

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	010	2025	7941 7798
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00287-011	
				2944	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717573123	ALVAREZ SANCHEZ JEFFERSON ALEXANDER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALVAREZ SANCHEZ JEFFERSON ALEXANDER, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, AMBATO DE 01 AL 02 OCTUBRE 2025, RE-INSTRUCCION Y CAPACITACION PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, SEGUN SOLICITUD E INFORME 040-CGTPE-DINEM-GCN-2025 Y MEMORANDOS INEC-CGTPE-DINEM-2025-0264-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4834-M, KGVY

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	010	2025	7941	7798
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00287-011		2944

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717573123	ALVAREZ SANCHEZ JEFFERSON ALEXANDER				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMAC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMAC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-CGTPE-DINEM-GCN-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-oct-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Álvarez Sánchez Jefferson Alexander C.I. 1717573123	PUESTO QUE OCUPA: Analista De Clasificaciones Y Nomenclaturas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas - GCN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jefferson Álvarez, Laura Tierra	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo General <p>Establecer y homologar los criterios técnicos, metodológicos y operativos mediante la Re-instrucción y capacitación en territorio correspondiente a la fecha 01 de octubre al 03 de octubre de 2025 de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET con la participación del personal técnico de Planta Central y equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales, con el fin de garantizar la adecuada aplicación de la metodología del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo Específico <ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer criterios técnicos y operativos uniformes basados en las directrices determinadas por parte de planta central que garanticen el correcto diligenciamiento de la información en campo. ○ Establecer criterios para la recolección de información de los nuevos módulos que captan las diferentes formas de trabajo. <p>Actividades Cumplidas:</p> <p>Las actividades se desarrollaron de acuerdo con la agenda previamente establecida en el Plan de Trabajo, a continuación se detallan las mismas.</p> <p>Miércoles 1 de octubre de 2025</p> <p>05:30 – 08:00 Viaje de Quito a Ambato</p> <p>En este día nos dirigimos al centro comercial Caracol de la ciudad de Ambato, lugar en donde se encuentran ubicadas las oficinas de la Coordinación Zonal 3 del INEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el primer día, el encargado de Crítica - Codificación de la Coordinación Zonal DICEN me presentó al grupo de personas que desempeñan sus funciones en área de procesamiento de información de la CZ3, quienes recibirían la re-instrucción y capacitación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET. • Se procedió a realizar la re-instrucción iniciando con la visualización y explicación de los indicadores de codificación de Títulos profesionales, lugar de nacimiento, actividad económica y grupo de ocupación correspondientes a los controles de calidad realizados por la Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas durante el periodo comprendido entre Noviembre 2024 y Agosto 2025. • Se revisaron las actualizaciones y directrices mensuales del manual de codificación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET, con el fin de garantizar una adecuada aplicación de la metodología. • Se revisó cada una de las novedades encontradas en la CZ3 con respecto a codificación durante el periodo comprendido entre Noviembre 2024 y Agosto 2025, con la finalidad de aclarar conceptos, definiciones y directrices del tema en cuestión. 	

- Se estableció un foro para la formulación de preguntas por parte del personal de procesamiento con el fin de resolver dudas, inquietudes o interrogantes con respecto a la temática tratada en este día.
- Se socializó los diferentes instrumentos técnicos relacionados a codificación, que se van a utilizar en la encuesta:
 - Manual de codificación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET,
 - Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU – Revisión 4.1,
 - Clasificación Nacional de Ocupaciones CIUO – 08,
 - Clasificación Central de Productos,
 - Estructura de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones ISCO -08,
 - Clasificador Geográfico Estadístico 2025,
 - Clasificación Nacional de Títulos Profesionales (CNTP) - Versión 1
- El resumen de los temas tratados en la re-instrucción de este día se lo puede observar en el siguiente cuadro.

Tema
Introducción
Codificación de Rama de Actividad <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la rama de actividad • Uso del CIIU-4.0 Clasificación Nacional de Actividades Económicas • Novedades presentadas en las revisiones de bases • Ejercicios prácticos • Preguntas y respuestas
Almuerzo
Codificación de Grupo de Ocupación <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del grupo de ocupación • Uso del CIUO 08: Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones • Novedades presentadas en las revisiones de bases • Ejercicios prácticos • Preguntas y respuestas

Jueves 2 de octubre de 2025

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizó la presentación del nuevo módulo "Trabajo en Formación No Remunerado" de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.
- Se trataron aspectos generales, definiciones y conceptos del "Trabajo en Formación No Remunerado" de la ENCIET, con la finalidad de que el personal de campo y procesamiento de la encuesta se familiarice con la temática y estructura de este nuevo módulo.
- Se revisó las preguntas específicas de actividad económica y grupo de ocupación inmersas en el nuevo módulo de "Trabajo en Formación No Remunerado" de la ENCIET.
- Se aclararon los parámetros a tomar en consideración para el correcto diligenciamiento en las descripciones de actividad económica y grupo de ocupación en el nuevo módulo de "Trabajo en Formación No Remunerado" de la ENCIET, tanto para el personal de campo como de procesamiento de la encuesta.
- Indicamos los resultados obtenidos en la prueba piloto sobre el nuevo módulo de "Trabajo en Formación No Remunerado" de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.
- Se estableció un espacio para la formulación de preguntas por parte del personal de campo y procesamiento para resolver dudas, inquietudes o interrogantes con respecto a la temática tratada en este día.

- A modo de resumen, el siguiente cuadro indica los temas tratados durante este día.

Tema
Presentación del nuevo módulo "Trabajo en Formación No Remunerado" • Objetivo, población objetivo y tipo de informante • Principales Definiciones de del Trabajo en Formación No Remunerado • Estructura del Módulo de Trabajo en formación No remunerado • Revisión de las preguntas establecidas dentro del módulo • Ejercicios • Preguntas y respuestas
Revisión de la descripción de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación. • Parámetros para la descripción de la rama de actividad. • Parámetros para la descripción del grupo de ocupación. • Ejercicios • Preguntas y respuestas

17:00 – 19:30 Viaje de Ambato a Quito

Productos Alcanzados:




- Personal de procesamiento de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET re-instruido exhaustivamente sobre la metodología y conceptualización de codificación de títulos profesionales, lugar de nacimiento, actividad económica y grupo de ocupación.
- Personal de campo y procesamiento capacitado en su totalidad sobre las principales definiciones, conceptos, metodología y el correcto diligenciamiento del nuevo módulo de "Trabajo en formación No Remunerado" de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.

Conclusiones:

- Se cumplió con los objetivos planteados en el plan de trabajo.
- La habilitación de un canal para la formulación de preguntas permitió resolver las dudas específicas del personal de campo y procesamiento en tiempo real, lo que reforzó la comprensión de los aspectos más complejos de la encuesta.
- Los participantes demostraron un aumento significativo en sus conocimientos sobre los temas abordados, lo que se reflejó en su participación activa y el interés por aplicar lo aprendido.

Recomendaciones:

- Es importante seguir realizando re-instrucciones permanentes y periódicas a todo el personal, centrándose en los aspectos principales sobre nuevas las metodologías y directrices aplicadas en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.
- Es fundamental que los Manuales y Formularios sean revisados exhaustivamente para el correcto diligenciamiento y procesamiento de información de la ENCIET.
- Es recomendable apearse a las actualizaciones de los instrumentos a utilizar dentro de la fase de procesamiento con el fin de realizar la correcta gestión de la misma.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		01-oct-2025	02-oct-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05:30	19:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre /	Vehículo Contratado /	Quito (Domicilio) - Ambato	1-oct-2025 /	05H30 /	1-oct-2025 /	08H00 /	
Terrestre /	Vehículo Contratado /	Ambato - Ambato //	1-oct-2025 /	08H00 /	1-oct-2025 /	19H30 /	
Terrestre /	Vehículo Contratado /	Ambato - Ambato /	2-oct-2025 /	08H00 /	2-oct-2025 /	16H45 /	
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito (Domicilio)	2-oct-2025	17H00	2-oct-2025	19H30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 <p>Firmado electrónicamente por: JEFFERSON ALEXANDER ALVAREZ SANCHEZ Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>NOMBRE: Jefferson Alexander Álvarez Sánchez C.I. 1717573123</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 <p>Firmado electrónicamente por: MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>NOMBRE: Melissa Lorena Espinoza Aguilar C.I. 0705649606 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CLASIFICACIÓN Y NOMENCLATURAS</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>NOMBRE: Christian Marcelo Garcés Mayorga C.I. 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>				



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-CGTP-E-DINEM-GCN-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-sep-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Álvarez Sánchez Jefferson Alexander CI: 1717573123		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Clasificaciones y Nomenclaturas 2 Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas - GCN	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
01-oct-2025	05:00	02-oct-2025	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jefferson Álvarez, Laura Tierra

1. Objetivo General

Establecer y homologar los criterios técnicos, metodológicos y operativos mediante la Re-instrucción y capacitación en territorio correspondiente a la fecha 01 de octubre al 03 de octubre de 2025 de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET con la participación del personal técnico de Planta Central y equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales, con el fin de garantizar la adecuada aplicación de la metodología del proyecto

1.1 Objetivos Específicos

- Establecer criterios técnicos y operativos uniformes basados en las directrices determinadas por parte de planta central que garanticen el correcto diligenciamiento de la información en campo.
- Establecer criterios para la recolección de información de los nuevos módulos que captan las diferentes formas de trabajo.

2. Descripción de las actividades a ejecutarse

- Re-instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las falencias identificadas durante las supervisiones efectuadas por el equipo de planta central y cruzada, con el propósito de unificar criterios.
- Dar a conocer al equipo técnico las definiciones y la correcta aplicación del nuevo módulo de Trabajo en "Formación no Remunerado" e cual entrará en producción en el mes de octubre con el fin de asegurar su adecuada implementación y uso.
- Dar a conocer al equipo técnico el nuevo módulo de "Trabajo Voluntario". Sus definiciones y preguntas, con el fin de socializar su aplicación en la prueba piloto que se llevará a cabo en el mes de octubre.
- Capacitar en la descripción y codificación correcta de la rama de actividad y grupo de ocupación.
- Capacitar en el proceso de Matching y presentación de Dataset, para garantizar la correcta aplicación de la metodología en las coordinaciones Zonales.



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	01-oct-2025	05H00	01-oct-2025	08H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	01-oct-2025	08H00	01-oct-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	02-oct-2025	08H00	02-oct-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	02-oct-2025	17H00	02-oct-2025	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200248861
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JEFFERSON ALEXANDER ALVAREZ SANCHEZ Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR Validar electrónicamente con Firmac</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Álvarez Sánchez Jefferson Alexander CI: 1717573123</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Melissa Espinoza CI: 0705649606 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CLASIFICACIÓN Y NOMENCLATURAS</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1678	29	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A AMBATO MES DE OCTUBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0907-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0828-M, CONFORME MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1795-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1193-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmadC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmadC</p>
FECHA: 29/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

