

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025
					<b>7834</b> <b>7834</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>3415</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 458 No Entrada: 4622

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025	7834
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3415

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

299

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0918917907	ALBAN SALINAS JOHANNA MATILDE	13/10/2025	17/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN V REUNION DE PLANIFICACION PARA FORTALECER LA PRODUCCION ESTADISTICA PROYECTO ENESEM	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. TUNGURAHUA 268 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	87,48			

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

MARIA VILLAFUERTE QUIROZ

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 29 de octubre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Johanna Matilde Albán Salinas  
**FECHA DE COMISION:** DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato - Tungurahua  
**N° DE SOLICITUD:** 299-CZ8L-GOPZ-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
13/10/2025	1203769300001	002-001-000000819	ALIMENTACIÓN	\$2,75	NOTA DE VENTA
13/10/2025	1891738877001	001-001-000252875	ALIMENTACIÓN	\$14,90	FACTURA
13/10/2025	0992106891001	119-051-000058406	ALIMENTACIÓN	\$6,95	FACTURA
14/10/2025	1891738877001	002-001-000194356	ALIMENTACIÓN	\$16,90	FACTURA
14/10/2025	1790710319001	040-020-000030331	ALIMENTACIÓN	\$1,05	FACTURA
14/10/2025	1710846476001	001-001-000019286	ALIMENTACIÓN	\$5,90	FACTURA
15/10/2025	1792072018001	022-051-000191872	ALIMENTACIÓN	\$5,98	FACTURA
15/10/2025	0992106891001	104-052-000315007	ALIMENTACIÓN	\$2,95	FACTURA
16/10/2025	1792003881001	062-001-000174337	ALIMENTACIÓN	\$6,40	FACTURA
16/10/2025	0992106891001	104-052-000315160	ALIMENTACIÓN	\$2,95	FACTURA
16/10/2025	1804139309001	001-051-000000004	ALIMENTACIÓN	\$4,50	FACTURA
17/10/2025	1802915767001	001-001-000024693	ALIMENTACIÓN	\$11,00	FACTURA
17/10/2025	0202105698001	002-100-000077810	ALIMENTACIÓN	\$5,25	FACTURA
17/10/2025	1803441813001	003-021-000000677	HOSPEDAJE	\$140,00	FACTURA HOSPEDAJE DE 4 NOCHES
<b>TOTAL:</b>				<b>\$227,48</b>	



Firmado electrónicamente por:  
**JOHANNA MATILDE ALBAN SALINAS**  
 Validar únicamente con FirmaEC

NO PROCEDE: \$0,00  
 HOSPEDAJE: \$140,00  
 ALIMENTACIÓN: \$87,48  
 TOTAL: \$227,48

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_ \$ 320,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_ \$ 96,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_ \$ 224,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_ \$ 227,48  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_ \$ 0,00

\_\_\_\_\_  
 REVISADO POR

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. Solicitud de Autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales**

299-CZ8L-GOPZ-2025

**Fecha de informe (dd-mmm-aaaa)**

21/10/2025

### DATOS GENERALES

**Apellidos - Nombres de la o el servidor**

Albán Salinas Johanna Matilde  
C.I.: 0918917907

**Puesto que ocupa:**

Servidor Público 3

**Ciudad - Provincia del servicio institucional**

Ambato - Tungurahua

**Nombre de la Unidad a la que pertenece la o el Servidor**

Gestión de Operaciones de Campo

**Servidores que integran el servicio institucional:**

Johanna Albán Salinas, Darwin Encarnación León, Jessica Orellana Cárdenas

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Antecedentes:**

En atención al Plan de Trabajo autorizado mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2448-M, de fecha 07 de octubre de 2025, procedí a salir de comisión para asistir a la reunión convocada por Planta Central para participar en la IV Reunión de planificación para fortalecer la producción estadística de la ENESEM (Supervisión Cruzada 2026), que se desarrolló en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, del 13/10/2025 al 17/10/2025.

**Objetivo:**

Asistir y participar en la IV Reunión de planificación para fortalecer la producción estadística de la ENESEM, a través del trabajo conjunto entre responsables de campo, responsables zonales y equipos técnicos nacionales, evaluando las fases de producción según el Modelo de Producción Estadística (MPE) e identificando oportunidades de mejora.

**Descripción de ruta realizada:**

Día	Jurisdicción
13/10/2025	Guayaquil - Ambato
14/10/2025	Ambato
15/10/2025	Ambato
16/10/2025	Ambato
17/10/2025	Ambato - Guayaquil

## Actividades realizadas:

De acuerdo a la agenda de trabajo, se realizó la revisión y desarrollo de los siguientes temas:

- Reporte de cobertura y proceso de calidad y validación ENESEM 2024
- Actividades de recolección y procesamiento del Módulo Ambiental ENESEM 2024
- Actividades pendientes previo publicación y productos de publicación ENESEM 2024 y evaluación plan de mejoras ENESEM 2024
- Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra
- Utilidad de la ENESEM en las Cuentas Satélites y el Módulo Ambiental
- Prueba piloto, formulario y sistema SIPE ENESEM 2025
- Selección de la muestra y estrategias para mitigar la sub cobertura
- Estructura y flujo de trabajo, cronograma del operativo, directorio y batería de indicadores, flujo de gestión de rechazos
- Registro Estadístico de Empresas (REEM)
- Proceso de control de calidad, análisis de consistencia ENESEM 2025
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos
- Plan de comunicación
- Revisión recursos del operativo y presupuesto 2026
- Revisión aspectos técnicos, administrativos y financieros.

## Agenda trabajada:

Fecha de inicio	Fecha de fin	Descripción	Área y responsable de exposición	
<b>Primer día (13-10-2025)</b>				
9:30	14:30	Traslado y movilización	Todos los participantes del taller	
14:30	16:30	Reunión de coordinación y preparación	Todos los participantes del taller	
<b>Segundo día (14-10-2025)</b>				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:35	Bienvenida y objetivo de la reunión	Directora DECON	Marianita Granda/Fernando Goyes/Diana Barco
8:35	8:45	Socialización del objetivo del taller	Responsable GESE	Roberto Chaves
8:45	8:50	Lectura de la agenda del taller	Equipo GESE	Rita Jácome
8:50	9:15	Dinámica grupal	Equipo GESE	Rita Jácome
9:15	9:25	Una breve introducción a la Operación Estadística	Equipo GESE	Rita Jácome
<b>ENESEM 2024</b>				
<b>Temática 1: Recolección</b>				
9:25	9:40	Reporte de cobertura	Equipo GESE	Rita Jácome
9:40	9:50	Precarga de información y RR.AA	Equipo GESE	Rita Jácome
9:50	10:00	Indicadores de carga-Formularios 101/ 102	Equipo GESE	Rita Jácome
10:00	10:10	Reporte Batería de Indicadores	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
10:10	10:40	Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024	DEAGA	Carlos Pilataxi
<b>Temática 2: Procesamiento</b>				
10:40	10:50	Proceso de calidad y validación	Equipo GESE	Diana Montalván
10:50	10:55	Validación Tomo II	Equipo GESE	Diana Montalván
10:55	11:10	Visualizador para validación de DEAGA	DEAGA	Carlos Pilataxi
<b>Temática 3: Análisis y difusión</b>				
11:10	11:20	Actividades pendientes previo publicación	Equipo GESE	Rita Jácome
11:20	11:25	Productos de publicación	Equipo GESE	Rita Jácome
11:25	11:40	Dinámica individual		
<b>Temática 4: Evaluación</b>				
11:40	11:50	Evaluación del Plan de mejoras Taller 2024 (III Reunión)	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
11:50	11:55	Mejoras/pendientes de la ENESEM 2024	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
11:55	12:10	Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo	Equipo GESE	Rita Jácome
12:10	14:10	Almuerzo		
14:10	14:25	Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra	DIHEM	Ángel Gaibor
14:25	15:30	Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
15:30	15:45	Receso		

ENESEM 2025				
<b>Temática 1: Planificación</b>				
15:45	15:50	Identificación de usuarios especializados	Equipo GESE/DEAGA	Joséline Gavilanez/Carlos Pilataxi
15:50	16:20	Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental)	GASIN/DEAGA	Kevin Estrella/Carlos Pilataxi
16:20	16:40	Disponibilidad de RR.AA	Equipo GESE/DEAGA	Jorge León/Carlos Pilataxi
16:40	16:50	Temas varios día 1	Todos los participantes del taller	
<b>Tercer día (15-10-2025)</b>				
ENESEM 2025				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 1)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	8:50	Dinámica grupal		
<b>Temática 2: Diseño y Construcción</b>				
8:50	9:15	Prueba piloto ENESEM 2025	Equipo GESE/DEAGA	Jorge León/ Jordan Ayala / Carlos Pilataxi
9:15	9:25	Manuales y material de apoyo para la recolección	Equipo GESE	Brayan Rodríguez
9:25	9:40	Formulario ENESEM 2025	Equipo GESE	Brayan Rodríguez
9:40	10:20	Sistema SIPE	Equipo GESE/DITIC	Brayan Rodríguez/José Villota
10:20	10:40	Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura	DIHEM	Ángel Gaibor
<b>Temática 3: Recolección</b>				
10:40	10:45	Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo	Equipo GESE	Rita Jácome
10:45	11:15	Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
11:15	11:30	Receso		
11:30	11:35	Cronograma del operativo ENESEM 2025	Equipo GESE	Rita Jácome
11:35	11:40	Cronograma de supervisión ENESEM 2025	Equipo GESE	Rita Jácome
11:40	11:55	Dinámica individual		
11:55	12:00	Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE	Joséline Gavilanez
12:00	12:05	Directorio y batería de indicadores	Equipo GESE	Joséline Gavilanez
12:05	12:30	Registro Estadístico de Empresas (REEM)	GEERA	Libertar Trujillo
12:30	12:40	Flujo de gestión de rechazos	Equipo GESE	Rita Jácome
12:40	13:10	Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
13:10	14:40	Almuerzo		
14:40	16:00	Presentación Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
16:00	16:30	Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión)	1. Amarillo 2. Verde 3. Naranja 4. Lila	Equipos de trabajo
<b>Temática 4: Procesamiento</b>				
16:30	16:50	Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE/DEAGA	Diana Montalván/Carlos Pilataxi
16:50	17:00	Temas varios día 2	Todos los participantes del taller	
<b>Cuarto día (16-10-2025)</b>				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 2)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	8:45	Dinámica individual		
<b>Temática 5: Análisis</b>				
8:45	8:55	Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico)	Equipo GESE	Jordan Ayala
<b>Temática 6: Difusión</b>				
8:55	9:10	Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICO5)	DICO5	Freddy Osorio
9:10	9:25	Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU)	DIJU	Jenny Flores
9:25	9:45	Plan de comunicación y difusión	DICO5	Freddy Osorio
<b>Temática 7: Evaluación</b>				
9:45	10:50	Mesa de trabajo 5: encuesta de satisfacción dirigida al informante	1. Amarillo 2. Verde 3. Naranja 4. Lila	Equipos de trabajo
<b>Temática 8: Administrativo/Financiero</b>				
10:50	11:40	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
11:40	11:50	Receso		
11:50	13:00	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
13:00	14:30	Almuerzo		
14:30	15:30	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
15:30	16:50	Mesa de trabajo 6	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
16:50	16:00	Temas varios día 3	Todos los participantes del taller	
<b>Quinto día (17-10-2025)</b>				
<b>Temática 9: Resultados del taller</b>				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 3)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	9:10	Revisión aspectos técnicos	Equipo GESE	Rita Jácome
9:10	9:40	Revisión aspectos administrativos/financieros	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
9:40	10:10	Lectura de compromisos y acuerdos	Equipo GESE	Diana Montalván
10:10	10:30	Firma de Acta	Todos los participantes del taller	
10:30	10:50	Temas varios día 4	Todos los participantes del taller	
10:50	11:10	Despedida	Todos los participantes del taller	

## Actividades por día:

### Día 1

Dado que, la agenda de trabajo del primer día de reunión, se encuentra planificada que dé inicio a las 08h00, se consideró el traslado de los delegados de las CZ y la DICA a la sede del evento el día 13 de octubre de 2025, Para este día se ha planificado una reunión presencial a las 14h30, a fin de llevar a cabo actividades previo a la reunión nacional.

## **Día 2**

La reunión de planificación inició con la bienvenida por parte del Coordinador Zonal 3 Centro, Fernando Goyes, quien menciona que esta actividad mejora el proceso de producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a continuación, la Directora de DECON, Diana Barco, menciona la importancia de ejecución de la ENESEM; puesto que, la información obtenida sirve para elaborar las cuentas nacionales y calcular el PIB, además de apoyar la evaluación, planificación y cumplimiento de leyes como la de igualdad salarial y paridad de género.

La Responsable Nacional, Rita Jácome, realizó la presentación de la cobertura y novedades presentadas en la ENESEM 2024. Posteriormente, Roberto Chaves, Responsable GESE, socializó los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al personal civil de las CZ y la DICA.

## **Día 3**

Se muestran los resultados de la evaluación cualitativa y cuantitativa de la prueba piloto realizada en este año, tanto en el módulo económico y el módulo ambiental, cronograma del operativo, formulario y herramientas que se utilizarán el siguiente año, así como la migración del sistema INFOCAPT al sistema integrado de producción estadística (SIPE) para la ENESEM 2025.

En relación a las validaciones que se reciben por parte de DECON, se indica que se debe revisar que los casos a validar correspondan a una misma base datos para recurrir a los informantes una sola vez y no por secciones, así como prever las validaciones extras que no son contempladas en la planificación.

Por otro lado, la responsable del REEM, Libertad Trujillo, indicó que no se llevará a cabo la actualización del Registro Estadístico de Empresas durante el próximo año, atendiendo a la disposición institucional dispuesta por la Dirección.

## **Día 4**

Se realiza la exposición de las CZ y la DICA sobre los productos TDR para cada perfil, técnicas de capacitación, análisis de recursos, estrategias implementadas para el incumplimiento de cobertura en campo y procesamiento, estrategias por renuncia de personal cuando no se tiene reemplazo inmediato, estrategias para tratar con informantes difíciles, estrategias para protección de información, estrategias para mejorar la recolección y procesamiento de información y estrategias para difundir la información estadística generada.

Se trata la gestión de rechazos ejecutado en la ENESEM 2024, al respecto se menciona que a nivel nacional se elaboraron y enviaron 449 oficios por parte del área jurídica que representa el 8,93% del total de la muestra.

De igual manera, se realizó la revisión del PDP del proyecto de postulación ENESEM 2026, resaltando que para ello se realizó una estimación proyectiva para el período 2026–2029, esperando que la muestra para este periodo se mantenga con incrementos moderados.

## **Día 5**

Se expone el sistema Kobotoolbox utilizado en la CZ Litoral, el cual permite recopilar datos en campo sobre las gestiones realizadas por los investigadores, además, captura las coordenadas por GPS, mostrando la precisión antes de guardar el punto, garantizando la verificación en campo de cada visita.

Se menciona que el Sistema de Gestión también utilizado en la CZ Litoral, sirve para realizar el seguimiento y control del personal operativo de campo; con el registro de las visitas y gestiones realizadas; por su parte, Rita Jácome indica que en el SIPE ya se implementó parte del Sistema de Gestión.

Diana Barco, añade que se debe generar un estándar para los verificables de control y seguimiento; además de homologar los instrumentos para el seguimiento del personal operativo a nivel de coordinadores y directores de la institución.

## Registro fotográfico:



## Conclusiones:

Se cumplió en su totalidad con la agenda de trabajo establecida, pudiendo socializar los aspectos técnicos y operativos vinculados a la IV Reunión de Evaluación y Planificación ENESEM 2025–2026, desarrollada en la ciudad de Ambato. Entre los puntos más importantes se detalla lo siguiente:

- La reunión permitió evaluar integralmente los procesos técnicos y operativos de la ENESEM, identificando avances, desafíos y acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad de la información estadística empresarial.
- La implementación del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE), el cual reemplazará al aplicativo INFOCAPT a partir del próximo año, integrará en una sola plataforma las fases de captura, validación y análisis de la información, con el propósito de optimizar la eficiencia y calidad del proceso estadístico.
- Se revisaron los procedimientos de validación de información, enfatizando la necesidad de que las bases enviadas por DECON y DEAGA correspondan a un mismo formulario en el cual se muestren todos los casos a validar en los diferentes módulos que tiene la encuesta, a fin de evitar requerimientos repetidos a los informantes.
- Se identificaron factores que afectaron la cobertura de la ENESEM, como renuncias, inseguridad y limitada socialización con informantes.
- Se evidenció la importancia de mejorar la comunicación institucional y la socialización con los informantes, promoviendo la comprensión de los objetivos de la encuesta y reduciendo los índices de rechazo que afectan la cobertura estadística.

## Recomendaciones:

- Los procesos de validación y consistencia de la información deben ser revisados de mejor manera, a fin de que todos los casos enviados por DECON y DEAGA correspondan a un mismo formulario, para evitar requerimientos repetidos a los informantes.
- Se recomienda analizar la posibilidad de disponer de un sistema de pruebas, ya sea a través del sistema INFOCAPT o SIPE para los procesos de capacitación, con la finalidad de que el personal aspirante pueda familiarizarse de mejor manera con el sistema que utiliza la encuesta.
- Se sugiere que las actualizaciones al sistema se realicen fuera del horario laboral con la finalidad de no perjudicar las actividades de la operación estadística.
- Contemplar la ejecución de la prueba piloto en periodos donde no se ejecute el operativo de campo.

- Fortalecer los procesos de formación y capacitación anticipada al operativo, a fin de contar con un banco de posibles elegibles tanto en ENESEM como en otras encuestas que realiza la institución, con el objetivo de poder cubrir las vacantes que se vayan generando sin afectar la continuidad del operativo
- Impulsar acciones de socialización y sensibilización empresarial, mediante campañas institucionales y material informativo, que fortalezcan la cultura estadística y motiven la participación de las empresas seleccionadas, contribuyendo a mejorar la cobertura y la calidad de la información recolectada.

**Departamento financiero:**

Se adjuntan:

- Facturas de hospedaje y alimentación.
- Control de licencia o comisión de servicios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	13/10/2025	17/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	23:58				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Guayaquil – Ambato - Guayaquil	13/10/2025	06:00	17/10/2025	23:58
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
La hora de salida difiere de lo indicado en la solicitud de comisión, dado que, ante el paro nacional vigente, se decidió adelantar el traslado con el fin de precautelar la seguridad del personal y poder cumplir con las actividades indicadas en la agenda,						
En relación con la hora de llegada, se registró un retraso debido a un daño mecánico en el vehículo asignado para el retorno a la ciudad de Guayaquil. Ante esta situación, se efectuaron las gestiones pertinentes entre el administrador del contrato y el representante legal de la cooperativa a fin de coordinar el retorno del personal de manera oportuna y segura.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
<p align="center"><b>Johanna Albán Salinas</b> Miembro de Equipo</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<p align="center"><b>Joffre León Veas</b> Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo</p>			<p align="center"><b>Vanessa Zambrano Zambrano</b> Coordinadora Zonal 8 - INEC</p>			