

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U: Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8374	8374		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3108			
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121602 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2664 No Entrada: 17346

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANO</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANO</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025
				8374 8374
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3108
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasCE</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasCE</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME:	
110-CGTPPE-DECON-2025		20-10-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
León León Jorge Jefferson C.I.0929521458		SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Ambato - Tungurahua		Dirección de Estadísticas Económicas	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysso Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: Lunes 13 de octubre de 2025

La comisión de servicios se inició a las 09h40 con el traslado por vía terrestre en vehículo institucional desde la sede del INEC, en la ciudad de Quito, hasta la ciudad de Ambato, a la cual se arribó a las 13h00. Posteriormente, a las 14h30 se participó de una reunión entre los delegados de Planta Central y de las Coordinaciones Zonales en la Sede Zonal INEC de Ambato, para la coordinación y preparación de la IV Reunión Nacional de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial 2026 (Supervisión cruzada), a desarrollarse del 14 al 17 de octubre de 2025.

La jornada laboral concluyó a las 16:45.

Día 2: Martes 14 de octubre de 2025

La jornada inició a las 08h00 en las instalaciones del ECU-911 de Ambato. En función de la agenda de la IV Reunión Nacional de

evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial 2026 (Supervisión cruzada), en este día se abordaron las siguientes temáticas:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida y objetivo de la reunión.
- Socialización del objetivo del taller.
- Lectura de la agenda del taller.
- Dinámica grupal.
- Breve introducción a la operación estadística.
- Reporte de cobertura.
- Precarga de información y registros administrativos.
- Indicadores de carga de formularios 101 y 102.
- Reporte de Batería de Indicadores.
- Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024.
- Proceso de calidad y validación
- Validación del Tomo II
- Visualizador para la validación de DEAGA.
- Actividades pendientes previo a la publicación.
- Productos de publicación
- Dinámica individual.
- Evaluación del plan de mejoras Taller 2024 (III Reunión)
- Mejoras pendientes de la ENESEM 2024.
- Resultados de la Encuesta de satisfacción a equipo técnico, por parte del equipo operativo.
- Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra.
- Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM.
- Identificación de usuarios especializados.
- Uso de la información recolectada en la ENESEM.
- Disponibilidad de registros administrativos.

De manera específica, participé en la "Mesa de Trabajo 1", en la cual los delegados de las coordinaciones zonales evaluaron los procesos y herramientas de la ENESEM, periodo de referencia 2024, para posteriormente aportar mejoras en la operación estadística. Adicionalmente, intervine como expositor en la "Identificación de usuarios especializados" y la "Disponibilidad de registros administrativos".

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 3: Miércoles 15 de octubre de 2025

La jornada inició a las 08:00 en el ECU-911 de Ambato. En función de la agenda establecida para la IV Reunión Nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2026 (Supervisión cruzada), en este día se abordaron los siguientes temas:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Lectura de compromisos del día anterior.
- Exposición de la mesa de trabajo 1.
- Prueba piloto ENESEM 2025.
- Manuales y material de apoyo para la recolección.
- Formulario ENESEM 2025.
- Sistema SIPE.
- Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura.
- Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo.
- Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles:
- Cronograma del operativo ENESEM 2025.
- Cronograma de supervisión ENESEM 2025.
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Directorio y batería de indicadores.
- Registro Estadístico de Empresas (REEM).

En esta jornada realicé la exposición de la temática "Prueba piloto de la ENESEM 2025", en la cual se abordaron las actividades preparatorias, ejecución y resultados de la prueba piloto para la ENESEM 2025, proceso que tenía como finalidad contribuir a la elaboración y aprobación del formulario de la ENESEM 2025 y así avanzar en el requerimiento de desarrollo del SIPE para la ENESEM. Adicionalmente, participé en la "Mesa de trabajo 2", en la cual los delegados de las coordinaciones zonales registraron los verificables entregados para la realización de los pagos del personal civil, de acuerdo al perfil.

La jornada de trabajo concluyó a las 17h00.

Día 4: Jueves 16 de octubre de 2025

La jornada inició a las 08:00 en el ECU-911 de Ambato. En función de la agenda establecida para la IV Reunión Nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2026 (Supervisión cruzada), en este día se abordaron los siguientes temas:

- Ingreso y registro de asistentes
- Lectura de compromisos del día anterior.
- Presentación de las Coordinaciones Zonales.
- Flujo de gestión de rechazos.
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS).
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS).
- Mesa de trabajo 3: Flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas.
- Mesa de trabajo 4: Homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión).
- Revisión del PDP 2026-2029.

De manera específica, participé en la "Mesa de trabajo 3", la cual tuvo como objetivo que los delegados de las coordinaciones zonales desarrollen un flujograma de actividades para la gestión de empresas rechazo y no ubicadas; además de la "Mesa de trabajo 4", en la cual los delegados de las zonales debían proponer los verificables homologados que se deberían utilizar para la elaboración de los TDR.

La jornada de trabajo finalizó a las 17h00.

Día 5: Viernes 17 de octubre de 2025

La jornada inició a las 08:00 en el ECU-911 de Ambato. En función de la agenda establecida para la IV Reunión Nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2026 (Supervisión cruzada), en este día se abordaron los siguientes temas:

- Ingreso y registro de asistentes
- Lectura de compromisos del día anterior.
- Finalización de la Mesa de trabajo 4: Homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión).
- Revisión del proceso de control de calidad.
- Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico)
- Lectura de acuerdos y compromisos generales de la reunión.
- Firma del acta.
- Entrega de certificados de participación.
- Clausura del evento

La jornada de trabajo finalizó a las 13h00, para proceder con el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Acta de la Reunión Nacional de Planificación.
- Compromisos y acuerdos de la Reunión Nacional de Planificación.
- Encuesta de evaluación de procesos y actividades de la ENESEM 2024, con las respectivas propuestas de mejoras de las coordinaciones zonales y la DICA.
- Flujograma y actividades propuestos por zonales y la DICA para las gestión de empresas rechazo.
- Propuestas de actividades y verificables de las coordinaciones zonales y la DICA para la homologación de TDR del personal civil.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Durante el operativo de campo de la ENESEM, periodo de referencia 2024, se presentaron subcoberturas en el levantamiento, respecto a la planificación, debido a las renunciaciones de encuestadores y a la demora en la contratación del personal por la falta de elegibles para el cargo.
- La ejecución de la prueba piloto para la ENESEM 2025, durante el operativo de campo de la ENESEM, periodo de referencia 2024, generó una mayor carga de trabajo para el equipo técnico.
- El aplicativo de recolección INFOCAPT presentó inconsistencias durante el operativo de campo de la ENESEM 2024, mismas que se solventaron mediante actualizaciones que se realizaron en horarios laborales, lo cual provocó molestias a los informantes.
- La precarga de personal afiliado por estructuras de grupos ocupacionales no pudo realizarse durante el operativo de campo de la ENESEM 2024, debido a las novedades encontradas en las estructuras de grupos ocupacionales de algunas empresas levantadas en la ENESEM 2023. Por este motivo, se realizó la precarga de totales por sexo, con la finalidad de realizar las validaciones de información durante el operativo.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Las Coordinaciones Zonales y la DICA realizaron nuevos procesos de capacitación para la contratación de encuestadores. Adicionalmente, el equipo técnico asumió temporalmente la carga de trabajo pendiente, hasta concretar la contratación del personal.
- Desde Planta Central, se asumió una mayor carga de trabajo en el levantamiento de la Prueba Piloto para la ENESEM 2025.
- Desde la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON), se realizó el requerimiento de desarrollo del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) para la ENESEM, a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC).
- Desde Planta Central, se dispuso a las Coordinaciones Zonales y la DICA la re investigación de las empresas con novedades a fin de verificar o corregir la información proporcionada.

CONCLUSIONES

- La IV Reunión Nacional de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial 2026 (Supervisión cruzada) se realizó de manera satisfactoria, en función de la agenda establecida. Las Coordinaciones Zonales y la DICA realizaron una evaluación de los procesos y actividades implementadas para la ENESEM 2024, a partir de lo cual realizaron propuestas de mejoras cuyas implementación será evaluada por parte del equipo de planta central. Respecto a los temas presupuestarios, desde planta central se indicaron todos los aspectos de la postulación del proyecto para el periodo 2026-2029 y los recursos planificados para la operación estadística.

RECOMENDACIONES

- Para la implementación de las mejoras identificadas en la Reunión de Planificación de la ENESEM (Supervisión cruzada), se requiere que los delegados participantes ejecuten, en el ámbito de sus competencias, los compromisos suscritos. De esta manera, se podrá continuar con el fortalecimiento de la Producción Estadística de la ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:40 am.	16:40 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45

Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40

OBSERVACIONES:

No aplica.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JORGE JEFFERSON
LEON LEON
Validar electrónicamente con FirmasDC

Jorge Jefferson León León

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO
Validar electrónicamente con FirmasDC

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ
Validar electrónicamente con FirmasDC

Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES


LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre del 2025.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Jefferson León León
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025
DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 110-CGTPE-DECON-2025

HASTA: 17/10/2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13-10-2025	093-003-000189664	Alimentación	8,84	
13-10-2025	001-001-000001995	Alimentación	10,00	
14-10-2025	002-001-000194379	Alimentación	14,90	\$ 13.71 (- \$ 1.19 propina)
14-10-2025	001-001-000032765	Alimentación	17,46	
15-10-2025	052-020-000258311	Alimentación	13,33	
15-10-2025	001-001-000032792	Alimentación	11,04	
16-10-2025	002-001-000202027	Alimentación	15,55	
17-10-2025	001-100-000000131	Alimentación	14,50	
17-10-2025	001-002-000001661	Hospedaje	159,99	
TOTAL:			265,61	\$ 264.42

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

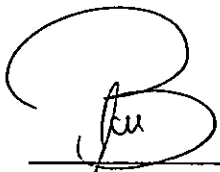


Jorge Jefferson León León

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320	}	360.42
96		
224		
264.42		
—		



REVISADO POR ERIKA BRAU



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 110-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR León León Jorge Jefferson CI:0929521458		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysso Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilán, Diana Montalván, Lilliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201212862
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE JEFFERSON LEON LEON Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENNERO Validar electrónicamente con FirmatC</p>
Jorge León CI: 0929521458	Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmatC</p>	
Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1686

29 09 25

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	<p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmadC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmadC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

