

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	010	2025
					7296 7296
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3125

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 426 No Entrada: 4516

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	010	2025	7296
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3125	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/10/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

257

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0913993820	MEJILLONES LOOR MIGUEL ANGEL	8/9/2025	12/9/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	817.00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI 191 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	111,23			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 16 de septiembre del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

MIGUEL ÁNGEL MEJILLONES LOOR

FECHA DE COMISION:

DESDE: 08/09/2025 HASTA: 12/09/2025

DESTINO (CIUDAD):

Manta

N° DE SOLICITUD:

257-CZ8L-GOPZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
09/09/2025	0992106891001	167-051-000054588	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,55	FACTURA
08/09/2025	1310860315001	003-001-000002367	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$1,75	FACTURA
08/09/2025	1304775537001	001-002-000179388	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2,50	FACTURA
08/09/2025	1391933342001	001-001-000053486	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,49	FACTURA
11/09/2025	1315663466001	001-010-000011128	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,50	FACTURA
11/09/2025	1792072018001	164-050-000352200	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,74	FACTURA
11/09/2025	1790016919001	171-104-000631961	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,73	FACTURA
11/09/2025	1791952359001	058-020-000225850	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,65	FACTURA
10/09/2025	0991306498001	084-006-001234121	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,50	FACTURA
10/09/2025	1391933342001	001-001-000053542	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,50	FACTURA
09/09/2025	1302699689001	001-901-000001345	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,75	FACTURA
09/09/2025	0993152161001	119-002-000236941	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,67	FACTURA
09/09/2025	1315663466001	001-010-000011071	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,40	FACTURA
12/09/2025	1307382224001	001-001-000003270	HOSPEDAJE	\$140,00	NOTA DE VENTA
10/09/2025	1311606972001	001-001-000003469	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,50	NOTA DE VENTA
10/09/2025	1314021294001	001-001-000000530	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	NOTA DE VENTA
12/09/2025	1314021294001	001-001-000000532	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$251,23	



Firmado electrónicamente por:
MIGUEL ANGEL
MEJILLONES LOOR
Validar únicamente con FirmaEC

NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$140,00
ALIMENTACIÓN: \$111,23
TOTAL: \$251,23

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>\$320</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>\$96</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>\$224</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$251,23</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u> </u>

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
257-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

16-09-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MEJILLONES LOOR MIGUEL ÁNGEL
C.I. 0913993820

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí – Manta

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MIGUEL ÁNGEL MEJILLONES LOOR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2025 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando INEC-CZ8L-2025-2080-M, con fecha 28 de Agosto de 2025 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales. Se ejecutó la comisión fuera de sede mediante la cual se supervisó el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad de Manta del 08 al 12 de Septiembre del 2025.

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de las tomas de artículos levantados.
- Supervisar el levantamiento de las tomas de alquileres (viviendas y departamentos).
- Supervisar los recorridos planificados en la programación del mes de septiembre 2025.
- Verificar las características de las tomas empadronadas, acorde a la matriz de especificaciones vigente.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
08-09-2025	Guayaquil – Manta	Manta
09-09-2025	Manta	Manta
10-09-2025	Manta	Manta
11-09-2025	Manta	Manta
12-09-2025	Manta	-

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor Manta: Jennifer Proaño
Investigador Manta: Pamela Zambrano
Investigador Manta: Alexis Sánchez
Supervisor: Miguel Mejillones

DETALLE DE LABORES DE DIAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 08 de septiembre del 2025

Se procedió con la salida de comisión, con destino a la ciudad de Manta, arribando a la oficina técnica en Manabí en horas de la tarde. Ya en el lugar se sostuvo contacto con la investigadora Pamela Zambrano para realizar la visita a los establecimientos programados faltantes para el día de investigación.

Los resultados de la gestión de artículos se detallan a continuación:

TABLA No. 1: RESULTADOS GESTIÓN ESTABLECIMIENTOS						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Pamela Zambrano	1	55	55	51	4	92,72%

- Se registraron 4 artículos no efectivos debido a escasez de estos; se realizará revisita para completar la recolección.
- Se realizó el empadronamiento de 6 artículos en establecimiento los cuales resultaron efectivos.

Martes 09 de septiembre del 2025

La jornada inició con una pequeña reunión con la supervisora Jennifer Proaño para tratar temas referentes a la planificación y distribución de cargas, así como tener una retroalimentación sobre las novedades presentadas durante el proceso de recolección de información en campo, relacionadas con alquileres y artículos. La interacción nos permitió identificar ciertos aspectos del operativo y establecer criterios de mejora para las actividades futuras. La jornada continuó junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para el día de investigación y preparando el material cartográfico necesario para la visita de la investigación de alquileres, para este día se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA No. 2: RESULTADOS GESTIÓN ESTABLECIMIENTOS						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Alexis Sánchez	9	26	26	26	0	100,00%

Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

TABLA No. 3: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Alexis Sánchez	6	6	5	1	83,33%

- Se registró un alquiler no efectivo por ausencia del informante. Conforme a las directrices establecidas, se efectuó la búsqueda correspondiente; sin embargo, no fue posible recolectar información en ninguna de las viviendas de la manzana investigada ni de las aledañas, por lo que se programará una revisita con el fin de completar la recolección.

Miércoles 10 de septiembre del 2025

La jornada comenzó junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para el día de investigación. y preparando el material cartográfico necesario para la visita de la investigación de alquileres, se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA No. 4: RESULTADOS GESTIÓN ESTABLECIMIENTOS						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Pamela Zambrano	6	12	12	10	2	83,33%

- De las tomas de artículos programadas, no se efectivizaron 2 en un establecimiento ya que el informante no se encontraba al momento de la visita. Se continuará gestionando su recolección en los próximos días.
- Adicional se realizó el empadronamiento de 3 establecimientos nuevos, el resultado de estos fue efectivo.

Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

TABLA No. 5: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Pamela Zambrano	3	3	0	3	0,00%

- Se registró tres alquileres no efectivos por ausencia del informante. Conforme a las directrices establecidas, se efectuó la búsqueda correspondiente; sin embargo, no fue posible recolectar información en ninguna de las viviendas de la manzana investigada ni de las aledaños, por lo que se programará una revisita con el fin de completar la recolección.

Jueves 11 de septiembre del 2025

La jornada inició con una reunión con el equipo CAB SIPCE Manta, cuyo objetivo fue realizar una retroalimentación sobre la recolección de información relacionada con artículos y alquileres. Respecto a los artículos, se recomendó diversificar la toma en cada establecimiento, evitando concentrar múltiples registros en un solo local, a fin de optimizar la representatividad y calidad de los datos, lo que facilitará su validación en futuras visitas.

Con el propósito de obtener una visión integral del mercado, se recomendó que, además de las cadenas comerciales, se incluyan visitas a establecimientos especializados y de menor escala, con el fin de constatar sus modalidades de comercialización. La información recopilada permitirá establecer parámetros de referencia y asegurar su adecuada incorporación en la matriz de especificaciones.

En lo concerniente al operativo de alquileres, el personal se encuentra realizando visitas a las viviendas seleccionadas en la muestra remitida por Planta Central, iniciando con la unidad originalmente asignada y, en caso de no obtener información efectiva, procediendo conforme a las directrices establecidas: identificando primero un alquiler alternativo en la misma manzana y, de no ser posible, extendiendo la búsqueda a las manzanas adyacentes. Para este proceso se emplea material cartográfico actualizado, junto con los anexos correspondientes, como herramientas de apoyo para la ubicación y validación de unidades geográficas. Finalmente, se recomendó que, para agilizar el proceso de reemplazo de viviendas no efectivas, se deberá solicitar la cartografía correspondiente a las zonas de cobertura del mes en investigación, lo que permitirá mejorar los tiempos y el cumplimiento de la recolección.

La jornada continuó revisando los establecimientos programados para el día de investigación, se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA No. 6: RESULTADOS GESTIÓN ESTABLECIMIENTOS						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Alexis Sánchez	8	11	11	9	2	81,81%

- Dos de los artículos programados quedaron 2 pendientes debido a que el establecimiento se encontraban cerrado al momento de la visita, por lo que se reprogramará su recolección en los siguientes días.

Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

TABLA No. 7: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Alexis Sánchez	5	5	4	1	80,00%

- Se registró un alquiler no efectivo por ausencia del informante. Conforme a las directrices establecidas, se efectuó la búsqueda correspondiente; sin embargo, no fue posible recolectar información en ninguna de las viviendas de la manzana investigada ni de las aledaños, por lo que se programará una revisita con el fin de completar la recolección.

Viernes 12 de septiembre del 2025

La jornada comenzó junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para el día de investigación. y preparando el material cartográfico necesario para la visita de la investigación de alquileres, se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA No. 8: RESULTADOS GESTIÓN ESTABLECIMIENTOS						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Pamela Zambrano	1	49	49	49	0	100,00%

Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

TABLA No. 9: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Pamela Zambrano	1	1	0	1	0,00%

- Se registró un alquiler no efectivo por ausencia del informante. Conforme a las directrices establecidas, se efectuó la búsqueda correspondiente; sin embargo, no fue posible recolectar información en ninguna de las viviendas de la manzana investigada ni de las aledañas, por lo que se programará una revisita con el fin de completar la recolección.

RESULTADOS COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

TABLA No. 10: RESULTADOS ESTABLECIMIENTOS						
FECHA	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
8/9/2025	1	55	55	51	4	92,72%
9/9/2025	9	26	26	26	0	100,00%
10/9/2025	6	12	12	10	2	83,33%
11/9/2025	8	11	11	9	2	81,81%
12/9/2025	1	49	49	49	0	100,00%
TOTAL	25	153	153	145	8	94,77%

TABLA No. 11: RESULTADOS ALQUILERES					
FECHA	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
9/9/2025	6	6	5	1	83,33%
10/9/2025	3	3	0	3	0,00%
11/9/2025	5	5	4	1	80,00%
12/9/2025	1	1	0	1	0,00%
TOTAL	15	15	9	6	60,00%

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- El equipo logra acercarse a los informantes explicando de manera clara el propósito de la encuesta, lo que facilita la generación de confianza y una mejor disposición para brindar la información requerida.
- Se reiteró al personal la obligación de registrar diariamente la información correspondiente en la plataforma KOBO, tanto en las visitas a establecimientos como en el levantamiento de datos sobre unidades de alquiler gestionadas.
- Se evidenció en el equipo de trabajo un dominio de la metodología establecida para el operativo CAB-SIPCE, demostrando una correcta interpretación de los procedimientos técnicos y una adecuada aplicación en campo, lo que contribuye a la calidad del levantamiento.
- Se resalta la disposición del equipo para acoger la retroalimentación técnica y aplicar de manera efectiva las recomendaciones operativas, lo que evidencia un compromiso firme con la mejora continua y con el cumplimiento de los estándares establecidos por la zona.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Se evidenció un alto nivel de preocupación en una parte significativa de la población ante la presencia del personal técnico en determinados sectores. De acuerdo con los comentarios recibidos, esta situación se atribuye al contexto actual de inseguridad en la ciudad. Tal percepción incidió de manera negativa en la disposición de colaboración de los informantes y, en consecuencia, afectó el desarrollo regular de las actividades de recolección.
- Considerando que la investigación se encuentra en fase de empadronamiento, se recomienda fortalecer el Manual del Investigador incorporando orientaciones adicionales para el manejo de casos relacionados con artículos y situaciones específicas de alquileres. Esta medida permitirá facilitar la comprensión de los procedimientos y garantizar una aplicación uniforme de las directrices en campo.

CONCLUSIONES:

- Se identificó un alto nivel de preocupación en una parte significativa de la población frente a la presencia del personal técnico, lo que refleja la sensibilidad de la comunidad ante el actual contexto de inseguridad en la ciudad.
- Se constató una distribución eficiente de tareas y una planificación estratégica en campo, tanto en el levantamiento de artículos como en el de alquileres, lo que permitió optimizar los recursos disponibles y reducir tiempos improductivos.
- El equipo mostró disposición para recibir retroalimentación técnica y aplicar de manera inmediata las recomendaciones operativas, reflejando una actitud proactiva y un compromiso claro con los estándares de calidad establecidos por la zonal.

RECOMENDACIONES:

- Promover espacios de retroalimentación técnica y operativa que permitan identificar oportunidades de mejora, compartir buenas prácticas y reforzar la cohesión del equipo en función de los objetivos del operativo.
- Mantener una supervisión técnica continua que permita evaluar el desempeño en campo y contribuir activamente al fortalecimiento de las competencias, conocimientos y habilidades del personal contratado.
- Implementar procesos periódicos de capacitación y evaluación del equipo de trabajo, orientados a fomentar la mejora continua, la estandarización de procedimientos y el cumplimiento riguroso de los lineamientos metodológicos.
- Se recomendó incorporar nuevos establecimientos al operativo, especialmente en sectores donde se ha identificado una concentración excesiva de tomas —como en el caso de farmacias con más de 25 artículos— a fin de evitar la saturación y mejorar la calidad de la información recolectada.

VEHÍCULO:

- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	08-09-2025	12-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	17:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil, Manta, Guayaquil.	08-09-2025	07:00	12-09-2025	17:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Miguel Ángel Mejillones Loor Asistente Estadístico Zonal						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Ericka Ochoa Muñiz Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo (E)			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8			