

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031 010 2025	8527	8527	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3229		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	.00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2715 No Entrada: 17471

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA BLARENAS MARTINEZ Validar únicamente con Firmado
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8527 8527
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					3229
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p style="font-size: x-small;">Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p style="font-size: x-small;">Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
217-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
28 de octubre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO
C.I. 1714906144

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
RIOBAMBA - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION ESTADISTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- CARLOS IÑAGUAZO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re-instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Descripción de las actividades a desarrollar

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Productos esperados

- Se entregará informe de supervisión evidenciando o no la aplicación de la metodología impartida, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

Martes, 21 de octubre de 2025

El equipo empieza el día desplazándose hacia la ciudad de Riobamba y se arriba en horas de la media mañana. Posteriormente, nos dirigíamos al conglomerado 060150024301 con el equipo de Mauricio Naranjo (Supervisor de equipo), vivienda 11 (edificio 003) para trabajar con la señorita Emilia Guevara (encuestadora) donde se presencia la entrevista y se nota que la encuestadora no lee las preguntas y direcciona las respuestas por lo que se pide al supervisor que tome los correctivos necesarios para obtener la información de calidad. Posteriormente, se conversa con el supervisor sobre a cobertura donde se manifiesta que se visitaron las 12 viviendas, sin embargo, hasta el momento se tiene cuatro viviendas efectivas y el resto nadie en casa ya que llegan a partir de las 16:00 pm.

En horas de la tarde se visita la vivienda 05 (edificio 001) con el encuestador Efraín Yagchirema, dónde se presencia la entrevista la misma que se desarrolla con la misma novedad que la encuestadora de la mañana y no lee las preguntas si no que la lleva como conversación y direcciona directamente alguna categoría de respuesta en las preguntas cerradas. Se conversa con el supervisor de este particular y se hace hincapié que debe corregir estos errores de diligenciamiento del formulario. Asimismo, se visita la vivienda 03 con la señorita Jessica Moposita (encuestadora) y se presencia la entrevista misma que se desarrolla sin novedad se desarrolla sin novedad.

Se verifica un rechazo en la vivienda 01, donde la informante no quiso entregar la información aduciendo que no le sirve para nada y que es para quitarles todo, por lo que no se realizar la entrevista. De igual manera con la vivienda 04 donde se quiso dar la información manifestando que está cansado de dar información y no tiene tiempo y por la inseguridad. En horas de la tarde y noche se mantiene una reunión con el supervisor y los encuestadores y se da la respectiva re-instrucción con relación a los errores.

Miércoles, 22 de octubre de 2025

En horas de la mañana se visitó la vivienda 08 con la encuestadora Jessica Moposita dónde se presencia la entrevista misma que se realiza sin novedad en la parte de gastos mensuales. Se solicita revisar los formularios f1 para la consistencia de cómo se recibe el agua con el pago, cuando el pago es menor a 5 dólares.

Se revisa el formulario 01 de esta vivienda donde se encuentra omisiones en categorías, mal escrito, la rama de actividad flujo e ingresos por lo que se llama la atención al supervisor y se pide su corrección. Se revisa formularios 5 de Efraín Yagchirema dónde se encuentra un error de llamado en la sección de equipamiento en el número de propiedades con -1 por lo que se pide su corrección antes de ser ingresado a la Tablet.

Por último, se revisó el formulario 1 de la Vivienda 09, de la encuestadora Emilia Guevara donde se encontró errores en la sección de Vivienda al no tener claro la definición de vía de acceso al sector y a la vivienda; así como, la inconsistencia entre la pregunta 48 de actividades ocupacionales y la matriz de perceptores que no coincidían con el número de perceptores, por lo que se dispuso su corrección inmediata.

En la media tarde se mantiene una reunión con el supervisor y los encuestadores y se da la respectiva re-instrucción con relación a los errores encontrados. Luego en la tarde se realiza trabajo de oficina para responder los pendientes requeridos desde Planta Central y requerimientos de información y el trabajo se finaliza en horas de la tarde y noche.

Jueves, 23 de octubre de 2025

En horas de la mañana el equipo se trasladaba al sector de Punín, para trabajar con el equipo de Jessica Zamora (Supervisora) en el conglomerado 060158900201. Sin embargo, al tomar contacto con la supervisora del equipo, manifestó que no tenían citas en el día ya que, en la comunidad, Siguilán, donde estaban las viviendas seleccionadas las personas regresaban en horas de la noche, por lo que iban a realizar oficina este día. Por lo tanto, el equipo se dirige a la parroquia de San Andrés, Riobamba, donde se encontraban haciendo sede para mantener una reunión con el equipo, se comentó que el lugar es lejano para el sector que tenía y que es recomendable estar en territorio temprano.

A media mañana se mantuvo una reunión con el equipo de Jessica sobre las novedades suscitadas en el conglomerado hasta el día jueves. Se manifestó que en el tema de cobertura no se presentaron ninguna novedad como rechazos, nadie en casa u otra novedad cartográfica por lo que se tenía las 12 viviendas completas y levantadas de acuerdo con la metodología. Posteriormente se revisa formularios de acuerdo al siguiente detalle.

- Formulario F1 de la vivienda 07 levantada por Nathaly Yanchaliquín (encuestadora) dónde se encontraron novedades omisiones, errores de flujo y errores en suma de la sección de actividades agropecuarias, así como falta de sumas en totales de la sección miembros de hogar, donde deben tenerlas, se llamó la atención y se indicó que no debe pasar esto a estas alturas del operativo y que se corrija y se recupere de ser el caso.
- Se revisa el formulario 08 Hirma Quinzo (encuestadora) donde se encuentra novedades falta sumatorias en la sección de miembros de hogar y mal descripción en rama de actividad. Se solicita corrección y revisión completa del formulario antes de pasar a la Tablet.
- Se revisa el formulario 01 de la vivienda 09 del encuestador Guido Núñez dónde se encontró novedades como faltantes de las sumatorias en la sección de actividades agropecuarias, se solicita corrección.

Una vez conversado y reunido con el equipo de trabajo se solicita a la supervisora que se revise los formularios antes de ingresar a la Tablet.

Finalmente, desde la media tarde se realiza trabajo de oficina, ya que se debía responder con urgencia un requerimiento de DICOS sobre pedido de información desde la ENIGHUR 2012. Asimismo, el equipo uno de Riobamba no tenía citas para ese día. El equipo finaliza el trabajo en horas de la tarde.

Viernes, 24 de octubre de 2025

En horas de la mañana se inicia el trabajo se continua con el requerimiento de comunicación ya que este es algo extenso para analizar y otros correos por responder. Posteriormente, nos ponemos en comunicación el equipo del supervisor Mauricio Naranjo y se solicita la cobertura definitiva, ya que para el viernes ya se define este tema y se manifiesta que se cerraría con diez viviendas efectivas, y dos rechazos, mismos que se verificaron y no hubo apertura por parte de los informantes.

Finalmente, en horas de la tarde el equipo empieza el retorno a la ciudad de Quito, una vez concluido con el trabajo en ambos conglomerados.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN IMPLEMENTADA
Inducir a la respuesta en la información del F2 en gastos diarios, frecuencia, no se está preguntando	Se hizo la aclaración que deben leer las preguntas para saber las frecuencias que da el informante.
No cumplen con la metodología de entrevista y no realizan las preguntas ni leen las categorías de respuesta cuando deben hacerlos e inducen a la respuesta.	Se re-instruyó a los encuestadores que la se debe leer las preguntas y categorías cuando corresponda y cuando no esperar respuesta; así como no inducir respuestas.
Problemas de mala especificación de la rama de actividad y ocupación	Se re-instruyó a los encuestadores y supervisor como se debe registrar la rama de actividad y ocupación y esta debe ser lo más clara posible.
Problemas al momento de las definiciones de tipo de vivienda ya que era departamento y se estaba registrando como cuarto de inquilinato.	Se les recordó la definición de departamento o casa y cuarto de inquilinato para que se registre.
Problemas con la especificación del número de propiedades en la sección de equipamiento donde se estaba poniendo -1 en la pregunta de años del bien/propiedad	Se solicita la corrección inmediata de este problema de mal llenado y se pide mayor atención al supervisor de este particular.
Flujos y sin respuesta en algunas preguntas que no se bloqueaban.	Se hizo hincapié que debe registrarse la respuesta y si no hay por flujo bloquearlas con una línea. Y se pidió que se ponga atención al momento de los saltos y flujos de las preguntas.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	1
Supervisor	Mauricio Naranjo
Conglomerado	060150024301
Viviendas Programadas	12
Total, de efectivas	10
Total, de no efectivas	2
1. Completas	0
2. Rechazo	2
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

Equipo	2
Supervisor	Jessica Zamora
Conglomerado	060158900201
Viviendas Programadas	12
Total, de efectivas	12
Total, de no efectivas	0
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de supervisión evidenciando la correcta utilización de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo. Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología de la encuesta ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los conglomerados supervisados fue buena en el primer equipo a pesar de lo disperso de las viviendas y en el segundo equipo fue completa.
- Para el ingreso de los equipos a zonas dispersas siempre debe haber la autorización del representante de la comunidad u otra autoridad.
- Se distingue un patrón al momento de levantar las encuestas y de acuerdo a lo verificado no se sigue la correcta metodología de la entrevista.
- Los equipos de trabajo no están considerando la importancia de la información que se levanta y la necesidad de que esta sea de la mejor calidad posible.

RECOMENDACIONES

- La supervisión tanto nacional de manera continua es necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re-instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Mantener la reunión previa con los representantes de las comunidades, de ser el caso, para que haya apertura de los hogares a brindar la información.
- El supervisor de equipo debe no solo acompañar si no estar pendiente de las entrevistas al menos una completa por encuestador y re-instruir cuando sea necesario.
- Los equipos deben tener en cuenta que la supervisión nacional es para ver, comprobar o verificar novedades que se presentan en base y no se debe tomar como molestia o incomodidad por ello.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	17H00	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-RIOBAMBA	21/10/2025	07H00	21/10/2025	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA-RIOBAMBA	21/10/2025	11H00	21/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA-RIOBAMBA	22/10/2025	08H00	22/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	23/10/2025	08H00	23/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	24/10/2025	09H00	24/10/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - QUITO	24/10/2025	14H00	24/10/2025	17H00

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <hr/> <p>NOMBRE: Carlos Eduardo Inaguazo Pacheco C.I. 1714906144</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatEC</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatEC</p>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>



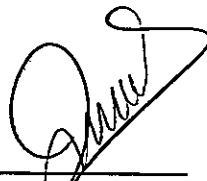
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS IÑAGUAZO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/10/2025 HASTA: 24/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Riobamba – Chimborazo

N°	FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
		DE VENTA N°			
1	21/10/2025	001-100-000018433	Alimentación	6,50	
2	21/10/2025	001-001-000004621	Alimentación	5,00	
3	21/10/2025	024-006-001715541	Alimentación	13,07	
4	22/10/2025	001-001-000004714	Alimentación	4,00	
5	22/10/2025	080-050-000571276	Alimentación	11,19	
6	23/10/2025	001-001-000005598	Alimentación	5,00	
7	23/10/2025	002-100-000001888	Hospedaje	120,00	
8	24/10/2025	001-100-000000301	Alimentación	8,00	
9	24/10/2025	001-003-000021013	Alimentación	6,00	
10	24/10/2025	001-102-000061095	Alimentación	0,75	Gaseosa
TOTAL				179,51	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	179,51
VALOR A DESCONTAR	0,00

Karen Vargas V.
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 217-CGPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 13-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO CI: 1714906144		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA / CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2025	07h00	24-10-2025	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
• Carlos Iñaguazo

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos




- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - RIOBAMBA	21-10-2025	07H00	21-10-2025	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	21-10-2025	11h00	21-10-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	22-10-2025	08h00	22-10-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	23-10-2025	08h00	23-10-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	24-10-2025	08h00	24-10-2025	14h00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - QUITO	24-10-2025	14h00	24-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4592678400
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO Validar electrónicamente con Firmac</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Inaguazo Pacheco Carlos Eduardo		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1778	13	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - C1 ENIGHUR, CHIMBORAZO, OCTUBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0962-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTP-E-DIES-2025-1307 -M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/10/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar únicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con Firmac
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

