

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	010	2025	8153	8047
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00287-004		2978		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1719274050	CAIZA INACATO CHRISTIAN MARCELO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CAIZA INACATO CHRISTIAN MARCELO, PAGO POR VIATICOS, GUAYAQUIL-GUAYAS, DEL 01 AL 03 OCTUBRE 2025, RE-INSTRUCCIÓN PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGUN SOLICITUD E INFORME SERVICIOS 227-CGTPE-DIES-GEPH-2025, INEC-CGTPE-DIES-2025-1328-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4914-M, LKLA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con firma@C</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con firma@C</p>
FECHA: 22/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	010	2025	8153 8047
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00287-004	2978

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719274050	CAIZA INACATO CHRISTIAN MARCELO				

DEDUCCIONES

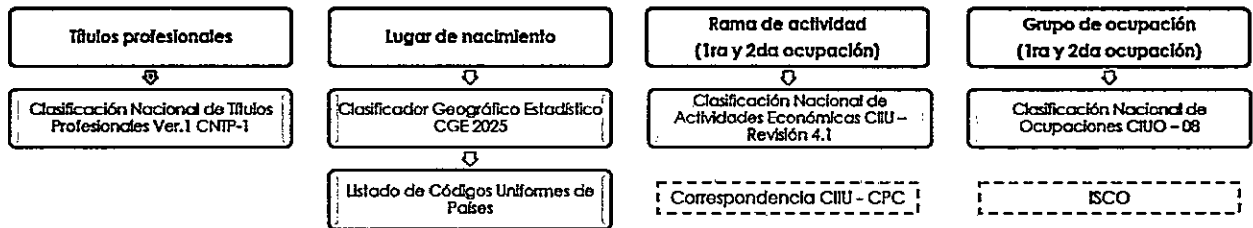
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 22/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 227- CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08/10/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Caiza Iñacato Christian Marcelo C.I.1719274050	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL / GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • CHRISTIAN CAIZA • VLADIMIR TIPÁN 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Re-Instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las falencias identificadas durante las supervisiones efectuadas por el equipo de planta central y cruzada, con el propósito de unificar criterios. 2. Dar a conocer al equipo técnico las definiciones y la correcta aplicación del nuevo módulo de Trabajo en "Formación no Remunerado" e cual entrará en producción en el mes de octubre con el fin de asegurar su adecuada implementación y uso. 3. Dar a conocer al equipo técnico el nuevo módulo de "Trabajo Voluntario". Sus definiciones y preguntas, con el fin de socializar su aplicación en la prueba piloto que se llevará a cabo en el mes de octubre. 4. Capacitar en la descripción y codificación correcta de la rama de actividad y grupo de ocupación. 5. Capacitar en el proceso de Matching y presentación de Dataset, para garantizar la correcta aplicación de la metodología en las coordinaciones Zonales. ACTIVIDADES EJECUTADAS: Miércoles 01 de octubre de 2025. A las 08:30 salí de mi domicilio con destino al aeropuerto. El vuelo estaba programado para las 10:30 con rumbo a la ciudad de Guayaquil, arribando al destino aproximadamente a las 11:25 sin ningún contratiempo.	

Posteriormente, me dirigí a las instalaciones de la Coordinación Zonal para presentarme en el área de Talento Humano y solicitar la hoja de control de comisión, dando así inicio a mis actividades a las 11:50.

La capacitación inició con el personal de DINEM, encargado de exponer la parte de codificación. Se explicó que esta área realiza dos controles de calidad mensuales, cuyo objetivo es evaluar la correcta aplicación de las clasificaciones y directrices técnicas emitidas por la Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas de Planta Central, detalladas en el Manual de Codificación y en las actualizaciones enviadas cada mes.

En los controles se verifican cuatro elementos principales, que se detallan a continuación:



Durante el período de levantamiento de información se observó que la cantidad de errores cometidos en la asignación de códigos dentro de estos cuatro elementos ha disminuido considerablemente. Esta mejora se debe tanto a la capacitación continua brindada al personal, como a la experiencia adquirida en el transcurso de los meses.

		nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	TOTAL
DICA	P1	69	22	15	23	13	6	4	3	1	0	156
	P2-3	74	44	13	20	15	15	6	10	6	4	207
	TOTAL	143	66	28	43	28	21	10	13	7	4	363
DUI	P1	56	18	14	9	7	9	9	3	3	8	136
	P2-3	59	37	35	11	23	13	14	2	4	1	199
	TOTAL	115	55	49	20	30	22	23	5	7	9	335
DIXEN	P1	23	4	5	4	3	2	5	0	5	3	54
	P2-3	25	6	6	6	5	6	2	3	1	2	62
	TOTAL	48	10	11	10	8	8	7	3	6	5	116
DIXUR	P1	49	40	22	18	11	6	7	11	5	9	178
	P2-3	34	28	16	12	12	7	5	10	16	13	153
	TOTAL	83	68	38	30	23	13	12	21	21	22	331
TOTAL GENERAL		389	199	126	103	89	64	52	42	41	40	1.145

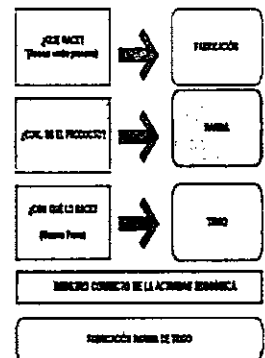
Más alto

Más bajo

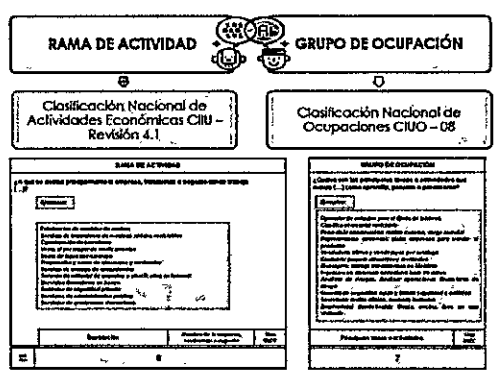
Adicionalmente, se presentó el nuevo módulo que será incorporado en la encuesta y se explicó la forma en que debe manejarse en el procesamiento para la correcta codificación de estas variables.

Para la codificación de la rama de actividad y el grupo de ocupación se estableció que se deben considerar los mismos criterios aplicados en el módulo de ocupación. En particular, para describir la rama de actividad es indispensable responder a las siguientes tres preguntas:

- ¿Qué hace?
- ¿Cuál es el producto?
- ¿Con qué lo hace?



Asimismo, se aclaró que la descripción de la rama de actividad debe reflejar las principales tareas que realiza la persona



Como apoyo a la codificación se sugirió considerar información complementaria, entre la que destacan:

- Edad.
- Nivel de instrucción y año aprobado.
- Título profesional.
- Sitio de trabajo.
- Tamaño del establecimiento.

Cabe señalar que estas dos últimas variables no se encuentran contempladas en el módulo de trabajo en formación, por lo cual se recomienda registrarlas como observaciones al momento de levantar la encuesta.

La jornada de trabajo culminó alrededor de las 16:45.

Jueves 02 de octubre de 2025

E La jornada de trabajo comenzó alrededor de las 08:00. En esta segunda jornada participaron tanto el personal de campo como el personal de procesamiento. Se inició con la revisión de las definiciones fundamentales de trabajo, entendidas como:

¿Cómo se mide con ENCIET?



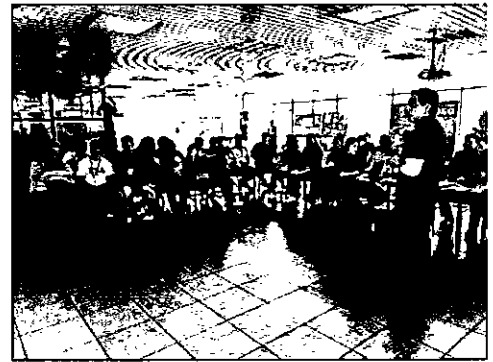
Trabajo: Toda actividad realizada para producir bienes o servicios para terceros o para uso final propio, independientemente de su legalidad o formalidad.

Se aclaró que se excluyen las siguientes actividades:

- Mendicidad, robo u otras prácticas ilícitas.
- Actividades de autocuidado (aseo, higiene).
- Actividades no delegables (dormir, aprender, entretenimiento personal).

Se expusieron también las cinco formas de trabajo, clasificadas según el destino de la producción y la naturaleza de la transacción:

- Trabajo en la ocupación: remunerado o con beneficios.
- Producción para autoconsumo: bienes destinados al uso final propio (principalmente agrícolas).
- Trabajo en formación no remunerado (TFNR): realizado por aprendices y pasantes.
- Trabajo voluntario: no remunerado, no obligatorio, destinado a terceros.
- Otras actividades productivas: no remuneradas, en ocasiones obligatorias, realizadas para terceros.



Con estas bases conceptuales, se procedió a profundizar en el nuevo módulo de Trabajo en Formación No Remunerado, incluido en el formulario de levantamiento.

Trabajo en Formación no Remunerado

Definición: Personas de 15 años y más que realizan actividades no remuneradas, al menos una hora durante el período de referencia, para producir bienes o servicios destinados a terceros, con el propósito de adquirir experiencia laboral o competencias en un oficio/profesión.



Características:

- No existe remuneración en dinero o especie.
- Puede haber apoyos indirectos: becas, estipendios educativos, alimentación, transporte.
- Se distingue de trabajo familiar auxiliar (cuando la actividad es en un negocio de un miembro del hogar o de la familia).

Incluye

- Pasantías,
- Aprendizajes o
- Formación profesional no remunerada que aporta al proceso productivo de una unidad económica.
- Programas de formación o actualización de competencias (si implican participación directa en procesos productivos).

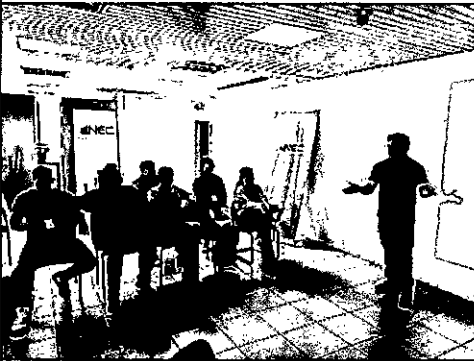
Excluye

- Pasantías o aprendizajes en negocios familiares (se clasifican como trabajo familiar auxiliar).
- Períodos de prueba para un empleo.
- Capacitación general dentro de una ocupación ya remunerada.
- Aprendizaje como parte de trabajo voluntario o autoconsumo.

Estructura del Formulario

P1. La semana pasada, es decir, del lunes al domingo pasado, ¿() trabajó al menos una hora como aprendiz, pasante o practicante en una empresa o institución, sin recibir pago o remuneración?

- SI
- NO



P2. La semana pasada, ¿() trabajó al menos una hora, solo para aprender un oficio específico, adquirir habilidades, Conocimientos o experiencia laboral?

- SI
- NO

P3. Por ese trabajo, () ¿recibió o recibirá algún ingreso/ganancia o beneficio, en dinero o especie?

- SI
- NO

P4. El lugar donde () trabajó como aprendiz, pasante o practicante fue en:

1. ¿Una empresa, oficina o negocio en el sector privado?
2. ¿Una institución/empresa del sector público?
3. ¿Una organización no gubernamental (ONG) u organismo internacional?

P5. ¿El lugar donde () trabajó, pertenece a un miembro del hogar o la familia?

- SI
- NO

P6. ¿A qué se dedica principalmente la empresa, institución o negocio donde trabaja ()?

P7. ¿Cuáles son las principales tareas o actividades que realiza () como aprendiz, pasante o practicante?

P8. ¿Cuántas horas dedicó () a ese trabajo, la semana pasada, del lunes a domingo pasado?

P9. Por ese trabajo, ¿() recibió algún apoyo Monetario o en especie como:

1. ¿Dinero en efectivo?
2. ¿Comida?
3. ¿Transporte?
4. Otra, ¿Cuál? (Especifique)

P10. ¿En cuánto estima el valor de lo recibido por () la semana pasada?

Migración interna

Objetivo: obtener información sobre movilidad humana y migración.

Población objetivo: todas las personas.

Aspectos:

- Registrar movimientos migratorios internos sin restricción de tiempo.
- Capturar inmigración desde otro país.
- Preguntar año de traslado a la residencia actual

Antes de vivir en este lugar, ¿Residió(...):

En otro lugar del país? 1 → Registre: Provincia, cantón y ciudad o parroquia rural

En otro país? 2 → Registre el PAÍS en la columna PROVINCIA

Ninguno 3
Pase a 20

COD	PROVINCIA/PAIS	CANTÓN	CIUDAD O PARROQUIA RURAL	USO INEC		
				COD PROV	COD CANT	COD PAIS
000	16a					

¿En qué año se estableció en su residencia actual?

ARO

16b

000

La jornada de trabajo culminó alrededor de las 16:45.

~~Viernes 03 de octubre de 2025~~

La jornada de trabajo comenzó alrededor de las 08:00. La tercera jornada se realizó exclusivamente con el personal de campo, enfocándose en las novedades detectadas durante la supervisión cruzada efectuada por las distintas Coordinaciones Zonales.

Principales novedades encontradas:

- Tipos de preguntas: diferencia entre las preguntas cerradas con lectura de categorías y sin lectura de categorías.
- Parentesco: apellidos que no coinciden entre padres e hijos.
- Cobertura de seguro: trabajadores públicos deben estar afiliados al IESS, aunque usen solo seguro privado.
- Horas trabajadas: no incluir tiempo de almuerzo como horas efectivas.
- Registro ocupacional: si el informante declara no trabajar, pero luego menciona actividad laboral, corregir si se corrige el registro o se sigue el flujo.
- No registro de los beneficios de los estudiantes en libros, uniformes y desayuno escolar.
- Registro de los materiales de la vivienda cuantos tiene más de una materia, sobre cuál es el que prevalece.

Trabajo de Producción de Bienes para el Autoconsumo

Se explicó que el trabajo de producción de bienes para autoconsumo comprende a las personas en edad de trabajar que, durante la semana de referencia, realizan actividades destinadas a generar bienes para su uso final propio.

El concepto "autoconsumo" se refiere a la producción cuyo destino previsto es principalmente el "uso final propio" del productor en forma de formación de capital, o el consumo final de los miembros del hogar o de familiares que viven en otros hogares.



La producción del autoconsumo es una actividad productiva, que está dentro de la producción de bienes y es para uso final propio, pero se distinguen:

- Bienes de autoconsumo: actividad productiva que implica trabajo, como el cultivo y cría de animales para uso final propio.
- Bienes de recurso natural gratuito: consumo de bienes extraídos directamente del ambiente como producción de bienes para uso final propio.

Estructura del Formulario

Población objetivo: 15 años y más

Tipo de informante: Calificado

Objetivo: Identificar las personas que se dedican a la producción de bienes para uso final propio (todo o mayor parte de la producción para el consumo del hogar o familiar)

Preguntas

1. ¿Cultivó, sembró o cosechó cultivos, vegetales o frutas? (ejemplo: maíz, arroz, verduras, frutas, hortalizas).
2. ¿Crió o cuidó animales de granja? (ejemplo: pollos, cerdos, vacas, cabras, gallinas, ovejas).
3. ¿Cazó animales silvestres? (ejemplo: guanta, venado, conejo, armadillo – solo si fue por subsistencia, no por ocio).
4. ¿Realizó piscicultura, pescó o recolectó mariscos? (ejemplo: tilapia, trucha, camarones, recolección de moluscos).
5. ¿Recolectó alimentos silvestres? (ejemplo: hongos, hierbas, frutos silvestres).
6. ¿Preparó alimentos o bebidas para almacenar? (ejemplo: queso, mantequilla, embutidos, conservas, mermeladas, licores, yogur).
7. ¿Construyó, renovó o amplió su vivienda o la de algún familiar? (ejemplo: levantar paredes, techos, reparar o ampliar estructuras mayores).
8. ¿Fabricó bienes duraderos para el hogar? (ejemplo: muebles, prendas de vestir, calzado, artesanías, utensilios domésticos).
9. ¿Acarreó agua de fuentes naturales o públicas para el uso del hogar? (ejemplo: río, pozo, acequia, fuente comunitaria).
10. ¿Recolectó leña u otros productos naturales para usar como combustible? (ejemplo: carbón vegetal, astillas, turba, estiércol, madera).

Prueba Piloto del Trabajo para el Autoconsumo en Bienes

Objetivo

Evaluar la pregunta propuesta para identificar a las personas que realizan trabajo de la producción de bienes para el autoconsumo, que según la CIET 19 se define como: “alguna actividad para producir bienes cuyo destino previsto es principalmente para uso final del propio productor, como formación de capital fijo, o el consumo final de los miembros del hogar o de familiares que viven en otros hogares”.

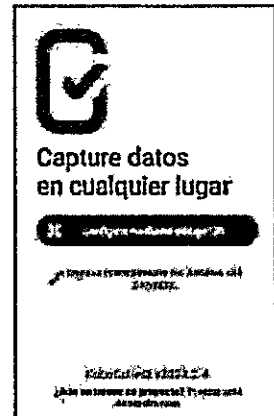


Metodología de evaluación

El/la encuestador/a de campo será responsable de realizar el diligenciamiento de las preguntas con el objetivo de recopilar información de todos los miembros del hogar de 15 años y más, a través de visitas personales a 3 viviendas efectivas diariamente. Este proceso se llevará a cabo durante un periodo de 5 días,

pasos a seguir en este proceso:

1. Selección de viviendas: El encuestador tendrá la responsabilidad de llevar a cabo la encuesta de manera diaria en 3 viviendas efectivas.
2. Uso del aplicativo: La encuesta se llevará a cabo utilizando el aplicativo KOBO. El encuestador deberá asegurarse de familiarizarse con la aplicación antes de comenzar, para garantizar un registro eficiente y preciso de la información. Aplicación (KoboCollect) A continuación, se detallan los pasos a seguir para ingresar a la aplicación y al formulario:
 - Ingrese al aplicativo: Seleccione Configure mediante código QR.
 - Escanear el código QR de configuración. 6 2.3
 - Seleccione descargar formulario.
 - Dar clic en iniciar nuevo formulario:
 - Seleccione el formulario **MÓDULO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE BIENES PARA EL AUTOCONSUMO - PARA PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS.**
3. Preparación previa a la evaluación: Antes de iniciar con el diligenciamiento, el encuestador deberá llenar la siguiente información:
 - Carátula.
 - Indicar el número de miembros del hogar.
 - Preguntas 2, 3 y 4 (Sexo, Edad y Parentesco).
4. Criterio para evaluación: Para los miembros del hogar de 15 años y más.



Cargas de trabajo

Zonal	Encuestadores	Evaluaciones diarias	Días	Total de encuestas efectivas diligenciadas.
DICA - Campo	18	3	5	270
Litoral	22	3	5	330
Centro	21	3	5	315
Sur	21	3	5	315
Total	82	3	5	1.230

Nota: Se va a permitir la recuperación de viviendas hasta el 17 de octubre.

La jornada de trabajo culminó alrededor de las **17:00**.

Retorné a la ciudad de Quito a las **20:42**, llegando aproximadamente a la ciudad a las **21:32** y a mi domicilio a las **23:00**.

PROBLEMAS DETECTADOS: ✓

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Surgió la inquietud de las empleadas domésticas, quienes en la P47 no se identifican como tales. Se consultó si, en la etapa de crítica, es posible modificar el código correspondiente.	Se les recordó que en la P47, si el informante no tiene conocimiento de cada categoría, el encuestador puede explicarle los diferentes conceptos. En este caso, se podría indicar por qué ciertas personas se categorizan como empleadas domésticas, para que el informante pueda identificarlas de manera más precisa.
Se sugirió abordar la explicación sobre el sitio de trabajo de las personas que se dedican a la elaboración de productos lácteos y, además, a la cría de ganado, detallando cuál es su lugar de trabajo específico.	Para el caso de las personas que desempeñan más de una rama de actividad al describir su ocupación, como es el caso de quienes combinan agropecuario y manufactura, se considera la actividad de manufactura, y el sitio de trabajo debe registrarse en el lugar donde se realiza la producción del producto.
También se requirió brindar explicación al personal de campo sobre el registro del sitio de trabajo en los casos de preparación de alimentos, aclarando si debe considerarse el lugar donde se prepara o el lugar donde se vende.	Para este caso, se explicó que cuando se trata de la preparación de alimentos de consumo inmediato, el lugar de trabajo debe registrarse en el sitio donde se realiza la venta, y no donde se efectúa la preparación.
Se solicitó aclaración sobre el registro de los miembros del hogar, específicamente en el caso de una persona que no posee los apellidos del padre pero es hijo biológico, para determinar si debe registrarse como hijo o en otra categoría.	Para el caso de las personas que no son reconocidas legalmente por el padre pero viven en el mismo hogar, se deben categorizar como hijos biológicos, incluyendo la debida justificación y observación en el registro.

PRODUCTOS ALCANZADOS ✓

Informe de actividades realizadas donde se detallan los acuerdos planteados, las novedades encontradas y los productos alcanzados durante la re-instrucción y capacitación.

CONCLUSIONES: ✓

- La capacitación permitió fortalecer los conocimientos del personal de campo y procesamiento respecto a la correcta aplicación de los módulos de trabajo, codificación y nuevas temáticas incorporadas en la encuesta.
- La incorporación del módulo de Trabajo en Formación No Remunerado, amplía la capacidad de medición de la encuesta, diferenciando con claridad entre trabajo en ocupación, voluntario y autoconsumo.
- La revisión de novedades en la supervisión cruzada permitió identificar aspectos críticos a mejorar, como la correcta lectura de categorías, la validación de parentesco, la precisión en el registro de horas trabajadas, entre otros.
- La introducción del módulo de Producción de Bienes para Autoconsumo se constituye en un aporte importante para reconocer una de las actividades tradicionales que no se puede visualizar en el trabajo en la ocupación.

RECOMENDACIONES:

- Reforzar la capacitación periódica al personal de campo y procesamiento, con énfasis en los temas que presentaron mayores dificultades.
- Elaborar guías prácticas o instructivos que resuman de manera sencilla los criterios de codificación y clasificación, para apoyar al equipo en el trabajo diario.
- Documentar y sistematizar las experiencias de campo en la prueba piloto de autoconsumo, de manera que los hallazgos puedan retroalimentar la construcción final del módulo.
- Promover la retroalimentación entre campo y procesamiento, de manera que las dificultades detectadas puedan ser corregidas oportunamente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01-10-2025	03/10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	23:00	

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	01/10/2025	10H30	01/10/2025	11H25
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	01/10/2025	11H50	01/10/2025	16H45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	02/10/2025	08H00	02/10/2025	16H45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	03/10/2025	08H00	03/10/2025	17H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	03/10/2025	20H42	03/10/2025	21H32

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta pases a bordo
- Se adjunta hoja de control de comisión
- Se adjunta detalle de facturas



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO CAIZA INACATO Validar electrónicamente con FIRMAD</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
NOMBRE: Christian Caiza	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FIRMAD</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FIRMAD</p>
NOMBRE: Vladimir Tipán Jefe de Unidad	NOMBRE: Roxana Villalva Directora de Estadísticas Sociodemográficas





RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de octubre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Christian Marcelo Calza Inacato
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/10/2025 HASTA: 03/10/2025
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil
N.º DE SOLICITUD: 227- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
1/10/2025	001-001-00000328	ALIMENTACIÓN	\$3,00	
1/10/2025	015-100-000028768	ALIMENTACIÓN	\$6,25	
2/10/2025	006-001-000137254	ALIMENTACIÓN	\$6,10	
2/10/2025	001-001-00000335	ALIMENTACIÓN	\$6,00	
2/10/2025	120-051-000043119	ALIMENTACIÓN	\$8,65	
2/10/2025	060-024-000712540	ALIMENTACIÓN	\$2,10	
3/10/2025	006-001-000137389	ALIMENTACIÓN	\$5,15	
3/10/2025	002-001-00000360	ALIMENTACIÓN	\$3,50	
3/10/2025	026-052-000501863	ALIMENTACIÓN	\$5,25	
3/10/2025	004-002-000001398	HOSPEDAJE	\$90,00	Hospedaje del 01/10/2025 al 03/10/2025
TOTAL			\$137,03	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112
 GASTOS JUSTIFICADOS 137,03
 VALOR A DESCONTAR 160

REVISADO POR

160,00



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 227-CGTP-E-DIES-GEPI-2025
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 29/09/2025

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CAIZA INACATO CHRISTIAN MARCELO CI: 1719274050
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAQUIL / GUAYAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPI

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01/10/2025	06H00	03/10/2025	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- CHRISTIAN CAIZA
- VLADIMIR TIPÁN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Re-instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las falencias identificadas durante las supervisiones efectuadas por el equipo de planta central y cruzada, con el propósito de unificar criterios.
- Dar a conocer al equipo técnico las definiciones y la correcta aplicación del nuevo módulo de Trabajo en "Formación no Remunerado" e cual entrará en producción en el mes de octubre con el fin de asegurar su adecuada implementación y uso.
- Dar a conocer al equipo técnico el nuevo módulo de "Trabajo Voluntario". Sus definiciones y preguntas, con el fin de socializar su aplicación en la prueba piloto que se llevará a cabo en el mes de octubre.
- Capacitar en la descripción y codificación correcta de la rama de actividad y grupo de ocupación.
- Capacitar en el proceso de Matching y presentación de Dataset, para garantizar la correcta aplicación de la metodología en las coordinaciones Zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	01/10/2025	07H00	01/10/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	01/10/2025	08H00	01/10/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	02/10/2025	08H00	02/10/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	03/10/2025	08H00	03/10/2025	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	03/10/2025	18H00	03/10/2025	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 20021475

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
 CHRISTIAN MARCELO CAIZA INACATO
 Validar electrónicamente con FIRMADO



Firmado electrónicamente por:
 NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA
 Validar electrónicamente con FIRMADO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
 CHRISTIAN CAIZA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de



Firmado electrónicamente por:
**ROXANA FIEDRA
VILLALVA JARA**
Validar documento con FirmoDC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ROXANA VILLALVA

anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1671	29	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A GUAYAQUIL MES DE OCTUBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0907-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0828-M, CONFORME MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1795-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1193-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar electrónicamente con FimacE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FimacE</p>
FECHA: 29/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

