

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021 010 2025	8154	8048	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00287-001	
					No., Expediente	
					2979	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1726493685		FERNANDEZ ALVAREZ YADIRA PAOLA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: FERNANDEZ ALVAREZ YADIRA PAOLA, PAGO POR VIATICOS, CUENCA-AZUAY, DEL 01 AL 03 OCTUBRE 2025, RE-INSTRUCCIÓN PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGUN SOLICITUD E INFORME 226-CGTPE-DIES-GEPH-2025, INEC-CGTPE-DIES-2025-1328 -M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4914-M, LKLA

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmasC
FECHA: 22/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	010	2025	8154 8048
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00287-001		2979	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1726493685	FERNANDEZ ALVAREZ YADIRA PAOLA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 22/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> <small>Instituto nacional de estadística y censos</small>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>  226- CGTPE-DIES -GEPH – 2025		<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>  08-10-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>  Fernández Álvarez Yadira Paola C.I.1726493685		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2	
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>  CUENCA / AZUAY		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• YADIRA FERNÁNDEZ</li> </ul>			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Re-instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las falencias identificadas durante las supervisiones efectuadas por el equipo de planta central y cruzada, con el propósito de unificar criterios.</li> <li>2. Dar a conocer al equipo técnico las definiciones y la correcta aplicación del nuevo módulo de Trabajo en "Formación no Remunerado" e cual entrará en producción en el mes de octubre con el fin de asegurar su adecuada implementación y uso.</li> <li>3. Dar a conocer al equipo técnico el nuevo módulo de "Trabajo Voluntario". Sus definiciones y preguntas, con el fin de socializar su aplicación en la prueba piloto que se llevará a cabo en el mes de octubre.</li> <li>4. Capacitar en la descripción y codificación correcta de la rama de actividad y grupo de ocupación.</li> <li>5. Capacitar en el proceso de Matching y presentación de Dataset, para garantizar la correcta aplicación de la metodología en las coordinaciones Zonales.</li> </ol>			
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS:</b>  Miércoles 01 de octubre de 2025			
El día de hoy, salí de mi domicilio a las 04H00 con destino al aeropuerto. El vuelo con rumbo a la ciudad de Cuenca, estaba programado para las 05H20. Llegué al destino final aproximadamente a las 06H20, sin presentar ningún contratiempo durante el trayecto, cumpliendo con el itinerario previsto para el desarrollo de las actividades planificadas. Procedo a trasladarme a las oficinas del INEC en la provincia de Azuay llegando a las 08H00 para el correspondiente registro de mis			

datos, dado a conocer el motivo de mi presencia en el lugar, accedo a trasladarme al sitio de la Re-instrucción y Capacitación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET.

La agenda del día de hoy es para el personal de oficina: matching y procesamiento, el cual se realizó en dos lugares diferentes y los temas a tratar se presentan a continuación:

- Agenda para personal de Matching

<b>Tema:</b>	Re-instrucción y Capacitación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET	
<b>Lugar:</b>	Quito - Cuenca - Guayaquil - Ambato	
<b>Fecha:</b>	Del 01 al 03 de Octubre del 2025	
<b>Hora:</b>	Miércoles 1 de Octubre de 2025 PROCESAMIENTO - Revisor Matching	<b>Responsable:</b>
	<b>Tema</b>	
8:15 - 8:30	<b>Introducción</b>	DIES
8:30 - 12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar la correcta implementación de la metodología indicada en el manual de instrucciones.</li> <li>• Revisar la asignación de códigos matching de viviendas y códigos de emparejamiento de los miembros del hogar.</li> </ul>	DINEM / DIES
12:30 - 13:30	<b>Almuerzo</b>	
13:30 - 16:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y explicación del uso de Dataset para la verificar datos inconsistentes de este proceso.</li> <li>• Preguntas y respuestas.</li> </ul>	DINEM / DIES

- Agenda para personal de Procesamiento

<b>Tema:</b>	Re-instrucción y Capacitación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET	
<b>Lugar:</b>	Quito - Cuenca - Guayaquil - Ambato	
<b>Fecha:</b>	Del 01 al 03 de Octubre del 2025	
<b>Hora:</b>	Miércoles 1 de Octubre de 2025 PROCESAMIENTO - Revisor Codificador, Revisor Digitador, Revisor de Consistencia	<b>Responsable:</b>
	<b>Tema</b>	
8:15 - 8:30	<b>Introducción</b>	DIES
8:30 - 12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codificación de Rama de Actividad</li> <li>• Descripción de la rama de actividad</li> <li>• Uso del CIIU-4.0 Clasificación Nacional de Actividades Económicas</li> <li>• Novedades presentadas en las revisiones de bases</li> <li>• Ejercicios prácticos</li> <li>• Preguntas y respuestas</li> </ul>	DINEM / DIES
12:30 - 13:30	<b>Almuerzo</b>	
13:30 - 16:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codificación de Grupo de Ocupación</li> <li>• Descripción del grupo de ocupación</li> <li>• Uso del CIUO 08: Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones</li> <li>• Novedades presentadas en las revisiones de bases</li> <li>• Ejercicios prácticos</li> <li>• Preguntas y respuestas</li> </ul>	DINEM / DIES

La re-instrucción comenzó a las 08H15, donde se dio la bienvenida y se explicó el motivo de nuestra presencia en el lugar. A continuación, Mercy, compañera de la Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), asumió la responsabilidad de la capacitación programada para el día de hoy para el personal de Procesamiento (Revisor codificador, revisor digitador, revisor de consistencia) y Jonathan Rosero la responsabilidad de la capacitación con el personal de Procesamiento – Revisor Matching.



Durante el desarrollo de la capacitación, surgieron varias preguntas por parte del personal, y Mercy, en su rol de DINEM, se encargó de resolver cualquier duda o inquietud que plantearon. Además, tuve la oportunidad de intervenir para ofrecer una explicación sobre el proceso de diligenciamiento de la encuesta.

#### **Novedades encontradas:**

Las novedades que tuvo el personal de procesamiento son las siguientes:

<b>Novedades</b>	<b>Solución</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La parroquia Jima se encuentra en el DPA con "J" pero en el sistema aparece con "G".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe registrar como se muestra en el sistema hasta corregir el sistema.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando no vienen bien descritas la rama de la actividad de la empresa, realizan la búsqueda de la empresa en el internet para colocar la rama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se explicó que no tienen que realizar la búsqueda en internet, que tienen que regresar las boletas para que el encuestador vuelva a la vivienda y realice las repreguntas necesarias para obtener una correcta descripción de la rama.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La Elaboración de pulcre del penco qué código deben colocar?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe registrar el mismo código de las aguas frescas "5630".</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La actividad Cría de ganado vacuno, elaboración de queso y cultivo de maíz como se debe registrar?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se explicó que siempre y cuando las actividades sean para la venta se va a registrar de la siguiente manera:</li> <li><b>Primera actividad:</b> Cría de ganado y cultivo de maíz</li> <li><b>Segunda actividad:</b> Elaboración de queso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia entre los códigos 2133 y 2143</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va a consultar con el equipo y se va a dar una explicación clara sobre los códigos.</li> </ul>

Se plantearon algunos casos especiales, los cuales fueron anotados por la compañera de DINEM para consultar con el equipo y proporcionarles directrices sobre cómo diligenciar esos casos.

Se cumplieron los horarios establecidos en la agenda, finalizando las actividades del día a las **17H00**.

**Jueves 02 de octubre de 2025.**

La jornada de trabajo inicia a las **08H00** en las oficinas del INEC de la provincia de Azuay en el Cantón de Cuenca. La agenda del día de hoy es para el personal de campo y oficina, cumpliendo los temas y horarios establecidos en la agenda.

- Agenda para personal de Matching

Hora	Jueves 2 de Octubre de 2025 PROCESAMIENTO - Revisor Matchina		Responsable
	Tema		
8:00 - 12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la asignación del código "2" (cambios de miembros del hogar) y el código "6" (nueva vivienda seleccionada).</li> <li>• Observar la correcta aplicación del dataset.</li> </ul>		DINEM / DIES
12:30 - 13:30	<b>Almuerzo</b>		
13:30 - 16:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si las novedades identificadas mediante el proceso matching y remitidas a las Coordinaciones Zonales y Planta Central, fueron actualizadas en las respectivas bases de datos.</li> <li>• Socializar y re-instruir al personal encargado del proceso matching sobre las novedades identificadas.</li> </ul>		DINEM / DIES

• Agenda para personal de Procesamiento y Campo

Hora	Jueves 2 de Octubre de 2025 GAMRO / PROCESAMIENTO		Responsable
	Tema		
8:00 - 10:30	Presentación del nuevo módulo "Trabajo en Formación No Remunerado" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo, población objetivo y tipo de informante</li> <li>• Principales Definiciones del Trabajo en Formación No Remunerado</li> <li>• Estructura del Módulo de Trabajo en formación No remunerado</li> <li>• Revisión de las preguntas establecidas dentro del módulo</li> <li>• Ejercicios</li> <li>• Preguntas y respuestas</li> </ul>		DIES
10:30 - 12:30	Revisión de la descripción de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parámetros para la descripción de la rama de actividad.</li> <li>• Parametros para la descripción del grupo de ocupación.</li> <li>• Ejercicios</li> <li>• Preguntas y respuestas</li> </ul>		DINEM / DIES
12:30 - 13:30	<b>Almuerzo</b>		
13:30 - 14:30	Presentación de las nuevas preguntas de residencia anterior <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo, población objetivo y tipo de informante</li> <li>• Principales Definiciones sobre residencia anterior</li> <li>• Revisión de las preguntas establecidas de residencia anterior</li> </ul>		DIES
14:30 - 16:45	Presentación del aplicativo SIPE web con la implementación de las nuevas preguntas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del sistema web (Crítica)</li> <li>• Ejercicios prácticos</li> <li>• Preguntas y respuestas</li> </ul>		DIES

Se ha iniciado la re-instrucción con una introducción a las formas de trabajo establecidas en la CIET 19, con el objetivo de que el personal las tenga siempre presentes y comprenda las diferencias y metodologías de cada una de ellas. A continuación, se abordó el nuevo módulo sobre "Trabajo en Formación No Remunerado", un tema que el equipo ya conocía parcialmente gracias a la prueba piloto y a las capacitaciones previas realizadas.

Para hacer la re-instrucción más dinámica y participativa, se llevaron a cabo ejercicios en los que todo el personal tuvo la oportunidad de participar activamente. La capacitación fue impartida por mí.

En la continuación de la capacitación, dirigida por Mercy de DINEM, se trató la descripción de la Rama de Actividad y el Grupo de Ocupación en relación al "Trabajo en Formación No Remunerado". Se revisaron casos en los que los encuestadores habían realizado descripciones incorrectas y se les proporcionó orientación sobre cómo redactar adecuadamente cada descripción.



Posteriormente, presenté las nuevas preguntas de residencia que se han incluido en el formulario, específicamente en la sección 1. Se explicó el contenido de cada pregunta, su objetivo y el procedimiento para su correcto diligenciamiento. Además, se continuó con el manejo del SIPE web, centrándonos en la nueva sección "Trabajo en Formación No Remunerado" y en las preguntas relacionadas con migración.

#### Novedades encontradas:

Las novedades que tuvo el personal de procesamiento y campo son las siguientes:

Novedades	Solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si van por un certificado se le pondría en el trabajo en formación no remunerada?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si entraría en el módulo debido a que está adquiriendo conocimientos o experiencia para un trabajo o negocio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como se cuenta el número de cuartos de una vivienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mencionó que solo en el caso de que tengan una sala y comedor sin ninguna separación permanente se cuenta como 1 cuarto. Se encuentra en la directriz 4.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando son hijos biológicos pero no son reconocidos por el papá, como se registraría el parentesco?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El parentesco se registra con la opción 3 – "Hijo o Hija" y con la observación pertinente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué tiempo es necesario para considerar migración?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se considera ningún tiempo, es migración siempre y cuando el informante mencione que ya se va a quedar viviendo ahí permanentemente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe migración entre parroquias urbanas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mencionó que se va a consultar con el equipo para ayudarles con una directriz unificada a todos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una casa de dos pisos, el piso y paredes de madera sin tratar y el techo de zinc. ¿A qué tipo de casa pertenece?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertenece a "Rancho", debido a que las características se apegan a esa opción.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona que vive 6 meses aquí en el país y 6 meses a fuera del país por temas de trabajo, pero su residencia la tiene en Ecuador. ¿Cómo se registra la novedad si no se le encuentra en el momento de la entrevista?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si en el momento de la encuesta se le encuentra al informante, se levanta la encuesta. Pero si al momento de la encuesta no se encuentra el informante se pone como "Nadie en Casa"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuándo se registra 888888 o 999999 en la cédula?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se menciona la página del manual donde se encuentra la parte del diligenciamiento de la cédula.</li> </ul>

Se cumplieron los horarios establecidos en la agenda, finalizando las actividades del día a las 16H45.

Viernes 03 de octubre de 2025

La jornada de trabajo inicia a las 08H00 en las oficinas del INEC de la provincia de Azuay en el Cantón de Cuenca. La agenda del día de hoy es para el personal de campo y se cumplieron los temas y horarios establecidos en la agenda.

VIERNES 03 de Octubre de 2025		Responsable
CAMPO		
Hora	Tema	
08:00 - 09:00	Presentación del aplicativo SIPE móvil con la implementación de las nuevas preguntas • Revisión del sistema móvil (campo) • Ejercicios prácticos • Preguntas y respuestas	DIES
09:00 - 10:00	Revisión de novedades encontradas en la supervisión cruzada del mes de agosto realizada por las Coordinaciones Zonales	DIES
10:30 - 12:30	Presentación del nuevo módulo para la prueba piloto "Trabajo para el Autoconsumo" • Objetivo, población objetivo y tipo de informante • Principales Definiciones del Trabajo en Formación No Remunerado • Revisión de las preguntas establecidas dentro del módulo • Revisión del protocolo del Trabajo para el Autoconsumo • Preguntas y respuestas	DIES
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 14:00	• Revisión de acuerdos adquiridos en el taller • Conclusiones y cierre	DIES

Se ha iniciado la re-instrucción presentando el manejo del aplicativo SIPE móvil, con un enfoque particular en las nuevas preguntas que se han incluido.

Continuando con la revisión de las novedades de la supervisión cruzada, se realizaron ejercicios para evaluar el conocimiento de todos los encuestadores y supervisores. Durante estas actividades, surgieron diversas inquietudes, y se proporcionó la explicación necesaria para el correcto diligenciamiento, aclarando todas las dudas que se presentaron en el momento.

A continuación, se introdujo el nuevo módulo que se llevara a cabo en la prueba piloto, relacionado con el "Trabajo de la Producción de Bienes para el Autoconsumo". Se presentó una introducción que abarcó nuevamente las formas de trabajo descritas en la CIET 19, así como la explicación de la pregunta y las categorías relevantes, junto con sus respectivas definiciones.

MÓDULO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE BIENES PARA EL AUTOCONSUMO – PARA PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS																																																		
LEER: "Las siguientes preguntas se refieren al Trabajo de producción de bienes para el autoconsumo"																																																		
PRODUCCIÓN DE BIENES - INFORMANTE CALIFICADO																																																		
Durante la semana pasada, del lunes [ / / ] al domingo pasado, ¿realizó (...) alguna de las siguientes actividades para el consumo de su hogar o familia, como:																																																		
Cultivar, sembrar o cosechar cultivos, vegetales o frutas (Por ejemplo: maíz, trigo, arroz, verduras, frutas, etc.)?	1	SI		1																																														
Cidar o cuidar animales de granja (Por ejemplo: pollos, cerdos, gallinas, etc.)?	2	No		2																																														
Cazar animales silvestres?	3																																																	
Cidar peces (Pescicultura), pescar o recolectar mariscos?	4																																																	
Recolectar alimentos silvestres (Por ejemplo: hongos, plantas medicinales, etc.)?	5																																																	
Preparar almuerzos o bebidas para almacenamiento (Por ejemplo: queso, pescado seco, mermelada, mermelada, licores, etc.)?	6																																																	
Construir, renovar o ampliar su vivienda, o la de algún familiar?	7																																																	
Fabricar bienes (Por ejemplo: muebles, cerámica, cestas, ropa, carbón, esteras, barcos, canoas u otros bienes duraderos)?	8																																																	
Acumular agua de lluvias, riberas o públicas?	9																																																	
Recolectar leña u otros productos naturales para usar como combustible?	10																																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">2</td> <td colspan="2">3</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">5</td> <td colspan="2">6</td> <td colspan="2">7</td> <td colspan="2">8</td> <td colspan="2">9</td> <td colspan="2">10</td> </tr> <tr> <td>0000</td><td>0001</td><td>0002</td><td>0003</td><td>0004</td><td>0005</td><td>0006</td><td>0007</td><td>0008</td><td>0009</td><td>0010</td><td>0011</td><td>0012</td><td>0013</td><td>0014</td><td>0015</td><td>0016</td><td>0017</td><td>0018</td><td>0019</td> </tr> </table>											1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		0000	0001	0002	0003	0004	0005	0006	0007	0008	0009	0010	0011	0012	0013	0014	0015	0016	0017	0018	0019
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10																																
0000	0001	0002	0003	0004	0005	0006	0007	0008	0009	0010	0011	0012	0013	0014	0015	0016	0017	0018	0019																															
1																																																		

Además, se compartió el protocolo del módulo para la prueba piloto, que incluye la fecha de inicio y finalización del levantamiento, así como el plazo para la recuperación de datos y la carga de trabajo diaria asignada a cada encuestador.

## F. CARGAS DE TRABAJO.

Zonal	Encuestadores	Evaluaciones diarias	Días	Total de encuestas efectivas diligenciadas.
DICA - Campo	18	3	5	270.
Litoral	22	3	5	330
Centro	21	3	5	315
Sur	21	3	5	315
<b>Total</b>	<b>82</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1.230</b>

Nota: Se va a permitir la recuperación de viviendas hasta el 17 de octubre.

Se realizaron ejercicios prácticos en la aplicación KOBO para verificar su correcto funcionamiento y para que los usuarios aprendieran a diligenciar la prueba piloto. Durante estas actividades, surgieron algunas inquietudes que fueron abordadas y explicadas, lo que favoreció un mejor entendimiento y un funcionamiento más efectivo de la herramienta. De esta manera, se logró cumplir con el objetivo establecido para el ejercicio en KOBO.



Novedades	Solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo elegir las 3 viviendas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las viviendas son elegidas observando que informante esta dispuesto a proporcionar la información y dispone de tiempo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va a levantar a las personas que en la pregunta 24 pongan todo para el consumo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prueba piloto se levanta a las viviendas seleccionadas a todas las personas de 15 años y más</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los críticos devuelven las boletas cuando es una empresa grande y en RUC viene NS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se explicó que se debe respetar la información del informante y no asumir.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los críticos dicen una cosa y ustedes dicen otra cosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los únicos que pueden dar directrices sobre el levantamiento de información es cada responsable zonal y si existe casos especiales se debe socializar con Planta Central para darles una directriz.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El tipo de material de la vivienda se realiza mediante el orden jerárquico de las opciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe preguntar cuál es el material que predomina más, si los dos materiales tienen por igual se debe elegir por la durabilidad.</li> </ul>

Se cumplieron los horarios establecidos en la agenda, finalizando las actividades del día a las 16H45.

Retorno a la ciudad de Quito a las 22H09, llegando a las 23H00 aproximadamente a la ciudad y las 23H30 a mi domicilio.

**RESUMEN DE LA RE-INSTRUCCIÓN****PROBLEMAS DETECTADOS:**

Novedades	Solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>La parroquia Jima se encuentra en el DPA con "J" pero en el sistema aparece con "G".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe registrar como se muestra en el sistema hasta corregir el sistema.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando no vienen bien descritas la rama de la actividad de la empresa, realizan la búsqueda de la empresa en el internet para colocar la rama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se explicó que no tienen que realizar la búsqueda en internet, que tienen que regresar las boletas para que el encuestador vuelva a la vivienda y realice las repreguntas necesarias para obtener una correcta descripción de la rama.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La Elaboración de pulcre del penco qué código deben colocar?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe registrar el mismo código de las aguas frescas "5630".</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La actividad Cría de ganado vacuno, elaboración de queso y cultivo de maíz como se debe registrar?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se explicó que siempre y cuando las actividades sean para la venta se va a registrar de la siguiente manera:</li> <li><b>Primera actividad:</b> Cría de ganado y cultivo de maíz</li> <li><b>Segunda actividad:</b> Elaboración de queso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia entre los códigos 2133 y 2143</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va a consultar con el equipo y se va a dar una explicación clara sobre los códigos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si van por un certificado se le pondría en el trabajo en formación no remunerada?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si entraría en el módulo debido a que está adquiriendo conocimientos o experiencia para un trabajo o negocio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Como se cuenta el número de cuartos de una vivienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mencionó que solo en el caso de que tengan una sala y comedor sin ninguna separación permanente se cuenta como 1 cuarto. Se encuentra en la directriz 4.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando son hijos biológicos pero no son reconocidos por el papá, como se registraría el parentesco?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El parentesco se registra con la opción 3 – "Hijo o Hija" y con la observación pertinente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué tiempo es necesario para considerar migración?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se considera ningún tiempo, es migración siempre y cuando el informante mencione que ya se va a quedar viviendo ahí permanentemente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe migración entre parroquias urbanas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mencionó que se va a consultar con el equipo para ayudarles con una directriz unificada a todos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Una casa de dos pisos, el piso y paredes de madera sin tratar y el techo de zinc. ¿A qué tipo de casa pertenece?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertenece a "Rancho", debido a que las características se apegan a esa opción.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persona que vive 6 meses aquí en el país y 6 meses a fuera del país por temas de trabajo, pero su residencia la tiene en Ecuador. ¿Cómo se registra la novedad si no se le encuentra en el momento de la entrevista?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si en el momento de la encuesta se le encuentra al informante, se levanta la encuesta. Pero si al momento de la encuesta no se encuentra el informante se pone como "Nadie en Casa"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuándo se registra 888888 o 999999 en la cédula?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se menciona la página del manual donde se encuentra la parte del diligenciamiento de la cédula.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo elegir las 3 viviendas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las viviendas son elegidas observando que informante está dispuesto a proporcionar la información y dispone de tiempo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va a levantar a las personas que en la pregunta 24 pongan todo para el consumo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prueba piloto se levanta a las viviendas seleccionadas a todas las personas de 15 años y más</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los críticos devuelven las boletas cuando es una empresa grande y en RUC viene NS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se explicó que se debe respetar la información del informante y no asumir.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los críticos dicen una cosa y ustedes dicen otra cosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los únicos que pueden dar directrices sobre el levantamiento de información es cada responsable zonal y si existe casos especiales se debe socializar con Planta Central para darles una directriz.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>El tipo de material de la vivienda se realiza mediante el orden jerárquico de las opciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe preguntar cuál es el material que predomina más, si los dos materiales tienen por igual se debe elegir por la durabilidad.</li> </ul>
--	--

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

Informe de actividades realizadas donde se detallan los acuerdos planteados, las novedades encontradas y los productos alcanzados durante la re-instrucción y capacitación.

**CONCLUSIONES:**

- Se evidenció que algunos encuestadores estaban realizando mal el levantamiento, debido a que tenían diferente metodología de diligenciar la encuesta.
- Se observó que tanto como el personal de procesamiento como el personal de campo se echaban la culpa los unos a los otros, mencionando que la otra parte no realiza bien su trabajo o que la otra parte quiere que asuman las respuestas.
- Se identificó una falta de capacitación unificada y estandarizada tanto en el equipo de campo como en el equipo de procesamiento, lo cual ha generado diferencias en la aplicación de la metodología y en la interpretación de responsabilidades. Esta situación ha contribuido a errores en el levantamiento de información y conflictos entre equipos.

**RECOMENDACIONES:**

- Realizar sesiones de formación obligatorias para encuestadores y personal de procesamiento, con el objetivo de unificar criterios metodológicos, aclarar responsabilidades y asegurar una correcta interpretación de cada etapa del proceso.
- Medir el impacto de las capacitaciones mediante pruebas prácticas, observación directa y análisis de calidad de los datos recolectados, ajustando los contenidos según las necesidades detectadas.
- Organizar reuniones regulares entre el personal de campo y procesamiento para revisar avances, resolver dudas, aclarar malentendidos y fortalecer el trabajo en equipo, reduciendo así los conflictos y la transferencia de responsabilidades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01-10-2025	03-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	23H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	01/10/2025	05H20	01/10/2025	06H20
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	01/10/2025	08H00	01/10/2025	17H00

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	02/10/2025	08H00	02/10/2025	16H45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	03/10/2025	08H00	03/10/2025	16H45
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	03/10/2025	22H09	03/10/2025	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta hoja de comisión.
- Se adjunta pases a bordo.
- Se adjunta el detalle de facturas.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:** Yadira Fernández

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

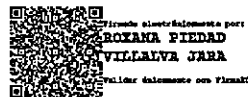
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:** Vladimir Tipán  
Jefe de Unidad

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:** Roxana Villalva  
Directora de Estadísticas Sociodemográficas



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de octubre del 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Yadira Paola Fernández Álvarez  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/10/2025 HASTA: 03/10/2025  
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca  
 N.º DE SOLICITUD: 226- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
01/10/2025	001-100-000000186	Alimentación	\$8,00	
02/10/2025	002-200-000111142	Alimentación	\$14,90	
02/10/2025	001-001-000000181	Alimentación	\$4,50	
02/10/2025	005-101-000046662	Alimentación	\$1,50	
02/10/2025	001-100-000000185	Alimentación	\$8,00	
03/10/2025	206-051-000499705	Alimentación	\$7,50	
03/10/2025	009-701-002265929	Alimentación	\$8,60	
03/10/2025	001-001-000000180	Hospedaje	\$60,01	Hospedaje del 01/10/2025 al 03/10/2025
TOTAL			\$113,01	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE

160  
 43  
 112 } 161,01

160

GASTOS JUSTIFICADOS 23.01  
VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>226-CGTPE-DIES -GEPH – 2025</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>29/09/2025</b>
---	--

<input checked="" type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN
--	---	--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>FERNÁNDEZ ALVAREZ YADIRA PAOLA</b> CI: 1726493685	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2</b>
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA / AZUAY</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
--	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>01/10/2025</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06H00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) <b>03/10/2025</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>20H00</b>
--	-------------------------------------	---	--------------------------------------

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- PAOLA FERNÁNDEZ

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

1. Re-instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales sobre las falencias identificadas durante las supervisiones efectuadas por el equipo de planta central y cruzada, con el propósito de unificar criterios.
2. Dar a conocer al equipo técnico las definiciones y la correcta aplicación del nuevo módulo de Trabajo en "Formación no Remunerado" e cual entrará en producción en el mes de octubre con el fin de asegurar su adecuada implementación y uso.
3. Dar a conocer al equipo técnico el nuevo módulo de "Trabajo Voluntario". Sus definiciones y preguntas, con el fin de socializar su aplicación en la prueba piloto que se llevará a cabo en el mes de octubre.
4. Capacitar en la descripción y codificación correcta de la rama de actividad y grupo de ocupación.
5. Capacitar en el proceso de Matching y presentación de Dataset, para garantizar la correcta aplicación de la metodología en las coordinaciones Zonales.



**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	01/10/2025	07H00	01/10/2025	08H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	01/10/2025	08H00	01/10/2025	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	02/10/2025	08H00	02/10/2025	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	03/10/2025	08H00	03/10/2025	18H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	03/10/2025	18H00	03/10/2025	19H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2203855808</b>
---	--------------------------------	----------------------------------

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>YADIRA PAOLA FERNANDEZ ALVAREZ</b> Validar electrónicamente con FirmapIC</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FirmapIC</p>

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>PAOLA FERNÁNDEZ</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>VLADIMIR TIPÁN</b>
--	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de
---	---



anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
ROXANA VILLALVA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1668	29	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A CUENCA MES DE OCTUBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0907-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0828-M, CONFORME MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1795-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1193-M. EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUERNO</b> Validar electrónicamente con PINACT</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA ELARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con PINACT</p>
FECHA: 29/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

