

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	010	2025
					7295 7295
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3124

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 425 No Entrada: 4514

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	010	2025	7295
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3124

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

254

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0909722407	PACHECO MAZZINI SISSY KARINA	8/9/2025	13/9/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO ENIGHUR	\$ 1.412,00	DE GUAYAQUIL A GALAPAGOS 1085 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA	80,00	5	400,00	280,00	120,00	-	172,50	119,49			

TOTAL A PAGAR

400,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
254-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
18-SEP-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PACHECO MAZZINI SISSY KARINA
C.C. 0909722407

PUESTO QUE OCUPA:
Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santa Cruz, San Cristóbal - Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CONTROL DE CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SISSY PACHECO MAZZINI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2084-M, de fecha 29 de agosto del 2025 y en cumplimiento al Plan de Trabajo autorizado del proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador - C1 – Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR)” 2025, se procede a salir de comisión fuera de sede a la Provincia de Galápagos, desde el 08 al 13 de Septiembre del 2025, con el fin de supervisar la aplicación de la metodología y la calidad de la información a nivel de la Coordinación Zonal del Litoral del proyecto ENIGHUR.

OBJETIVO:

Supervisar la aplicación de la metodología y la calidad de la información a nivel de la Coordinación Zonal del Litoral en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, en la Provincia de Galápagos.

ACTIVIDADES:

El personal en territorio a ser supervisado se detalla a continuación:

No.	Lugar	Fecha	Integrantes	
			Rol	Nombre
1	Santa Cruz	8 al 10/Sep	Supervisor	R. Oyasa
			Encuestador	M. Alban
				G. Heredia
				M. Quinga
2	San Cristóbal	11 al 13/Sep	Supervisor	D. Nata
			Encuestador	M. García
				S. Meza
				P. Cedeño

Las actividades realizadas durante la comisión de servicios fueron los siguientes:

DÍA 1

- Traslado hacia el aeropuerto de Baltra, luego de pasar los respectivos filtros y demás traslados necesarios para completar el arribo hacia Puerto Ayora alrededor de las 13h30.
- Este día la Supervisora del Equipo 2- inició el reconocimiento del sector y viviendas seleccionadas a trabajar para la semana 41, actividad que realiza para preparar a los informantes y agilizar el trabajo de presentación del encuestador, donde se detectaron de manera temprana 2 novedades en territorio.
- Al final del día se procedió a dar mantenimiento al dispositivo de captura de datos de la

supervisora, haciendo los respaldos de información de la tablet asignada desde la semana 1 hasta la semana 40, para cargar al servidor de la CZ8L.

- Además se dio instrucción a la supervisora para cargar más de una semana en la tablet espejo, para lo cual se realizó el ejemplo con la semana 39 y 40.
- Se consultó sobre el conocimiento de la población sobre el proyecto, donde nos manifestaron que es muy poco conocido y además que llegaron pocos afiches donde se constató que los 2 que estuvieron en la Isla, están deteriorados y otro ya no sirve porque se colocó a la intemperie y están en época de lluvias, dañando el afiche.

DÍA 2

- Inicia con la verificación de novedades de cobertura reportadas para el conglomerado asignado "200350003701":
 - Vivienda-01: Al momento de la visita al inicio de la jornada, no atiende nadie; la supervisora procede a verificar el panel de medidores de luz que estaba habilitado de fácil acceso y se comprueba que los medidores estaban completos y en funcionamiento, con lo cual se mantienen que la vivienda está ocupada, y se programa retornar en horas de la tarde.
 - Vivienda-02: El Representante del Hogar de esta vivienda seleccionada corresponde a una persona que no presta su apoyo al INEC, por lo cual al momento de realizar el acercamiento se comprobó el rechazo para proporcionar información. La situación de este ciudadano ya es de conocimiento del Responsable Zonal del Proyecto.
 - Vivienda-03: Al revisar este edificio el piso 3 se comprueban que existen 2 viviendas, sin embargo en nombre la persona que aparece en el MyC corresponde la vivienda 1 donde en los exteriores se observa que la vivienda está ocupada pero no había nadie al interior al momento de la visita; la vivienda 2 se encontraba cerrada con materiales de construcción en la puerta. Nadie nos brindó información, por lo que se programa para retornar.
 - Vivienda-04: Esta vivienda de acuerdo a la cartografía corresponde al edificio 26 vivienda 3, donde se presentó una confusión por el estilo de construcción donde al parecer registraba el caso de vivienda absorbida, sin embargo al revisar y volver a contabilizar el acceso a las diferentes viviendas dentro de este solar, se comprueba que se encuentra acorde a la cartografía registrada y se procede a programar la cita para el levantamiento de datos a las 17h00.
 - Vivienda-05: Alrededor de las 09h00 inicia la entrevista en esta vivienda; se comprueba disminución de personas en relación al MyC, la informante indica que el nombre registrado es el de su abuela quien le ha heredado la vivienda. La toma de datos del F1 tomó aproximadamente 1 hora.
 - Vivienda-06: Se gestionó con personas de la vivienda donde nos citaron para el día jueves a las 14h00, hay 3 personas en esta vivienda.
 - Vivienda-07: Esta vivienda presenta la novedad que el nombre registrado en el MyC corresponde al dueño anterior quien había fallecido catorce años atrás, ahora corresponde a los familiares quienes lo alquilan bajo franquicia AirBNB; se constató el ingreso y salida de extranjeros en calidad de turistas. La información la proporcionó la viuda.
 - Vivienda-08: Esta vivienda se encuentra a continuación de la anterior vivienda seleccionada y atendió la Sra. María Zuñiga quien fue la viuda del Señor Galo Cedeño; por la gestión de la Supervisora el día anterior, se programó cita para este día a las 14h00, la cual se dio sin novedades.
 - Vivienda-09: Esta vivienda, por información de terceros nos indican que el Representante del Hogar es pescador y regresa en horas de la tarde, por lo cual se reprograma hasta encontrarlo; tentativamente el día jueves; sin embargo se realizará monitoreo.
 - Vivienda-10: Vivienda localizada, pero nadie atiende en los diferentes momentos que se ha visitado, continua en monitoreo.
 - Vivienda-11: Vivienda que desde cartografía señala "Rechazo, Información indirecta", al conversar con el señor que se encontraba, nos citó para el día jueves porque no tenía

tiempo para atendernos ya que salía a atender un grupo de turistas y regresaba el sin embargo, en horas de la tarde se encuentra en la vivienda y no nos atiende.

- Vivienda-12: No se ubica a la informante desde el día anterior solo a la señora que cuida a la hija de la dueña de casa, que se confirma que ahora vive ahí y el nombre registrado era de su padre quien le cedió la vivienda. En horas de la noche se pudo conversar con ella quien manifestó que trabaja en Baltra y no tiene mucho tiempo para atendernos que por favor la disculpen y la entiendan.

DÍA 3

- Este día se revisa información levantada del día anterior, donde se tiene 3 encuestas iniciadas, 2 pendientes y el resto son novedades; se tiene el módulo de Hábitos de Compra de la vivienda 4, en la cual también se realizó la observación en la toma de información. Se comprueba el uso de cuadernillo para la toma de hábitos, lo que agiliza el levantamiento y luego proceden a pasar la información en la tablet.
- Dentro de la retroalimentación al equipo, se recalca ser más detallados al momento de las observaciones, para ayuda del personal de crítica que labora en continente, ya que hay situaciones muy diferentes que generan “Notas aclaratorias” por la realidad propia de la Provincia de Galápagos. También se recalca prestar atención a las cantidades registradas, ya que gran parte de las alertas corresponden cuando se realiza el reporte mensualizado de los productos del hogar y se aprecian cantidades exageradas para la cantidad de personas del hogar; en caso de ser una compra fuera de lo común favor aclarar en el formulario que para eso existen la nota a fin de evitar generar alertas cuando no corresponden.
- Adicional se realiza el mantenimiento a las tablets de los encuestadores, vaciando la información para liberar memoria e incrementar en algo el rendimiento de la tablet, ya que la única limpieza realizada fue cuando tuvieron visita de la Supervisión de PCentral.
- Posterior a la revisión, se vuelve a comprobar la falta de atención del informante de la vivienda 11 que desde el día anterior no indica que no nos puede atender. La vivienda 3 se confirmaría que se encuentra desocupada por motivo de viaje de la familia que la habita, conforme lo indican vecinos además que el día anterior al cierre de la toma de información de la vivienda 4 alrededor de las 20h00, nadie llegaba y las luces permanecían apagadas. La vivienda 10, seguirá en monitoreo y el día jueves se hará visita.
- Finalmente se realiza la gestión para tomar la lancha hacia San Cristóbal el día siguiente, para lo cual se constató el lugar y la agencia.

DÍA 4

- Luego de completar el traslado desde Santa Cruz hacia San Cristóbal y dejar todo listo para iniciar la supervisión de campo, donde la Supervisora presentó su reporte de avance y novedades del levantamiento del conglomerado 200150001601 correspondiente a la semana No. 41, que se resume en: 11 Viviendas efectivas, 1 Vivienda donde no han contactado al Representante del Hogar pero si familiares y 1 vivienda de la semana anterior para recuperar. A continuación el detalle de las dos viviendas con novedades:
 - La vivienda a recuperar de la semana anterior se mantiene como “Nadie en casa”, vecinos informaron que el representante del hogar fue sometido a cirugía en el continente (Se encuentra en una provincia de la Sierra) y la esposa lo está acompañando, por esa situación no tienen fecha de retorno.
 - Vivienda-05: Al acudir, nos atiende el segundo hijo del Representante del Hogar, quien manifiesta que su papá tiene el celular dañado y se encuentra en casa en horas de la tarde/noche luego del trabajo. Indicó que no podía brindar más información del papá ya que el conoce y maneja todo, pero nos facilitó su número telefónico para consultar si ha regresado el señor y poder visitarlo para hablar personalmente.
- Además se realiza el levantamiento de gastos Mensuales, Trimestrales/Semestrales, Anuales de la vivienda 1 donde no se alcanzó a presenciar la entrevista pero se sincroniza la información recabada por la encuestadora3. Esta misma encuestadora3 en horas de la tarde noche realiza el levantamiento de la parte de gastos de la vivienda 11: Inicia 17H37 y culmina 19H17, al finalizar su jornada debe revisar material por lo que no se sincroniza esta vivienda.

DÍA 5

- Se cumple con las citas programadas para continuar con el levantamiento en las viviendas: 09, 10 y 11 lo faltante de los gastos y los F3 de las personas de 15 años miembros del hogar. Se observó que no utilizan formulario físico en parte por restricciones de las autoridades de la isla, y se realiza la consulta de cómo se procederá con el material, ya que se espera regrese al continente.
- Además en vista que luego de cumplidas las citas programadas de la mañana, todo el equipo se reúne para continuar con la revisión del material, en este punto se observa que la información no la sincronizan al equipo de la Supervisora sino que la Supervisora revisa desde cada una de las tablets de las encuestadoras y lleva apuntes detallados de la revisión y casos detectados en un cuaderno. Además completa reporte KOBO, para informar a SEDE el avance de la gestión realizada.
- Posterior, se realiza consulta sobre el desempeño de las tablets, a lo que comentan que el equipo de la encuestadora 2, presenta novedades desde el inicio de jornada; para lo cual se procede a dar mantenimiento a los dispositivos al contar con una laptop del equipo de San Cristóbal –Galápagos, las actividades realizadas fueron:
 - Obtener los respaldos de todas las semanas y vaciar la tablet del supervisor, que tenía mucha información. Esos respaldos se levantaron en el servidor de la carpeta compartida para el equipo técnico ENIGHUR.
 - También se realiza el vacío de las tablet del encuestador, donde se comprueba que solo tienen cargado semana 40 y la actual, donde mencionaron que con la visita del equipo de Pcentral, les indicaron como realizar la descarga y limpieza de la tablet para mejorar su rendimiento. De las 3 tablets revisadas, la encuestadora 2 menciona que su tablet le da problemas desde el inicio, para solventar esta eventualidad se consultó sobre la tablet espejo y la Supervisora indicó que la usa muy poco, con este antecedente se sugiere habilitar la tablet espejo para el encuestador y la del encuestador será la nueva tablet espejo.
- En reunión con los integrantes del equipo presente, La supervisora del equipo supo manifestar inquietudes sobre: Dotación de uniformes, ya que los que disponen está deteriorados en especial las gorras; consulta sobre cómo será el traslado del material sobrante impreso: formularios, manuales, etc., al continente, ya que recibieron comentarios por parte del personal del Consejo de Gobierno al momento del ingreso a la isla.
- También del material revisado se realiza consultas por el precio de un producto registrado que sale límite menor al precio referencial (Donas \$1 la unidad, en el sistema registra mínimo \$2), colocar una observación en los valores detallados del gas de los gastos mensuales, falta observación y al igual que con el grupo de la otra isla se indica de manera general que tengan cuidado con las cantidades al momento de mensualizar salen valores exagerados para familias pequeñas, se recalca la importancia de ser más explícitos en la observaciones que registran.

DÍA 6

- En vista que en las primeras horas no se tienen programadas citas, se realiza la última reunión con el equipo, aprovechando que se reúnen para continuar con la revisión del material, se aprovecha para sincronizar la información hasta el momento, de las dos tablets de las encuestadoras presentes.
- Se replica mensaje de la reunión a efectuarse el día domingo donde la Subdirectora los visitará en territorio y se quiere dirigir al personal, conforme lo señalado por Comunicación Social, además que no es necesaria la presencia con uniforme, ya que se realizarán tomas en campo.
- Luego se realiza el retorno a la ciudad de Guayaquil.

RESULTADOS:

Dentro de los resultados producto de la supervisión realizada en territorio a los equipos de la Provincia de Galápagos se puede detallar:

- La forma de organizar y distribuir la carga al interno del equipo son diferentes entre los dos grupos; una supervisora asigna de manera fija las viviendas a levantar a cada encuestador lo que beneficia que no exista novedades de errores o duplicidad en la identificación de la vivienda, mientras que en el otro equipo lo realiza de manera aleatoria, conforme se habilite el acceso al informante.
- Ambos equipos siguen los protocolos de vestimenta y presentación, con un trato cordial a todos los informantes pese a recibir malos tratos por parte de ciertos Representantes de Hogar reacios a colaborar y proporcionar información.
- En relación al registro de información, un equipo realiza el llenado completamente y en directo en la tablet, mientras que el otro equipo hace uso de los cuadernillos para la toma de Hábitos de Compra y posterior realiza la digitación a la tablet.
- Ambos equipos utilizan los formularios de supervisión del KOBO mientras que el personal en continente utiliza el Qfield propuesto por PCentral, al parecer no están claros los protocolos y canales claros y seguros para el envío de información cartográfica hacia el personal fuera del continente.
- Por las características del territorio y la seguridad que brinda, ambas supervisoras realizan el reconocimiento desde el día lunes, lo cual agiliza la toma de información del resto del equipo, ya que hasta se programan citas para iniciar el día siguiente, situación que no aplica en continente por los traslados del personal.
- Ambas supervisoras al momento de revisar los formularios diligenciados en el día por los encuestadores, lo realiza con apoyo de un cuaderno para el registro de las notas y observaciones detectadas, ya que al realizarlo desde la tablet, esta información se pierde al volver a sincronizar desde la tablet del encuestador y como la instrucción desde continente es que no se realice en la tablet del encuestador al inicio les eliminaba el registro de lo actuado; ambas Supervisoras manifestaron la dificultad de revisar la información desde los dispositivos. Esto se corrobora al momento de revisar formularios donde las opción View es muy limitada y la aplicación no permite generar un PDF para mejor lectura sin correr riesgo que por error involuntario en la manipulación se borre la información cargada en la tablet.
- En cuanto al mantenimiento de las tablets, un equipo lo realiza de manera independiente según informaron cuando recibieron la supervisión por parte del Responsable Nacional del Proyecto y otro delegado de PCentral, realizaron esta actividad y aprendieron a hacerlo ya que una tablet daba problemas de rendimiento y hasta les borraba información, para solventar se cambió la tablet con novedades y se habilitó para backup.
- Todo el personal de esta Provincia solicitó que también se los convoque a las reinstrucciones que realiza el Equipo Técnico Zonal en continente, que ellos no tienen conocimiento de los temas tratados en esas reuniones.
- Los equipos gestionaron el 100% de la carga asignada, sin embargo la efectividad conjunta al finalizar la jornada de levantamiento de información alcanzó el 66.67%, donde el equipo con más novedades registradas corresponde al de Santa Cruz, de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla No. 2: RESUMEN DE VIVIENDAS LEVANTADAS								
SEMANA 41 -PERIODO 11								
SUPERVISOR	CONGLOMERADO	VIVIENDAS INVESTIGADAS	EFFECTIVAS/ COMPLETAS	RECHAZO	NADIE EN CASA	TEMPORAL	TOTAL GENERAL	OBSERVACIÓN
SU102L: R. OYASA	200350003701	12	5	4	2	1	12	Cobertura 5/12: 41,67%
SU125L: D. NATA	200150001601	12	11	1	0	0	12	Cobertura 11/12: 91,67%
TOTAL		24	16	5	2	1	24	Cobertura 16/24: 66,67%

CONCLUSIONES:

- Se aprecia que existe ciertas particularidades en la forma de trabajar de cada equipo no solo con el personal del continente sino entre ellos.
- Es necesario considerar en proyectos futuros opciones de conversión del formulario levantado a formato PDF para agilizar la revisión, la aplicación CSPro está diseñada para el levantamiento y captura de datos más no para la revisión como parte de las actividades de Supervisión, tal es el caso que en procesamiento pese a contar con PC y monitores más grandes no es amigable el entorno para la revisión desde pantalla.
- Se mantiene la recomendación de mejorar y revisar los diseños muestrales a fin de evitar traslapes de viviendas, donde sale un encuestados y entra otro por diferentes proyectos. En punto se sugiere analizar la posibilidad de evaluar desde PCentral por parte del equipo de Muestreo otras opciones o posibilidades donde además de cuantificar el total de viviendas que se repiten en diferentes muestras y notificar a la productora en especial cuando es DIES, presenten propuestas y alternativas que no atenten al trabajo de los equipos de campo, ya que esto incrementa la posibilidad de rechazo, lo que afecta los resultados de cobertura de las Coordinaciones Zonales.
- Se sugiere analizar las baterías de preguntas de los formularios, ya que bloques de preguntas de secciones como Vivienda y Hogar, son muy similares o hasta iguales en varias operaciones estadísticas de Hogares, tal que se pueda contar con un formulario reducido considerando que ya pasó un investigador del INEC y tiene la información en la institución lo que reduciría tiempos y se daría pro válida la recomendación de los informantes cuando dicen: “Ya le di la información a su compañero, pídale el formulario y copie lo mismo no ha cambiado nada”.
- Considerando que se presenta rechazo desde el momento de Actualización Cartográfica, donde la cantidad de preguntas es mínima al momento de encuestas grandes se mantiene la misma situación, esto invita a reflexionar que el informante ha cambiado, ya no son las mismas condiciones de antes, por lo que es hora de analizar otras opciones de levantamiento que permita reducir los tiempos, no solo los instrumentos (formulario físico a formulario digital), sino que también incluya una metodología híbrida que permita minimizar el rechazo en la vivienda seleccionada ya que desde la muestra no se contemplan todas las alertas proporcionadas desde la visita a territorio afectando la cobertura del operativo.
- El personal solicitó más apoyo desde oficina, que se los incluya en las reinstrucciones, que no convocados, para lo cual sería recomendable grabar las instrucciones o citarlos mediante videoconferencia para tratar las novedades presentadas en la semana.
- Está pendiente conocer cómo será el retorno del material no utilizado así como de la cartografía levantada por parte de los equipos de las Islas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	08-SEP-2025	13-SEP-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:30	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIÓN	GQUIL. – STA. CRUZ – SAN CRISTOBAL - GQUIL.	08-SEP-2025	06H30	13-SEP-2025	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta los pase a bordo • Formulario de Resumen de Gastos con los respectivos comprobantes 	
FIRMAS	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
SISSY PACHECO MAZZINI Miembro de Equipo	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
ERICKA OCHOA Jefe Unidad Gestión de Operaciones de Campo (E)	VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO Coordinadora Zonal - 8