

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8375	8375
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3109	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2665 No Entrada: 17347

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 010 2025	8375	8375	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3109	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMAEC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMAEC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

109-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

20-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rodríguez Benavides Brayan Vladimir
CI: 0401532916

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 – Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

~~Día 1: Lunes, 13 de octubre de 2025.~~

La comisión de servicios dio inicio a las 09h40 con el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato, llegando a la Coordinación Zonal Centro a las 14h30.

La jornada de actividades inició con el registro correspondiente en el área administrativa, con el fin de gestionar la elaboración de la hoja de comisión. Posteriormente, se mantuvo una reunión de coordinación y preparación de las

actividades con los participantes a la *IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2025- 2026 (supervisión cruzada)*.

La Jornada finalizó a las 16h45.

~~Día 2s Martes, 14 de octubre de 2025.~~

La jornada de actividades inició a las 08h00 en las instalaciones del ECU 911 de la ciudad de Ambato, donde, en el marco de la ejecución de a la *IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2025- 2026 (supervisión cruzada)*, se abordaron las siguientes temáticas:

Actividad	Responsable
Bienvenida y objetivo de la reunión	Directora DECON/CZ
Socialización del objetivo del taller	Responsable GESE
Lectura de instrucciones	Equipo GESE
Lectura de la agenda del taller	Equipo GESE
Una breve introducción a la Operación Estadística	Equipo GESE
Reporte de cobertura	Equipo GESE
Precarga de Información y RR.AA	Equipo GESE
Indicadores de carga-Formularios 101/ 102	Equipo GESE
Reporte Batería de Indicadores	Equipo GESE
Planificación de cobertura	Equipo GESE
Intervención Coordinaciones Zonales	1. Litoral 2. Centro 3. Ac campo 4. Sur
Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024	DEAGA
Proceso de calidad y validación	Equipo GESE
Validación Tomo II	Equipo GESE
Visualizador para validación de DEAGA	DEAGA
Actividades pendientes previo publicación	Equipo GESE
Productos de publicación	Equipo GESE
Evaluación del Plan de mejoras Taller 2024 (III Reunión)	Equipo GESE
Mejoras/pendientes de la ENESEM 2024	Equipo GESE
Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo	Equipo GESE
Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra	DINEM
Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM	1. Litoral 2. Centro 3. Ac campo 4. Sur
Identificación de usuarios especializados	Equipo GESE/DEAGA
Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental)	GASIN/DEAGA
Disponibilidad de RR.AA	Equipo GESE/DEAGA

La jornada finalizó a las 17h00.

~~Día 3: Miércoles, 15 de octubre de 2025.~~

La jornada de actividades inició a las 08h00 donde, conforme la agenda de trabajo planificada, se abordaron las siguientes temáticas:

Actividad	Responsable
Lectura de compromisos (día 1)	Equipo GESE
Exposición Mesa de trabajo Nro. 1	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral
Prueba piloto ENESEM 2025	Equipo GESE/DEAGA
Manuales y material de apoyo para la recolección	Equipo GESE
Formulario ENESEM 2025	Equipo GESE
Sistema SIPE	Equipo GESE/DITIC
Selección de la muestra y estrategias para mitigar la sub cobertura	DINEM
Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo	Equipo GESE
Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral
Cronograma del operativo ENESEM 2025	Equipo GESE
Cronograma de supervisión ENESEM 2025	Equipo GESE
Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE
Directorio y batería de indicadores	Equipo GESE
Registro Estadístico de Empresas (REEM)	GEERA

La jornada finalizó a las 17h00.

~~Día 4: Jueves, 16 de octubre de 2025.~~

La jornada de actividades inició a las 08h00 donde, conforme la agenda de trabajo planificada, se abordaron las siguientes temáticas:

Actividad	Responsable
Lectura de compromisos (día 2)	Equipo GESE
Flujo de gestión de rechazos	Equipo GESE
Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS)	DICOS
Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU)	DIJU
Plan de comunicación y difusión	DICOS
Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral
Presentación Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral

Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión)	Todos los participantes
Revisión PDP 2026-2029	Equipo GESE

La jornada finalizó a las 17h00.

Día 5. Viernes, 17 de octubre de 2025.

La jornada de actividades inició a las 08h00 donde, conforme la agenda de trabajo planificada, se abordaron las siguientes temáticas:

Actividad	Responsable
Lectura de compromisos (día 3)	Equipo GESE
Presentación KOBO	CZ Litoral
Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE/DEAGA
Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico)	Equipo GESE
Revisión aspectos técnicos	Equipo GESE
Revisión aspectos administrativos/financieros	Equipo GESE
Lectura de compromisos y acuerdos	Equipo GESE
Firma de Acta	Todos los participantes
Temas varios día 4	Todos los participantes

La jornada finalizó a las 13h00, y se inició el traslado hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Acta de reunión, donde se identifican las actividades realizadas y los compromisos adquiridos durante la *IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2025- 2026 (supervisión cruzada)*.
- Presentaciones sobre las novedades encontradas durante el operativo de campo ENESEM 2024.
- Matriz de evaluación de procesos y actividades de la ENESEM; matriz de verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles; flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas; y, matriz de homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión).

PROBLEMAS DETECTADOS

- El Directorio de Empresas no contiene información actualizada para las empresas de la muestra, lo cual dificulta tomar contacto con los informantes.
- Falta de recurso para el correcto funcionamiento del operativo de campo lo cual genera cargas de trabajo para los encuestadores elevadas y generando jornadas de trabajo extendidas.
- La Dirección de Estadísticas Ambientales y Agropecuarias (DEAGA) no realizó acompañamiento en la CZ Sur durante la capacitación a aspirantes.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Establecer estrategias para la correcta actualización del Directorio de Empresas. Así también, las coordinaciones zonales deberán hacer uso de la información disponible en la web para ubicar a los informantes de las empresas.
- En la nueva postulación del proyecto, se establece el incremento del personal operativo (civil) a contratar con la finalidad de regular las cargas de trabajo.
- Se establecen diferentes acuerdos y compromisos durante la ejecución de la *IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2025- 2026 (supervisión cruzada)*, entre ellos, el acompañamiento en la CZ Sur por parte de la DEAGA durante el proceso de capacitación al personal aspirante.

CONCLUSIONES

- Se realizó la IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2025- 2026 (supervisión cruzada), con el propósito de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la operación estadística. En este encuentro, se analizaron detalladamente las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadística (MPE), con el objetivo de identificar posibles errores y desarrollar estrategias para corregirlos.

RECOMENDACIONES

- Cumplir con los compromisos adquiridos durante la IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la ENESEM 2025- 2026 (supervisión cruzada), contribuirá significativamente a la mejora de la operación estadística. El cumplimiento de estos compromisos no solo fortalecerá los procesos existentes, sino que también permitirá implementar acciones para mejorar la calidad y eficiencia de la recolección, procesamiento, validación y análisis de datos en futuras rondas de investigación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40 am.	16:40 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40

OBSERVACIONES:**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Brayan Vladimir Rodríguez Benavides

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO**
Validar electrónicamente con FirmasEC

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:
**DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ**
Validar electrónicamente con FirmasEC

Roberto Chaves

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre 2025.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Brayan Vladimir Rodríguez Benavides /
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 / HASTA: 17/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua /
 Nº DE SOLICITUD: 109-CGTPE-DECON-2025 /

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	001-001-000001989	Alimentación	9,00	
13/10/2025	093-003-000189666	Alimentación	5,25	
13/10/2025	035-006-001332952	Alimentación	3,33	
14/10/2025	002-001-000194358	Alimentación	16,90	\$ 15.55 (- \$ 1.35 propina)
15/10/2025	062-001-000174295	Alimentación	9,74	
15/10/2025	001-001-000032793	Alimentación	22,33	
16/10/2025	052-020-000258409	Alimentación	14,13	
17/10/2025	001-002-000001660	Hospedaje	159,99	
17/10/2025	001-001-000001627	Alimentación	6,75	
TOTAL			247,42	\$ 246.07

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Brayan Vladimir Rodríguez Benavides

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320	
96	
224	
246.07	
-	

}

342.07

REVISADO POR **ERIKA BRAVO**





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 109-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2025					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rodríguez Benavides Brayan Vladimir CI: 0401532916		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2204245400
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES Validez electrónicamente con FirmadC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENENO Validez electrónicamente con FirmadC</p>
<p>Brayan Rodríguez CI: 0401532916</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validez electrónicamente con FirmadC</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1685

FECHA DE ELABORACIÓN

29 09 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	<p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

