

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8372	8372
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3106	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2662 No Entrada: 17344

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FIRMANET	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FIRMANET
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid.*Desc:	0000	029	010	2025	8372 8372
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3106

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

112-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

20/10/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth
CI: 1724127210

PUESTO QUE OCUPA:

SP3 – Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos:

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Lunes 13 de octubre de 2025

Se inicia la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato. Posteriormente, se ejecuta una reunión de bienvenida y organización; así como, el ajuste y la revisión de las

herramientas e insumos para la elaboración de la IV Reunión de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM 2025 - 2026 (supervisión cruzada).

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. martes 14 de octubre de 2025

La jornada comenzó a las 08h00 en las instalaciones del ECU 911, con palabras de bienvenida por parte del Coordinador de la Zonal Centro, la directora de la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON) y del responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE), acto seguido se inicia con las actividades de la reunión, de acuerdo a la agenda.

Se precisa que, la agenda de la reunión se desarrolló en función a las fases del Modelo de Producción Estadística (MPE), se ejecuta la evaluación de la ENESEM 2025 (periodo de referencia 2024) y planificación de la ENESEM 2026 (periodo de referencia 2025):

- Introducción de la operación estadística (objetivos y ficha técnica de la ENESEM, productos generados y medios de difusión, el marco legal y metodológico de la encuesta).
- Presentación de la planificación y cobertura alcanzada de la ENESEM 2024 con corte al lunes 13 de octubre de 2025.
- Precarga de información y registros administrativos.
- Indicadores de carga de los formularios del IR (101 y 102).
- Reporte de la batería de indicadores de la ENESEM 2024.
- Intervención de las CZ y la DICA.
- Proceso de calidad y validación (Tomo I y II) de la ENESEM 2024.
- Exposición del equipo de la DEAGA sobre la recolección y el procesamiento del módulo ambiental de la ENESEM 2024.
- Actividades pendientes previo publicación y productos de publicación de la ENESEM 2024.
- Evaluación del Plan de mejoras de la III reunión de planificación de la ENESEM.
- Resultados de la Encuesta de satisfacción realizada por el equipo operativo de campo (encuestadores, críticos y revisores) al equipo técnico de las Coordinaciones Zonales.
- Presentación del equipo de la DINEM sobre la construcción del marco, la selección de la muestra y la evaluación del marco (REEM).
- Identificación de usuarios y necesidades de la información y la disponibilidad de registros administrativos para la ENESEM 2025, para el módulo económico y ambiental.
- Exposición del equipo de GASIN, respecto a la utilidad de la ENESEM en la generación de las Cuentas Satélites.
- Exposición del equipo de DEAGA, respecto a la utilidad de la ENESEM en el módulo ambiental.
- Desarrollo de la mesa de trabajo 1: evaluación de los procesos y actividades de la ENESEM 2024.

La jornada laboral concluyó a las 17h00.

Día 3. miércoles 15 de octubre de 2025

La jornada comenzó a las 08:00, con el registro de asistencia y la lectura de los compromisos adquiridos del día 2; acto seguido, se da inicio con las actividades, según agenda de reunión:

- Exposición desarrollo de acciones de mejora para los procesos en los que se registró una ponderación menor a 3, regular, malo y neutro; respecto a la mesa de trabajo 1.
- Socialización de la prueba Piloto ENESEM 2025, módulo económico y ambiental.
- Herramientas para la recolección de la ENESEM 2025.
- Formulario ENESEM 2025.
- Sistema de Producción Estadística (SIPE).
- Exposición del equipo de DITIC, respecto al desarrollo del sistema de recolección SIPE.
- Exposición del equipo de DINEM, sobre la evolución de la Tasa de no Respuesta (TNR) mínima, promedio y máxima y el cálculo de los escenarios muestrales.

- Estructura del equipo operativo, flujo de trabajo, los roles del personal a nivel nacional, cronograma del operativo de campo y de supervisión para la ENESEM 2025.
- Metodología de capacitación a técnicos y aspirantes para la ENESEM 2025.
- Presentación del Directorio de Empresas y Batería de Indicadores ENESEM 2025.
- Desarrollo de la mesa de trabajo 2: documentos verificables para los pagos del personal operativo de la ENESEM.
- Socialización del equipo de GEERA sobre el Registro Estadístico de Empresas (REEM).

La jornada laboral concluyó a las 17h00.

Día 4. jueves 16 de octubre de 2025

La jornada comenzó a las 08:00, con el registro de asistencia y la lectura de los compromisos adquiridos del día 3; acto seguido, se da inicio con las actividades, según agenda de reunión:

- Presentación de las coordinaciones zonales y la DICA sobre:
 - Definición de los productos para TDR por perfiles de contratación.
 - Técnicas de capacitación.
 - Estrategias para mitigar el incumplimiento de cobertura en campo, crítica y revisión de calidad.
 - Estrategias en caso de renuncia del personal operativo sin su reemplazo inmediato.
 - Estrategias para tratar con informantes difíciles.
 - Estrategias que rigen el control, tratamiento, y protección de la información confidencial en la recolección y el procesamiento.
 - Estrategias para mejorar o innovar la recolección y procesamiento.
 - Estrategias para difundir la información estadística generada.
- Gestión de rechazos ejecutado en la ENESEM 2024.
- Exposición del equipo de DICOS sobre el plan de comunicación, difusión, gestión de rechazos y posicionamiento de la ENESEM.
- Exposición del equipo de DIJU sobre la gestión de rechazos y temas jurídicos para la recepción, entrega y protección de datos con fines estadísticos.
- Desarrollo de la mesa de trabajo 3: elaboración del flujo de empresas rechazo con la experiencia y realidad de cada CZ y la DICA.
- Desarrollo de la mesa de trabajo 4: homologación de los productos y actividades para los TDR para cada perfil, encuestadores, críticos, revisores, auxiliar operativo, asistente técnico zonal y auxiliar operativo.
- Análisis del presupuesto para la ENESEM 2025.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 5. viernes 17 de octubre de 2025

La jornada inició a las 08:00 con el registro de asistencia y la lectura de los compromisos adquiridos del día 4; acto seguido, se da inicio con las actividades, según agenda de reunión:

- Continuación con el desarrollo de la mesa de trabajo 4: homologación de los productos y actividades para los TDR para cada perfil, encuestadores, críticos, revisores, auxiliar operativo, asistente técnico zonal y auxiliar operativo.
- Exposición CZ Litoral sobre los beneficios y resultados del sistema Kobo Toolbox.
- Revisión del proceso de control de calidad del módulo económico y ambiental, ENESEM 2025.
- Socialización del análisis de consistencia de la ENESEM 2025.

Acto seguido, se procedió con la suscripción del acta y entrega a todos los asistentes de certificados de participación de la IV Reunión de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM (Supervisión cruzada).

La jornada finalizó a las 13h00 para posteriormente el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Mejoramiento del proceso de capacitación (herramientas y evaluaciones).

- Implementación de mejoras para el SIPE.
- Perfeccionamiento del proceso de calidad y validación de la ENESEM
- Implementación de medidas para la difusión, gestión de rechazos y posicionamiento de la ENESEM.
- Establecimiento de acuerdos para el mejoramiento continuo de la ENESEM.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La falta de equipo de computación y demás herramientas para el personal operativo de campo.
- La no disponibilidad de variables en el marco (REEM) para el cálculo de la muestra.
- La contratación del personal civil ambiental no fue ejecutada.
- Falta de personal del módulo ambiental en el proceso de capacitación.
- La inseguridad y el aumento de la muestra afectan las coberturas de la ENESEM.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Analizar y evaluar las dificultades presentadas históricamente durante el operativo de campo en las CZ y la DICA; a fin de evaluar un mayor presupuesto para adquisición de infraestructura.
- Establecer estrategias para la analizar otras fuentes (Ministerio de Gobierno, Cuerpo de bomberos) de información para el REEM.
- Gestionar desde la DEAGA personal para el apoyo del llenado del módulo ambiental en el operativo de campo y en el proceso de capacitación.
- Priorizar el uso de medios telemáticos para mitigar los problemas de inseguridad.

CONCLUSIONES:

- La IV Reunión de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM 2025-2026 (Supervisión cruzada) contó con la participación activa de las Coordinaciones Zonales y la DICA, y áreas transversales clave; acción que permitió la generación y establecimientos de compromisos que ayudarán a la mejora continua de la operación estadística.
- Se identificaron necesidades en las CZ y la DICA que afectan el desarrollo y ejecución adecuada de la ENESEM.

RECOMENDACIONES:

- Cumplir con los compromisos adquiridos durante la IV Reunión de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM 2025-2026 (Supervisión cruzada) con el fin de fortalecer los procesos y productos de la operación estadística.
- Continuar con la ejecución de las reuniones de fortalecimiento de la operación estadística para establecer mejoras a través del tiempo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40 am.	16:40 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09:40	13-10-2025	13:00
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	14:30	13-10-2025	16:45

Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08:00	14-10-2025	17:00
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08:00	15-10-2025	17:00
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08:00	16-10-2025	17:00
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08:00	17-10-2025	13:00
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	13:00	17-10-2025	16:40

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Josseline Q

Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Roberto Chaves

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Diana Barco

Diana Barco

1
2
3



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre 2025.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
 N° DE SOLICITUD: 112-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	001-001-000001998	Alimentación	8,75	
13/10/2025	094-001-000070751	Alimentación	13,79	
14/10/2025	002-001-000194370	Alimentación	16,90	\$15.55 (-\$ 1.35 propina)
15/10/2025	074-051-000349916	Alimentación	2,99	
15/10/2025	001-001-000032781	Alimentación	8,47	
15/10/2025	002-001-000201971	Alimentación	11,25	
16/10/2025	002-001-000202033	Alimentación	14,45	
16/10/2025	001-001-0000212	Alimentación	7,00	
17/10/2025	001-002-000001662	Hospedaje	159,99	
TOTAL			243,59	\$ 242,24

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320 ✓	}	338,24
96		
224		
242.24		
—		


 REVISADO POR ERIKA BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 112-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth CI:1724127210		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysso Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilanez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200272402
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSELINE LISBETH GAVILANEZ MONTENEGRO Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENIZO Validar electrónicamente con FirmasC</p>
<p>Josseline Gavilanez CI: 1724127210</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasC</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1688

29 09 25

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	<p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

