

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	010	2025	7551	7481
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00271-003	2893	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718734542	HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 15 AL 20 DE SEP 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 196-CGTPE-DIES-GEPH-2025 Y MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1227-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4503-M, KGVV

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

FECHA:
08/10/2025

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	010	2025	7551 7481
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00271-003	2893

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718734542 HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 08/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac@</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac@</p> <p>_____ Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 196-CGTPE-DIES-GEPI-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24 de septiembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Herrera Jenniffer Margarita C.I. 1718734542	PUESTO QUE OCUPA: Crítico-Codificador-Digitador Servidor Público de Apoyo 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Jenniffer Herrera	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Establecer las directrices, actividades y protocolos (definidos por MMDH y GIZ) necesarios para el correcto levantamiento de información en la fase de encuesta del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+" 2025.

Objetivos Específicos

- Definir las acciones necesarias con el equipo técnico de las coordinaciones zonales a fin de garantizar la adecuada implementación y propuestas de estrategias en campo para el diligenciamiento de la ENCV-LGBTI+.
- Establecer la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la población LGBTI+.
- Impartir conocimiento sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de datos de la ENCV-LGBTI+.
- Evaluar el progreso del personal garantizando así su preparación para el operativo de campo.

Actividades a desarrollar

- Introducción general y metodología que se aplicará en la ENCV-LGBTI+, incorporando las directrices propuestas en la ENCIET para la sección: Características Ocupacionales.
- Describir la planificación y organización del operativo de campo.
- Socializar las directrices, actividades y procesos relacionados con las variables de la ENCV-LGBTI+ - ENCIET.
- Instruir sobre el manejo de casos atípicos y errores frecuentes en la aplicación de la ENCV-LGBTI+ - ENCIET.
- Implementar el control de calidad en la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIU) durante el levantamientos de las encuestas ENCV-LGBTI+ - ENCIET.

Productos

- Informe de actividades realizadas, en donde se detallan los productos alcanzados y las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades y los acuerdos planteados durante la evaluación.

Detalle de las actividades

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda establecida para la instrucción al personal postulante para los cargos de:

- Encuestador
- Supervisor de Operativo de Campo

- Revisor codificador
 - Revisor de consistencia
 para la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la población LGBTI.

Lunes 15 de septiembre de 2025

Traslado a Ambato: Viaje en vehículo particular desde Quito hacia Ambato para instrucción nacional.

Inducción al personal postulante de campo: - Encuestador, Supervisor de Operativo de Campo y al personal postulante de oficina: Revisor codificador, Revisor de consistencia: Esta actividad se realizó en las instalaciones de las oficinas del INEC Ambato Centro Comercial el Caracol, la instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO	
8:00	8:15	Inauguración y bienvenida	Instructor zonal	Instructor Nacional
8:15	8:30	Antecedentes y objetivos	Instructor zonal	Instructor Nacional
8:30	9:00	Consideraciones Generales	Instructor zonal	Instructor Nacional
9:15	11:00	Formulario. Carátula/ Sección 1	Instructor zonal	Instructor Nacional
11:00	11:15	Receso		
11:15	13:00	Formulario. Sección 2	Instructor zonal	Instructor Nacional
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	16:00	Protocolo Encuesta/autocuidado	GIZ	
16:00	17:00	Ejercicio diligenciamiento	Instructor zonal	Instructor Nacional

Durante la sesión se revisaron los objetivos de la operación estadística, consideraciones generales y se realizó la revisión de la carátula, secciones 1 y 2 del formulario, inducción de protocolos y autocuidado por parte de GIZ, se realizó también un recordatorio de las obligaciones y prohibiciones del personal. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 1 y 2.

En el transcurso de la inducción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Formularios, manuales físicos y digitales
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para instrucción
- Formularios impresos
- Manuales impresos

Observaciones

- Es necesario que el personal postulante refuerce los conceptos a través de la lectura del manual del encuestador.

Martes 16 de septiembre de 2025

Inducción al personal postulante de campo: Encuestador, Supervisor de Operativo de Campo y al personal postulante de oficina: Revisor codificador, Revisor de consistencia: Esta actividad se realizó en las instalaciones de las oficinas del INEC Ambato Centro Comercial el Caracol, la instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	8:15	Prueba diaria	Instructor zonal	Instructor Nacional
8:15	10:15	Formulario. Sección 3	Instructor zonal	Instructor Nacional
10:15	10:30	Receso		
10:30	13:00	Formulario. Sección 4	Instructor zonal	Instructor Nacional
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	15:00	Formulario. Sección 5	Instructor zonal	Instructor Nacional
15:00	16:00	Protocolo Encuesta/autocuidado	GIZ	
16:00	17:00	Ejercicio diligenciamiento	Instructor zonal	Instructor Nacional

Durante la sesión se revisaron las secciones 3, 4 y 5 del formulario, inducción de protocolos y autocuidado por parte de GIZ, se realizó también un recordatorio de las obligaciones y prohibiciones del personal. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 3, 4 y 5 y la prueba diaria que corresponde al día lunes.

el transcurso de la inducción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

Observaciones:

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

Miércoles 17 de septiembre de 2025

Inducción al personal postulante de campo: Encuestador, Supervisor de Operativo de Campo y al personal postulante de oficina: Revisor codificador, Revisor de consistencia: Esta actividad se realizó en las instalaciones de las oficinas del INEC Ambato Centro Comercial el Caracol, la instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	8:15	Prueba diaria	Instructor zonal	Instructor Nacional
8:15	10:15	Formulario. Sección 6	Instructor zonal	Instructor Nacional
10:15	10:30	Receso		
10:30	13:00	Formulario. Sección 7	Instructor zonal	Instructor Nacional
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	15:00	Formulario. Sección 8	Instructor zonal	Instructor Nacional
15:00	16:00	Protocolo Encuesta/autocuidado	GIZ	
16:00	17:00	Ejercicio diligenciamiento	Instructor zonal	Instructor Nacional

Durante la sesión se revisaron las secciones 6, 7 y 8 del formulario, inducción de protocolos y autocuidado por parte de GIZ, se realizó también un recordatorio de las obligaciones y prohibiciones del personal. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 6, 7 y 8 y la prueba diaria que corresponde al día martes.

En el transcurso de la inducción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

Observaciones:

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

Jueves 18 de septiembre de 2025

Inducción al personal postulante de campo: Encuestador, Supervisor de Operativo de Campo y al personal postulante de oficina: Revisor codificador, Revisor de consistencia: Esta actividad se realizó en las instalaciones de las oficinas del INEC Ambato Centro Comercial el Caracol, la instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada

HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	8:15	Prueba diaria	Instructor zonal	Instructor Nacional
8:15	10:15	Formulario. Sección 9	Instructor zonal	Instructor Nacional
10:15	10:30	Receso		
10:30	13:00	Formulario. Sección 10	Instructor zonal	Instructor Nacional
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	15:00	Formulario. Sección 11	Instructor zonal	Instructor Nacional
15:00	16:00	Protocolo Encuesta/autocuidado	GIZ	
16:00	17:00	Ejercicio diligenciamiento	Instructor zonal	Instructor Nacional

Durante la sesión se revisaron las secciones 9, 10 y 11 del formulario, inducción de protocolos y autocuidado por parte de GIZ, se realizó también un recordatorio de las obligaciones y prohibiciones del personal. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 9, 10 y 11 y la prueba diaria que corresponde al día miércoles.

En el transcurso de la inducción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para inducción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria

- Formularios impresos
- Mañuales impresos

Observaciones:

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

viernes 19 de septiembre de 2025

Inducción al personal postulante de campo: Encuestador, Supervisor de Operativo de Campo y al personal postulante de oficina: Revisor codificador, Revisor de consistencia: Esta actividad se realizó en las instalaciones de las oficinas del INEC Ambato Centro Comercial el Caracol, la Instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada

HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	8:45	Formulario. Sección Cierre	Instructor zonal	Instructor Nacional
8:45	9:00	Prueba diaria	Instructor zonal	Instructor Nacional
9:00	10:00	Repaso formulario	Instructor zonal	Instructor Nacional
10:00	11:00	Prueba final	Instructor zonal	Instructor Nacional
11:00	11:15	Receso		
11:15	13:00	Repaso conceptual	Instructor zonal	Instructor Nacional
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	15:00	Protocolo Encuesta/autocuidado	Instructor zonal	Instructor Nacional
15:00	17:00	Ejercicio diligenciamiento completo	Instructor zonal	Instructor Nacional

Durante la sesión se revisaron la sección cierre del formulario, repaso conceptual, repaso práctico, inducción de protocolos y autocuidado por parte de GIZ, se realizó también un recordatorio de las obligaciones y prohibiciones del personal. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario completo y la prueba final que corresponde al día jueves.

En el transcurso de la inducción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para inducción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

Observaciones:

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Realizar la mayor cantidad de prácticas con los insumos disponibles.

Sábado 20 de septiembre de 2025

Elaboración de informes de inducción y matrices de calificaciones del personal postulante de campo: Encuestador, Supervisor de Operativo de Campo y al personal postulante de oficina: Revisor codificador, Revisor de consistencia: Esta actividad se realizó en las instalaciones de las oficinas del INEC Ambato Centro Comercial el Caracol, la Instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada

HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	11:00	Ejercicio diligenciamiento completo	Instructor zonal	Instructor Nacional
11:00	11:15	Receso		
11:15	13:00	Formulario. Sección Cierre	Instructor zonal	Instructor Nacional
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	15:00	Repaso formulario y conceptual	Instructor zonal	Instructor Nacional
15:00	16:00	Entrega de formularios llenados	Instructor zonal	Instructor Nacional
16:00	17:00	Aspectos técnicos: Operativo de campo		

Durante la sesión se realizaron las matrices e informes finales para su envío a planta central y a talento humano a fin de continuar con el cronograma establecido y cumplir con los tiempos programados para el inicio del operativo.

Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Pruebas finales impresas y calificadas
- Formularios llenos y calificados

Retorno a la ciudad de Quito: Finalizadas las actividades de la inducción de acuerdo a la agenda, se desempeñaron actividades en oficina con el equipo técnico de la Coordinación Zonal Centro con la finalidad de sincerar las temáticas de la inducción y consolidar las matrices de calificaciones, posteriormente se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre.

Problemas detectados

Problemas detectados en el manual y los formularios empleados en la inducción:

- Sección 3 pregunta 10: confusión con la opción 1 que indica en esta ciudad o parroquia urbana o rural.
- Sección 4 pregunta 3: existe confusión en el manual indica que se debe colocar 0;
- Refuerzo con los términos de semillas su importancia y la objetivo de la encuesta para persuasión con el informante.
- Refuerzo con los lugares en los que se podría realizar la encuesta.
- Los encuestadores indican que como sugerencia llevar la galleta didáctica a campo para poder explicar a los informantes lo que es genero e identidad.
- Sección 5, pregunta 19: cuál es la diferencia entre falta de empleo y falta de fuentes de trabajo.
- Los aspirantes a encuestadores indican que el formulario no toma en cuenta a la población con VIH, sobre todo en las preguntas de la salud y prevención.

Problemas detectados en la inducción al personal postulante:

- La inducción en las oficinas de la sede del INEC en la ciudad de Ambato, se realizó con normalidad, sin embargo hubieron quejas únicamente por el personal de limpieza y administración de las instalaciones, ya que

indicaban que el personal que aspirante dejaban sucias las baterías sanitarias y el auditorio, sin embargo hubo una rápida acción por el Responsable Zonal para evitar incidentes.

Soluciones presentadas

Soluciones presentadas para el manual y los formularios empleados en la inducción:

- Los instrumentos (manuales y formularios) trabajados durante la inducción de la ENCV-LGBTI+, se encuentran en análisis y afinados en su gran mayoría, es importante considerar los casos de estudio y casos especiales detallados, para lograr mayor exactitud en la recolección de información.
- Las observaciones a los instrumentos (formularios y manuales) detectados fueron plasmados en el apartado anterior, y de forma redundante, enviados por correo electrónico al responsable de la operación estadística para su análisis y aplicación en los instrumentos de ser necesario.

Soluciones presentadas en la inducción al personal postulante:

- Hubo una rápida acción por el Responsable Zonal para evitar incidentes.

Productos alcanzados

Se dio la inducción al personal siguiente:

- Personal postulante de campo: Encuestador, Supervisor de Operativo de Campo inducido en metodología y conceptualización para su aplicación en el operativo de campo de la ENCV-LGBTI+.
- Personal postulante de campo: Encuestador, Supervisor de Operativo de Campo inducido en el diligenciamiento de formularios y práctica en condiciones de campo simuladas para su aplicación en el operativo de campo de la ENCV-LGBTI+.
- Personal postulante de oficina: Revisor codificador, Revisor de consistencia inducido en metodología y conceptualización para el procesamiento de información proveniente del operativo de campo de la ENCV-LGBTI+.

Conclusiones

- La inducción y socialización de directrices metodológicas y conceptuales como acción que contribuye a mejorar la recolección del operativo de campo de la ENCV-LGBTI+, esto constituye un proceso fundamental para lograr mayor calidad de la información recolectada.
- El proceso de inducción para el personal de campo, como para el personal de procesamiento ha logrado cumplir con los objetivos propuestos a satisfacción. Esta formación integral de los equipos de las coordinaciones zonales ha permitido consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias para optimizar el desempeño de los equipos de trabajo.
- La supervisión a los equipos de campo será fundamental una vez iniciada el operativo, esto para detectar y aplicar correctivos, en caso de ser necesarios. La supervisión en campo es fundamental para garantizar la calidad de la información.

Recomendaciones

- Se recomienda socializar de forma oportuna las directrices que se puedan presentar en el operativo de campo del ENCV-LGBTI+. Al reforzar los conocimientos adquiridos, se asegura una aplicación coherente y efectiva de las técnicas aprendidas, se optimiza el proceso de recolección de datos.
- Se recomienda mantener y fortalecer el proceso de inducción como un proceso continuo que no se limita al inicio del operativo de campo de la ENCV-LGBTI+. Implementar sesiones de retroalimentación y socialización de directrices de manera regular contribuirá a un desarrollo continuo y a una mayor eficacia en el trabajo realizado.
- Es recomendable realizar supervisión a los equipos de campo, pues solo así se puede conocer el desempeño de los equipos y el respeto a la metodología.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	15-09- 2025	20-09- 2025	
HORA hh:mm	05:00 /	20:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - AMBATO	15/9/2025	05:00	15/9/2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	15/9/2025	08:00	15/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	16/9/2025	08:00	16/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	17/9/2025	08:00	17/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	18/9/2025	08:00	18/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	19/9/2025	08:00	19/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	20/9/2025	08:00	20/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - QUITO	20/9/2025	17:00	20/9/2025	20:00

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de comisión
- Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR

NOTA

 NOMBRE: Herrera Herrera Jenniffer Margarita C.I. 1718734542	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Roxana Villalva

The following information was obtained from the records of the
 Department of the Interior, Bureau of Land Management, on the
 subject of the above-captioned matter.

On or about the date of the filing of the application for
 the above-captioned matter, the Bureau of Land Management
 advised that the same was being processed in accordance
 with the provisions of the applicable laws and regulations.

The Bureau of Land Management is currently processing the
 application for the above-captioned matter in accordance
 with the provisions of the applicable laws and regulations.

The Bureau of Land Management is currently processing the
 application for the above-captioned matter in accordance
 with the provisions of the applicable laws and regulations.

The Bureau of Land Management is currently processing the
 application for the above-captioned matter in accordance
 with the provisions of the applicable laws and regulations.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de septiembre del 2025 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jenniffer Margarita Herrera Herrera ✓
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 15/09/2025 ✓ HASTA: 20/09/2025 ✓
 DESTINO (PROVINCIA): AMBATO-TUNGURAHUA ✓
 Nº DE SOLICITUD: 196- CGTPE-DIES -GEPH - 2025 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/09/2025	001-001-000019099	Alimentación	\$7,2	
15/09/2025	001-001-000000017	Alimentación	\$8,5	
15/09/2025	035-006-001324623	Alimentación	\$13,86	
16/09/2025	001-001-000004861	Alimentación	\$15,00	
16/09/2025	212-109-000148992	Alimentación	\$9,39	
17/09/2025	002-002-000001803	Alimentación	\$8,00	
17/09/2025	002-004-000064958	Alimentación	\$15,25	
17/09/2025	035-005-001244841	Alimentación	\$2,55	
17/09/2025	002-002-000047827	Alimentación	\$2,25	
18/9/2025	002-002-000001813	Alimentación	\$8,00	
18/9/2025	002-004-000064978	Alimentación	\$16,30	
19/9/2025	002-002-000001827	Alimentación	\$8,00	
19/9/2025	001-100-000129932	Alimentación	\$15,78	Menos Propina (-1,26) \$ 14,52
19/9/2025	085-114-000271762	Alimentación	\$2,52	
20/9/2025	001-001-000023422	Alimentación	\$6,85 1,20	No se reconoce envases (-5,65) \$ 1,20
20/9/2025	005-001-000001073	Hospedaje	\$150,00	
			\$289,45	Total 282,54

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.





FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 280,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 282,54

REVISADO POR



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 196- CGTPE-DIES -GEPH - 2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09-09-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA CI:1718734542			PUESTO QUE OCUPA: CRÍTICO-CODIFICADOR-DIGITADOR SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOCRÁFICAS GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
15/09/2025	05:00		20/09/2025	20:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • JENNIFFER HERRERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Objetivo General Establecer las directrices, actividades y protocolos (definidos por MMDH y GIZ) necesarios para el correcto levantamiento de información en la fase de encuesta del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+" 2025. Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none"> Definir las acciones necesarias con el equipo técnico de las coordinaciones zonales a fin de garantizar la adecuada implementación y propuestas de estrategias en campo para el diligenciamiento de la ENCV-LGBTI+. Establecer la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la población LGBTI+. Impartir conocimiento sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de datos de la ENCV-LGBTI+. Evaluar el progreso del personal garantizando así su preparación para el operativo de campo. ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Introducción general y metodología que se aplicará en la ENCV-LGBTI+, incorporando las directrices propuestas en la ENCIET para la sección: Características Ocupacionales. Describir la planificación y organización del operativo de campo. Socializar las directrices, actividades y procesos relacionados con las variables de la ENCV-LGBTI+ - ENCIET. Instruir sobre el manejo de casos atípicos y errores frecuentes en la aplicación de la ENCV-LGBTI+ - ENCIET. Implementar el control de calidad en la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIU) durante el levantamientos de las encuestas ENCV-LGBTI+ - ENCIET. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - AMBATO	15/9/2025	05:00	15/9/2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	15/9/2025	08:00	15/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	16/9/2025	08:00	16/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	17/9/2025	08:00	17/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	18/9/2025	08:00	18/9/2025	17:00

1

1



1




1

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	19/9/2025	08:00	19/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	20/9/2025	08:00	20/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - QUITO	20/9/2025	17:00	20/9/2025	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2 2 0 8 1 5 7 4 3 0
-----------------------------	-------------------------	------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: WILSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	

)



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1619	12	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, MES DE SEPTIEMBRE 2025, AMBATO, LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ENCUESTA CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LGBTI+, AVAL INEC-INEC-2025-0861-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1684-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1100-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/09/2025	<small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmaAC</small>	<small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARRNAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmaAC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

10/10/10

10/10/10



10/10/10