

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025
				<b>7835</b> <b>7835</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>3416</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	312.17
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>312.17</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>312.17</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>312.17</b>

**SON:**            TRESCIENTOS DOCE DOLARES CON 17/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 459 No Entrada: 4623

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025	7835
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3416

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

301
-----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0919347294	ORELLANA CARDENAS JESSICA ZULAY	13/10/2025	17/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN V REUNION DE PLANIFICACION PARA FORTALECER LA PRODUCCION ESTADISTICA PROYECTO ENESEM	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. TUNGURAHUA 268 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	76,17			

#### TOTAL A PAGAR

312,17

Elaborado por:

MARIA VILLAFUERTE QUIROZ

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 29 de octubre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Jéssica Orellana Cárdenas  
**FECHA DE COMISION:** DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato - Tungurahua  
**N° DE SOLICITUD:** 301-CZ8L-GOPZ-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
13/10/2025	1203769300001	000000818	ALIMENTACIÓN	\$3,75	NOTA DE VENTA
13/10/2025	1891738877001	001-001-000252874	ALIMENTACIÓN	\$13,90	FACTURA
13/10/2025	0992106891001	119-051-000058407	ALIMENTACIÓN	\$5,45	FACTURA
14/10/2025	1891738877001	002-001-000194355	ALIMENTACIÓN	\$16,90	FACTURA
14/10/2025	1710846476001	001-001-000019282	ALIMENTACIÓN	\$5,80	FACTURA
15/10/2025	1792072018001	022-051-000191877	ALIMENTACIÓN	\$7,98	FACTURA
16/10/2025	1804139309001	001-051-000000003	ALIMENTACIÓN	\$3,00	FACTURA
16/10/2025	1792003881001	062-001-000174338	ALIMENTACIÓN	\$8,39	FACTURA
17/10/2025	1802915767001	001-001-000024695	ALIMENTACIÓN	\$6,00	FACTURA
17/10/2025	0202105698001	002-100-000077818	ALIMENTACIÓN	\$5,00	FACTURA
17/10/2025	1803441813001	003-021-000000678	HOSPEDAJE	\$140,00	FACTURA HOSPEDAJE DE 4 NOCHES
<b>TOTAL:</b>				<b>\$216,17</b>	



NO PROCEDE: \$0,00  
 HOSPEDAJE: \$140,00  
 ALIMENTACIÓN: \$76,17  
 TOTAL: \$216,17

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_ \$ 320,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_ \$ 96,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_ \$ 224,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_ \$ 216,17  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 REVISADO POR

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. Solicitud de Autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales**

**Fecha de informe (dd-mmm-aaaa)**

301-CZ8L-GOPZ-2025

22/10/2025

**DATOS GENERALES**

**Apellidos - Nombres de la o el servidor**

**Puesto que ocupa:**

Orellana Cárdenas Jéssica Zulay  
C.I.: 0919347294

Servidor Público 3

**Ciudad – Provincia del servicio institucional**

**Nombre de la Unidad a la que pertenece la o el Servidor**

Ambato - Tungurahua

Gestión de Operaciones de Campo

**Servidores que integran el servicio institucional:**

Johanna Albán Salinas, Darwin Encarnación León y Jéssica Orellana Cárdenas

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. Antecedentes:**

Mediante Memorandos Nro. INEC-CGTPE-DECON-2025-0617-M, del 29 de agosto de 2025; INEC-CGTPE-DECON-2025-0623-M, del 01 de septiembre del 2025 e INEC-CGTPE-DECON-2025-0688-M, del 24 de septiembre del 2025; en el marco del desarrollo de las actividades de planificación para el fortalecimiento de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON) pone en conocimiento a las Coordinaciones Zonales y la Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo (DICA) la ejecución de la "IV Reunión nacional de planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (Supervisión Cruzada), para el año 2026"; reunión presencial que se llevará a cabo con los delegados de cada una de las Coordinaciones Zonales, del 13 al 17 de octubre del 2025, en la ciudad de Ambato.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2448-M, del 07 de octubre del 2025, la Coordinadora Zonal 8, autoriza la comisión de servicios institucionales del proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA\_EC"-C2-Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM, para asistir y participar en la IV Reunión de planificación para fortalecer la producción estadística de la ENESEM (Supervisión Cruzada 2026).

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2025-1510-M, del 09 de octubre del 2025, el Responsable CZ8L Gestión Administrativa, emite la certificación presupuestaria correspondiente

**2. Objetivo:**

Asistir y participar en la IV Reunión de planificación para fortalecer la producción estadística de la ENESEM, a través del trabajo conjunto entre responsables de campo, responsables zonales y equipos técnicos nacionales, evaluando las fases de producción según el Modelo de Producción Estadística (MPE) e identificando oportunidades de mejora.

**3. Descripción de ruta realizada:**

Día	Jurisdicción
13/10/2025	Guayaquil - Ambato
14/10/2025	Ambato
15/10/2025	Ambato
16/10/2025	Ambato
17/10/2025	Ambato - Guayaquil

#### 4. Actividades realizadas:

- Presentación y exposición de experiencias y resultados alcanzados en la ENESEM 2024, por cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA, incluyendo cobertura y procesamiento de datos.
- Ejecución de mesas de trabajo y actividades grupales para definir protocolos a seguir ante situaciones de rechazo, así como para la revisión de los perfiles a contratar, actividades, productos y verificables para sus pagos, a efectos de mejorar los procesos.
- Revisión de la estructura y flujo de trabajo, cronograma del operativo, directorio y batería de indicadores.
- Revisión de datos provenientes de otras fuentes como el BCE y el REEM.
- Revisión de estrategias legales y comunicacionales para enfrentar rechazos y mejorar porcentajes de cobertura y cumplimiento.
- Revisión de los aspectos técnicos y administrativos en cuanto a recursos para el operativo y presupuesto 2026.
- Validación de los compromisos adquiridos y firma del acta correspondiente.

#### 5. Agenda de trabajo

Fecha de inicio	Fecha de fin	Descripción	Área y responsable de exposición	
9:30	14:30	Traslado y movilización	Primer día (13-10-2025)	
14:30	16:30	Reunión de coordinación y preparación	Todos los participantes del taller	
			Segundo día (14-10-2025)	
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:35	Bienvenida y objetivo de la reunión	Directora DECON	Marianita Granda/Fernando Goyes/Diana Barca
8:35	8:45	Socialización del objetivo del taller	Responsable GESE	Roberto Chaves
8:45	8:50	Lectura de la agenda del taller	Equipo GESE	Rita Jácome
8:50	9:15	Dinámica grupal		
9:15	9:25	Una breve introducción a la Operación Estadística	Equipo GESE	Rita Jácome
<b>ENESEM 2024</b>				
<b>Temática 1: Recolección</b>				
9:25	9:40	Reporte de cobertura	Equipo GESE	Rita Jácome
9:40	9:50	Pre-cargo de información y RR-AA	Equipo GESE	Rita Jácome
9:50	10:00	Indicadores de cargo-Formularios 101/ 102	Equipo GESE	Rita Jácome
10:00	10:10	Reporte Batería de Indicadores	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
10:10	10:40	Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024	DEAGA	Carlos Pilataxi
<b>Temática 2: Procesamiento</b>				
10:40	10:50	Proceso de calidad y validación	Equipo GESE	Diana Montalván
10:50	10:55	Validación Tomo II	Equipo GESE	Diana Montalván
10:55	11:10	Visualizador para validación de DEAGA	DEAGA	Carlos Pilataxi
<b>Temática 3: Análisis y difusión</b>				
11:10	11:20	Actividades pendientes previo publicación	Equipo GESE	Rita Jácome
11:20	11:25	Productos de publicación	Equipo GESE	Rita Jácome
11:25	11:40	Dinámica individual		
<b>Temática 4: Evaluación</b>				
11:40	11:50	Evaluación del Plan de mejoras Taller 2024 (III Reunión)	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
11:50	11:55	Mejoras/pendientes de la ENESEM 2024	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
11:55	12:10	Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo	Equipo GESE	Rita Jácome
12:10	14:10	Almuerzo		
14:10	14:25	Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra	DINEM	Ángel Gaibor
14:25	15:30	Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM	1. Sur 3. Centro	2. Ac campo 4. Litoral
15:30	15:45	Receso		Coordinaciones Zonales

Temática 1: Planificación				
15:45	15:50	Identificación de usuarios especializados	Equipo GESE/DEAGA	Josseline Gavilanez/Carlos Pilataxi
15:50	16:20	Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental)	GASIN/DEAGA	Kevin Estrella/Carlos Pilataxi
16:20	16:40	Disponibilidad de RR.AA	Equipo GESE/DEAGA	Jorge León/Carlos Pilataxi
16:40	16:50	Temas varios día 1	Todos los participantes del taller	
Tercer día (15-10-2025) ENESEM 2025				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 1)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	8:50	Dinámica grupal		
Temática 2: Diseño y Construcción				
8:50	9:15	Prueba piloto ENESEM 2025	Equipo GESE/DEAGA	Jorge León/ Jordan Ayala / Carlos Pilataxi
9:15	9:25	Manuales y material de apoyo para la recolección	Equipo GESE	Brayan Rodríguez
9:25	9:40	Formulario ENESEM 2025	Equipo GESE	Brayan Rodríguez
9:40	10:20	Sistema SIPE	Equipo GESE/DITIC	Brayan Rodríguez/José Villota
10:20	10:40	Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura	DINEM	Angel Galbor
Temática 3: Recolección				
10:40	10:45	Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo	Equipo GESE	Rito Jácome
10:45	11:15	Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
11:15	11:30	Receso		
11:30	11:35	Cronograma del operativo ENESEM 2025	Equipo GESE	Rito Jácome
11:35	11:40	Cronograma de supervisión ENESEM 2025	Equipo GESE	Rito Jácome
11:40	11:55	Dinámica individual		
11:55	12:00	Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
12:00	12:05	Directorio y batería de indicadores	Equipo GESE	Josseline Gavilanez
12:05	12:30	Registro Estadístico de Empresas (REEM)	GEERA	Libertar Trujillo
12:30	12:40	Flujo de gestión de rechazos	Equipo GESE	Rito Jácome
12:40	13:10	Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
13:10	14:40	Almuerzo		
14:40	16:00	Presentación Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
16:00	16:30	Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión)	1. Amarillo 2. Verde 3. Naranja 4. Lila	Equipos de trabajo
Temática 4: Procesamiento				
16:30	16:50	Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE/DEAGA	Diana Montalván/Carlos Pilataxi
16:50	17:00	Temas varios día 2	Todos los participantes del taller	
Cuarto día (14-10-2025)				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 2)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	8:45	Dinámica individual		
Temática 5: Análisis				
8:45	8:55	Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico)	Equipo GESE	Jordan Ayala
Temática 6: Difusión				
8:55	9:10	Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS)	DICOS	Freddy Osorio
9:10	9:25	Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU)	DIJU	Jenny Flores
9:25	9:45	Plan de comunicación y difusión	DICOS	Freddy Osorio
Temática 7: Evaluación				
9:45	10:50	Mesa de trabajo 5: encuesta de satisfacción dirigida al informante	1. Amarillo 2. Verde 3. Naranja 4. Lila	Equipos de trabajo
Temática 8: Administrativo/Financiero				
10:50	11:40	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
11:40	11:50	Receso		
11:50	13:00	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
13:00	14:30	Almuerzo		
14:30	15:30	Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
15:30	15:50	Mesa de trabajo 6	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
15:50	16:00	Temas varios día 3	Todos los participantes del taller	
Quinto día (17-10-2025)				
Temática 9: Resultados del taller				
8:20	8:30	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
8:30	8:40	Lectura de compromisos (día 3)	Equipo GESE	Diana Montalván
8:40	9:10	Revisión aspectos técnicos	Equipo GESE	Rito Jácome
9:10	9:40	Revisión aspectos administrativos/financieros	Equipo GESE	Roberto Chaves/Alysson Pinzón
9:40	10:10	Lectura de compromisos y acuerdos	Equipo GESE	Diana Montalván
10:10	10:30	Firma de Acta	Todos los participantes del taller	
10:30	10:50	Temas varios día 4	Todos los participantes del taller	
10:50	11:10	Despedida	Todos los participantes del taller	

Nota: El horario de la agenda puede estar sujeto a modificaciones.  
Elaborado por: DECON-ENESEM

## 6. Actividades realizadas por día:

### Día 1: Lunes 13 de octubre del 2025.

El recorrido terrestre desde mi lugar de residencia (Durán), inició a las 07h00, arribando a la ciudad de Ambato aproximadamente a las 13h00.

Durante la tarde se realizó una reunión de coordinación y preparación, con la intervención del Responsable GESE, Roberto Chaves, quien presentó de manera general las actividades a desarrollarse a lo largo de la semana.

### Día 2: Martes, 14 de octubre de 2025

La jornada inició con las palabras de bienvenida y la exposición del objetivo de la reunión, a cargo del Coordinador Zonal Sur, Fernando Goyes, la Directora de Estadísticas Económicas, Diana Barco y el Responsable GESE, Roberto Chaves. Posteriormente, se desarrollaron las siguientes presentaciones:

- Contenido teórico de la operación estadística.
- Reportes de cobertura, procesos de calidad y validación de la ENESEM 2024, a nivel nacional y por Coordinaciones Zonales.

- Intervenciones de los delegados de cada una de las Coordinaciones Zonales, cuyo resumen de los principales puntos abordados se detallan a continuación:

**Coordinación Zonal 8 - Litoral:** Se destacó que la inseguridad en el país, las renunciaciones del personal civil contratado, la falta de elegibles y los cambios en los productos del TDR durante la fase final de la encuesta afectaron el levantamiento de la información, repercutiendo en la ejecución de la programación inicialmente prevista. Se mencionó además que, ante la escasez de personal y frente a las diversas operaciones estadísticas en marcha, existen servidores con nombramiento que asumen más de una, de manera simultánea.

**Coordinación Zonal 3 - Centro:** Se mencionó el incremento de la tasa de rechazo por parte de los informantes, motivado principalmente por el temor existente y la falta de un marco legal sólido que respalde el proceso.

**DICA:** Indicó que enfrenta las mismas dificultades que las demás coordinaciones, las cuales se han intensificado, complicando la recolección de información.

**Coordinación Zonal 6 - Sur:** Indicó que los problemas de extorsiones y “vacunas” afectan significativamente el levantamiento de la información, solicitó materiales de difusión más dinámicos y amigables dirigidos a los informantes, manifestaron que algunos contadores prefieren asumir sanciones antes que colaborar con el proceso y coincidió con la Litoral respecto al retraso que se tuvo con la actualización de los TDR.

De manera conjunta, se propuso:

- Modificar las capacitaciones para el personal aspirante, incluyendo un mayor número de evaluaciones teóricas (económico y ambiental), considerar otorgar un puntaje mayor a la práctica y contemplar la posibilidad de utilizar durante las pruebas, el Infocapt y no el Excel.
- Crear un acceso compartido para la visualización de los videos de YouTube de ayuda ya que actualmente la institución mantiene bloqueada esta página.
- Asignar equipos de cómputo para el desarrollo adecuado de las actividades planificadas.

Al finalizar las intervenciones, Diana Barco, manifestó su preocupación ante la situación de inseguridad que enfrenta el país, así como también indicó la necesidad de implementar el uso de medios alternativos para el levantamiento de información.

Indicó que, por observaciones de la Contraloría General del Estado - CGE, el INEC debe crear un sistema para la contratación del personal civil con tiempos predefinidos y la disponibilidad de un banco de elegibles, solicitó trabajar continuamente en el flujo de información y seguimiento institucional y recalzó la importancia de fortalecer la estadística mediante la generación de indicadores de resultado.

Como parte de las actividades del día, el equipo técnico de PC presentó los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al personal civil de la ENESEM en cada zonal. De este análisis surgieron recomendaciones dirigidas a DICA y Litoral, enfocadas en destinar mayor tiempo al acompañamiento en terreno a los encuestadores y con ello reducir la tasa de rechazo.

Finalmente, se propuso reconocer a los encuestadores con mejor desempeño en cada una de las Coordinaciones.

### **Día 3: Miércoles, 15 de octubre de 2025**

La jornada inició con la lectura de las actividades realizadas y compromisos alcanzados, posteriormente, se abordaron los siguientes temas:

- Recursos insuficientes de DEAGA: Se expuso la limitación de recursos por parte de la Dirección de Estadísticas Ambientales y Agropecuarias (DEAGA) para atender las necesidades del módulo ambiental de la encuesta, considerando el elevado número de validaciones que deben procesarse.
- Solicitud a DITIC: Se planteó la necesidad de que la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC) amplíe los horarios de mantenimientos del sistema web y su notificación con anticipación, dado que las citas con los informantes se agendan previamente.
- El delegado de DITIC, José Villota presentó la hoja de ruta contemplada para la implementación del Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE en la ENESEM. Explicó que su ejecución está sujeta a la asignación de recursos para la contratación de desarrolladores y que el plan tiene previsto cinco fases. Asimismo, señaló que la institución enfrenta una gran desventaja con las limitaciones de su infraestructura tecnológica.
- El delegado de la Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - Diseño Muestral (DINEM), Ángel Gaibor, explicó de manera general el proceso de selección de la muestra, indicando que la inclusión forzosa de determinadas empresas incide directamente en el tamaño muestral, lo que impide su reducción.

Finalmente, se realizó una mesa de trabajo orientada a la revisión del flujo de gestión de empresas con rechazo, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora en los procedimientos actuales.

#### **Día 4: Jueves, 16 de octubre de 2025**

La jornada inició con la lectura de las actividades realizadas y compromisos alcanzados, posteriormente, se abordaron los siguientes temas:

Las Coordinaciones Zonales y la DICA compartieron las experiencias de los operativos y las estrategias para el cumplimiento de coberturas en campo y el procesamiento de la información. Entre los principales puntos tratados, se destacaron las renunciaciones de personal sin reemplazo inmediato, el manejo de informantes difíciles y la importancia de la protección de la información y del microdato.

Se contó con la participación de Roxanna Flores, en representación de la Dirección Jurídica (DIJU), quien expuso sobre la normativa legal vigente, incluyendo la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico Administrativo, la Ley Estadística y el acompañamiento de la Policía Nacional en las actividades a cargo del INEC.

Tras su intervención, se concluyó que al encontrarse desactualizada la Ley, no se constituye como un marco legal sólido para los procesos actuales.

Posteriormente, Freddy Osorio, delegado de la Dirección de Comunicación Social (DICOS), presentó las gestiones realizadas en torno a la difusión de productos estadísticos. Se identificó que dichos esfuerzos se enfocan principalmente en las encuestas de hogares, con menor cobertura en las operaciones dirigidas a empresas y establecimientos económicos. Por lo cual, se destacó la necesidad de implementar un proceso de difusión de resultados de la ENESEM, dirigido a las empresas del directorio, con un cronograma preestablecido.

En la parte final del día, se comentó sobre el proceso de postulación del proyecto de inversión Modernización, para la ejecución de la ENESEM 2026–2029, con el fin de garantizar su sostenibilidad y continuidad.

La jornada concluyó con una mesa de trabajo destinada a la revisión de los productos, actividades de los perfiles contratados en la ENESEM junto a la evaluación de posibles verificables para los pagos. A partir de las propuestas recibidas por cada grupo, se generará una versión final que servirá de base para las gestiones de revisión ante las unidades correspondientes.

## **Día 5: Viernes, 17 de octubre de 2025**

La jornada inició con la lectura de las actividades realizadas y compromisos alcanzados, posteriormente, se abordaron los siguientes temas:

Se presentó el sistema Kobotoolbox, implementado por la Coordinación Zonal 8 – Litoral, como herramienta para la gestión y seguimiento del levantamiento de datos en campo, incluyendo la captura de coordenadas GPS para registrar la ubicación de cada visita.

Luego de la exposición, Rita Jácome, Responsable Nacional de la ENESEM, mencionó que el proceso de implementación del SIPE contempla el seguimiento de visitas y uso de vehículos, lo que permitirá un control más preciso sobre la programación y su cumplimiento.

Por su parte, Diana Barco resaltó la importancia de homologar los instrumentos de seguimiento y control de las Coordinaciones Zonales y la DICA, con el fin de unificar criterios y fortalecer la gestión operativa.

Roberto Chaves informó que se encuentra a la espera de la aprobación de la postulación del proyecto de inversión, Modernización; cuya versión preliminar fue remitida meses atrás a las Coordinaciones Zonales y DICA para su revisión y comentarios.

La reunión concluyó con la directriz de que la siguiente reunión de planificación de la ENESEM se encuentre a cargo de la Coordinación Zonal 8 – Litoral y con la firma del acta correspondiente.

### **7. Registro fotográfico:**



### **8. Conclusiones:**

La IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2025-2026, permitió presentar las experiencias, problemáticas y oportunidades de mejora de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA, dejando de manifiesto lo siguiente:

- Las Coordinaciones Zonales enfrentan limitaciones de personal y recursos que, en algunos casos, influyen en el cumplimiento de la programación inicial.
- La inseguridad y la falta de un marco legal actualizado dificultan en gran medida la recolección de información y el aumento de las tasas de rechazo.
- Es necesario el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y modernización de los sistemas estadísticos.
- La difusión oportuna de resultados se constituyen en ejes importantes para la correcta funcionalidad y continuidad de las operaciones estadísticas.
- La identificación de oportunidades de mejora, permite reafirmar los compromisos y metas institucionales.

## 9. Recomendaciones:

En función a las temáticas revisadas a lo largo de la semana, se tienen las siguientes recomendaciones:

- Asignar una mayor cantidad de recursos humanos y tecnológicos para mejorar la eficiencia operativa, en función de la muestra de las zonales y DICA.
- Unificar los procesos de validación de la información enviados por DECON y DEAGA, evitando la duplicidad de consultas y molestias a los informantes.
- Consolidar la implementación del SIPE y de todas las ventajas que pueda ofrecer.
- Unificar los instrumentos de control y seguimiento a nivel zonal.
- Fortalecer la difusión de resultados de la ENESEM con materiales y cronogramas adecuados.
- Impulsar desde las distintas direcciones y coordinaciones zonales la necesidad de contar con una Ley Estadística actualizada y robusta.

## 10. Información para la Unidad Administrativa Financiera:

Se adjuntan:

- Facturas/Notas de venta de hospedaje y alimentación.
- Control de licencia o comisión de servicios institucionales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	13/10/2025	17/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	23:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil-Ambato-Guayaquil	13/10/2025	07:00	17/10/2025	23:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
La hora de llegada, difiere de lo indicado en la solicitud de comisión, debido a que se registró un retraso debido a un daño mecánico en el vehículo contratado asignado durante el retorno a la ciudad de Guayaquil. Ante esta situación, se efectuaron las gestiones pertinentes entre el Administrador del contrato y Contratista a fin de coordinar el retorno del personal de manera oportuna y segura.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
Jéssica Orellana Cárdenas Miembro de Equipo			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 - INEC			