

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025
					7836 7836
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3417

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 473 No Entrada: 4654

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	7836 7836
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3417

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

304

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1714495387	ENRIQUEZ PAREDES MARIA ALEXANDRA	21/10/2025	24/10/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA ASISTIR EN REUNIÓN DE SUPERVISIÓN CRUZADA PARA PLANIFICACION DE ACTIVIDADES PROYECTO INNOVA ESED	\$ 1.676,00	DE GUAYAQUIL A PROV. TUNGURAHUA 268 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	105,00	69,15			

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

MARIA VILLAFUERTE QUIROZ

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 29 de octubre de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: MARÍA ALEXANDRA ENRÍQUEZ PAREDES

FECHA DE COMISION: DESDE: 21/10/2025 HASTA: 24/10/2025

DESTINO (CIUDAD): AMBATO

N° DE SOLICITUD: 304 - CZ8L - GPRAZ - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
21/10/2025	1802892933001	003-001-000107443	ALIMENTACION	\$7,95	FACTURA
21/10/2025	1802632768001	002-004-000066115	ALIMENTACION	\$8,35	FACTURA
22/10/2025	1891738877001	002-001-000194716	ALIMENTACION	\$12,40	FACTURA
23/10/2025	1307984698001	002-001-000202494	ALIMENTACION	\$10,70	FACTURA
23/10/2025	1801410240001	002-001-000003127	ALIMENTACION	\$7,00	FACTURA
24/10/2025	1801899426001	001-001-000000052	ALIMENTACION	\$7,50	NOTA DE VENTA
24/10/2025	1720918661001	003-100-000016633	ALIMENTACION	\$15,25	FACTURA
24/10/2025	1803441813001	003-021-000000708	HOSPEDAJE	\$105,00	FACTURA - 3 NOCHES
TOTAL:				\$174,15	



Firmado electrónicamente por:
MARIA ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES
 Validar únicamente con Firma@C

Alexandra Enriquez Paredes

NO PROCEDE: \$0,00
 HOSPEDAJE: \$105,00
 ALIMENTACIÓN: \$69,15
 TOTAL: \$174,15

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$240
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$72
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$168
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$174,15
	VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
304-CZ8L-GPRAZ-2025

FECHA DE INFORME
29-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ENRÍQUEZ PAREDES MARÍA ALEXANDRA
C.I. 171449538-7

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ALEXANDRA ENRÍQUEZ, MARLON GAME

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2025-2530-M con fecha 16 de octubre de 2025 se procedió a salir de comisión a la ciudad de Ambato del 21 al 24 de octubre de 2025.

OBJETIVOS:

- Asistir la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) 2025-20262025 en la zonal centro Ambato.
- Realizar la presentación de las estrategias para el fortalecimiento del control de calidad de la ESED a través de fuentes de registros administrativos.

Actividades a realizar:

- Revisión el instrumento de recolección ESED 2026.
- Métodos de recolección y estructura del equipo operativo, flujo y roles.
- Reportes de cobertura, periodicidad trimestral y anual.
- Registros administrativos y matrices de carga.
- Sistema de recolección SESED-SIPE
- Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema ESED-SIPE.
- Proceso de control de calidad ingreso de datos.
- Proceso de consolidación de bases de datos y validación.
- Plan comunicacional y de difusión.
- Recursos del operativo y presupuesto 2026.
- Mesas de trabajo, evaluación de los puntos abordados (Matriz FODA) y exposición de resultados.
- Lectura de compromisos y acuerdos, firma del acta.

EQUIPO DE TRABAJO:

Servidores:

Alexandra Enríquez
Marlon Game

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
-----	--------------	------

21/10/2025	○ AMBATO	AMBATO
22/10/2025	○ AMBATO	AMBATO
23/10/2025	○ AMBATO	AMBATO
24/10/2025	○ AMBATO ○ GUAYAQUIL	

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

21 de octubre de 2025

Hora inicio de la jornada 06h00, se trasladó a la ciudad de Ambato.

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ambato	Se realizó la reunión de preparación y coordinación con el Equipo de Planta Central y Coordinaciones Zonales

Hora de fin de jornada laboral 17:00

22 de octubre de 2025

Hora inicio de la jornada 08:30

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ambato	La agenda de este día se trató sobre los aspectos metodológicos de la Operación estadística. Se revisó el formulario 2026. Se realizaron mesas de trabajo para proponer mejoras al formulario y manual. Se entregó las matrices con las observaciones consolidadas del grupo de trabajo. Se realizaron las presentaciones de cada Coordinación Zonal sobre los procesos de recolección, las ventajas de la recopilación mediante registros administrativos y matrices digitales.

Segundo día (22/10/2025)			
08H20 a 08H40	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Alysson Pinzón / Jenny Borja/ Liliana Inlago
08H40 a 09H00	Bienvenida y foto grupal	Coordinador Zonal Centro y Responsable GESE	Fernando Goyes / Roberto Chaves
09H00 a 09H10	Socialización del objetivo de la reunión	Responsable GESE	Roberto Chaves
09H10 a 09H15	Lectura de la agenda de la reunión	Responsable ESED	Lorena Ramos
09H15 a 09H25	Dinámica de presentación de los participantes	Equipo GESE	Alysson Pinzón / Jenny Borja / Liliana Inlago
09H25 a 09H35	Marco legal y metodológico de la ESED	Responsable ESED	Lorena Ramos
09H35 a 09H50	Aspectos generales de la ESED	Responsable ESED	Lorena Ramos
09H50 a 10H00	Compromisos de la II Reunión Nacional de Planificación ESED 2024	Responsable ESED	Lorena Ramos
Temática 1: Planificación			
10H00 a 10H15	Identificación de usuarios y necesidades de información; y Cronograma general de actividades 2026	Responsable ESED	Lorena Ramos
Temática 2: Diseño			
10H015 a 10H35	Presentación de la propuesta del formulario ESED 2026	Equipo ESED	Enrique Vallejo
10H35 a 10H45	Presentación de los resultados de la prueba piloto de la ESED 2026	Equipo ESED	Enrique Vallejo
10H45 a 11H00	Presentación de instrumentos de recolección ESED 2026	Equipo ESED	Enrique Vallejo
11H00 a 11H30	Identificación de mejoras al manual de crítica- codificación de la ESED 2026.	Equipo ESED	Enrique Vallejo
11H30 a 12H30	Mesas de trabajo	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo.
12H30 a 14H30	Almuerzo de integración		
14H30 a 15H30	Exposición de resultados	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo.
Temática 3: Recolección			
15H30 a 15H45	Reportes de cobertura	Equipo ESED	Valery Paz y Miño
15H45 a 16H00	Receso		
16H00 a 16H50	Métodos e identificación en el proceso de recolección.	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo.
	Manejo de registros administrativos y matrices de carga	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo.
16H50 a 17H00	Temas varios	Equipo ESED, Coordinaciones Zonales y DICA	PC; CZ y DICA campo.

Hora de fin de jornada laboral 17:00

23 de octubre de 2025

Hora inicio de la jornada 08:00

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ambato	<p>De acuerdo con la agenda se socializó el plan de comunicación contemplado para el 2026 por parte de Planta Central. Se revisó el plan propuesto por la Dirección de Comunicación, se realizaron observaciones y requerimientos de cada Coordinación Zonal.</p> <p>Se presentó el desarrollo del Sistema ESED-SIPE que entrará en producción a partir del 2026. Se realizaron observaciones sobre los procesos de las pruebas pilotos del sistema con usuarios externos y usuarios internos. Se planteó la necesidad de definir de manera planificada la puesta en producción, que se realice de manera paulatina con algunos Municipios.</p> <p>Se trabajó en las sugerencias para el sistema SIPE.</p>

La Coordinación zonal litoral presentó las estrategias para el fortalecimiento del control de calidad de la ESED a través de fuentes de registros administrativos. Se presentó los indicadores de calidad de las variables analizadas, especialmente de la clava catastral y coordenadas que se requiere los registros administrativos para validación.

Se presentó el proceso de control de calidad de cada una de las Coordinaciones zonales, en el cual se solicitó se incluya en el sistema SESED para estandarización.

Se revisó el PDP 2026.

Hora de fin de jornada laboral 16:45

Tercer día (23/10/2025)			
Temática 4: Difusión			
08H00 a 08H15	Ingreso y registro de participantes	Equipo GESE	Alysson Pinzón / Jenny Borja/ Liliana Inlago
08H15 a 08H25	Dinámica grupal	Equipo GESE	Alysson Pinzón / Jenny Borja/ Liliana Inlago
08H25 a 08H30	Lectura y revisión de compromisos (día 1)	Equipo ESED	Lorena Ramos
08H30 a 09H00	Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026. Estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales.	DICOS	Freddy Osorio
Temática 5: Construcción			
09H00 - 09H15	Requerimiento del sistema ESED - SIPE	Equipo ESED	Enrique Vallejo
09H15 a 10H00	Proceso del desarrollo y actualización del sistema ESED	DITIC	José Villota
	Ventajas y desventajas del nuevo SESED	DITIC	José Villota
10H00 a 10H20	Revisión de la malla de validación	Equipo ESED	Valery Paz y Miño
10H20 a 11H15	Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema SIPE	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo.
11H15 a 11H30	Receso		
11H30 a 11H40	Acercamientos MIDUVI - Norma Técnica Nacional de Catastros	Equipo ESED	Lorena Ramos
11H40 a 12H00	Estrategias para el fortalecimiento de control de calidad de la ESED a través de los RR.AA de Catastros.	CZ Litoral	CZ Litoral
Temática 6: Procesamiento y Análisis			
12H00 a 12H15	Revisión del proceso de control de calidad y otros	Equipo ESED	Valery Paz y Miño/Liliana Inlago
12H15 a 12H45	Presentación del proceso de control de calidad	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo
12H45 a 13H00	Proceso de validación de la BDD	Equipo ESED	Valery Paz y Miño
13H00 a 14H30	Almuerzo		
Temática 7: Administrativo/ financiero			
14H30 a 14H45	Postulación proyecto 2026.	Equipo GESE / Responsable GESE	Alysson Pinzón / Roberto Chaves
14H45 a 15H00	Recursos del operativo y presupuesto 2026-2029.	Equipo GESE / Responsable GESE	Alysson Pinzón / Roberto Chaves
15H00 a 15H15	Homologación de productos de TDR	Equipo GESE / Responsable GESE	Alysson Pinzón / Roberto Chaves
15H15 a 15H55	Mesa de trabajo (PDP) y exposición de resultados	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo
15H55 a 16H00	Temas varios	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo

24 de octubre de 2025

Hora inicio de la jornada 08:00

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ambato	Se realizó la mesa de trabajo para las observaciones y mejoras a cada uno de los instrumentos y procesos de la operación estadística. Se presentaron las oportunidades de mejora. Se revisó los acuerdos y compromisos del taller.

Cuarto día (24/10/2025)

Temática 8: Resultados de la reunión

08H00 a 08H15	Ingreso y registro de participantes	Equipo GESE	Alysson Pinzón / Jenny Borja/ Liliana Inlago
08H15 a 08H30	Dinámica grupal	Equipo GESE	Alysson Pinzón / Jenny Borja/ Liliana Inlago
08H30 a 08H40	Lectura y revisión de compromisos (día 2)	Equipo ESED	Lorena Ramos
08H40 a 09H40	Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo
09H40 a 10H40	Exposición de aportes y discusión de resultados	Coordinaciones Zonales y DICA	CZ y DICA campo
10H40 a 11H00	Lectura de compromisos y acuerdos (día 1, 2 y 3)	Responsable ESED	Lorena Ramos
11H00 a 11H15	Receso		
11H15 a 11H30	Firma de acta	Todos los participantes	Enrique Vallejo
11H30 a 12H00	Entrega de certificados y despedida	Responsable GESE / Responsable ESED	Roberto Chaves / Lorena Ramos

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se cumplió con la agenda de la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) 2025-2026 en la Ciudad de Ambato.
- Se presentó el proceso de control de calidad que realiza la zonal litoral para la estandarización a nivel nacional.
- Se realizó la presentación de las estrategias para el fortalecimiento del control de calidad de la ESED a través de fuentes de registros administrativos.

RECOMENDACIONES:

- Se plantee una prueba piloto con algunos municipios para viabilizar la recolección de información en el nuevo sistema SIPE.
- Se dé prioridad a los convenios interinstitucionales para mejora de la calidad de la información proveniente de Registros Administrativos con los GAD Municipales.
- Se coordine con el MIDUVI el acceso a la información por Registros Administrativos y se generen mesas técnicas para mejoras de la normativa de conformación de Catastros.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	20:30	

TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Vehículo contratado	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ AMBATO ○ GUAYAQUIL 	21-10-2025	07:00	24-10-2025	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Alexandra Enríquez	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Mat. Alexandra Enriquez Paredes	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano