

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8406 8406
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3140

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	004	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2738 No Entrada: 17540

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8406
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3140	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANKA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 130-CGTPE-DECON-2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 26-10-2025
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Barco Véliz Diana Carolina C.I.1204498966	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Estadísticas Económicas – Nivel Jerárquico Superior 2
Ciudad – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Barco Véliz Diana Carolina, Vera Intriago Joffre Daniel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- Realizar un ejercicio de reinstrucción al personal de campo de la Coordinación Zonal Sur del proyecto Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE) para el cumplimiento de los manuales operativos; el buen manejo de la herramienta de recolección de la información (formularios y dispositivos móviles); y, la identificación de los problemas en el campo dando soluciones adecuadas y oportunas que garanticen la representatividad, confiabilidad y precisión de los resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los manuales operativos de campo, así como identificar y analizar las principales novedades presentadas durante el levantamiento de información de la base analítica.
- Verificar el adecuado uso y llenado de las herramientas de recolección.
- Sensibilizar al personal sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: miércoles 22 de octubre de 2025

El desplazamiento aéreo desde Quito hacia Cuenca se realizó a las 05h20, con arribo a las 06h20. A las 08h00, nos presentamos en la Coordinación Zonal para dar inicio a la agenda de trabajo programada.

Las actividades comenzaron con una reunión junto al responsable de operaciones de campo de la zonal y la responsable de la ENIGHUR, en la cual se socializaron las principales observaciones identificadas en la base preliminar, producto de los ejercicios iniciales de construcción de la canasta del nuevo Índice de Precios al Consumidor (IPC).

Posteriormente, se llevó a cabo el taller de reinstrucción del CAB-SIPCE. A continuación, se detallan los temas abordados durante la jornada:

- Generalidades del IPC.
- Proceso general de cambio de base y construcción de su canasta.
- Investigación de precios del IPC.
- Calendarización de cargas de trabajo.
- Tipologías de establecimientos informantes.
- Asignación de cargas de trabajo.
- Formulario de investigación en el dispositivo de captura.
- Tratamientos especiales en la investigación de precios.
- Principales novedades detectadas en campo.

También se atendieron las principales dudas presentadas por el equipo de campo y novedades presentadas con el dispositivo móvil de captura de precios, entre las que destacan:

- No se ha solventado en dos dispositivos la novedad de duplicación del referencial previo que sigue apareciendo en algunas tomas del artículo "Brócoli", luego de realizar los reemplazos respectivos.
- El personal de investigación solicitó ampliar la descripción de caracteres en la especificación "Descripción".
- Se recomendó al equipo de campo aplicar referencial cuando cambia la procedencia de los alimentos levantados en mercados.
- Se consultó al equipo de campo si existen o no novedades con el levantamiento de prendas de vestir diferenciadas para niñas y niños. El personal respondió que no tienen novedades y si se pueden investigar por separado.
- En Machala tienen problemas para levantar vestimenta deportiva.
- El equipo de investigación solicitó dar de baja el artículo "Taxi compartido fuera de la ciudad", ya que no es común y tienen problemas con el levantamiento de precios.
- Se recomendó al equipo levantar tomas del "Viaje de avión intercontinental" en agencias de viajes, cuando no se puedan cotizar en aerolíneas.
- Loja tiene inconvenientes en levantar el artículo "Alícuota", pero se dieron instrucciones para que tomen un precio de referencia que permita a la ciudad manejar su propia variación y no heredar mediante imputación la variación de la región.
- Se debe definir los dominios de investigación de los seguros, ya que es complejo de levantar en algunas ciudades.
- Se va a analizar la exclusión de las variables de alícuota y metros cuadrados, de la muestra de Alquileres.

La jornada concluyó ese día a las 16h45.



Día 2: jueves 23 de octubre de 2025

Las actividades comenzaron a las 08h00. A continuación, se presenta un resumen de los temas abordados durante la jornada de reinstrucción:

- Tipos de combos 2x1 que sí pueden levantar en campo.
- Ofertas de mayor gramaje y litros en el mismo empaque que sí se pueden levantar en campo.
- Temporalidad de investigación.
- Códigos de observación a ser aplicados.
- Tipos de precios investigados en el IPC.
- Casos especiales detectados en campo por el equipo de la Coordinación Zonal Sur.

También se atendieron las principales dudas presentadas por el equipo de campo, entre las que destacan:

- El equipo de campo manifestó que han comprobado que algunas etiquetas de porcentaje de oferta o descuento de las perchas no corresponde a la obtienen al realizar un cálculo manual, por ello se les recomendó no colocar ese porcentaje de descuento y oferta en la observación adicional del dispositivo.
- El responsable de los operativos del IPC y CAB-SIPCE de la Coordinación Zonal solicitó homologar los criterios entre validadores, definir mejor las reglas de validación en los manuales y no solicitar muchos verificables, ya que a veces no es fácil obtenerlos desde los informantes.
- Se emitió la recomendación de solo realizar una actualización de especificación cuando cambia la talla y el color en una prenda o calzado, pero el precio, marca, modelo y composición es el mismo.
- Se comprometió el responsable CAB-SIPCE de Planta central en definir y enviar una directriz general para el operativo de alquileres una vez finalizados los seis meses de empadronamiento.
- El responsable de los operativos del IPC y CAB-SIPCE de la Coordinación Zonal solicitó de ser posible para Planta Central, agregar un ocasional más en el componente de precios del nuevo proyecto "Moderniza_EC", para el IPC.

Finalizado el taller, se sostuvo una reunión con la Coordinadora Zonal, Evelyn Aquino, en la cual se abordaron brevemente los objetivos de la comisión, el estado actual de los procesos de alquiler de vehículos y el financiamiento previsto para las operaciones estadísticas de la Dirección de Estadísticas Económicas correspondientes al año 2026.



Las actividades concluyeron en la Coordinación Zonal a las 16h45. Posteriormente, se efectuó el traslado aéreo desde Cuenca hacia Quito, con salida a las 22h07 y arribo a las 22h58.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de reinstrucción en el que se verifique el correcto uso de los manuales, manejo de herramienta de recolección, y la identificación de problemas en el operativo de campo.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Insuficiencia de personal técnico de precios, tanto de nombramiento como de contrato ocasional, en la Coordinación Zonal Sur para la ejecución de procesos relacionados con compras públicas y solicitudes de pago.
- Novedades operativas en el funcionamiento del aplicativo de captura en los dispositivos móviles utilizados en el marco del CAB-SIPCE.
- Ausencia de homologación en los criterios de validación de precios entre el personal técnico de Planta Central.

SOLUCIONES PROPUESTAS:

- Revisar la asignación de personal técnico en la Coordinación Zonal Sur dentro de los proyectos de la Dirección de Estadísticas Económicas, y proponer alternativas que garanticen la operatividad de los procesos administrativos y técnicos.
- Coordinar con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación la atención y resolución de las novedades detectadas en el aplicativo de captura de precios del CAB-SIPCE.
- Evaluar los criterios establecidos en los manuales de validación de precios investigados y convocar una reunión de homologación entre los analistas de validación de la Dirección de Estadísticas Económicas, previo al inicio del año 2026.

CONCLUSIONES:

- Se realizó el fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas del personal involucrado en el proceso de levantamiento de información del CAB-SIPCE.
- Se realizó la retroalimentación de las novedades detectadas en campo y sus posibles soluciones con su respectivo sustento.
- Se analizaron las tomas de precios de casos particulares.
- Se socializaron los resultados de la reinstrucción, indicando las novedades encontradas y entregando las recomendaciones al equipo técnico.

RECOMENDACIONES:

- Implementar de manera integral todas las recomendaciones emitidas durante el taller, dirigidas tanto al equipo de campo como al equipo de Planta Central.
- Planificar y ejecutar oportunamente, durante el año 2026, las actividades de integración y capacitación del personal del IPC que asumirá el proceso de levantamiento de precios correspondiente a la nueva canasta del IPC, una vez concluido el cambio de base (CAB-SIPCE).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	22-10-2025	23-10-2025	
HORA hh:mm	03:30 a.m.	23:45 p.m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Cuenca	22-10-2025	05:20	22-10-2025	06:20
Terrestre	Vehículo contratado CZ Sur	Cuenca	22-10-2025	08:00	22-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo contratado CZ Sur	Cuenca	23-10-2025	08:00	23-10-2025	16:45
Aéreo	Transporte aéreo	Cuenca - Quito	23-10-2025	22:07	23-10-2025	22:58



OBSERVACIONES

Adjunto:

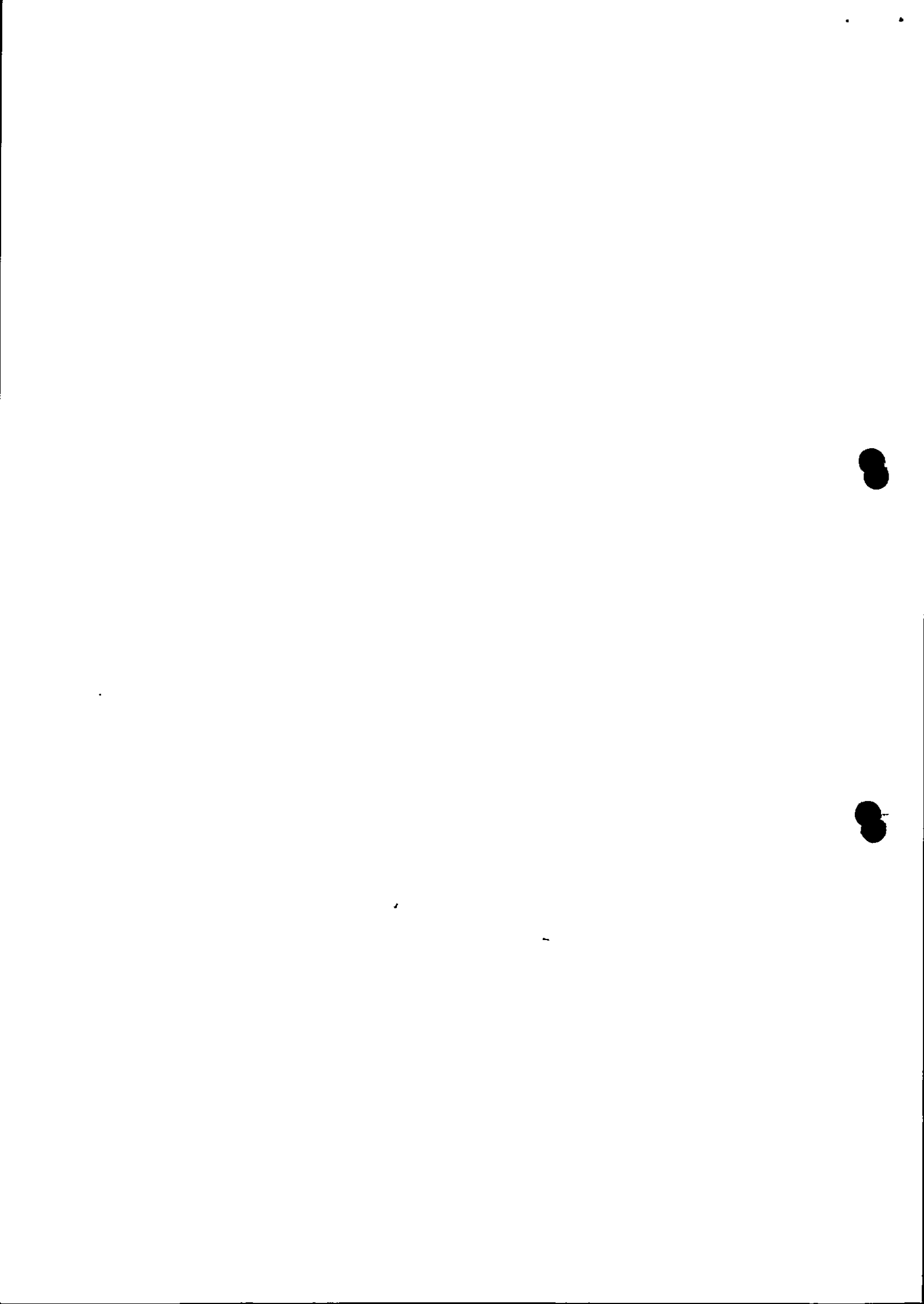
- Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales.
- Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje.
- Comprobantes de ventas de alimentación y hospedaje.
- Tickets aéreos.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con Firmac</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	<p>Cecilia Valdivia Coordinadora General Técnico de Producción Estadística (E)</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:	
<p>Cecilia Valdivia Coordinadora General Técnico de Producción Estadística (E)</p>	





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 130-CGTPE-DECON-2025
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 13-10-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Barco Véliz Diana Carolina C.I. 1204498966
 PUESTO QUE OCUPA: Directora de Estadísticas Económicas-Nivel Jerárquico Superior 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-10-2025	05:00 am	23-10-2025	19:00 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Barco Véliz Diana Carolina, Vera Intriago Joffre Daniel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo general:

- Realizar un ejercicio de reinstrucción al personal de campo de la Coordinación Zonal Sur del proyecto Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE) para el cumplimiento de los manuales operativos; el buen manejo de la herramienta de recolección de la información (formularios y dispositivos móviles); y, la identificación de los problemas en el campo dando soluciones adecuadas y oportunas que garanticen la representatividad, confiabilidad y precisión de los resultados.

Objetivos específicos:

- Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los manuales operativos de campo, así como identificar y analizar las principales novedades presentadas durante el levantamiento de información de la base analítica.
- Verificar el adecuado uso y llenado de las herramientas de recolección.
- Sensibilizar al personal sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.




Actividades a desarrollar:

- Fortalecer las capacidades técnicas y operativas del personal involucrado en el proceso de levantamiento de información.
- Retroalimentar las novedades detectadas en campo y sus posibles soluciones con su respectivo sustento.
- Analizar las tomas de precios de casos particulares.
- Socializar el resultado de la re-instrucción, indicando las novedades encontradas y entregando las recomendaciones al equipo técnico

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Cuenca	22-10-2025	07:00	22-10-2025	07:45
Terrestre	Vehículo contratado CZ Sur	Cuenca	22-10-2025	08:00	22-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo contratado CZ Sur	Cuenca	23-10-2025	08:00	23-10-2025	16:00
Aéreo	Transporte aéreo	Cuenca - Quito	23-10-2025	17:00	23-10-2025	17:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8806530
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmadE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FirmadE</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Barco	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Cecilia Valdivia Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, Encargada	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FirmadE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Cecilia Valdivia Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, Encargada		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1848	17	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	033	004	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - C4 (CAB-SIPCE), CUENCA, OCTUBRE 2025, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0992-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0755-M.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA: 17/10/2025		

