

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha:Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 010 2025	8528	8528	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3230	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2731 No Entrada: 17515

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Valido Únicamente con FIRMAEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA FLARENAS MARTINEZ Valido Únicamente con FIRMAEC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8528 8528
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3230

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac@</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac@</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

450-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29/10/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AVILES MASAPUNTE MARCO JAVIER

C.I. 1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Cartografía 3

Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Javier Avilés M.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Verificar y supervisar los procesos de Actualización Cartográfica en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

**OBJETIVO ESPECIFICOS**

- Verificar la información levantada en campo y el procesamiento de la misma en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE web.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Miércoles 22 de octubre de 2025:**

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato.
- Reunión con el responsable de cartografía zonal.
- Conexión con el servidor zonal donde se revisó el material generado de la actualización cartográfica.
- Revisión de estructura de carpetas para la generación de los procesos de actualización cartográfica.

**Jueves 23 de octubre de 2025:**

- Verificación de las bases geográficas del servidor de actualización cartográfica de la zonal.

- Revisión del campo fuente de las capas del servidor zonal
- Generación del script de revisión del campo fuente para entrega a zonal.
- Revisión de bases provinciales cerradas de la actualización cartográfica.

**Viernes 24 de octubre de 2025:**

- Revisión de Geopdfs generados.
- Revisión de croquis amanzanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Reunión de cierre para indicar las novedades encontradas.
- Generación del informe de supervisión y entrega a los responsables de geoprocesamiento.
- Regreso a la ciudad de Quito

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y/o digitalización de información levantada en campo Actualización Cartográfica.
- Listado de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

**Conclusiones:**

Las supervisiones permiten evaluar y controlar la información levantada, adicional genera un protocolo de revisión para mejorar la calidad del dato levantado.

La socialización de temas específicos ayuda a identificar posibles problemas futuros, ayudando al personal a entender ciertos criterios técnicos que deben ser aplicados en la actualización cartográfica.

**Recomendaciones:**

Se debe utilizar el script entregado para depurar la base del servidor en temas de fuente y anio para saber las entidades que fueron actualizadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2025	24-10-2025				
HORA hh:mm	06:30	16:45				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	22-10-2025	06:30	22-10-2025	09:30
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	22-10-2025	09:30	22-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	23-10-2025	08:00	23-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	24-10-2025	08:00	24-10-2025	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	24-10-2025	13:00	24-10-2025	16:45

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



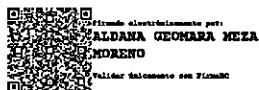
NOMBRE: Marco Javier Avilés M.  
C.I. 1717549297

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE:  
Aldana Meza  
RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:  
Juan Carlos Pindo  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO







**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
450-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
15-10-2025

LECCIONES LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AVILÉS MASAPUNTE MARCO JAVIER  
C.I.1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

22/10/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

07:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

24/10/2025

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Avilés

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**

Verificar y supervisar los procesos de Actualización Cartográfica en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Verificar la información levantada en campo y el procesamiento de la misma en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE web.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.




**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa,
- Revisar y verificar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Particular	Quito - Ambato	22-10-2025	07:30	22-10-2025	10:30
Terrestre	Particular	Ambato - Ambato	22-10-2025	09:30	22-10-2025	16:45
Terrestre	Particular	Ambato - Ambato	23-10-2025	08:00	23-10-2025	16:45
Terrestre	Particular	Ambato - Ambato	24-10-2025	08:00	24-10-2025	13:00
Terrestre	Particular	Ambato - Quito	24-10-2025	13:00	24-10-2025	16:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 101665353-7	NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacifico

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE</b> Validar electrónicamente con Firmac@</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</b> Validar electrónicamente con Firmac@</p>
NOMBRE: MARCO AVILÉS	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS PINDO MACIAS</b> Validar electrónicamente con Firmac@</p>	
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1741	03	10	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR ENIGHUR, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, AVAL INEC-INEC-2025-0922-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1828-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-1091-M. SPYP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</b> Validar electrónicamente con FirmAC	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmAC
	FECHA: 03/10/2025 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



2



--