

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 010 2025	8407	8407	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3141	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	004	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2739 No Entrada: 17541

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con FirmatEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con FirmatEC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8407
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3141	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmAS2	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmAS2
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

131-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

27-10-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Vera Intriago Joffre Daniel
C.I. 1312715491

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 3 – SP7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vera Intriago Joffre Daniel, Barco Véliz Diana Carolina

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- Realizar un ejercicio de reinstrucción al personal de campo de la Coordinación Zonal Sur del proyecto Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE) para el cumplimiento de los manuales operativos; el buen manejo de la herramienta de recolección de la información (formularios y dispositivos móviles); y, la identificación de los problemas en el campo dando soluciones adecuadas y oportunas que garanticen la representatividad, confiabilidad y precisión de los resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los manuales operativos de campo, así como identificar y analizar las principales novedades presentadas durante el levantamiento de información de la base analítica.
- Verificar el adecuado uso y llenado de las herramientas de recolección.
- Sensibilizar al personal sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: miércoles 22 de octubre de 2025

El desplazamiento aéreo desde Quito hacia Cuenca se realizó a las 05h20, con arribo a las 06h20. A las 08h00, se realizó la presentación en la oficina de la Coordinación Zonal.

Se realizó una reunión con la responsable de la ENIGHU, Teresa Mora, y el responsable de Operaciones de Campo Nicolás Ordoñez, de la Coordinación Zonal Sur; con el objetivo de presentar las principales observaciones identificadas en el proceso de revisión de las bases preliminares de ENIGHUR, realizadas por el cambio de base.

Posteriormente, se llevó a cabo el taller de reinstrucción del CAB-SIPCE. A continuación, se detallan los temas abordados durante la jornada:

- Generalidades del IPC.
- Proceso general de cambio de base y construcción de su canasta.
- Investigación de precios del IPC.
- Calendarización de cargas de trabajo.
- Tipologías de establecimientos informantes.
- Asignación de cargas de trabajo.
- Formulario de investigación en el dispositivo de captura.
- Tratamientos especiales en la investigación de precios.
- Principales novedades detectadas en campo.

Respecto a lo revisado en la presentación, se presentaron las siguientes recomendaciones al equipo de campo:

- En el caso de productos quincenales que se levantan en mercados, si cambia la procedencia de los artículos se deben realizar un referencial, siempre precautelando que esta se mantenga durante todo el mes, ya que si en la segunda quincena vuelve el artículo original y esta no referencia, la toma de la primera quincena debe mantenerse como desabastecida.
- De igual manera para los artículos quincenales si es por una corrección de precio o cantidad, se debe referenciar ambas quincenas a pesar de que una esté correcta.
- Los seguros se pueden levantar en brokers precautelando que la cotización que estos dan no sean en la misma empresa aseguradora, por ejemplo, tener 5 tomas de seguros equinoccial. Se ha ampliado a todas las ciudades para identificar si con la inclusión de brokers se facilita la investigación de ciudades pequeñas.
- Para el artículo "Viaje de avión intercontinental" se puede cotizar en agencias, aunque se va a definir desde Planta Central, si es preferible mantenerlo como un artículo centralizado.

Además el equipo de campo presentó las siguientes novedades:

- Persisten problemas en una toma del brócoli, donde en el dispositivo sigue apareciendo un referencial que ya fue reemplazado en meses previos.
- El campo de descripción suele ser insuficiente en ciertos casos como el artículo alicuota, por lo que se sugiere ampliarlo.
- No han tenido inconvenientes en investigar diferenciadamente la ropa de niña y niño.
- Existen inconvenientes para el levantamiento de información del taxi compartido fuera de la ciudad, ya que no existen proveedores o esto se realiza en furgonetas que no son puerta a puerta.
- En Loja no existen muchas tomas del artículo "Alicuota", principalmente porque no existen muchos conjuntos, y más bien son barrios que cierran una calle y se organizan. Se dio la directriz que en ese caso a pesar de ser un precio bajo, se lo puede tomar, siempre identificando correctamente al informante.
- En Machala no se encuentra la parte de arriba del calentador, por lo que se va a analizar la mejora de esta especificación o definición de los dominios de investigación.
- Se consultó si el buzo para hombre debe ser cerrado o abierto, ya que en algunas ciudades se conoce a este artículo el abierto, se definió que es el cerrado.

La jornada concluyó ese día a las 16h45.

Día 2: jueves 23 de octubre de 2025

Las actividades comenzaron a las 08h00. A continuación, se presenta un resumen de los temas abordados durante la jornada de reinstrucción:

- Precios de investigación del IPC.
- Explicación de promoción de combos 2x1 o con cantidad extra que deben levantarse en campo.
- Temporalidad de investigación.
- Códigos de observación a ser aplicados.
- Casos especiales detectados en campo por el equipo de la Coordinación Zonal Sur.

Se realizaron las siguientes recomendaciones al equipo de campo:

- En las prendas de vestir o calzado se debe verificar que el precio de una talla, color o característica específica no influye en su precio, y esto debe estar detallado en la descripción del producto. Es decir si el precio no varía por tallas se debe incluir algo como "varias tallas (S-M-L-XL) no cambia el precio, talla investigada XL"; pero si el precio varía en función de la talla por ejemplo si se debe describir la talla investigada y detallar que el precio cambia según talla, y en caso de que al siguiente mes no se encuentre la talla originalmente investigada, se debe hacer un referencial. De ser el otro caso, solo se debe realizar actualización de la descripción.
- Respecto a los alquileres, a pesar de que la zonal tuvo una cobertura del 100%, en el proceso de actualización de los tamaños muestrales, los primeros meses quedan pendientes departamentos que van a ser completados con IPC. Las directrices del proceso de seguimiento de precios de alquileres se realizará en las semanas siguientes.

También se atendieron las principales dudas presentadas por el equipo de campo, entre las que destacan:

- Algunos artículos quincenales tienen variaciones aberrantes, por lo que el responsable del CAB-SIPCE, indicó que en la zonal se revisa también en función de otros indicadores como el INPP para ver si las variaciones son concordantes con la realidad.
- Respecto a los porcentajes de descuentos, se ha verificado que no suele coincidir el porcentaje de descuento con el resultado que arroja el dispositivo móvil, esto porque las empresas hacen el descuento sobre un precio diferente al precio previo que se recolectó. En este sentido, se dio la directriz de no colocar el porcentaje de descuento y oferta en la observación adicional del dispositivo.
- Se solicitó homologar los criterios entre validadores, definir mejor las reglas de validación en los manuales y revisar la solicitud de verificables, ya que a veces no es fácil obtenerlos desde los informantes. De parte del CAB-SIPCE se va acoger estas recomendaciones tanto para los manuales del proyecto como para los finales para el nuevo IPC.

Finalizado el taller, se sostuvo una reunión con la Coordinadora Zonal, Evelyn Aquíño, en la cual se abordaron brevemente los objetivos de la comisión, el estado actual de los procesos de alquiler de vehículos y el financiamiento previsto para las operaciones estadísticas de la Dirección de Estadísticas Económicas correspondientes al año 2026.

Las actividades concluyeron en la Coordinación Zonal a las 16h45. Posteriormente, se efectuó el traslado aéreo desde Cuenca hacia Quito, con salida a las 22h07 y arribo a las 22h58.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de reinstrucción en el que se verifique el correcto uso de los manuales, manejo de herramienta de recolección, y la identificación de problemas en el operativo de campo.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Novedades respecto a artículos de la matriz de especificaciones que son difíciles de encontrar en las diferentes ciudades de la coordinación zonal.
- Observaciones al aplicativo móvil de captura del CAB-SIPCE.

SOLUCIONES PROPUESTAS:

- Actualizar especificaciones de los artículos con dificultados o definir dominios de investigación de acuerdo a los informes del supervisor.
- Coordinar con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación la atención y resolución de las novedades detectadas en el aplicativo de captura de precios del CAB-SIPCE.

CONCLUSIONES:

- El personal de campo cuenta con las capacidades técnicas y operativas necesarias para el levantamiento de información.
- Se reforzó los temas operativos y técnicos de manera que estos sean aplicados adecuadamente en el proceso de recolección y supervisión de la información.

- Se identificaron novedades y retroalimentaciones de los equipos de campo y se resolvieron las dudas respecto a los casos especiales.
- Se socializaron los resultados de la reinstrucción, indicando las novedades encontradas y entregando las recomendaciones al equipo técnico.

RECOMENDACIONES:

- Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones y observaciones presentadas durante el taller, tanto en los equipos de Planta Central, como la Coordinación Zonal.
- Realizar actualizaciones oportunas a la matriz de especificaciones e instrumentos de recolección, de manera que no se presenten problemas y retrasos en la recolección y validación de la información recolectada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	22-10-2025	23-10-2025	
HORA hh:mm	03:00 a.m.	23:59 p.m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Cuenca	22-10-2025	05:20	22-10-2025	06:20
Terrestre	Vehículo contratado CZ Sur	Cuenca	22-10-2025	08:00	22-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo contratado CZ Sur	Cuenca	23-10-2025	08:00	23-10-2025	16:45
Aéreo	Transporte aéreo	Cuenca - Quito	23-10-2025	22:07	23-10-2025	22:58

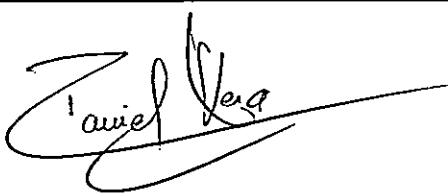
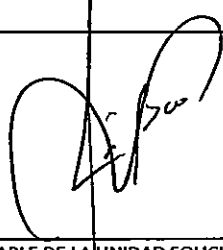
OBSERVACIONES

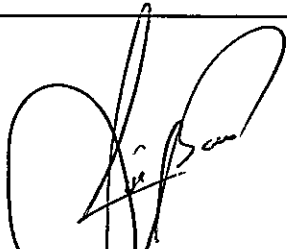
Adjunto:

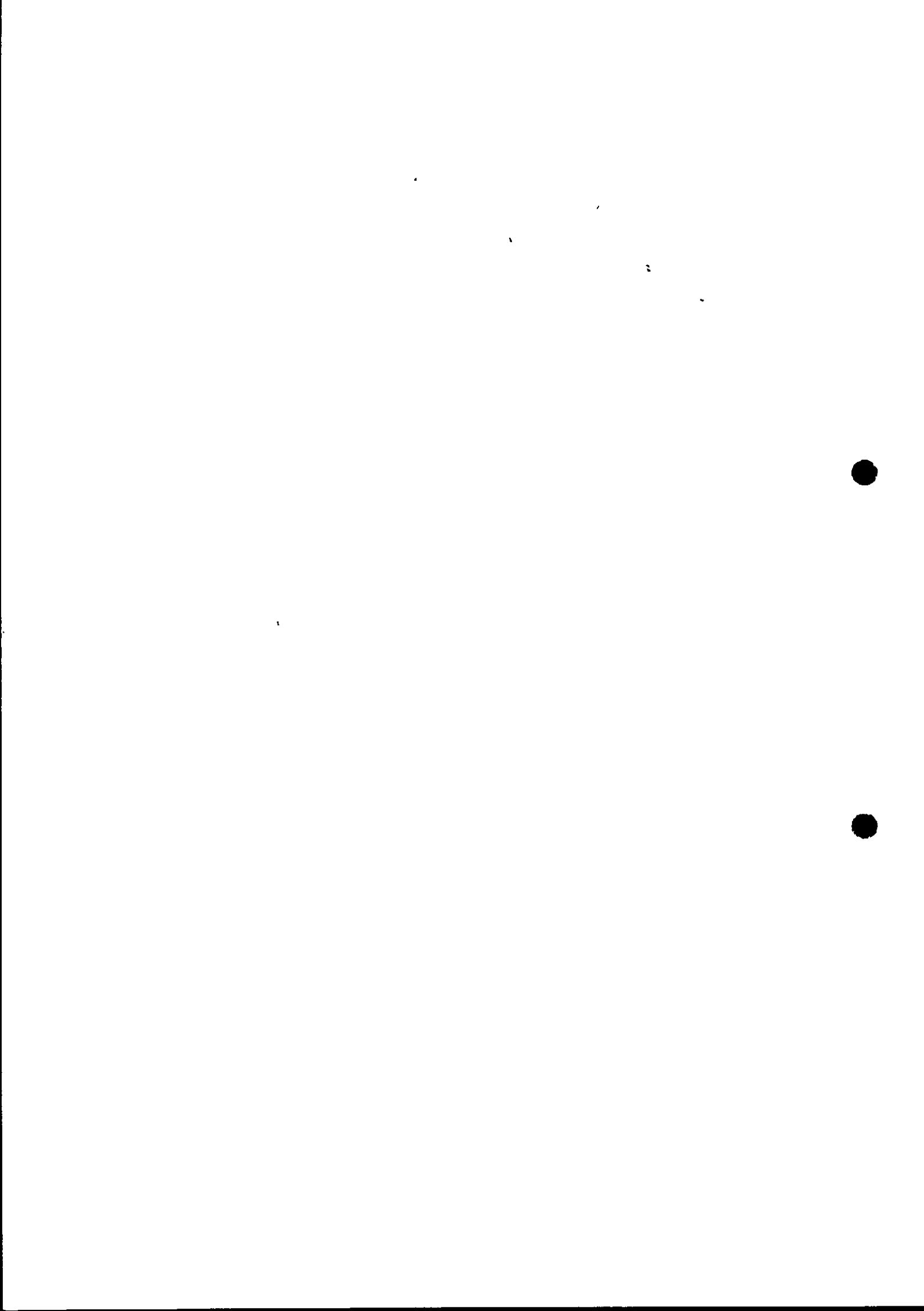
- Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales.
- Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje.
- Comprobantes de ventas de alimentación y hospedaje.
- Tickets aéreos.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
Daniel Vera Directora de Estadísticas Económicas	Diana Barco Responsable de Gestión de Indicadores Económicos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.• Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de octubre de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Joffre Daniel Vera Intriago

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/10/2025 HASTA: 23/10/2025

DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay

N.º DE SOLICITUD: 131-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/10/2025	009-701-002273961	Consumo de alimentos	6,20	
22/10/2025	001-050-000013284	Consumo de alimentos	20,30	
23/10/2025	001-006-000039968	Consumo de alimentos	10	
23/10/2025	003-500-000114009	Consumo de alimentos	7,69	
23/10/2025	001-100-000000591	Hospedaje	40	
		TOTAL	84,19	


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

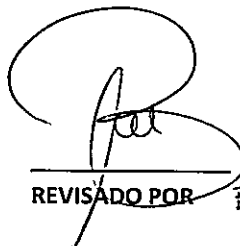
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

80
24
56
84,19

108,19


REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR A DESCONTAR

—



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 131-CGTPE-DECON-2025
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 13-10-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vera Intriago Joffre Daniel C.I. 1312715491		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 3 – SP7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-10-2025	05:00 am	23-10-2025	19:00 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Barco Véliz Diana Carolina, Vera Intriago Joffre Daniel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo general:

- Realizar un ejercicio de reinstrucción al personal de campo de la Coordinación Zonal Sur del proyecto Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE) para el cumplimiento de los manuales operativos; el buen manejo de la herramienta de recolección de la información (formularios y dispositivos móviles); y, la identificación de los problemas en el campo dando soluciones adecuadas y oportunas que garanticen la representatividad, confiabilidad y precisión de los resultados.

Objetivos específicos:

- Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los manuales operativos de campo, así como identificar y analizar las principales novedades presentadas durante el levantamiento de información de la base analítica.
- Verificar el adecuado uso y llenado de las herramientas de recolección.
- Sensibilizar al personal sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.

Actividades a desarrollar:

- Fortalecer las capacidades técnicas y operativas del personal involucrado en el proceso de levantamiento de información.
- Retroalimentar las novedades detectadas en campo y sus posibles soluciones con su respectivo sustento.
- Analizar las tomas de precios de casos particulares.
- Socializar el resultado de la re-instrucción, indicando las novedades encontradas y entregando las recomendaciones al equipo técnico

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Cuenca	22-10-2025	07:00	22-10-2025	07:45
Terrestre	Vehículo contratado CZ Sur	Cuenca	22-10-2025	08:00	22-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo contratado CZ Sur	Cuenca	23-10-2025	08:00	23-10-2025	16:00
Aéreo	Transporte aéreo	Cuenca - Quito	23-10-2025	17:00	23-10-2025	17:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4970716300
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE DANIEL VERA INTRIAGO Validar electrónicamente con FirmasDC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasDC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Daniel Vera		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Diana Barco Responsable de Gestión de Indicadores Económicos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasDC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económica		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1847	17 10 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	004	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - C4 (CAB-SIPCE), CUENCA, OCTUBRE 2025, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0992-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0755-M.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmac@</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmac@</small>
FECHA: 17/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1

