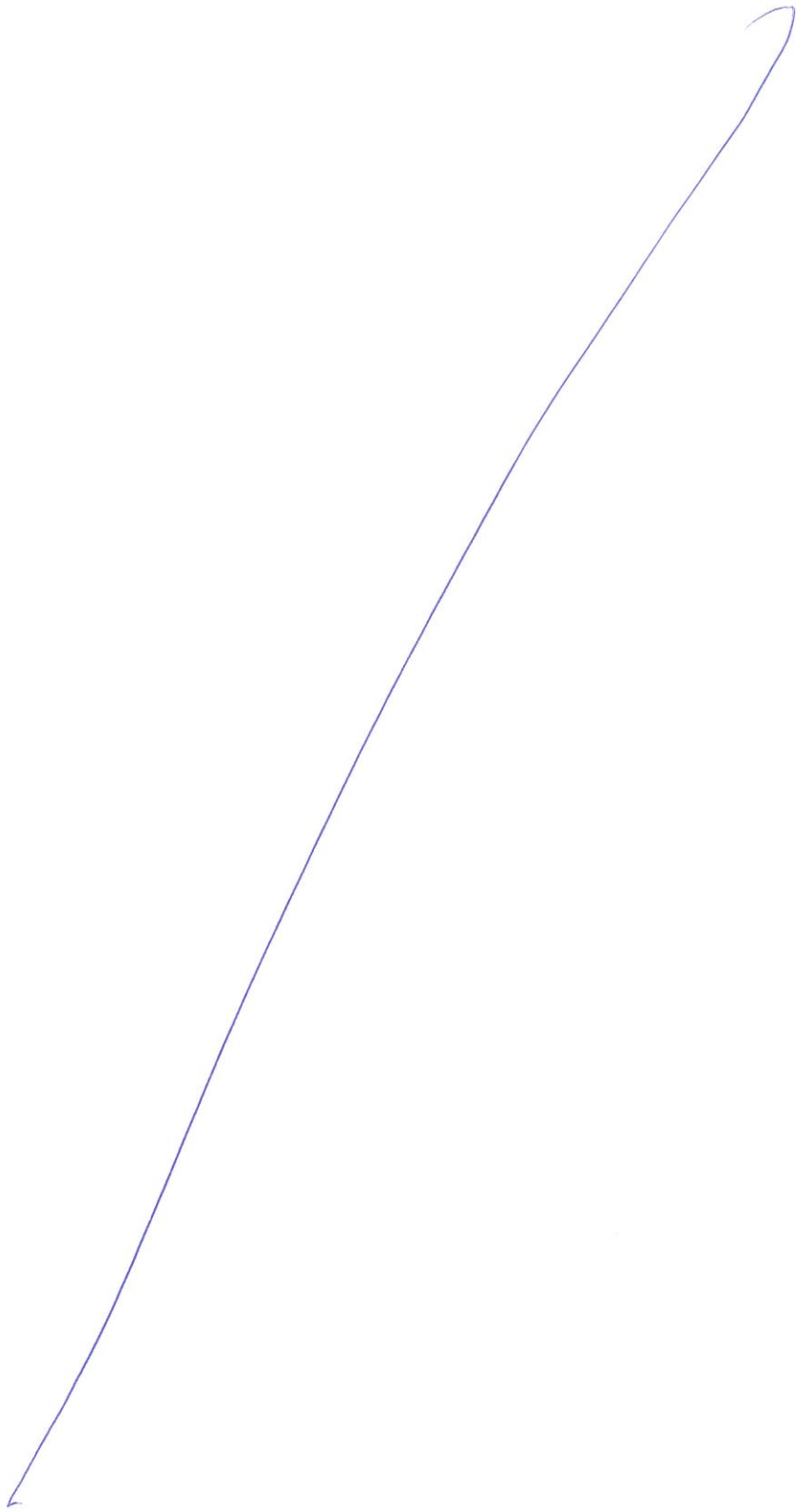
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta facturas de Viáticos y Alimentación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-09-2025	26-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	20:00	

Handwritten signature



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – MANTA– SUCRE - JAMA – PEDERNALES - LA CONCORDIA – SANTO DOMINGO - EL CARMEN - FLAVIO ALFARO – CHONE – BOLIVAR – JUNIN - PORTOVIEJO – JIPIJAPA - GUAYAQUIL	22-09-2025	08:00	26-09-2025	20:00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: ING. LUZ MAYRA MUÑOZ MUÑOZ Asistente de Operación de Campo Zonal			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: MAT. ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES Responsable de Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos			 NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO COORDINADORA ZONAL 8 INEC.			

