

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		026	09	2025
					6723 6723
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2946

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00	
IVA										0.00	
SUB - TOTAL										320.00	
RETENCIONES IVA										0.00	
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00	
TOTAL A PAGAR										320.00	

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 427 No Entrada: 4518

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	09	2025	6723
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2946

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

258

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927103903	HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES	8/9/2025	12/9/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	817.00	DE GUAYAQUIL A PROV. SANTO DOMINGO 298 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	2,50	160,00	79,74			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 17 de Septiembre del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: SARAY DE LOS ANGELES HOLGUIN LAINEZ
 FECHA DE COMISION: DESDE: 08/09/2025 HASTA: 12/09/2025
 DESTINO (CIUDAD): **SANTO DOMINGO**
 N° DE SOLICITUD **258-CZ8L-GOPZ-2025**

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
8/9/2025	0932035603001	001-001-00011133	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
8/9/2025	1309677142001	001-010-000020744	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	FACTURA
8/8/2025	2300474364001	001-001-000000140	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
9/9/2025	0990004196001	057-201-000092880	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2,74	FACTURA
9/9/2025	1710067073001	001-001-000005112	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
9/9/2025	1707889109001	001-101-000002058	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
9/9/2025	2350600314001	002-002-000000090	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2,50	FACTURA NO PROCEDE DOC. EMITIDO CON RUC
10/9/2025	1710067073001	001-001-000005122	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
11/9/2025	1710067073001	001-001-000005128	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	NOTA DE VENTA
11/9/2025	2300474364001	001-001-000000143	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
12/9/2025	0171070238001	001-001-000004602	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,00	NOTA DE VENTA
12/9/2025	1309265252001	001-001-000001082	HOSPEDAJE: INGRESO: 08/09/2025. SALIDA: 12/09/2025.	\$ 160,00	NOTA DE VENTA
TOTAL:				\$242,24	

NO PROCEDE: \$2,50
 HOSPEDAJE: \$160,00
 ALIMENTACIÓN: \$79,74
 TOTAL: \$242,24



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 320,00
30%	VALORA NO JUSTIFICARSE	\$ 96,00
70%	VALORA JUSTIFICARSE	\$ 224,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 239,74
	VALORA DESCONTAR	



REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
258-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

17-09-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES
C.I. 0927103903

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Saray de los Ángeles Holguin Láinez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2025 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando INEC-CZ8L-2025-2080-M, con fecha 28 de agosto de 2025 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales. La comisión fuera de sede se ejecutó del 08 al 12 de septiembre del 2025 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de las tomas de artículos levantados.
- Supervisar el levantamiento de las tomas de alquileres (viviendas y departamentos).
- Supervisar los recorridos planificados en la programación del mes de septiembre 2025.
- Verificar las características de las tomas empadronadas, acorde a la matriz de especificaciones vigente.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
08-09-2025	Guayaquil – Santo Domingo	Santo Domingo
09-09-2025	Santo Domingo	Santo Domingo
10-09-2025	Santo Domingo	Santo Domingo
11-09-2025	Santo Domingo	Santo Domingo
12-09-2025	Santo Domingo	-

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor: Saray Holguin Láinez.

Equipo Santo Domingo

- Supervisor: Christopher Feijoo.
- Encuestador: Hector Pino.
- Encuestador: Diego Santos.

DETALLE DE LABORES DE DIAS TRANSCURRIDOS:

- **Lunes 08 de septiembre del 2025**

Procedí a salir de comisión a las 7:30 de la mañana mediante el uso de 1 vehículo contratado, con destino a la ciudad de Santo Domingo, llegando a las 15:00 pm. a la oficina Técnica de Santo Domingo. En el lugar, se llevó a cabo una reunión con el supervisor del proyecto, Christopher Feijoo, para tratar temas relacionados con la planificación y la distribución de cargas, se realiza la revisión de la programación de la semana y de los establecimientos asignados a cada investigador, con el fin de asegurar el cumplimiento de las actividades planificadas y proceder de manera adecuada con la investigación.

Se recuerda que, para el mes de septiembre 2025, la matriz de especificaciones, recibida constan 275 artículos a investigar en la ciudad de Santo Domingo, en la misma que dieron de baja a 15 artículos y dieron de alta a 65 nuevos artículos que empadronar.

También se consultó información sobre las novedades presentadas durante el proceso de recolección de información en campo, sobre los alquileres y artículos. La interacción permitió identificar distintos aspectos operativos y establecer criterios de mejora para las actividades futuras.

- **Martes 09 de septiembre del 2025**

La jornada comenzó directamente a realizar las actividades de supervisión, junto con el compañero Encuestador Diego Santos, se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA No. 1: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Diego Santos	11	92	92	83	9	90.22%

- De los establecimientos visitados 9 artículos no se lograron efectivizar en el Hipermarket por desabastecimiento, entre ellos: Rollo de papel de cocina, Desodorante en spray, Trapeador, Filete de dorado congelado, Agua purificada sin gas galón, Cámaras de seguridad. Se seguirá gestionando hasta el cierre de la investigación o se realizará referencial conforme a la metodología.
- Se incluye establecimiento nuevo empadronado por artículo de donas.

- **Miércoles 10 de septiembre del 2025**

La jornada comenzó junto al equipo del CAB-SIPCE, con la gestión de empadronamiento de alquileres se detallan a continuación:

TABLA No. 2: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Hector Pino	6	6	5	1	83.33%

- De la muestra recibida para gestión de empadronamiento de alquileres, se gestionó 6 viviendas, de las cuales 1 correspondía a la vivienda original de la muestra. Las otras 4 fueron reemplazos realizados en la misma manzana.
- La vivienda no efectiva presenta la siguiente novedad:

NOVEDAD CARTOGRAFICA	CANTIDAD
Nadie en casa	1
TOTAL	1

Durante la tarde se visita establecimientos programados, obteniendo el siguiente resultado:

TABLA No. 3: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Hector Pino	11	16	16	16	0	100.00%

De los establecimientos visitados no presentaron novedades.

- Jueves 11 de septiembre del 2025**

La jornada comenzó junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para el día.

TABLA No. 4: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Diego Santos	1	55	55	48	7	87.27%

El establecimiento visitado corresponde a un supermercado, en el cual 7 artículos no se logaron efectivizar por desabastecimiento y no estar disponible el artículo, se seguirá gestionando hasta el cierre de la investigación o se realizará referencial conforme a la metodología. Los artículos fueron: Alimentos preparados para mascotas felinas, Pan de molde cortado integral, Cerveza en lata, Rollo de papel de cocina, Filete de dorado congelado, Detergente líquido en doypack, Mix de frutos secos.

Se sugiere en el artículo cerveza en lata, abrir la matriz de especificación a otras marcas reconocidas.

- Viernes 12 de septiembre del 2025**

La jornada comenzó conversando con el supervisor de las novedades presentadas en la semana y recordando de directrices operativas y su estricta aplicación para garantizar la calidad y consistencia de los datos en campo, así como el uso adecuado de las herramientas metodológicas y tecnológicas suministradas.

Organización de recursos, recorridos y gestión del tiempo en campo: adecuada y bien planificada.

Registro diario en KOBO: cumplimiento obligatorio durante visitas a establecimientos y en la gestión de alquileres.

Procedimiento de alquileres, se mantiene la directriz: Si la vivienda original no resulta efectiva, buscar en la misma manzana otra vivienda de alquiler y considerar la muestra de reemplazos, conforme a la directriz de planta central.

Uso de recursos: continuar aplicando el manual y las herramientas entregadas (matriz de especificaciones, formularios y cartografías) de manera correcta.

TABLA No. 5: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Hector Pino	1	8	8	8	0	100.00%

Se retorna a la ciudad de Guayaquil, con horario de llegada 17:30 de la tarde.

COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

Se logra una cobertura durante la supervisión, con una efectividad del 90.40%.

TABLA No. 7: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
FECHA	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
09/09/2025	11	92	92	83	9	90,22%
*10/09/2025	17	22	22	21	1	95,45%
11/09/2025	1	55	55	48	7	87,27%
12/09/2025	1	8	8	8	0	100,00%
TOTAL	30	177	177	160	17	90,40%

*El día 10/09/2025, incluye 11 establecimientos de artículos y 6 de viviendas de alquiler.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Dominio de la metodología de CABSIPCE: los investigadores y el supervisor demostraron un dominio competente de la metodología CABSIPCE durante las actividades de investigación.
- Organización del trabajo diario: se observó una organización adecuada en las tareas diarias de investigación, tanto en la revisión de artículos como en la gestión de alquileres.
- Manejo del Kobo para el registro diario: se evidenció un manejo adecuado de la plataforma Kobo para el registro sistemático de la información diaria.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- El directorio recibido para levantamiento de alquileres: no cumple con ciertos parámetros establecidos. Viviendas que no son de alquiler, o que son catalogadas como casas en la muestra original y en visita son departamentos. Para asegurar una cobertura y eficiencia óptimas; se búsqueda dentro de la misma manzana posibles reemplazos.
- Casos especiales en el manual del investigador: se recomienda incluir casos especiales en el manual, de acuerdo con lo observado durante el proceso de investigación. Esto aplica cuando, ante reemplazos, la vivienda de la muestra original no es efectiva y se debe realizar la búsqueda manual de nuevas viviendas. En ocasiones, la manzana y los edificios cambian y difieren de los insumos de cartografía y anexos.
- La matriz de reemplazos en ciertos ítems, es diferente a las especificaciones en la Tablet lo que genera cierta confusión.
- Actualizaciones de la APK durante jornadas laborales; estas actualizaciones pueden ocasionar atrasos en la investigación, provocar problemas de sincronización y, en algunos casos, generar pérdida de datos.

CONCLUSIONES:

- Los porcentajes de efectividad en el levantamiento de tomas y visitas a viviendas y establecimientos se mantienen en niveles aceptables, con un promedio general de 90.40% en la recolección efectiva de datos.
- El equipo de trabajo ha demostrado disposición y colaboración respecto a las sugerencias y recomendaciones para la mejora continua; además, posee sólidas bases en el manejo de material cartográfico y en la metodología de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Supervisión continúa orientada a evaluar y contribuir al desarrollo de conocimientos y habilidades del personal contratado.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas, para un mayor control fuera del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para promover la mejora continua.
- Fortalecer en el manual la parte de alquileres e incorporar lineamientos detallados, criterios operativos claros y ejemplos prácticos que orienten al personal en la correcta aplicación del procedimiento, especialmente en casos especiales.
- Revisar continuamente los artículos levantados para asegurar que los artículos investigados se ajusten a la matriz de especificaciones mediante revisión y verificación periódica.
- Mantener actualizada la matriz de especificaciones y que este conforme a lo que presenta el aplicativo.
- Programar actualizaciones de la APK; que puedan realizarse en la primera hora de la jornada laboral o al final de la misma, para minimizar la interferencia con las actividades de investigación.

VEHÍCULO:

- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	08-09-2025	12-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil, Santo Domingo, Guayaquil.	08-09-2025	07:30	12-09-2025	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Saray Holguin Láinez Analista de Operación de Campo 1 Zonal	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Ericka Ochoa M. Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo (E)	Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8