

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	010	2025	7942	7799	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2945		
No.			2025-064-9999-00287-010					
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1708642424		TIERRA CRIOLLO LAURA CECILIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: TIERRA CRIOLLO LAURA CECILIA, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, AMBATO-TUNGURAHUA DE 01 AL 02 OCTUBRE 2025, RE-INSTRUCCION Y CAPACITACION PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, SEGUN SOLICITUD E INFORME 041-CGTPE-DINEM-GDM-2025 Y MEMORANDO INEC-CGTPE-DINEM-2025-0264-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4834-M, KGVY

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANET</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANET</p>
FECHA: 16/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	010	2025	7942	7799
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00287-010		2945
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1708642424	TIERRA CRIOLLO LAURA CECILIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/10/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p style="font-size: x-small;">Validar electrónicamente con FIRMACC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CLARENAS MARTINEZ</p> <p style="font-size: x-small;">Validar electrónicamente con FIRMACC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto nacional de estadística y censos</p>
--	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-CGTPE-DINEM-GDM-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-octubre de 2025

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIERRA CRIOLLO LAURA CECILIA C.I.1708642424	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 1 SERVIDOR PUBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL - GDM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL: Laura Tierra, Jefferson Álvarez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Objetivo General

Establecer y homologar los criterios técnicos, metodológicos y operativos mediante la Re-instrucción y capacitación en territorio correspondiente a la fecha 01 de octubre al 03 de octubre de 2025 de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET con la participación del personal técnico de Planta Central y equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales, con el fin de garantizar la adecuada aplicación de la metodología del proyecto.

- 1.1. Objetivos Específicos**
- Establecer criterios técnicos y operativos uniformes basados en las directrices determinadas por parte de planta central que garanticen el correcto diligenciamiento de la información en campo.
 - Establecer criterios para la recolección de información de los nuevos módulos que captan las diferentes formas de trabajo.

2. Detalle de Actividades:

Miércoles 01 de octubre de 2025

Las actividades desarrolladas en la Coordinación Zonal Centro se detallan a continuación:

- Comunicar al señor Coordinador Zonal Centro, sobre las actividades a desarrollarse en la Encuesta Nueva Fuerza de Trabajo Lab oral – ENCIET; referente al proceso matching.
- Se procedió a la verificación de la adecuada implementación de la metodología para este proceso, que incluye la asignación de códigos matching para las viviendas y los códigos que emparejan a los miembros del hogar, identificando las siguientes novedades:

Conglomerado	Novedad
060150029301	Se ingresó código matching "8" para algunas viviendas del conglomerado, al hacer la revisión adecuada se identificó que el código correcto era el código "6" (nueva vivienda seleccionada, se procedió a la actualización de las respectivas bases.
050250901201	Se ingresó código matching "8" para el emparejamiento de viviendas, al realizar la revisión se identificó que el código correcto era el código "7" (novedades cartográficas), tras llevar a cabo el seguimiento correspondiente, se concluyó con él técnico de la Coordinación Zonal, que la actualización cartográficas no se ejecutó correctamente.

- Se presentó la nueva herramienta del conjunto de datos DATA SET, destinada a la validación de datos como son nombres y apellidos, edad (fecha de nacimiento) y número de cédula de identidad, esta herramientas se utilizará exclusivamente en situaciones donde no se pueda confirmar el dato en campo de manera presencial o mediante una llamada telefónica.
- Se explicó acerca de los beneficios de esta herramienta y su modo de uso, así como también sobre la privacidad de esta información y de los acuerdos de confidencialidad que deben firmar los funcionarios a cargo del proceso matching.
- Se informó acerca de este recurso, referente a:
 - ✓ Normativa de la DINARP.
 - ✓ Coordinador institucional
 - ✓ Servicios del SINARP
 - ✓ Procedimientos de atención.
 - ✓ Coordinador institucional – INEC
 - ✓ Procesos de excepcionalidad.


✓ Como ingresar a dato seguro

Jueves 2 de octubre de 2025.

- Se procedió a la verificación de la utilización de los códigos de emparejamiento de las viviendas, código "2" (cambios de miembros del hogar) y código "6" (nueva vivienda seleccionada), sin identificar ninguna novedad en estos códigos.

Ident_conglomerado	Vivienda	Código_matchingviviendas	Observación
060150013901	03	2	Ninguna
060150013901	07	2	Ninguna
060150014201	04	2	Ninguna
060150028601	01	2	Ninguna
060150029301	03	2	Ninguna
150950000201	19	2	Ninguna
160150006301	19	2	Ninguna
220150006301	01	2	Ninguna
050150003101	02	6	Ninguna
060150012701	06	6	Ninguna
150350900601	02	6	Ninguna
160252001701	05	6	Ninguna
180855900401	08	6	Ninguna
220350001801	07	6	Ninguna

- Se verificó que las novedades del periodo 3, enviadas a la Coordinación Zonal Centro, fueron atendidas y reflejadas en la base ENCIET así como en la base matching.
- Se volvió a capacitar acerca de la utilización del proceso matching, a través de diapositivas en PowerPoint para explicar en qué casos se debería usar el "Dato Seguro" para la verificación de información como son los nombre y apellidos, edad (fecha de nacimiento) y cédula de identidad, según la siguiente imagen:



PROCESO MATCHING DE LA ENCIET DIRECTRICES

Variables	Casos	Directrices a seguir en este orden
Nombres y apellidos	Si no son coincidentes entre la ronda inicial y ronda final	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar y validar el dato en campo a través del Responsable Zonal de la ENCIET. De ser posible verificar el dato mediante llamada telefónica. Verificar datos en el data set.
Nombres y apellidos	Si en el primer y segundo nombre y/o primer y segundo apellido existen errores de escritura, digitación u ortografía	<ol style="list-style-type: none"> Verificar dato en el data set.
Edad	Si la diferencia de edades entre la ronda inicial y ronda final están fuera de la tabla de rangos de edad.	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar y validar el dato en campo a través del Responsable Zonal de la ENCIET. De ser posible verificar dato mediante llamada telefónica. Verificar datos en el data set.
Cédula de identidad	Si no son coincidentes los números de cédulas tanto en la ronda inicial y ronda final	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar y validar el dato en campo a través del Responsable Zonal de la ENCIET. De ser posible verificar dato mediante llamada telefónica Verificar datos en el data set.
Cédula de identidad	Si no existe información del número de cédula en la ronda final.	<ol style="list-style-type: none"> Los datos se mantendrán tal como fueron recogidos en campo.

Con el fin de validar la información obtenida en campo en la Encuesta Nueva Fuerza de Trabajo – ENCIET, se utilizará el proceso de matching para asegurar la calidad de los datos. Para ello, se hará uso de la herramienta disponible en la institución Dato Seguro, con el objetivo de verificar nombre y apellidos, edad y número de cédula de identidad, siguiendo las siguientes directrices:

3. CONCLUSIONES:

- Por lo general, la metodología del proceso matching de la ENCIET se ejecuta siguiendo las instrucciones impartidas en el manual correspondiente, se detectaron 2 casos en las que no se utilizó adecuadamente el código matching de viviendas "8", y luego de la revisión pertinente, se actualizo la base matching.
- Se observó que la máquina de 1 revisor matching se bloqueaba de manera frecuente, lo que resulta en un aumento del tiempo necesario para el ingreso de datos en el sistema. Se realizó una petición verbal al Responsable Zonal de DITIC, para que se brinde una solución rápida, quien se comprometió a resolverlo durante el presente mes de octubre 2025.

4. PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Base ENCIET de septiembre 2025, actualizadas con respecto a las variables, nombres, apellidos, sexo, edad y cédula de identidad.
- Bases matching junio 2025_septiembre 2025, actualizadas.
- Re-instruir a los revisores matching sobre códigos de matching de viviendas y de miembros del hogar.
- Dar a conocer sobre el data set (dato seguro) su aplicación, uso, confidencialidad de acuerdo a la respectiva ley.

5. RECOMENDACIONES:

- Mejora continua en el proceso matching, a través de análisis, seguimientos y validaciones en las respectivas bases de datos
- Continuar con la aplicación de las instrucciones detalladas en el manual del mencionado proceso.
- Contar con equipos computacionales que eviten utilizar mayor tiempo en el ingreso de datos al sistema.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	01-oct-2025	02-oct-2025	
HORA hh:mm	05:30	19:30	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito (Domicilio) – Ambato	01-oct-2025	05:30	01-oct-2025	08:00	
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	01-oct-2025	08:00	01-oct-2025	19:30	
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato-Ambato	02-oct-2025	08:00	02-oct-2025	16:45	
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato-Quito (Domicilio)	02-oct-2025	17:00	02-oct-2025	19:30	

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: LAURA CECILIA TIERRA CRIOLLO Validar electrónicamente con FirmatC		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: JONATHAN DAVID ROSERO MUÑOZ Validar electrónicamente con FirmatC	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Laura Cecilia Tierra Criollo C.I.1708642424		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jonathan Rosero C.I.1724236086 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con FirmatC		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés C.I.1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO			

10
11
12

13
14

15

16

17



Buenas cifras,
mejores vidas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: LAURA CECILIA TIERRA CRIOLLO
 FECHA DE COMISIÓN: Del 01 al 02 de octubre de 2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 N° DE SOLICITUD: 041-CGTPE-DINEM-GDM-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
1/10/2025	001-001-0003006	Alimentación	\$9,00	
1/10/2025	001-005-000110910	Alimentación	\$2,50	
1/10/2025	001-002-000007749	Alimentación	\$8,50	
2/10/2025	001-001-000023756	Alimentación	\$8,40	
2/10/2025	001-100-000008939	Alimentación	\$10,60	
2/10/2025	001-002-000001635	Alojamiento	\$28,00	Check in 01-10-2025, check out 02-10-2025
TOTAL			\$62,00	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



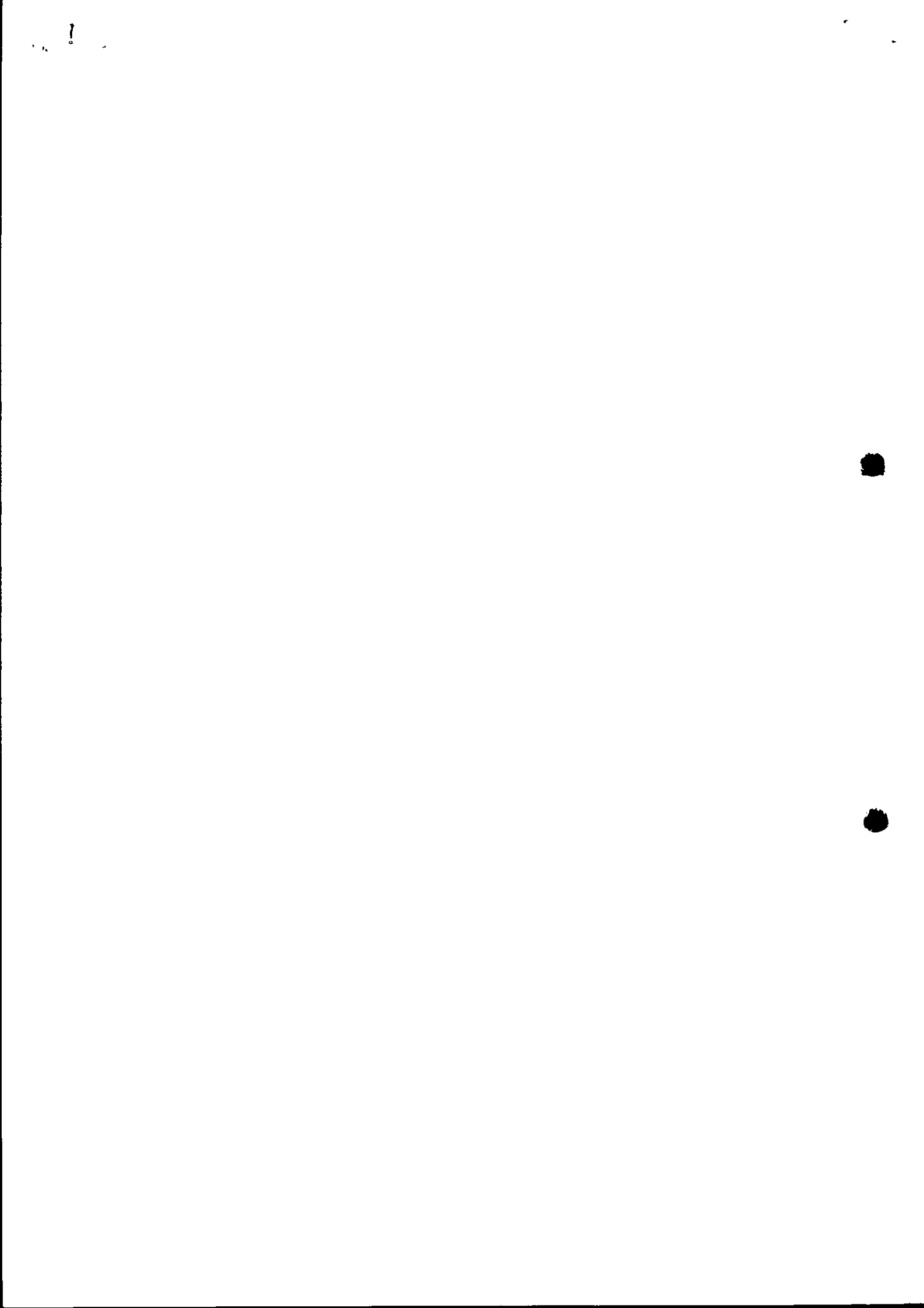
Firmado electrónicamente por
LAURA CECILIA
TIERRA CRIOLLO
 Validar únicamente con Firms&C

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} 80 \\ 78 \\ \hline 2 \\ \hline 82 \end{array}$$



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
041-CGTPE-DINEM-GDM-2025		29-sep-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tierra Criollo Laura Cecilia Ci: 1708642424		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Diseño Muestral 1 Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión De Diseño Muestral - GDM	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
01-oct-2025	05:00	02-oct-2025	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Laura Tierra, Jefferson Álvarez

1. Objetivo General

Establecer y homologar los criterios técnicos, metodológicos y operativos mediante la Re-instrucción y capacitación en territorio correspondiente a la fecha 01 de octubre al 03 de octubre de 2025 de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET con la participación del personal técnico de Planta Central y equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales, con el fin de garantizar la adecuada aplicación de la metodología del proyecto

1.1 Objetivos Específicos

- Establecer criterios técnicos y operativos uniformes basados en las directrices determinadas por parte de planta central que garanticen el correcto diligenciamiento de la información en campo.
- Establecer criterios para la recolección de información de los nuevos módulos que captan las diferentes formas de trabajo.

2. Descripción de las actividades a ejecutarse




- Re-Instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las falencias identificadas durante las supervisiones efectuadas por el equipo de planta central y cruzada, con el propósito de unificar criterios.
- Dar a conocer al equipo técnico las definiciones y la correcta aplicación del nuevo módulo de Trabajo en "Formación no Remunerado" e cual entrará en producción en el mes de octubre con el fin de asegurar su adecuada implementación y uso.
- Dar a conocer al equipo técnico el nuevo módulo de "Trabajo Voluntario". Sus definiciones y preguntas, con el fin de socializar su aplicación en la prueba piloto que se llevará a cabo en el mes de octubre.
- Capacitar en la descripción y codificación correcta de la rama de actividad y grupo de ocupación.
- Capacitar en el proceso de Matching y presentación de Dataset, para garantizar la correcta aplicación de la metodología en las coordinaciones Zonales.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	TRANSPORTE		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	01-oct-2025	05H00	01-oct-2025	08H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	01-oct-2025	08H00	01-oct-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	02-oct-2025	08H00	02-oct-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	02-oct-2025	17H00	02-oct-2025	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE MACHALA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1140061405

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: LAURA CECILIA TIERRA CRIOLLO Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: JONATHAN DAVID ROSERO MUÑOZ Validar electrónicamente con Firmac
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Laura Cecilia Tierra Criollo Ci: 1708642424	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jonathan Rosero C.I 1724236086 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN HARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con Firmac	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO	

2 1/2 10



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1677	29	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A AMBATO MES DE OCTUBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0907-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0828-M, CONFORME MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1795-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1193-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con Firmas2	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con Firmas2
FECHA: 29/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1 1

1 1

