

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U: Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8371 8371	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		
				No. Expediente		
				3105		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>..TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2661 No Entrada: 17343

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaRC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaRC</p>
FECHA: 30/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8371 8371
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3105
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMA@C</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMA@C</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
  
113-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:  
  
20-10-2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Montalván Acaro Diana Elizabeth  
Ci: 1718535147

PUESTO QUE OCUPA:  
SP3 – Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

**Objetivo General:**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivo Específico:**

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

~~Día~~ Viernes 13 de octubre del 2025

Se inicia la comisión de servicios a las 09h40 con el traslado por vía terrestre en vehículo institucional desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Ambato; llegando a la misma a las 13h00. Se procede a asistir la reunión planificada con las Coordinaciones Zonales y la DICA, donde se da la bienvenida a los asistentes, se expone el objetivo de la reunión, así como indicar las actividades a realizar.

Seguido a ello, se realiza la reunión entre el equipo técnico de planta central, donde se revisa:

- La organización de la logística.
- Se afinan detalles con el equipo técnico y

- Se da revisión de insumos a utilizarse en la supervisión cruzada de la ENESEM.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2: Martes 14 de octubre del 2025

Se da inicio al primer día de la "Supervisión Cruzada" a las 8:00 am, donde, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- Ingresos y registro de los asistentes al segundo día de reunión de la "Supervisión Cruzada".
- Bienvenida por parte del Coordinador de la Zonal, Directora de Estadísticas Económicas y del Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales.
- Socialización de objetivos de taller y lectura de la agenda.
- Lectura de la agenda del taller.
- Introducción a la Operación Estadística.
- Revisión de los reportes de cobertura.
- Revisión de la precarga de Información y RR.AA.
- Indicadores de carga de formularios 101 y 102 por sector económicos.
- Presentación de indicadores reportados para el control de la calidad de la ENESEM 2024.
- Presentación de acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024 del módulo ambiental.
- Intervención de Coordinaciones Zonales y la DICA.
- Revisión de la fase de procesamiento y de validaciones.
- Presentación del visualizador para validaciones por parte de la DEAGA.
- Actividades pendientes previo publicación.
- Evaluación del plan de mejoras III Reunión de planificación (Ejecutado en 2024).
- Mejoras y pendientes de la ENESEM 2024.
- Presentación de los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a encuestadores, críticos y revisores de calidad.
- Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra.
- Presentación acerca de usuarios especializados y uso de la ENESEM (Cuentas Satélites, Módulo ambiental y REEM).
- Disponibilidad de registros administrativos.
- Mesa de trabajo referente a evaluación de procesos de la ENESEM por parte de las Coordinaciones Zonales y la DICA a Planta Central.

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 3: miércoles 15 de octubre del 2025

Se da inicio al segundo día de la "Supervisión Cruzada" a las 8:00 am, donde, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- Ingresos y registro de los asistentes al tercer día de reunión de la "Supervisión Cruzada".
- Lectura de compromisos adquiridos durante el primer día de reunión.
- Revisión de mesa de trabajo referente a acciones de mejoras a preguntas planteadas en la encuesta aplicada a Coordinaciones Zonales y la DICA.
- Presentación de resultados de la prueba piloto ENESEM 2025.
- Socialización de prueba piloto del módulo ambiental ENESEM 2025.
- Definición de materiales y manuales de apoyo para la recolección ENESEM 2025.
- Revisión del formulario ENESEM 2025.
- Presentación del sistema de captura de información SIPE.
- Revisión de la tasa de no respuesta en la ENESEM.
- Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo.
- Flujo operativo de campo.
- Revisión de las principales actividades de la ENESEM 2025.
- Cronograma de supervisión PC operativo ENESEM 2025.
- Socialización de metodología de capacitación y batería de indicadores.

- Mesa de trabajo referente a la descripción de las funciones y responsabilidades de los perfiles de trabajo.
- Revisión del Registro Estadístico de Empresas (REEM).

La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

#### Día 4: jueves 16 de octubre del 2025

Se da inicio al tercer día de la "Supervisión Cruzada" a las 8:00 am, donde, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- Lectura de compromisos.
- Presentación de Coordinaciones Zonales y la DICA (TDR, estrategias para tratar con informantes difíciles, estrategias de control, tratamiento y protección de la información confidencial, estrategias para mejorar o innovar la recolección, entre otros).
- Revisión del flujo de rechazos.
- Presentación del plan comunicacional por parte de DICOS.
- Presentación de estrategias para gestionar rechazos por parte de DIJU.
- Mesa de trabajo referente a definición de los productos para TDR por perfiles de contratación.
- Revisión administrativa/financiera (revisión y aprobación de PDP del proyecto de postulación).

La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

#### Día 5: viernes 17 de octubre del 2025

Se da inicio al último día de la "Supervisión Cruzada" a las 8:00 am, donde, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- Lectura de compromisos.
- Mesa de trabajo referente a definición de actividades y verificables en el TDR.
- Presentación del sistema Kobotoolbox por parte de la CZ Litoral.
- Actividades de control de calidad y validación ENESEM 2024.
- Innovación en el módulo de información económica ambiental de empresas MIEAE 2025.
- Revisión de análisis de consistencia.
- Firma de compromisos adquiridos durante los días de reuniones.
- Agradecimiento a los asistentes y entrega de certificados de participación de la supervisión cruzada 2025.

Finalmente, la supervisión cruzada de la ENESEM 2025, finaliza a las 13:00 pm, cumpliéndose con éxito las actividades planificadas.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Establecimiento de actividades y verificables en el TDR por parte de las Coordinaciones Zonales y la DICA.
- Generación de acuerdos de apoyo en la difusión de la ENESEM por parte de DICOS.
- Acompañamiento de DIJU a la CZ Centro.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- La falta de socialización de la ENESEM por parte de DICOS.
- Las coordinaciones zonales comentaron sus necesidades a fin de que se les dé el correcto seguimiento y respuesta.

#### **SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Se plantearán estrategias que permitan una mejor socialización de la encuesta.
- Se mantuvo una correcta comunicación entre los participantes a fin de conocer las necesidades y generar el compromiso pertinente.

#### **CONCLUSIONES:**

- La tercera "Supervisión Cruzada" contó con la participación activa de las Coordinaciones Zonales y la DICA; acción que permitió la generación y establecimientos de compromisos que ayudarán a la mejora continua de la operación.

**RECOMENDACIONES:**

- Se deberá cumplir con los compromisos adquiridos durante la "Supervisión Cruzada", pues esto permitirá la mejora de las actividades que se llevarán a cabo durante los próximos operativos de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40 am.	16:40 pm.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40

**OBSERVACIONES:****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Diana Elizabeth Montalván Acaro

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Diana Barco

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 20 de octubre 2025.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MONTALVÁN ACARO DIANA ELIZABETH  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** AMBATO – TUNGURAHUA  
**Nº DE SOLICITUD:** 113-CGTPE-DECON-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	036-006-001332955	Alimentación	\$2,13	
13/10/2025	003-003-000019158	Alimentación	\$7,25	
14/10/2025	001-001-000032760	Alimentación	\$9,60	
14/10/2025	002-001-000194364	Alimentación	\$16,90	\$ 15.55 (-\$ 1.35 prop no)
15/10/2025	001-001-000002001	Alimentación	\$10,00	
15/10/2025	001-001-000032790	Alimentación	\$9,24	
15/10/2025	002-001-000201973	Alimentación	\$13,25	
16/10/2025	001-005-000003317	Alimentación	\$13,90	
16/10/2025	022-050-000087386	Alimentación	\$8,49	
17/10/2025	001-002-000001664	Hospedaje	\$159,99	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$250,75</b>	<b>\$ 249.40</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320  
 96  
 224  
 249.40

345.40

  
 REVISADO POR ERIKA BRAVO





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)					
113-CGTPE-DECON-2025		01-10-2025					
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Montalván Acaro Diana Elizabeth CI: 1718535147		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dána Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

##### Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

#### TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205641277
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO Validar electrónicamente con Firmanet</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con Firmanet</p>
<p>Diana Montalván CI: 1718535147</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con Firmanet</p> <p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1689	29 / 09 / 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA\_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIGUANO</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p>
FECHA: 29/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

