

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	010	2025	7730 7730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2928
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2607 No Entrada: 17149

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	-0000	013	010	2025	7730	7730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2928
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMANET	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMANET
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

431-CGTPE-DICA-2025 ✓

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**

30/09/2025 ✓

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

SANDOVAL TAPIA DARÍO GERMÁN  
CI:171558436-1 ✓

**PUESTO QUE OCUPA:**

ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1 ✓

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

OTAVALO – COTACACHI – ATUNTAQUI – URCUQUI – PIMAMPIRO –  
IBARRA (IMBABURA) ✓  
MIRA - EL ÁNGEL – BOLÍVAR - SAN GABRIEL- HUACA – TULCÁN  
(CARCHI).  
LA BONITA – LUMBAQUI - CÁSCALES - LAGO AGRÍO – CUYABENO –  
PUTUMAYO- SHUSHUFINDI (SUCUMBIOS) ✓

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A  
ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** SANDOVAL TAPIA DARÍO (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1), VEHÍCULO CONTRATADO.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Se cumplieron los objetivos y las actividades planificadas:

**Objetivo General:**

Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA\_EC", relacionadas con la recolección de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

**Objetivos Específicos:**

- Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED-2025, en los GAD'S Municipales.
- Actualizar el directorio de informantes.

**Actividades Desarrolladas:**

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blancó, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2025
- Actualización del Directorio de informantes

A continuación, se detallan las actividades diarias y principales hallazgos durante la comisión de servicios institucionales:

Lunes, 22 de Septiembre del 2025:

Se visitaron los siguientes Municipios:

**OTAVALO (OTAVALO).**

El Arquitecto Fernando Jácome del departamento de Avalúos y Catastros, realizó la entrega de oficio con fecha 22/09/2025 de **49** formularios correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**COTACACHI (COTACACHI).**

Srta. Norma Defaz Analista de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realizó la entrega de oficio con fecha 22/09/2025 de **23** formularios correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**ANTONIO ANTE (ATUNTAQUI).**

Srta. Angélica Lema secretaria de Planificación y Desarrollo Territorial, realizó la entrega de oficio con fecha 22/09/2025 de **30** formularios correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**SAN MIGUEL DE URCUQUI (URCUQUI).**

Srta. Silvana Salas secretaria Regulación Urbana departamento de Obras Públicas, realiza la entrega de **13** formulario correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**IBARRA (IBARRA).**

Srta. Maria Eugenia Castro Benavidez secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (CAE-I), realiza la entrega de **105** formulario correspondiente a los meses de junio, julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**PIMAMPIRO (PIMAMPIRO).**

Srta. Fernanda Aguirre secretaria de la Dirección de Obras y Servicios Públicos departamento de Obras Públicas, realiza la entrega de **9** formulario correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**Martes, 23 de Septiembre del 2025.**

Se visitaron los siguientes Municipios:

**MIRA (MIRA).**

La Srta. Diana Guerrero secretaria de Planificación Urbanística del GADC, realiza la entrega de **7** formulario correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**ESPEJO (EL ÁNGEL).**

Ing. Stalin Navarrete jefe de Planificación del GADM-E departamento Planificación Urbana y Rural, realiza la entrega de **2** formulario correspondiente a los meses agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**BOLIVAR (BOLÍVAR).**

Ing. Wilmar Huera Raul Montenegro Coordinador de diseño de proyectos de Obras Públicas, realiza la entrega de **3** formulario correspondiente a los meses julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**MONTUFAR (SAN GABRIEL).**

La Srta. Diana Benítez, Asistente Administrativo departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **20** formulario correspondiente a los meses julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**SAN PEDRO DE HUACA (HUACA).**

Ing. Jorge Robles jefe de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **1** formulario correspondiente al mes de agosto del 2025, en el mes de julio y septiembre del 2025 no se generó ningún permiso de construcción; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**TULCAN (TULCAN).**

Sr. Fabián Proaño Asistente Administrativo departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **39** formulario correspondiente a los meses julio, agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se

realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### Miércoles, 24 de Septiembre del 2025

Se visitaron los siguientes Municipios:

##### **SUCUMBÍOS (LA BONITA).**

Arq. Henry Villacreces director del Departamento de Planificación, no realizó la entrega de **ningún** formulario de permiso de construcción correspondiente al mes de agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

##### **GONZALO PIZARRO (LUMBAQUI).**

Sra. Adela Enríquez Asistente Administrativo departamento de Planificación, realiza la entrega de **2** formularios correspondiente a los meses agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

##### **CÁSCALES (EL DORADO DE CÁSCALES).**

Sra. Alejandra Buñay secretaria del departamento de Planificación Urbana Rural, no realizó la entrega de **ningún** formulario de permiso de construcción correspondiente al mes de septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

##### **LAGO AGRIO (NUEVA LOJA).**

Sra. Melisa Guerrero Analista de Planificación departamento de Planificación, realizó la entrega de **32** formularios correspondiente al mes de agosto del año 2025, el informante manifestó que el corte de entrega de formularios al mes de septiembre del presente año es el 30 de septiembre de 2025 después de esta fecha a espera de la entrega de los formularios del mes mencionado. Se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), adicional se realizó una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### Jueves, 25 de Septiembre del 2025

Se visitaron los siguientes Municipios:

##### **CUYABENO (TARAPOA).**

Lcda. Johana Cabezas Asistente Administrativo del departamento Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, realiza la entrega de un oficio indicando que en los meses de abril, mayo, junio y julio del 2025 no se generaron permisos de construcción. Se realizó la entrega de **8** formularios ESED 2025 correspondiente a los meses agosto y septiembre del 2025. Se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior

la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### **PUTUMAYO (PTO. EL CARMEN).**

El Arq. Daniel Nader jefe de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de un oficio indicando que en el mes de septiembre del 2025 no se generaron permisos de construcción. Se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### **Viernes, 26 de Septiembre del 2025**

Se visitaron los siguientes Municipios:

#### **SHUSHUFINDI (SHUSHUFINDI).**

Srta. Tafiána Castillo Asistente de Planificación departamento de Planificación, realiza la entrega de 6 formulario correspondiente a los meses de agosto y septiembre del 2025; además se enfatizó con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Formularios recopilados y pre criticados.
- Formularios entregados a los GAD's cantonales.
- Directorio de informantes actualizado.
- Se recabó 229 formularios diligenciados en la provincia de Imbabura; en la provincia del Carchi se obtuvo 72 formularios y en la provincia de Sucumbíos se adquirió 48 formularios diligenciados en las provincias de la jurisdicción de la investigación.

Canzones	Numero de cantones	Formularios recabados
Imbabura	6	229
Carchi	6	72
Sucumbíos	7	48
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>349</b>

#### **CONCLUSIONES:**

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplieron conforme a la planificación.
- Se realizó la revisión de los formularios en el establecimiento, y se constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realizó el control de información en todos los formularios, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Es necesario un acercamiento con personal técnico-administrativo de los GAD's, para recordarles que deben revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los recuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Municipal.
- Además, es necesario recordarles que en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.
- Se recomienda continuar gestionando previamente vía telefónica, las visitas a los GAD'S.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aaaa	22/09/2025 ✓	26/09/2025 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 ✓	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHICULO CONTRATADO ✓	Quito - Otavalo - Cotacachi - Atuntaqui - Urcuqui - Pimampiro - Ibarra ✓	22/09/2025 ✓	05:00 ✓	22/09/2025 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO CONTRATADO ✓	Ibarra - Mira - El Ángel - Bolívar - San Gabriel - Huaca - Tulcán ✓	23/09/2025 ✓	06:00 ✓	23/09/2025 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO CONTRATADO ✓	Tulcán - La Bonita - Lumbaqui - Cáscales - Lago Agrio ✓	24/09/2025 ✓	07:00 ✓	24/09/2025 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO CONTRATADO ✓	Lago Agrio - Cuyabeno - Putumayo - Shushufindi ✓	25/09/2025 ✓	07:00 ✓	25/09/2025 ✓	18:30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO CONTRATADO ✓	Shushufindi - Quito ✓	26/09/2025 ✓	08:00 ✓	26/09/2025 ✓	18:00 ✓

**OBSERVACIONES**

No se presenta el formulario de control de comisión debido a que el trabajo se lo realizó en campo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

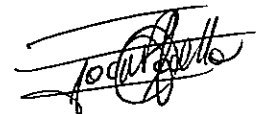
  
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**DARÍO GERMÁN SANDOVAL TAPIA**  
 CI: 171558436-1

NOTA

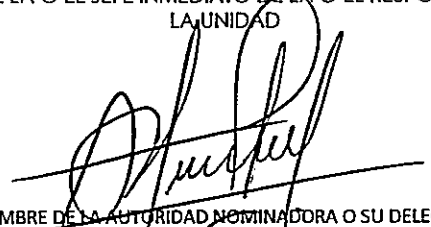
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
 Econ. SHYRLEY PADILLA P.  
 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
 ING. JUAN CARLOS PINDO  
 DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** QUITO, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** SANDOVAL TAPIA DARÍO GERMÁN  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 22/09/2025 **HASTA:** 26/09/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** OTAVALO – COTACACHI – ATUNTAQUI – URCUQUI – PIMAMPIRO – IBARRA (IMBABURA).  
 MIRA - EL ÁNGEL – BOLÍVAR - SAN GABRIEL- HUACA – TULCÁN (CARCHI).  
 LA BONITA – LUMBAQUI - CÁSCALES - LAGO AGRÍO – CUYABENO – PUTUMAYO- SHUSHUFINDI (SUCUMBIOS).  
**Nº DE SOLICITUD:** 431-CGTPE-DICA-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/09/2025	0001599	ALIMENTACIÓN	12,00	
22/09/2025	000000695	HOSPEDAJE	35,01	
23/09/2025	000000409	ALIMENTACIÓN	12,00	
23/09/2025	0008056	HOSPEDAJE	35,00	
23/09/2025	000001772	ALIMENTACIÓN	16,25	
24/09/2025	000001869	ALIMENTACIÓN	8,00	
24/09/2025	000008167	ALIMENTACIÓN	11,00	
24/09/2025	000001867	ALIMENTACIÓN	9,00	
24/09/2025	000002396	HOSPEDAJE	35,00	
25/09/2025	000000949	ALIMENTACIÓN	10,00	
25/09/2025	000000239	HOSPEDAJE	34,99	
26/09/2025	000004516	ALIMENTACIÓN	14,00	
26/09/2025	000000151	ALIMENTACIÓN	8,75	
<b>TOTAL</b>			<b>241,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al Anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO: VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

320,00  
 96,00  
 224,00  
 241,00  
 0,00

  
 REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

431-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16/09/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SANDOVAL TAPIA DARÍO GERMÁN

CI:171558436-1

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADÍSTICO - SP1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AVALO - COTACACHI - ATUNTAQUI - URCUQUI - PIMAMPIRO - IBARRA (IMBABURA)  
MIRA - EL ÁNGEL - BOLÍVAR - SAN GABRIEL - HUACA - TULCÁN (CARCHI)  
LA BONITA - CÁSCALES - LAGO AGRIO - CUYABENO - PUTUMAYO - SHUSHUFINDI - LUMBAQUI (SUCUMBOS)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

22/09/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

26/09/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SANDOVAL TAPIA DARÍO (ASISTENTE ESTADÍSTICO - SP1), VEHÍCULO CONTRATADO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas -INNOVA\_EC", relacionadas con la recolección de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

Objetivos Específicos:

- Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones - ESED-2025, en los GAD'S Municipales.
- Actualizar el directorio de informantes.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2025
- Actualización del Directorio de informantes

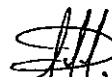
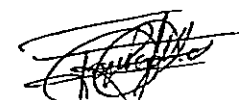
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro- Ibarra	22-09-2025	06:00	22-09-2025	17:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra-Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	23-09-2025	07:00	23-09-2025	17:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán-La Bonita-Cáscales-Lago Agrio	24-09-2025	07:00	24-09-2025	17:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo- Shushufindi-Lago Agrio	25-09-2025	07:00	25-09-2025	19:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	26-09-2025	08:00	26-09-2025	17:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

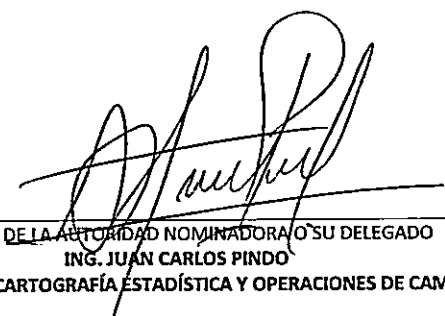
TIPO DE CUENTA:  AHORRO	No. DE CUENTA:  2203312665	NOMBRE DEL BANCO:  BANCO PICHINCHA
-------------------------------	----------------------------------	--

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

	
---	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>DARÍO GERMÁN SANDOVAL TAPIA</b> CI: 171558436-1	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Econ. SHYRLEY PADILLA P.</b> RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.
---	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---


NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ING. JUAN CARLOS PINDO</b> DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	491	24	02	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A IMBABURA - CARCHI - SUCUMBÍOS MES DE SEPTIEMBRE, PROYECTO INNOVA EC (AC CAMPO), SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0108-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DICA-2025-0102-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>PAULINA ELIZABETH</b> CAJAMARCA TASIQUANO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN</b> GUALLE
FECHA: 24/02/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1

